

教职工培训会议主持词(实用9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

教职工培训会议主持词篇一

同志们：

现在开会。为加快推进全县基本单位名录库建设，确保今年确定的统计“四大工程”建设任务圆满完成，经县政府研究，决定召开全县基本单位统计工作会议，总结回顾前一阶段工作情况，研究部署下一阶段工作任务，动员全县各基层单位进一步提高认识，强化措施，扎实做好统计监测工作，为打造，建设提供科学的决策依据。

出席今天会议的有：各乡镇、街道、园区分管负责人、统计站站长以及参加基本单位名录库建设的工作人员。

今天的会议分两个部分进行，上半场全体人员开会，下半场请统计站站长及参加基本单位名录库建设的工作人员留下就具体业务工作进行布置、培训。

下面，请县统计局局长讲话，大家欢迎！

.....

刚才，**局长在讲话中对前期我县基本单位名录库建设情况进行了通报，客观分析了存在问题，并就下一阶段工作目标和主要任务进行了全面部署。应该说，今天的会议主题突出，内容丰富，要求明确，希望大家认真抓好传达贯彻。下面，

我就贯彻落实今天的会议精神，提两点意见：

一是统一思想，加强领导。当前，随着经济的发展和改革的深入，统计工作的地位和作用越来越重要，而基本单位名录库建设是统计“四大工程”的基础，也是保证“企业一套表”数据全面准确的重要前提。年初人代会通过的会中已明确将其作为今年工作任务之一，全县上下必须高度重视。今天参会的各分管负责人，会后第一时间向单位主要领导报告，研究细化措施，确保三个落实。一是落实人员。各乡镇、街道、园区要落实好基层村居业务人员，集中力量，突击攻关，分管领导要亲自过问，帮助协调各方面矛盾和问题；二是落实经费。坚决保证名录库建设工作的正常经费开支；三是落实时间。排定日程，倒轧时间，确保各统计站及基层工作人员又好又快地完成工作任务。

二是跟踪指导，强化督查。统计工作周密且繁琐，是一项标准高、要求严的精细工作，相关工作人员必须以认真钻研、精益求精的态度开展工作。县统计局要加强名录库建设相关业务指导，对基层统计站，特别是具体工作人员，要帮助辅导到位、释疑解惑到位，确保每一位工作人员真学、真懂、真通。要建立名录库建设工作定期督查制，对各乡镇、街道、园区的工作情况实施“日查日报”，确保工作进度和数据精度。对该项工作中执行不力，任务不落实，影响全县工作的，坚决实施责任追究，并纳入年度全县绩效管理进行考核。

同志们，基本单位名录库建设工作，时间紧、任务重、困难多、压力大，我们唯有以高度负责的态度，积极应战，确保在规定时间内高质量地完成任务。

今天会议的上半场内容到此结束，各乡镇、街道、园区分管负责人散会，请各基层统计站站长及相关工作人员留下来，继续参加下半场具体业务工作布置培训会。

教职工培训会议主持词篇二

尊敬的xx教授、各位领导、各位同仁：大家晚上好！

我是xxx在课程开始之前由我向大家简单的讲讲本次培训的主题、意义以及介绍培训讲师和参加培训的人员。

本次培训的主题是“调整观念、统一思想、建立团队”。

本次培训是以后一系列培训的开端。我给合它定位，它是个“引子”（引导的引），因为我们的观念不是一朝一夕就能发生变化的，它的转变是一个长期的、循序渐进的过程。后阶段我们将请xx教授，根据公司的实际情况，结合公司发展的现阶段特点以及经营战略，为我们制定一套系统的、适合我们的培训方案。所以本次培训，是一系列培训的一个“引子”。

我本人很感激xx教授对我的关心和帮助。今天能请来xx教授到公司为我们上课，我们应该感到很荣幸。我要向大家介绍来自xx师范大学的xxx教授（大家欢迎xx教授是人力资源管理方面的专家，特别是“统一观念，团队建设”方面的课程讲得更是生动、具体xx教授是个不喜欢张扬的人，就介绍到这）

下面，我也要向xx教授介绍参加本次培训的学员组成，他们是由公司的总经理层人员、各部室成员、各项目部、分公司的主要负责人，计有96人；以及由xx公司总经理室成员、其他各部室全体成员、各分公司、专业公司的主要负责人，计有106人。参加本次培训的人员共有202人，具有相当规模，人多课堂纪律我想有必要强一下。

