

2023年企业述职报告(优秀9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

企业述职报告篇一

鉴于公司的实际情况，公司各个领导努力运用自己及公司本身的优势，合理的发挥自己的能力，才致使公司今天的成功。虽然由于外界因素及公司在探求摸索之时所犯下的错误，没有达到今年预定的目标。但是，我们曾经努力，一起拼搏过。

本公司从今年复业开始，资金方面基本为零。只有一个刚刚从桂岭搬过来的空壳，到现在全体职员上下在董事会的坚强领导下，全体职员齐心协力，勤奋工作，取得了来之不易的成绩！

以下是今年的年度述职报告：

一、公司总体方面

1、从原本的现实纸张方面管理模式运行公司内部部门及职员，从今年三月份开始努力实践与摸索，暂时以手机方式来管理各个职员。到今年的10月份，公司再次突破限制，以qq邮箱为突破口，再次实现了远程网络管理模式，也由此，公司正式跨入电子信息现代化时代。此路，一直沿用到今天。鉴于部份职员尚未能实时上网，公司决定暂时用手机浏览网页的同时查阅关于自己的邮件及信息。

2、人事系统及职员档案工作也由年初开始的手工输入到工作簿，到现今使用正规行业的人事系统，极大的改善了人事方

面的工作。从而让公司及时了解人事方面的讯息，为掌握职员动态及提供了人力资源的清晰地分析重要的方向。至此，给公司领导层做出相应的策略提供极大的方便。

3、财务会计系统也从破改版，在5月6号正式使用注册版。因此彻底的摆脱了破改及试用版的限制，更加的清楚地统计及分析公司的财务状况。

4、共站方面由年初即将崩溃的系统，在年中访问及中秋举办活动，极大的巩固了原有的根据地，为今后的人力资源提供了安全保障。相信，在2011年举办的春节活动，将是更加的稳固并发展壮大。更好地为公司运作服务。共站也顺利成功的由行政管理向文化理念的转变，因此共站往文艺活动之路迈向了新的方向。但是，共站的本质依然没有任何改变，也不会改变：共站领导公司运营，而共站的工作完全为公司而服务。在此宗旨下，展开一系列的工作及活动，均为此展开。共站也因公司实现网络远程管理，而进入到现代化管理模式，成功续接站员各个工作及稳定站员与公司的关系。

鉴于以上各个方面，不足也会有许多。我们现在正是工作暂时只有三人。在三人工作人员中，仍然有着不能实时联系与沟通。通讯方面是最大的障碍，相信公司在经济实力壮大的同时，会改善这个问题。

二、财务管理方面

1、今年2014年的公司业绩非常的不理想，完全没有达到公司预定的目标。虽然如此，但是经过公司领导上下团结一致的情况下，公司迈出了一个个重要的脚步。

2、公司今年的财务主要对固定资产购置进行偏重的分配，从而偏轻了业务外在的发展。在本来业务发展偏轻的情况下，仍然进行边清偿原有的债务边发展公司的经济实力。因此，财务方面出现了发展严重缓慢性。

3、财务在改善公司内部环境的下，流动资产一直在紧缩，财政赤字一直在增加。因此，公司在2014年底出现了严重的亏损。明年的营业利润将会受到严重的影响。

4、今年的财务状况效差，公司营业额虽然在有所上升同时，但是营业利润一直处于负盈利状态，截止到年底12月31日止公司营业利润已经亏损达到1800元以上。

5、毛利润显然处于良好势头，但是开支及购置固定资产占用了大部分的资金。相信2011年在拥有固定资产上，布像今年那样资金严重紧张，或许会更加完善资金链问题。

6、今年的投资结构保持在良好的势头，没有出现破产和空壳的现象。这是公司保持自信的一个重要的因素。理财管理方式及技术经验也有所进一步的提高和巩固。

三、营销业务方面

1、今年的业务非常微小，在极少的业务量下运行公司的业务工作。业务员也一直未用上，临近年底的时候，业务才有所向外发展。通讯电话充值业务良好，而股票证券交易也一直保持良好的态势。公司的业务方面没有什么重大的变化。

2、2011年的业务会因资金不紧张而会更加的顺利与便捷，公司会在原有的客户下，极力发展新的客户及各个新的业务渠道，努力发展公司的业务工作及完善公司业务的管理模式与制度。

3、2014年的业务完全在远程网络上沟通完成，也完全由电脑虚拟数据收发货来完成营销整个系统的运行，相信在不久的将来发展到实物营销的时候会有更大的发展和赚取的利润也将会更加丰厚。

四、行政管理

1、公司内部职员从今年3月份开始陆续招用及聘用职员以来，不断地进行调整和更换各个职务，公司尽力的调配到适合各个职员，职员也尽力发挥自己的本身优势，努力为公司做出更大的服务及贡献。

2、职员动态基本良好，没有发现异常现象。都是平稳的过渡或自行退出，行政处分也正常进行，只是先前原有的站员尚未录入行政处分以外，现今在今年新加入公司职员及共站的站员均记录号行政处分记录。现今暂时保存在工作表，尚未过渡输入到人事系统，2011年初行政人事工作将从此着手开始工作。努力完善行政管理方面的工作。

3、公司组织结构基本良好，每个时期都有不同的组织机制结构，让公司运作更加的良好，保持公司内部管理衔接更加协调及顺畅。

4、公司章程也开始进一步的完善，公司简介也已完全出炉。为适应现代的宣传需要，做好了相应的准备。极大的改善了外界对公司的了解及树立自己本身的形象。

五、共站方面

1、各个站员保持对共站的兴趣不减，仍有部分外界孩子想加入，但鉴于公司情况，暂缓了吸收及准加入。

2、各个班团体协调工作尚未完成及没有试验过，现在每个班团体均是独立自主的管理自己范围的相关事务，然而各个班团体都是在服务于公司为宗旨的前提下而开展工作。

3、共站的各个组织今年初开始从行政专职向文化娱乐活动的转变，截至到年底已经基本完成。但部分班级仍有参加公司行政方面的管理，公司录用依然全部是共站站员。共站领导公司，共站为公司而服务原有的路线及宗旨依然没有改变，改变的是日常活动和工作安排。

