

普通员工半年度总结报告(大全5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

普通员工半年度总结报告篇一

今年来，我们每个员工都积极的在工作中发挥了自身的贡献。作为生产车间的一名成员，在我们班长的引导下，我积极的加强了自己的态度，巩固了自我的要求，在工作中以热情积极的思想态度，与岗位上的同事们积极配合，努力的提高了生产的效率和质量。

二、工作管理

在工作中，我重视自我的管理。作为生产车间中的一名普通员工，我明白自己就是生产环节中的一个零件！无论如何，极其都是死板按照程序去运转的。为此，我要在工作中严格的做好自己的环节，保证不出错，不犯错，这才能将效率提升到。

在自我的管理上，我严格遵守工作的纪律和规定！

在着装方面，我每天认真穿好工作服，严格清理个人的卫生和仪容仪表。此外，在工作上，针对岗位的需求，我会做好相应的防护和准备，工作时戴好手套或指套，严谨的遵守生产规定。

三、工作情况

在工作期间，我根据班长的要求严格要求自己，在工作中集中精神，严格遵守安全条例，并努力加强自我能力，提高产

品的产量和合格率，让我的工作能充满效率，为车间各班组的排名比拼中，付出自己的努力。

这一年里，虽然工作是日复一日的重复，但在每一天里又有不少的改变。我一边在努力，一边也学会了不少的知识 and 经验。相信这在今后的工作中能给我带来更多的成长和进步。

如今，新一年的工作也即将开始了！面对工作和未来的目标和计划，我在自己的任务中会更加努力、更加拼搏，为车间和个人的未来努力做出更多的贡献和付出，创造出更加优秀的成绩！

普通员工半年度总结报告篇二

__上半年，我局在市局党组的正确领导下，在__区党工委和管委会的大力支持下，按照市局的工作思路与指导思想，突出抓好组织收入这个中心。在税收任务重、工作头绪多、工作难度大的情况下，全局干部主动适应形势变化，积极应对困难挑战，强化税收形势分析，创新税收管理措施，各项工作扎实推进，以组织税收收入为中心的各项工作取得了新进展、新成效。

__上半年工作情况及特色亮点

(一)效能建设稳步推进

根据绩效管理要求，我局完善了税务人员动态去向栏，建立了“人员去向登记簿”，强化了人员管理；加强了效能检查，及时发现和纠正“庸、懒、散、拖”等效能建设问题；强化了作风纪律，不定期对全体干部职工的税容风纪、劳动纪律、履行职务等情况进行检查监督，营造作风严谨、服务规范、公正文明的税收工作环境；设置了效能建设意见箱，对外公布了效能投诉、纳税服务、税收政策咨询电话，广泛接受群众监

督;在办税大厅安排了导税员,及时了解纳税人的需求,解答政策疑问,节省了排队等候时间,提高了办事效率。

按照市局《关于在全市地税系统开展“访税情、解民忧、促发展”大走访活动的实施方案》的通知》部署和要求,我局认真组织开展大走访活动,取得了良好的成效。

高度重视,周密组织。召开了专题会议,研究制定了《__区地税局访税情、解民忧、促发展”活动实施方案》。成立了以局领导为组长,各科(室)负责人为成员的纳税人大走访活动领导小组。召开全局干部动员大会,明确时间、内容、标准和要求,保证了此次活动有序、有效的开展。

(二) 税收收入稳步增长

截止__年6月28日,我局__上半年完成全口径税收收入累计160893万元,较上年同期133503万元增收273898万元,同比增长20.5%。其中:一般预算收入114959万元,较上年同期91532万元相比增收234274万元,同比增长25.6%,完成市局下达的全年计划(240500万元)的47.8%,完成__区管委会下达的全年计划(256500万元)的47.51%。

我局的主要做法:一是始终坚持组织收入原则不动摇,坚决执行依法征税,应收尽收;二是加强重点税源的监控和管理;三是强化各税种的管理,向管理要收入;四是强化项目工程管理,实施源泉控管和项目管理相结合,确保辖区税源企业和工程项目所有税款“不跑”、“不漏”;五是加强对所属企业的税收检查;六是不断规范税收征管和深化优化纳税服务,营造和谐税收环境;七是加强领导,落实责任。