最后，宣布课堂纪律。请烟民们不要吸烟，请把手机设到振动或静音位置。为了体现我们个人的素质，请大家在上课过

程中不要交头接耳、窃窃私语。如果有问题需要沟通的可举手示意，我们很感激您这样的形为，因为这可以带动课程中安排的互动环节。

教职工培训会议主持词篇三

各位尊敬的领导、各位x的经销伙伴们：

大家上午好！

山河共享营销为王，笑傲江湖问鼎经销！这里是xx经销伙伴培训大会现场，欢迎各位的到来！在快乐的五月，我x怀着激动的心情从全国各地来到这里，在这美丽的梦天湖渡假村，我x再次相聚了。

首先，请允许我代表xx公司全体员工，对各位xx的新老伙伴的到来表示最热烈的

欢迎和衷心的感谢！欢迎大家！感谢你x在百忙之中前来参加本次培训会。同时我x也向因工作繁忙（各种原因）而没有参会的经销伙伴x真诚的道一声祝福：愿好运与他x常相伴！会议意义：

本次会议与以往的`经销商大会不同，它有着非同寻常的意义。它的主旨就是帮助我x各位经销伙伴做大做强。

在今年的xx大会上，对经销商这一概念提出了这样的注解，“今天的经销商是商业智慧和商业技巧并重的经销商，今天的经销商是规模和效益并举的经销商，今天的经销商是创业激情和精细管理相融的经销商，做大做强是我x所有的经销商的发展目标，而且在大而强的基础上做久更是我x经销商的战略思考。”

教职工培训会议主持词篇四

同志们：

今天的大会是经局务会研究决定召开。参加今天会议的有：各乡镇教育中心、中学、小学、国办校(园)、私立学校的校长。首先，让我们以掌声对孙主任的到来表示热烈的欢迎！今天的会议是一次非常重要的会议。下面，我就会议纪律强调三点：一是与会人员要关闭手机或调成振动状态；二是不准交头接耳；三是要认真做好会议记录，认真领会会议精神。

今天会议的议程主要有两项。

下面，进行大会第一项，请王局长就迎接2015年省督导评估工作讲重要意见。

下面，进行大会第二项，请孙主任讲话。

刚才，王局长就迎接2015年省督导评估工作讲了重要意见，孙主任就迎检工作进行了具体详细的培训。王局长和孙主任的讲话，贴近实际，具有很强的针对性和操作性，对我们做好省检工作具有很好的指导意义。下面，就如何贯彻落实好这次会议精神，我再强调几点：

- 1、提高认识，传达部署要到位。首先，会后，与会的校长要将今天的会议精神，及时准确、原原本本的传达到学校的全体教师，迅速把思想和行动统一到教育局的各项决策部署上来。其次，要立即召开领导班子会议，深入学习，认真领会文件精神；要吃透领导讲话、领会上级精神、自觉与教育局的要求看齐、扎扎实实做好迎检工作；要统一思想，提高认识，明确要求和任务，就当前需要做好的重点工作，认真谋划，抓紧部署，不折不扣地抓好落实。

会议到此结束。散会。

教职工培训会议主持词篇五

尊敬的xx教授、各位领导、各位同仁：

大家好！

我宣布xx公司冬季农业生产技术培训班动员大会，现在开始。

会议议程有两项：一是请公司x副总经理作指示，二是发放《北方公司农业生产技术培训教材》。

农业生产技术培训是公司农业生产工作的重要组成部分，是实施科技兴农，促进农业可持续发展的有力举措，开发农业人力资源，提高全体职员工生产能力的的重要手段。

为切实保障这次培训班的安排更加科学、内容更加实用、效果更加明显，办班的形式更为贴近基层、贴近员工、贴近农民。

下面，请公司吴副总经理给我们作指示，大家欢迎！

下面，请各场场长上台领《北方公司农业生产技术培训教材》。

同事们，刚才公司x副总经理就这次培训班的目的、方法、内容和有关要求都作了非常细致和明确的安排，并对公司当前生产形势作了客观科学的分析，对国内国际形势进行了拓展和介绍，希望大家一定要好好珍惜和把握这次培训机会，集中精力，安下心来，真正按照公司领导的重要指示和要求，把这次培训班上的农业实用技术学懂、学好、学进去，争做一个有文化、懂技术、会经营的新型员工，切实提高科技推广的普及率、应用率和贡献率，早日实现职工增产增收、生活富裕，公司效益提高、健康发展的总体目标。