4、共站的站员是否承认是共站的站员及如何证明是共站的站员，先前都是以写日记为准，到今年完全向转变为是否参加共站的活动而证明及承认是否是共站的站员。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

企业述职报告篇二

各位领导、各位同志：

下面，我就近一年来的思想政治建设、工作任务及工作作风、廉政建设等方面的情况进行述职，请审议。

一年来，我能够在企业正确领导下，在同志们的帮助和支持下，严格按党员干部的标准来要求自己，认真履行工作职责，积极调动分管一路的同志们开展工作，恪尽职守，不计个人名利得失，积极创新和探索党建及思想政治工作新途径，较好的完成了自己所分管的工作任务。

思想政治建设是领导班子和干部建设的根本问题，决定着干部政治观点、政治方向、政治立场和思想政治水平。近年来，我能够结合实际工作，不断加强自身的思想政治建设，一是

做到讲学习，努力提高自己的思想政治水平。工作中，注意学习党的十九大精神，树立正确的世界观、人生观和价值观，努力提高运用理论解决实际问题的能力，不断开创工作新局面。二是做到讲政治，提高自身的政治理论水平，能够认真贯彻党的基本路线、方针、政策，坚决执行企业的各项重要决策，在实践中，认真践行“三个代表”重要思想，想问题办事情做决策，做到一切为了员工，时刻关心员工，相信员工，依靠员工，把员工拥不拥护，赞不赞成，高不高兴作为自己行动与工作的出发点和落脚点。同时，廉洁自律，严格约束自己。三是做到讲正气，保持良好的工作作风，能够按照“八个坚持、八个反对”的要求，坚持理论联系实际，密切联系群众，开展批评与自我批评，谦虚谨慎、戒骄戒躁。工作中，坚持原则，与班子同志相处，做到既讲团结，讲工作，又讲原则，讲正气。

近年来，我们紧紧围绕前大改革发展这一中心，结合生产经营实际，认真研究我厂的思想政治工作目标和思路，确立和实施了“围绕一个中心、实现两个转变、开展五项活动、实现五个突破、促进八个明显提高”的工作思路，围绕上述目标和指导思想主要开展了以下几个方面的工作：

(一)发挥宣传思想工作凝聚人心、鼓舞士气的作用，树立前大新形象，扩大前大的影响力。

一是针对重组改制后机制和体制的变化，结合急需调整员工思想观念的实际，广泛开展形势任务教育活动，先后开展了“改革发展稳定”、“形势、目标和责任”、“四个不一样”、“讲成果话发展、讲责任做主人、讲奉献塑形象”等为主要内容的大讨论或主题教育活动。

二是以形象宣传和树立为重点，开展了新闻宣传工作。近年来，先后在《xx石油报》《xx日报》等新闻媒体发稿180多篇，平均每两天就有一篇反映生产经营科技等方面的新闻发表，及时反映了企业大好形势，扩大了在油田内外的影响，大大

提高了企业的地位。

三是深入开展群众性精神文明创建活动，以“创建文明单位、创建文明班组、争当文明员工”为载体，积极开展精神文明创建活动□xx厂被省委省政府评为精神文明建设先进单位。

四是逐步探索和加强基层思想政治工作，使之制度化、规范化、实效化。结合前大改革发展的热点、难点问题，创立一系列有可操作性和指导性的思想政治工作制度，建立了一套有安排、有内容、有检查、有考核的制度，形成了以党支部为核心，以政工干部和行政干部为主角，以党团员、班组长、先进人物为骨干的基层思想政治工作网络体系，较好的发挥了思想政治工作化解矛盾、疏通思想、释疑解惑的作用。

(二) 强化基层党建工作，增强党组织战斗力和凝聚力。

一是进一步规范了基层党建基础工作，统一了各种党务活动纪录、资料、档案和标识，严密了组织生活制度，并采取了定期检查和不定期抽查的方式监督检查党务活动开展情况，保证活动质量和效果。

二是继续开展党员形象群众评活动，并把党员立功竞赛活动完成情况作为群众量化打分的内容，使群众评议压力转化为党员工作的动力，使党员的作用得到了显现，保持了党员先进性，真正形成了一个党员一面旗帜的局面。

三是规范落实了党建联系点制度，重新规定了联系方式和内容，形成了党政全员抓党建，抓好党建促生产的氛围。

四是抓好党建薄弱环节，重点抓好机关支部党员学习、“双重组织生活制度”及党员立功竞赛活动的落实情况，把机关支部建设达标列为机关总支业绩指标，实行月考核月兑现。一年来，机关支部组织党员围绕生产中急、难、险、重积极开展各种活动，共开展各种党员突击会战x次，平整井场xx个，

挖管线沟xxx延长米。

五是强化基层党组织的战斗堡垒作用。在抓好党支部书记业务素质提高的同时，下发了支部书记《七必到、六必抓、五必访、四必问制度》和《支部书记授权制度》，解决了支部书记“抓什么、怎么抓”的问题，使基层支部在服务基层生产中发挥了较好作用，真正做到一个支部一座堡垒。

(三)加强党风廉政建设，促进前大健康发展。

一是采取印发□xx□报、组织党员干部观看□xxx□电视教育片等多种形式开展廉政教育，促进了党员干部奉公守法，廉洁自律；二是以经济效益为中心，以事前事中效能监督为重点，促进管理人员认真履行职责，纪检人员对合资单位卸油计量、厂内管杆泵等物资报废监督抽查70多次；三是落实党风廉政建设责任制，厂领导分别与科室、基层站队签订了党风廉政建设责任书。

