

2023年年中总结主持稿开场白和结束语 培训总结会议主持词开场白和结束语(优 秀5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年中总结主持稿开场白和结束语篇一

各位领导、各位家人、各位千年科技至亲至爱的老朋友们：

大家晚上好！我是本次活动的嘉宾司仪，我是大家的老朋友。
春风传喜讯幸福踏歌来

看、阳光灿烂，那是新年绚丽的色彩

听、金钟朗朗，这是新年动人的旋律

回顾过去，我们感慨万千，豪情满怀；

展望未来，我们心潮澎湃，充满希望；

在xx年12月的过去的三十天里，千年科技全体将士一路披荆斩棘，奋勇向前，以骄人的成绩证明了我们的实力。

这一切都可以证明：公司的战略是清晰的；定位是准确的，决策是正确的。通过这成绩，我们看到了一个充满生机活力的新千年。在这里，感谢这个伟大的时代，更感谢各位家人持之以恒、坚持不懈的努力。

成绩的取得离不开客户的支持，今天我们把顾客朋友请到家

中，让您和我们共同见证千年的成长。

我们未来的路上可能清清淡淡，没有人会知晓明天的阴晴冷暖。但我们相信，只要有我们千年足迹的地方，只要是我們经过的地方，都会春暖花开，丽日高阳，健康之树基业长青！

年中总结主持稿开场白和结束语篇二

尊敬的谷主任、教研室专家、老师们：

今天我们汇聚一起，召开我校县级规划课题结题仪式，这既是总结回顾一年来课题实验的历程与经验、收获和感受的一次会议；同时又是促进学校发展，促进教师专业成长的一次契机，是一次论坛会晤。今天我们非常荣幸地请来了教研室谷主任一行全程参加我们的活动并予以评估指导。让我们对他们的到来表示热烈的欢迎和真挚的感谢！

今天的活动程序是这样安排的：首先请语文和英语两个课题组的负责人做课题结题报告，然后接受答辩，最后请教研室领导、专家做点评指导。

a

现在进行第一项，请语文组课题负责人张江老师做《中学语文自主合作探究性学习的时间研究》结题报告。

下面进行答辩，以组长答辩为主，组员可适当补充。

请教研室领导、专家对语文课题点评指导并予以鉴定。

b

接下来请英语组课题负责人樊鑫做《小组合作学习下初中英语高效课堂》结题报告。

下面进行答辩，请教研室领导、专家出示答辩问题。

请教研室领导、专家对英语课题点评指导并予以鉴定。

请谷主任颁发证书。

黄校长总结发言：

《中学语文自主合作探究性学习的时间研究》《小组合作学习下初中英语高效课堂》这两个课题于20xx年2月由县教研室批准立项□20xx年3月正式开题。该课题旨在寻找适合农村初中学生学习语文、英语实际的教学策略与方法，切实转变教师的角色定位和学生的角色转换。这两个课题在研究过程中有力地推动了我校的教育科研工作，为我们语文、英语（）教学提供了新的思路和方法；同时也有效提升了教师的研究能力与教学能力。为此，学校给予了高度重视和大力支持，尽力提供了研究所需的各种硬软件平台。

经过一年多的潜心研究，两个课题今天顺利结题，这是课题组各位成员积极探索、大胆实践的结果，更是县教研室领导、各位专家长期引领、关注、指导和支持的结果。

今天的结题会议是对我校教科研成效的肯定，她将极大地振奋我们全体教师的科研热情，我们将以此为契机，不辜负领导的厚望，把“科研兴教”落到实处，全力推动我校教育科研工作向更高、更深层次迈进，全面提高我校教育教学教科研水平，把化子坪镇初级中学办成一所具有浓厚科研氛围的特色农村初中。同时，也恳请各位领导和专家继续对我校教育科研工作予以大力支持和帮助！