最后，预祝大家学有所获，培训班圆满成功！

会后，全体与会人员11点在xxx就餐。

教职工培训会议主持词篇六

(本次大会即将开始，请大家将手机调为震动或静音状态，谢谢合作)亲爱的同学们，大家晚上好!欢迎大家来到吉林大学珠海学院电子商务协会见面大会的现场。我是今天的主持人李阳，来自10级物流管理八班。首先请允许我荣幸的为大家介绍莅临本次大会的电子商务协会主要成员。他们分别是吉林大学珠海学院电子商务协会会长丘洪海同学，电子商务协会秘书长江俊章同学，电子商务协会副会长廖喜云同学、副会长李洁文同学、副会长汤丽杏同学，组织部部长：陈阳茂同学;宣传部部长：李宇君同学;外联部部长：邱颖芝同学;技术部部长：索宇恒同学，让我们在一次次用热烈的掌声欢迎他们的到来!

现在我宣布吉林大学珠海学院电子商务协会见面大会现在开始!

首先进行大会第一项，有请电子商务协会秘书长江俊章同学发言，大家掌声有请!感谢江俊章同学的精彩讲话，接下来有请我们电子商务协会副会长廖喜云同学讲话，大家掌声有情。

感谢廖喜云同学的精彩讲话，下面有请我们电子商务协会副会长李洁文同学讲话，大家掌声有情!

感谢李洁文同学的精彩讲话，下面有请我们电子商务协会另一位副会长汤丽杏同学上台讲话，大家掌声有情!

谢谢xxx同学的发言。

a答问题(问题分为两个类型。第一类型是：由我提问，然后

由我在这个小盒子里随机抽取号码，这个号码是和大家手上拿着的编号一致的。抽到谁，由谁来回答问题，回答正确的会员有纪念小礼品；第二类型是：抢答题，由我提出问题后，由下面的会员进行抢答。回答正确的会员一样有纪念小礼品)

好事不宜迟，下面就进入我们的第一环节请看大屏幕

.....

现在由我们的工作人员为我们今天到场的每个会员派发一个特别有纪念意义的小礼品吧——那就是我们电子商务协会自制的书签。

大学的生活是多姿多彩的，电子商务协会因你们的加入而更加精彩！现在我宣布吉林大学珠海学院电子商务协会见面大会到此结束！！请我们的指导老师和各位同学上台合影留念。

教职工培训会议主持词篇七

各位新教师：刚才李副市长的重要讲话，不仅给大家带来了充满生机与希望的南安现状，同时也给大家即将开始人生新的征途指出方向，要求大家要志存高远，爱岗敬业；要严谨笃学，与时俱进；要转换角色，找准定位；要开拓进取，拥有“三气”。希望大家牢牢记住，在今后的工作岗位上要努力实践，使自己尽快适应新的生活和工作，使自己在教育改革的大潮中尽快锻炼成长，无愧于南安父老乡亲的养育之恩，无愧于党和人民的培养，无愧人民教师这一光荣而神圣的专业。

新教师们：下午的开班式即将结束，再过几天，你们即将奔赴各自岗位，从事育人的伟大事业，这里我想向大家提出几点要求：

- 1、要深刻领会李副市长和吴局长的讲话精神，牢记领导的淳

谆教导和殷切期望，走好新征程的第一步。

2、培训期间要按照吴局长提出的四点要求，积极参与，身体力行。

3、在新的工作岗位上，要自觉投入到我市基础教育课程改革实验中，加强学习、参与实验，用新课程理念武装自己头脑，指导自己的'教学行为。

4、加强师德修养，树立新课程理念下的教师专业精神，要有乐业、勤业、创业、献业的意识；要有理解与宽容、博爱与尊重的品格和丰富的感情；要有实事求是的态度、追求真理的勇气和好学探究的精神。

5、服从组织需要，时刻准备为山区教育事业奉献青春与热血，无论是山区或平原；市区或农村；都是大家施展才华的天地，希望大家无论安排在什么单位，都要按时报到，安心工作。