(四)积极探索并推动富有前大特色的企业文化创建工作。

本着在继承的基础上创新，在学习、普及的基础上深化，在巩固基础上提高的指导原则，建立健全了厂、站队、班组三级企业文化建设网络。一是以倡导“爱国、创业、求实、奉献”的中石油企业精神和宣贯“诚信、创新、业绩、和谐、安全”的核心理念为着眼点，结合我厂特点，刚性灌输我厂管理人员的十条工作理念、十条纪律和履岗誓词等，逐步使我厂精细量化管理、基层站队管理信条和岗位形象标准理念入心入脑，并使之融入到日常的生产经营管理工作中，进而形成全员统一的价值取向和行为习惯。二是用具有前大特色的制度文化、行为文化规范员工日常行为，通过“十大板块”检查，公开曝光评比等一系列方式，加快了企业形象标准化建设进程。三是以人为本开展了“欣赏别人、理解别人”、给劳模过生日、亲子假日、为员工办十件小事等活动，营造了以人为本、和谐、积极向上的工作氛围，增强了企业的凝聚力和亲和力。

(五) 抓好后勤保障工作，为员工创造良好的生产生活环境。

我厂地处偏远，员工全部吃住在单位，目前有宿舍8个，食堂9个，抓好后勤工作，进一步改善员工生产生活环境，对于稳定队伍、调动员工生产积极性至关重要。近年来，我们先后把筹集装修办公楼的费用用在了男女公寓的装修上，并给每个房间配备了电视，为基层6个宿舍统一配备了新式单人床，为全厂员工配备统一的床单被罩，达到了宾馆化管理。最近，在厂里的积极争取下，企业决定为我厂闭路电视改造投资15万元，将对厂中心区电视接收系统进行改造，并为边远四个站队配备地面电视卫星接收系统。

(六) 强化四项职能，开展好工会工作。

一是抓好管理工作，通过召开员代会、代表团组长联席会、厂务公开等形式，较好的落实了广大员工的知情权、参与权、监督权；二是围绕原油天然气生产任务，开展了群众性经济技术创新活动；三是深入开展送温暖活动，落实了领导包保特困户制度，针对困难弱势群体开展慰问活动55人次，发放慰问金2万余元；四是开展丰富多彩的文体活动，组织了“七.一”大合唱、“跨越五百万”大合唱、元旦联欢会、篮球赛、拔河赛等各种文化活动，大大丰富了员工的业余文化生活。

(七) 发挥团组织生力军和突击队作用。

开展了青年志愿者和争创青年文明号活动，坚持组织青年志愿者艺术团到前线和敬老院进行慰问演出，到周边村镇散发打击盗油宣传单2万份，开展了符合青工特点的文体活动，多次有效的举办了不同层次青工技术比武活动。

(八) 强化治安综合治理工作，为企业发展保驾护航。

今年以来，针对我厂防控特点，强化“三防”措施，制定了“管杆防盗管理办法”，建立了基层站队与保安队、派出

所联防体系，与xx镇签订了“企地联防责任制度”。同时，在重点路口，设立油田物资监控站7个，并加大对周边百姓的法制宣传力度，组织发放传单两万多份。通过活动有效控制了xx地区盗油盗公案件的发生。案件发生数量与去年相比减少了三分之二，保证了生产经营的正常进行。

(九)耐心细致地做好稳定工作。

建立了厂、科、队三级包保网络，走访有偿解除劳动合同人员和退养员工70余人次，并组织退养员工到大安北、长山明珠园旅游，丰富了退养员工生活。现有xx名退养员工全部与厂签定了稳定协议书，xx名有偿解除劳动合同人员签订了再就业合同。目前，有偿解除劳动合同人员和退养人员相对稳定。

几年来，在实际工作中，能够按照“八个坚持”、“八个反对”的要求履行自己的职责，一是正确处理国家、集体与个人三者关系，维护大局，坚持党性，严于律己，廉洁奉公，不谋私利；二是注重思想学习，结合实际工作，对照党员干部监督两个条例，开展批评与自我批评，不断改造自己在思想作风、工作作风等方面存在的问题；三是密切联系群众，能倾听群众的呼声，解决群众关心的热点问题。

回顾一年多的任职情况，在同志们的支持和帮助下，自己在主管的工作上，取得了一些成绩，也存在一些差距和不足：一是部分工作开展不平衡，抓得不够深入；二是深入基层调研时间安排较少，事务性工作较多，存在工作安排不科学现象；三是由于长期在后线单位和机关工作，对石油地质工程方面的知识了解不深，除了精通自己的业务，还要熟悉其他相关业务知识，以便更好地开展工作。

今后，我将加强各方面的业务学习，不断提高自己的思想认识水平、政策水平和业务素质，为领导当好参谋，为同志们搞好服务，为基层群众多办好事、实事。以上报告，请予审核！

述职人□xxx

20xx

年xx月xx日

企业述职报告篇三

三年半中，我自始至终，严格要求自己，始终坚持财务公开化。三年半中，我不断健全学校的财务管理制度，根据教育局和学区财务制度规范学校各种支出，大额开支由全体教师会讨论决定。学校每学期的经费支出都利用教师会进行公开说明，并进行公示。

二、学校经费运转和基本建设方面

1. 精心使用学校经费，确保学校正常运转□xx年2月，我接任校长后，由于学校面貌成就，通过与全体教师协商，投入1.86万元对学校全部教室和教室宿舍进行了粉刷，对全部学生桌椅油漆刷新。由于校门口路面泥泞，投入0.8万元用混凝土硬化校门道路36米，解决了师生出入校门难的问题□xx□xx年逐步有序投入3.9万元对校园全部用红砖进行了硬化，修建了花园，移栽了松树和花草，校园环境显著改变。学生“营养改善计划”实施时，一次性投资2.2万元改造了学生食堂，购置了食堂全部灶具，冰柜、消毒柜等设备，保证了学生营养餐安全，卫生，高质量供应。因为学校教师办公条件有限，学校出资1.4万元购置了办公电脑、桌椅及相关设施，极大改善了办公条件。在大东沟小学任职三年半，我始终精心安排使用学校经费，把事情分出个轻重缓急，努力做到每一分钱都花在刀刃上，促使学校各项工作快速健康发展。