最后，请允许我再一次对关心、支持我校发展的各位领导、专家表示崇高的敬意！谢谢大家！

年中总结主持稿开场白和结束语篇三

会议即将开始，为保证大会的顺利进行，请各位保持安静并将手机调为震动或静音。谢谢。

尊敬的各位老师，亲爱的同学们： 5：45-5：50

大家下午好！在这辞旧迎新之际，我们在这里隆重集会，召开商学院学生助理20xx年度总结大会暨联欢会。20xx年，是学生助理团成长壮大的一年，也是走向规范的一年，回顾即将过去的一年，学生助理团在商学院领导的殷切关心下，在各位老师的悉心指导下，同时在各位助理的共同努力下，我们学生助理的工作一步一步走向正规。本次大会旨在总结回顾本年度工作，进一步认清现状，理清思路，为下一年的工作做好准备。

现在我宣布，商学院学生助理团20xx年度总结会暨联欢会正式开始，请允许我为大家介绍出席本次会议的领导和老师：他们是卢燕老师、冯森林老师、唐茜老师和胡耀强老师。让我们再次以最热烈的掌声欢迎他们的到来。

一、有请冯老师对近一年来学生助理工作做上台发言： 5：50-6：20

感谢冯老师对学生助理工作的指导

三、下面是学生助理的自由发言时间： 6：40-7：00

年中总结主持稿开场白和结束语篇四

各位亲爱的同事们，大家早上好！

首先自我介绍，我是行政部的x经理，非常感谢能够得到总经理的推荐很荣幸能主持今天的大会，希望大家能积极配合使

上午的培训会议顺利召开。

在会议正式开始前，我将带领大家学习《会销公司大会纪律》
《会销公司大会纪律》学习完毕，下面开始点名，由于参会人员较多，我们将进行抽点一部分：

在4月份各会销经营部都纷纷开展了培训，下面来检测一下我们4月份《会销员工知识100问》的培训是否开展到底学到了哪些呢，请大家拿出笔，现在进行培训考试！时间1小时。

《会销员工知识100问》模拟考试休息10分钟

《签发劳动合同》《优秀经验分享》

年中总结主持稿开场白和结束语篇五

敬爱你的各位学长、学姐，亲爱的同学们(老师没来)

大家晚上好

春风送暖，我们xx学院迎来了又一个明朗的春天，在这个蓄势待发，扬帆远航的季节里，我们在这里召开资环学院学生组织干事培训会。

今晚到场的嘉宾有

经过了上一学期的自我锻炼后，我们的新干事们已经融入了学生会这样一个朝气蓬勃，奋发向上的青年组织，改变了懵懂的处事作风，并且深刻的体会到服务同学的责任和义务，各个学生组织不但是我们锻炼自己展现自己的平台，最重要的是，它给了我们每个人一颗热诚的心。

关于这一次的干事培训会将会举办三期，第一期将进行活动组织与策划的培训，第二期是文件制作方面的讲解，最后一

期是人际交流与表达的训练，三期的培训就是为了让学生会越办越好，越办越强，快速步入正轨，让新干事迅速磨合，以更佳的状态投入活动中而召开的，在培训中愿我们能互相学习，增进感情，让自身素质全面的提高。

用我们的努力进一步的在学校与学生间搭起了一座桥梁，努力调动学生在学校活动中的作用，促进师生间的交流。

在这样一个充满凝聚力的组织里，我们学会如何服务他人，如何展示自我，如何用自己的力量为同学们创造一个良好的生活学习的氛围。

回望上一学期的活动我们一定所感颇多，下面就有请为我们做点评，掌声欢迎！

(对讲的做的总结)让我们再次用热烈的掌声谢谢学长的精彩点评。

新的学期开始了，站在一个新起点上的我们，在展现自我风采，提高服务水平方向上风帆早已高扬，为了给各位干事插上加速的翅膀，我们有幸请来了学长为大家讲解活动组织与策划，下面让我们掌声有请学长。

学长的讲解实在精彩啊，让我们受益匪浅，接下来是提问时间，有问题的同学现在开始提问。

好了。现在让我们再次用热烈的掌声感谢学长的讲解。

(对其讲的内容做总结)