最后祝大家身体健康、工作愉快，早日成为一名合格的人民教师。

教职工培训会议主持词篇八

下午的培训马上就开始了，大家各就各位了，我是今天下午的主持人李静！上午的培训大家的状态都非常好！那现在大家的精神状态好不好，用你们最洪亮，最动听的声音告诉我，现在的状态好不好！

经过一上午的培训，我们对中心文化有所了解，郑总又给我们进行了高品质沟通的培训。

相信大家一定有很大的收获。但是我们作为中心的驻校代理这些肯定是不够的，在坐的各位

有很多是新代理，可能对一些代理知识和以后的工作以及发展有很多不懂和不太明白的，

那么现在有请温涛老师对代理职业发展规划做一个系统的讲解大家掌声有请温老师给我们带来的代理职业发展规划。鼓掌欢迎。

感谢温老师给我们带来的.关于代理职业发展规划的课程精彩讲解，希望在座的每位同学把今天所学的学以致用，让我们把热烈的掌声再次送给温老师！今天温老师带来的都是对在校大学生来说非常实用的课程，现在，是一个竞争的时代，是市场的竞争，是人才的竞争，更是口才的竞争。工作和交往中，当众讲话是机遇，更是挑战，每逢这时，许多人心跳加速，紧张，不知说什么或者不知道怎么说，遭遇的是尴尬；留下的是遗憾，失去的是机会，那么大家有没有遇到过这样的尴尬？不要因为我们没有好的口才而失去表现自我的机会，不要因为我们没有好的演讲能力而错过成就自我的机会，那么下面有温涛老师给我们带来演讲与口才的精彩讲解。

大会第四项：大会第五项：温老师讲的好不好！精不精彩！既然我们的老师讲了这么精彩的课程，那么我们大家肯定有很多好的想法和建议，或者还有什么不明白的问题，下面就以学校结成小组自由讨论，有问题的同学可以向在场老师咨询，提问。

我们知道了如何做好高品质的沟通，了解了我们中心的文化，我相信咱们中心让好的教育没有距离的宗旨，一定会通过大家传遍燕赵大地。经过一天的培训，到现在也接近尾声了，下面有请xx-x老师对今天的培训进行会终总结~大家以极其热烈的掌声欢迎xx老师。

教职工培训会议主持词篇九

第一天下午开场：亲爱的朋友，大家下午好！

这期的培训还是由我主持，欢送大家的到来。在我们的学习开始之前，有几点小小的要求希望能够得到大家的配合和支持！

第一，请各位把你心爱的掏出来调到关机或者静音状态，

第二，在我们的培训过程中，请各位伙伴不要随意走动和大声喧哗，以免影响身旁同事和朋友的学习效果，请大家准备一下。好了，谢谢大家的配合，会议开始前我们先跳个热身舞蹈。

今天下午的主题是总结和表彰，下面有请各部门经理给大家汇报上个月的工作

非常感谢各部门经理给我们做出以上的总结，掌声再次送给各位经理！

第一天下午收场：今天的课程就到这里结束了，让我们给自己一个热烈的掌声。我们明天的课程时间是在早上9点钟开始，请各位朋友准时到场。

第二天上午开场：朋友们，大家早上好！谢谢大家的准时到来，下面我们就用热烈的掌声有请路总为大家进行今天第一轮的课程！
培训会议主持稿第二天上午收场：各位伙伴们，今天上午的课程就先进行到这里了，请各位前去用餐，祝大家午餐愉快，我们下午的课程1：30正式开始，请各位准时参加。

第二天下午开场：请大家安静一下，咱们下午的课程继续进行，在课程开始前我带着大家做一个小小的手指游戏，这个游戏很简单，如果做的好的朋友，我们会有奖品的哟。好了，时间有限，游戏到此为止，下面请王老师继续为大家授课，掌声欢送！

第二天下午收场：非常感谢王老师两天来为大家带来的精彩讲解，让我们再次用热烈的掌声对王老师的授课表示感谢！同时也非常感谢大家的积极参与和配合，也给自己一个掌声！到这里，我们两天的课程已经圆满结束了，感谢xx对我们的信任和支持，欢送您对我们的工作提出珍贵或建议，希望我们从此结下的深厚友谊，能够给您在工作和生活中增添一抹灿烂的笑容！亲爱的朋友们，我们下次再见！

谢谢大家！