2. 多方筹措，努力改善硬件条件。由于学校经费有限，大的硬件设施改善较为困难□xx年，原修建在学校院内东南角的村

委会新建搬迁后，我积极与村委会、乡政府、学区协调，最终将就村委会土地及房屋留给学校使用，为学校改造食堂和申办附设幼儿园创造了条件。xx年初，经村委会和乡政府与兰州交通大学联系，兰州交通大学为学校援建了24台计算机教室一个，为学生捐赠字典150本，图书400多册，加强了学校信息化教学进程和丰富了学生课外阅读生活，提高了学校的装备水平，促进了学校的发展。

三、不足之处和需要改进方面

1. 专业学习还需进一步提升。大东沟小学三年半是我校长职业生涯的开始，我把主要精力放在了学校管理和校园环境改善上，对教学业务上学习和思考投入的精力相对较少。在教学专业上，三年半中我进步得很慢，我希望自己教学专业上进一步提升。

2. 财务管理能力需要加强。在任大东沟小学校长期间，由于对“义保”经费使用细则及相关财务管理制度的学习不够充分、彻底，致使学校部分支出超出预算范围、部分票据附件不齐全。在今后的工作中，我将认真学习各项财务法律法规，严格执行财务制度，严格要求自己，把学校“义保”经费管好、使用好，使学校财务工作更加规范。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

企业述职报告篇四

大家好!今天我们在此隆重召开20xx年工作总结表彰大会,首先,我谨代表集团公司,向为铁雄的发展辛勤付出的各位领导及员工表示最亲切的问候和最诚挚的谢意,在这里,请允许我衷心地向大家一声“谢谢大家,你们辛苦了。”

在付出辛勤和洒满汗水的道路上,我们脚踏实地地送走了2x[]在充满希冀和满怀激情的道路上,我们又信心百倍地迎来了20xx年。

20xx年对于煤化公司而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年,更是公司收获颇多的一年。过去的一年,公司领导层在集团总部的正确领导和支持下,始终坚持“创绿色公司,做全球公民”的经营理念,审时度势,统揽全局,抓机遇、求发展,公司全体员工,齐心协力、团结拼搏、务实创新、真抓实干,以力争打造“资源节约型,环境友好型”的新型企业为目标,切实完成了集团公司下达的各项生产指标。下面我将从经营、供销、生产、安全、节能环保几个方面对公司本年度的各项工作予以总结同时对20xx年工作计划进行全面部署。

规范制度、完善预算,加强成本、费用控制,确保经营目标实现

根据公司发展战略[]xx我们将管理工作纳入首要位置,财务部认真领会管理效益年的含义,紧紧围绕公司经营目标,开源节流、增收节支,着重从以下几个方面努力,确保了公司经营目标的实现,使财务工作提早步入了“规范化、制度化、法制化、科学化”的轨道。

一是制定完善了部门规章制度。财务部首先从制度上规范了

员工，修改、补充、完善了原有的财务制度，并制定了相应的岗位职责、分工到人，确保了每一项工作都由专人负责；二是完善预算体系□20xx年是公司管理年，预算工作尤为重要，可以说没有预算就没有管理。全面预算管理贯穿于企业经营工作的始终，做到全年开支有预算，有计划，确保资金平衡，是企业实现经营目标的保证；三是加强成本、费用控制。为了寻求好的成本核算办法，真实的反应成本，财务人员亲自深入车间各岗位，虚心学习，对每一个产品、每台设备、原材料品种质量及各种消耗都做到了了如指掌。财务部还亲自到各部门了解有关业务内容，分析费用开支的合理性、必要性，规范了审批、执行、报销程序，减少节约不必要的开支，杜绝浪费现象；四是盘活闲置资产，充分利用资源。对闲置材料进行分类整理，为各单位共享，减少重复采购，做到备品配件有货不买，无货储购，急用急买，缓用缓买。

在财务部人员的共同努力下，圆满完成了全年的预算、成本核算工作□20xx年实现销售收入亿元，比20xx年减少亿元，降幅约%；销售成本亿元，较上年减少亿元，降幅约%；主营业务利润万元，较上年减少万元，降幅约%；毛利率%，较上年降低%，降幅%。上缴税金亿元，比上年减少。

积极调整供应、销售机构，供销工作井然有序

在国际钢铁市场经历金融危机的大背景下，供应部准确把握市场行情，紧紧围绕采购计划，积极调整采购机构，本着“价格更低、效率更高、质量更好，服务更优”的原则，精心安排，科学组织，加强与煤矿企业的沟通协商，不但扩大了与老客户合作的数量和种类，还增加了许多资源丰富、煤质优良、运输畅通的新客户，各种精煤的采购时机把握得当，工作进展顺利，不但较好的确保公司煤炭供应及时，而且降低了采购成本。

20xx年以前，公司销售一直实行着本土战略，服务于本省的钢铁企业，因受金融危机与煤价高价位的双重影响，焦化企

业面对前所未有的'市场经济带来的巨大挑战，面对内外困境，为摆脱不利的销售处境，迅速适应急剧变化的市场形势，销售部全体业务人员在领导的带队下加大走访力度，准确掌握市场信息变化，充分发挥营销技巧，在稳定省内老客户、开拓省内新客户的基础上，实施走出去战略和预付款模式，发展了一批实力雄厚的新客户，尤其是焦炭质量的不断提高，使我公司焦炭价格一直高于同行业，为公司赢得市场、占得先机，抵御市场风险的能力大大增强。