(三) 征管质量稳中提升

今年我局企业所得税汇算清缴力度进一步增强。我局作为__年度企业所得税汇算清缴新软件试点单位之一,积极做好各项工

作，充分发挥了新软件的征管便利优势，简化了工作流程，提高了汇算工作效率。对所管辖的1366户就地纳税企业、21户参加汇总纳税的分支机构企业进行了企业所得税汇算清缴，较圆满地完成了__年度企业所得税汇算清缴工作。

与此同时，我局还积极开展了第22个全国税收宣传月活动。今年__区税收宣传月活动由__区(新市区)国税局牵头组织，__区地税局、新市区地税局合作完成。为确保活动顺利开展，我局与__区(新市区)国税局联合成立了第22个全国税收宣传月活动领导小组。由国地税局领导任组长，成员由__区(新市区)国税局、__区地税局、新市区地税局相关科(室)负责人组成。开展了加强税企互动平台推广应用、发放税收宣传资料、与辖区113中联合组织“税收与未来”宣传、组织税收宣传日等活动，收到的良好宣传效果。

认真组织开展营改增试点工作。我局营改增交国税675户，其中，企业629户，个体46户，尤其是作为我局支柱产业的交通运输业将受到很大影响。__年交通运输业营业税共缴纳57587万元，占__年营业税总收入103303万元的55.75%。预计全年一般预算收入将减收23161万元。我局与__区(新市区)国税局制定了扩大试点工作方案，细化宣传培训、试点户筛选、信息核查、管户移交、后续管理等工作要求，倒排完成时限。筛选扩大试点纳税人，逐户核实情况后，制作纳税人征管基础资料电子清册向国税部门移交。选取部分地区的典型户开展税收调查，测算分析营改增扩大试点对地方税收的影响，提出收入应对措施，强化营改增扩大试点行业的后续管理。

严格税收执法质量考核。根据__年度税收执法质量评价体系考核办法要求，对各科、所和办税服务厅落实税收执法质量情况进行了考核，对在去年年底市局考核和今年第一季度考核中，发生问题的个人进行了责任追究和经济处罚。

普通员工半年度总结报告篇三

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上

得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦

诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

普通员工半年度总结报告篇四

__年是省公司和市公司全面实施“三型二化一强”，“一保二创三提高”发展战略的第一年，财务科全体成员明确目标、振奋精神、扎实工作，以提高经济效益、改善财务状况为主线，以清产核资、实行《企业会计制度》、利用审计成果为

支撑，全面提升财务管理水平，为公司改革发展服务。时间过去了一半，我们在资产经营目标、加强成本管理、规范财务行为等方面做了大量工作，具体情况如下：

一、经营目标完成情况

1-6月主要经济指标完成情况表

二、做好清产核资实施工作

按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的企业管理方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改措施。

三、做好工程财务管理工作的

按照省公司要求，做好农网工程回头看工作，对农网工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

四、完善大财务管理工作的

在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作的，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年七月份，远光网络版财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

五、搞好成本控制、电费回收和资金上交工作的。

在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

面临的问题：

为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备1-2名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从农网改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自己心里也没有底。

__年下半年财务工作打算：

1、按省公司两个文件精神要求，规范农村低压电网维护费使用和基层站所财务与电费核算工作已迫在眉捷。根据实际需要，须尽快落实人员。

2、继续做好农网改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。

3、搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

4、做好物价检查的接待工作。

5、正确使用资金分配，做好成本控制、核算和分析工作，为__年决算做准备。（决算前科技开发费10万、保险公司理赔0.9万、大修非标117万必须用完，而管理费用截止9月已超全年预算58万。）

6、为了做好电费回收和资金上交工作，需在各专业银行开设收入账户。

7、搞好各项往来帐户的清理工作，做到及时清理。

在__单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成__单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督__单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成__年上半年__单位财务各项工作，同时很好地配合__单位各项工作的开展。现对__年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了__单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥__单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《__地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算__单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行__单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对__单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：__年1月至5月)：

普通员工半年度总结报告篇五

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！现就xx年度重要工作情况总结如下：

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

- 1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。
 - 2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。
 - 3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。
 - 4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。
 - 5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。
-
- 1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。
 - 2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个

新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些等待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、进一步积极搞好与同事的关系。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究

员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，明天更美好！