20xx年6月份，随着公司组织架构的调整，供应部又增加了办公用品、辅助材料等物资采购工作。供应部全体员工在原有工作的基础上，再接再厉，强化采购管理，采取有效措施，严格控制采购成本，为公司节省了开支。

(1)、“阳光采购策略”：公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受相关部门监督。

(2)、围绕控制成本、采购性价比最优的原则开展工作：继续围绕“控制成本、采购性价比最优”的工作目标，采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。同时调整了部分工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

(3)、加强对购买物品价格信息的管理：每一次采购票据都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立供应部信息台帐，以备随时查阅、对比。

(4)、提高员工的业务素质和责任感：供应部特别注重对员工业务素质和责任感的培训，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料负责到底，保证了对材料有效的追踪。

物流公司通过与相关部门的通力合作，克服种种艰难险阻，完成了本年度的货运任务，保证了煤化公司的正常运转。

在供应部、销售部、物流公司全体员工的共同努力下，圆满完成全年供销任务。全年共计采购煤炭万吨；销售焦炭万吨，煤焦油万吨，粗苯万吨，硫酸铵吨；回收货款约亿元；物流公司完成万吨货物运输任务，确保了生产的正常运行。

及时调整生产工艺，加大技术改造，圆满完成生产任务

针对焦化市场的严峻形势，生产部门始终坚持“保安全，提质量，抓技改，降成本，增效益”的原则，根据供销市场情况随时调整生产计划，根据各个部门每天的报表数据进行分析，下发整改通知及时调整工艺指标、工艺参数，保证产品产量、质量，对违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的行为及时进行制止，全年生产工艺系统运行平稳，各项工作有序开展，全年共生产焦炭约万吨，焦油7万吨，粗苯约万吨，硫酸铵约万吨，煤气约亿立方米，发电量约万千瓦时，圆满完成了全年的各项生产任务。

加大安全教育培训，安全标准化运行顺利

安全工作是稳定企业生产、保障职工权益、保证企业效益的重中之重。安全是我公司发展的基础，更是工作的难点之所在，每一个细小的管理漏洞都会给安全工作造成不可预测的后果，为了克服各种不利因素对我们安全工作造成的影响，在公司领导的高度重视和大力引导下，我们在继承传统的安全管理经验的同时，积极学习和探索先进的安全管理方法，结合实际对安全工作进行加强和创新，安全工作整体上是平稳的，安全生产的势头总体上是好的。

1、安全检查□xx共检查各类隐患和问题项，平均整改率为%，隐患比较突出的以安全设施维护保养巡检不到位、设备跑冒滴漏等；检查公司违纪人员人次，主要表现在睡岗、劳保用品

穿戴、厂区内吸烟等;岗位操作规程、安全规程及公司相关制度文件等检查人次,平均合格率为%;特殊操作程序进行检查次,班组安全活动开展情况次,参加各车间应急演练次;全厂危险作业监护次;组织综合性检查次,季节性检查次,重大风险源检查次。与调度中心共同对外供煤气进行检测次,发现问题,及时协调帮助解决,遏制了重大事故隐患的发生。

2、安全教育培训:

(1)、规范日常安全教育:为规范日常安全教育,我们着重从规范培训内容、改进培训方式、扩大培训对象范围、合理调整培训时间几个方面着手,使员工的安全观念从“要我安全”转变为“我要安全”,进一步大大提高了职工的安全意识。

(2)、严抓外协监护审核:针对七月份发生的两起重大事故,我们进行了深刻的反省,重新修订了《外来施工队安全管理制度》、《安全作业管理制度》等,有效的规范了对外来施工队的管理并做好作业票办理与书面安全告知工作。保证外协单位施工安全。

(3)外聘专业讲师:5月,聘请安全评价中心老师,对最新的法律法规、国内外先进的安全管理方法和管理经验、事故案例剖析、特种作业技术标准等内容进行了讲解,管理人员接受到最新的安全信息,提高了安全管理水平,特种作业人员了解最新的行业规范标准,提高了业务水平。参加培训的30名安全管理人员,23名特种作业人员全部考试合格。

(4)、为增强员工的安全意识,各分厂、部门组织了“安全在我心”的演讲比赛,参赛选手用朴实的语言说安全、道安全、宣传安全,具有很强的感染力和教育意义,使员工受益匪浅。

3、安全标准化运行:重点夯实安全培训和安全标准化两项基础工作,不断完善安全生产责任制和操作规程,修订完善各

分厂作业规程和风险评估控制程序，补充了安全标准化考核实施办法和细则，进一步完善了要害部位的安全管理规定，狠抓了现场安全监督与检查，经全公司共同努力，安全质量标准化达到安全、文明、清洁生产，实现了年初制定的安全奋斗目标。

企业述职报告篇五

各位领导、各位同事：

我此刻担任xxx一职，主要负责公司的xxx工作。在xxx的一年半时间里，无论从一名实习的操作员到正式合格的操作员，还是从一名xx工人成长为一名熟练的操作工，都是公司领导的亲切关怀和企业培养的结果。我感谢企业、感谢关心我、帮忙我的领导和同志们。

带着这份感激在这18个月里，我始终没有忘记自己是一名光荣的某某员工，一向把企业的利益和个人利益紧紧地联系在一齐。因此在工作中认真细心、恪尽职守、从不马虎，想尽办法将损失降到最低。在从事xx工作期间，我始终对质量持续高度的重视，严把质量关。每次操作时都会对每张片子认真检查核对，宁可少检也不放过存在问题的片子。记得有一次，在检片过程中由于着急去洗手间，把两张检出问题的片子放在一边，回来后却不知放到哪儿了，应对千百张检过的片子心想咋办呢，最后咬咬牙把这些片子又检了一遍，最后找到了那两张可恨的问题片子。虽然这样做浪费了许多时间但保证了质量，最终让自己感到很欣慰。

我是一个爱学习、爱专研的人，不服输不气馁是我的性格。多年前在繁重的家务和照料家人的状况下完成了自修大专的学业，让我十分自豪的是能在某某这样的朝阳企业工作。在那里我的工作热情极高，学习的动力极强。尤其在担任xxx操作工以来，不断学习相关的业务知识，虚心向有经验的同事

学习。一次，片子清洗出来后发现白斑不知是什么原因。之后，透过与同志们交流和学习，渐渐懂得了脱胶与温度、酸的浓度、以及时间是有必须关系的，目前我们用的比较多的是乳酸，需要升高温度、延长时间，但工艺需要优化到一个合理的值，出现白斑可能是由于切割后硅片放置在空气中的时间太长所致。

就这样在一年半的时间里，我认真学习、努力工作，使自己成为了一名熟练的xxx操作工。虽然在领导和同事们的关心支持下也取得了必须的成绩，但离领导的要求还有很大差距。工作用心性还不够强、学习劲头还不够足、知识面还不够广。我计划在20xx年加倍努力，弥补不足让自己的工作成绩更上一层楼。

这次企业招聘质检员，我很向往这项工作，这也是我回报企业的一次好机会。

质检工作是企业多项工作中的重中之重，保证质量是企业赖以生存和发展的基石，没有质量，就没有品牌、就不会发展。因此，我觉得作为质检员要把企业的利益放在首位，坚持把质量握在手中，把客户放在我心中。我对这项工作很有信心，凭借自己严谨的工作态度和孜孜不倦的学习精神，我必须会做好这项工作。

以上是我的述职报告，请领导、同志们批评指正。

企业述职报告篇六

本站后面为你推荐更多企业述职报告！

尊敬的各位领导，亲爱的同事们：大家好！

享我在鹏翔成长的滋味[]20xx年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。办完学校所有的改派手续，我打点行装走

出了我曾经最熟悉的校园，成为了一名真正的行者。那一刻我是兴奋的，更多是迷茫和彷徨。20xx对我来说是非常有纪念意义的一年，因为我有幸加入了鹏翔这个大家庭中，在同事们九个月的爱与关怀中，我体会着成长的快乐和感动，专心收获着这份宝贵的财富。回首凝望来时路上深深浅浅的脚印，我感慨万千。

一、20xx年的个人总结
20xx年3月29日——5月5日即发阳光城见习秘书，5月6日——6月29日即发阳光城实习秘书，6月30日至今即发阳光城正式秘书！从3月29日加入公司分到阳光城项目部，或许就注定我一路走来是与感动同行的！

（一）感动的一年当初是怀揣着一颗好奇的新进入了房地产行业，端详着那本吸引眼球的小画册走进了鹏翔！踏进阳光城的时候我还是被身边忙碌的身影和一张张热情洋溢的脸深深地吸引住了。接下来是专业技能的培训，正是他们对我无私的付出让我第一次知道了我身上有那么多需要改正的缺点，也是第一次因为自己学习不专心而哭泣。假如说当初进入鹏翔的时候还给自己留了很多选择放弃的余地的话，那么短短的十天已经彻底改变了我这个念头！当我不得不面临抉择的时候我的心是痛的！当时正是我山东大学自学考试最后两门专业科的攻坚阶段，关系着我今年能否顺利毕业！当时所有的人都鼓励我要坚持住，一定会有办法的！最后马经理为我这个入司仅仅十天的见习人员请了十七天假回去复习考试，并且推迟了我的考核时间，而我清楚地知道公司答应的最长假期是七天！除了感动或许没有更好的词来形容我的心情。其实这只是我生活的一个片段，但正是这些被爱包围的片段让我决定留下来！让我快乐的工作和生活着！

（二）震撼的一年别人都说工作的第一年是对这个行业的了解时期，我在鹏翔在阳光城开始了对房地产的了解开始了对销售的了解，可以用震撼两个字来形容。在这之前对销售的了解只能用压力来做最好的诠释语，加入公司才明白销售的诠释词有很多：专业、梦想，快乐，压力与动力的并存，

他们让工作和生活变得如此生动和有意义。4月25日我返岗的路上还在想象售楼处经过半个月的整改肯定乱做了一团，业绩和谈客肯定也得受不少影响，到了售楼处面对整洁的环境和大家脸上的笑脸我真的震动了，当看到目标牌上的目标由3000万变成了5000万的时候我简直不敢相信自己的眼睛，仅仅半个月他们送给了我一个传奇，那是来自心灵深处的震撼！从那时起我开始暗暗下决心一定要好好学习，一定要留下来，一定要和大家在一起！6月份，大家共同制定了一个新的目标在九月之前完成今年两个亿的目标，对我这个刚刚进入房地产的人来说这简直就是一个天文数字，凭着对大家的信任，我成了参加承诺的一分子，每个人都知道这是一个绝对的挑战，大家天天都在竭尽全力去接受这个未知的挑战，天天都信心百倍地做自己的工作，天天看着业绩的变化，我的心是兴奋的也被这样的团队深深地震撼着！

与关爱中变得平静，一点一点积累着自己的自信，慢慢稳重起来，不再毛躁。也是这九个月的时间慢慢地养成了细心和谨慎这些必备的习惯！通过与大家的交流和对大家工作的观察和分析，我开始学会了立足于秘书的本职工作更多地去思考，去总结！对秘书的工作不断地完善！今年为公司培训了四个新人，留下一位，其余三位都因种种原因在通关之前离开，师不出徒是一件很严厉的事情也是一件很让人心烦的事情，第一次代训新人没有成功的失落至今仍谨记心间，当初就觉得自己很笨，等心情平静下来就学会了总结，不管他们是留下了还是选择离开都给了我很多学习的机会，让我从他们的成功与失败中慢慢地成长着！假如工作生活和自己的学习是息息相关的，那么我今年关于学习的私人计划已经顺利完成，在这九个月期间，顺利通过了山东大学法学自学的最后两门专业课的学习，参加并通过了山大的学位论文答辩，参加并通过了学士学位英语的考试，学士学位已经在办理中！

二：计划中不管是成功还是失败，不管是泪水还是汗水，我们都曾为努力过，付出过！翻过的一页写上记忆的字迹，我依然是路上路上的一个行者！所以做好的计划是很重要的！

1、实现角色的转变，二月转岗做实习主任，三月转正，年红线业绩目标定为20xx万！

2、全面提升自己的专业，今年接触的专业知识很少，明年这将是我的一个重点计划，销售的专业学习和建筑专业知识的学习齐头并进，每个方面读两本专业的书，能让两者灵活地结合并互为补充。让自己早日成为一个真正的房地产人！

3、全面提升自己的沟通能力，这是我以前从来没有意识到的一个问题，包括学习和客户和开发商和同事之间的沟通！读一本关于沟通技巧的书！而且把学习专心地贯穿到实际的生活和工作中！

4、为公司培训两个新人

5、出去旅行一次，除了增加自己的阅历之外，就是作为一次考察之旅，去更多感受一下建筑带给我们心灵的震撼！加深对房地产的熟悉和学习！

6、工作之外的学习，把英语和

法律的学习做为天天的必修科，主要是处于温习巩固类型的学习！

公司内部的人才机制完善和创新，对外包括对客户的服务和对开发商的服务的转变

1、服务创品牌年是需要全体对这一理念熟知并认同的同事们共同努力，人，就成了一个核心，人才流失一直都是房地产行业的趋势，建议公司人力资源部，及时总结对人力资源的经验，建立一整套健全的用人机制，比如前期的招聘适当地借助一些职业测验，让应聘者从感性方面来展现自己的性格，也为基层培训提供一些根据，既可以节省一些培训的成本，又为项目部培训提供一些参考意见，变于培训期能有重点地

培训！另外，人力资源不要和项目部脱节，要做好和基层员工的沟通工作，平时多了解一些项目部人员的真实想法，尤其做好有离职想法的员工的思想工作！不要等到员工已经做好理智的充分预备之后才发现问题所在！建议公司每年给员工一定的假期，既是给员工一些总结自己的机会也是给员工一些和家里人共处的空间！

2、建议公司重视操盘的正规化和程序化，对开发商的服务一直都是我们的一个核心工作，开发商之所以会请专业的营销机构来做销售无非是因为专业和正规！现在的专业的营销机构也越来越多，要想创出品牌就必须是能走在行业前面的精英中的精英！五年中咱们公司做的项目也已经不少，项目种类也很多，建议每个项目做完后，项目全员参与针对平时存在和发现的问题做出总结，形成一套完整的操盘程序，并细化到每一个细节，公司分类存档作为经理学习和沟通的一个桥梁，资源共享，同时也可以成为基层员工汲取经验和学习的一个很好的资源。

3、对客户的服务意识要加强，真正做到一个职业顾问的角色，建议各项目部可以根据自己项目部所在区域的不同，全员参加一些银行贷款政策的学习，为客户提供最准确和最前沿的信息，而不是客户比我们关注的更多！建议公司组织关于合同签订培训，签定合同正规化，真正站在客户的角度为其服务，把合同的条款利弊阐述清楚，而避免现在客户被动签定合同的局面，给客户形成一种“不管怎么签，没有一项是对我有利的”心理，现在很多客户房子都交了还不知道合同的内容究竟是什么，只是凭情理来理解，理由只有一个，销售人员没告诉我，是欺骗行为，单方行为，这样对于后期的工作我们就显的很被动！现在的客户法律意识越来越强，签定合同的正规化就有利于避免客户后期一些问题的解决！

四、小结：九个月我从知道第一个名词沙盘开始，在大脑这张空白的纸上点燃了对房地产热爱的火苗！我的秘书的本职工作也在不断是实践中得到了一个很好的提升，让我渐渐地

由一个房地产的门外汉逐步地向一个真正的房地产人转变！九个月的时间也算是一段很长的时间了，然而他在特定的环境中又变得如此短暂！在此与大家共同分享一句话：认真做事只能把事情做对，专心做事才能把事情做好！伴着20xx年的钟声，给大家送上我最真挚的祝福，祝大家工作顺利，万事如意！

企业述职报告篇七

企业文化是单位的灵魂。要打造特色的企业文化，既需要长期的历史积淀，同时，也需要有专门的`企业文化工作者做好策划，即要做到“虚功实做”，合本队实际，做好企业文化建设工作。具体来说，应该做好以下几个方面。

领导参加的企业文化建设工作领导小组，并在企业文化工作中心设立常设机构，负责企业文化建设有关协调和落实等具体日常工作。

企业文化考核的基础原则应该坚持两点。一是增强“文化绩效”观念和“文化管理”意识，坚持规定的各项考核标准，本着“沟通、指导、督促、服务、管理、提高”相合的原则，严格实施专项考核；二是坚持“民主、公开、公正、公平”的原则，在统一标准、统一时间、统一考核的基础上，要根据不同情况，具体问题具体对待，在遇到特殊情况时，单独沟通与指导。

在考核程序上，要按照考核范围的对象的相关规定，按照“机关先行一步、领导带头示范”的主要思想，在实施专项考核时，先考核单位机关各部门，后考核项目部，在考核各部门时，要先考核各部门的领导班子成员，特在考核方法上，负责考核的部门，每年在时间断限上采取半年和年终两个阶段实施“对标考核”，负责考核的部门在半年和年底前两个时间考核一次，年终为总体考核与评价，要协调召集并组织相关成员单位人员联合组成“年终考核小组”，在年底

前全部完成，并及时向企业文化建设工作领导小组以及考核领导小组汇报年终考核与评定总体情况。主要采取“实地查看、没试考评、现场问答、思想调研、听取介绍”等方式方法，要做到专项考核有理有据，实实在在。同时，要做到及时采取书面形式，以书面形式及时准确统一通报各单位的考核果。

企业述职报告篇八

应该写半年工作总结以及下半年工作规划的时间。转眼到6月。

开始正式接手公司的企业文化工作，今年。加上薪酬管理、办公室杂务，共同构成日常工作的三大块内容。

可能是因为和新闻传达专业好歹有点关系，这是自己最喜欢的工作。也可能是因为带有研究性质，需要研读大量书籍。

企业文化工作真正启动是从4月份开始的当月主要撰写本年度工作计划。1上半年。

举办企业文化内训师培训班，25月。邀请咨询公司老师，主要从培训技巧层面提高内训师的能力。

企业内部进行服务品牌logo征集及评选活动，35月。目前已经联系了专业设计机构，这方面，大家都没有明确的想法，希望能够通过专业设计机构的大量作品抚慰大家，形成比较清晰的思路。

撰写加快服务品牌建设的分析演讲。45月。

举办企业文化小型研讨会，56月。探讨不同文化的对接工作。

但是已经可以看出其中的工作思路—以服务品牌为主要抓手，上半年 工作不多。辅以内训师素质提升。

全年工作计划、每周工作计划，工作方法：写计划。尽量每天有工作回顾。

作为组织者，这些工作中。沟通协调能力得到一定提高，如何寻找中间人搭线、如何与对方沟通、怎样在价格上讨价还价、如何招待对方等方面，找到一些方法。作为参与者，培训技巧、培训风格较上一次培训有质的飞跃，写作文风、写作思路慢慢将自己所长和企业所需结合起来。

1企业文化内训师竞赛或者巡讲活动；

2规范行业视觉识别系统的使用；

3服务品牌体系建设及评估、注册工作；

4企业文化对接论坛；

5企业文化案例集定稿发布；

6企业楷模演讲会；

7企业文化颁奖典礼；

8企业文化工作总结、资料汇编。

加油了下半年企业文化工作任务非常繁重。

企业述职报告篇九

xxx□

我自20xx年x月担任xxxxxxx部副经理兼xxxxxxx补水工程项目部副经理以来，认真履行副职领导的各项职责，并尽最大努力完成分管的安全生产、对外协调及现场管理工作。下面，

我将一年多以来的工作情况作以述职，请各位领导和同志们审议：

20xx年，对我来说是不平凡的一年，我经历了从政工到行政岗位，从中层到管理层的转变，工作上经历了渠道、倒虹吸施工无法全面展开、隧洞施工安全形势严峻、地方关系协调困难等诸多不利因素的影响。我积极采取措施，努力协调好各方面的关系，使渠道基本具备施工条件。从加强安全管理入手，提高全员安全意识，确保了全年安全无事故，保证了施工生产的顺利进行，较为圆满地完成了各项施工生产任务。

我在施工管理中认真落实项目经理意图，与项目部同事一起深入工地，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，发现问题，及时解决。在现场多次发现工序衔接不畅的问题，立即组织施工队分析原因，科学安排工序，通过加强监督和检查的力度。提高了工作效率，有效地促进了各队的施工进度。

我还狠抓了现场文明施工管理，要求按高起点、高标准、高水平运行，做到规范、整洁，对现场文明施工一抓到底。实践证明：抓而不紧等于没抓，抓而不实等于白抓。通过对现场管理的常抓不懈，各施工队的施工现场均达到了文明施工标准，树立了公司好的品牌与形象，受到了业主的普遍好评。

作为分管安全的副经理，我深知安全工作的极端重要性，正是对企业的高度责任感，我对安全工作丝毫不敢懈怠。

我首先组织完善了《安全管理办法》、并细化了安全检查及整改、安全教育培训、安全例会等二十余项安全管理制度，使安全工作做到了有章可循。

各项制度贵在落实，否则就会变成一纸空文，而施工单位的工作重心就是在现场，所以一切安全工作都要围绕现场。项目部在认真执行进洞登记、安全技术交底、安全教育培训等

各项制度的同时，还通过加强现场安全员的管理，确保项目的指令下到每个施工人员，安全员要每天对施工区域内边坡、和洞内外施工区域不定时进行现场巡查，并做好巡查记录和安全员日志，这样既使安全员的工作做到量化，又便于项目部对安全员工作考核。

在对一线工人的安全教育上，我组织制定了班前教育制度，每个班组上班前都要进行安全方面的教育，并签字做好记录留存备查。班前教育记录包括每个工程在施工过程中应注意的安全事项，通过这种灌输型的教育，使施工人员做到警钟长鸣。

正是各种制度健全、措施得力，保证了施工生产的正常进行，实现了安全生产无事故，在历次业主组织的安全、质量考评中取得不错的成绩□20xx年获业主奖励40多万元。

对外协调方面，在渠道、倒虹吸线路长、业主征地拆迁工作滞后、施工区域过多个村庄、村情、民情复杂等不利条件下，我积极主动与业主现场部、牛办、村镇沟通，取得他们的理解和支持，采取能动就抓紧动、让问题尽快暴露、施工见缝插针等方法，促使业主、牛办到现场解决问题。线路中的坟、树林、线杆等问题逐步得到了解决，为明渠的施工创造了条件。

做为一名干部，我深刻认识到廉洁奉公、勤政为民的重要性，常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，不该做的事情不做，保持一名共产党员清正廉洁的本色。

为了适应新形势、新任务、新工作的要求，我主动加强业务知识和理论的学习，不断丰富提高自身知识储备和层次。并以创优争先活动为契机，在政治、思想、作风等方面有了较大收获。同时，我还能够从其他领导同志身上汲取优点和长处，弥补自身不足，努力使自己成为一个合格的管理者。

同志学习、多看施工方面的书籍等方面，提高自身业务水平。

以上是我在一年来的工作情况，由于水平有限，在工作中难免会存在不足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，为XXXXXXXXX部的发展尽我的微薄之力。