

# 商会年会活动策划方案(精选8篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 商会年会活动策划方案篇一

民生银行在20\_\_年与全运会合作，是全运会唯一银行服务合作伙伴，以运动为年会形式与民生的作为也非常吻合。

场所推荐

根据年会主题及创新活动形式推荐

建筑面积： 61591平方米

固定座位数： 17754

简述： 国际化物业管理

服务精细全面

搭建设施安全、完备

20\_\_奥运会比赛场馆，赛后举办各类大型演出活动。

相关场地实景图

年会趣味运动会流程：“快乐向前冲”闯关竞赛贯穿

荣誉篇 年度优秀员工表彰

## 欢乐篇 工才艺表演

### 年会震撼开场前奏

女子打击乐队集体演奏，吸引并聚集人员入场落座，产生震撼的现场开场效果。

### 年会温情回顾开场

用一段视频短片总结20\_\_一年来的成绩和艰辛，员工生活工作精彩瞬间，感染在场所有参会者，拉开晚会的序幕。

### 点亮年会主题，领导致辞

短片结束，一触即发将舞台主题背景点亮，闪烁出大会口号：挑战自我，创新未来承接领导致辞。

### “快乐向前冲”年会主题闯关竞赛

提前报名参赛，以部门或自由组队的方式

最终分组获胜队进入决赛，竞争最后大奖。

### 年会竞赛闯关

规则：

赛道共八关，其中四关只允许一人闯关(中途可以换人)，四关需要团队完成。按用时长短记录每个比赛小组的排名。

一队闯关结束，将为本队全体成员赢得相应奖品，同时为全体观众抽取出一个幸运尾号，是否中奖将取决于该队的排名。

### 赛道之外——热情啦啦队

各参赛队比赛之时，各队的啦啦队粉墨登场，为本队加油助威

啦啦操的成员由各队非参赛队员组成，人数在30名以内，提前报名并经过专业培训

赛道之外——互动赢大奖

场上激烈比拼，场下热情似火，每一个互动环节都让在座的员工情绪高涨

奖品互通：

场上队员获胜，场下同队的观众同样获奖；

场上队员抽出的尾号，场下观众将有机会中大奖；

年会气氛互动：

全场观众共同传递活动大旗，活跃气氛。

年度优秀员工表彰颁奖

穿插在比赛间隙，进行年度优秀员工颁奖仪式。根据民生银行的品牌特征设计年度奖项，例：

积极探索奖

大胆创新奖

勇敢进取奖

年会才艺之星大显身手

文艺演出：

员工才艺大赛的获胜者表演：歌舞、联唱

总决赛——胜利的高潮

规则：

总决赛获胜的冠军队获得全场“总冠军”大奖

备注：趣味运动与才艺表演巧妙的穿插进行，

整台晚会相映成辉！全场成为欢乐的海洋！

年会闭幕——千人同唱一首歌

在颁奖过程中，音乐响起，台上台下一起同唱一首歌，在歌声里趣味运动会完美落幕。

此次年会方案优劣分析

优势

- 1，运用体育场馆进行活动举办，更加体现晚会震撼、凝聚的感觉
- 3，通过团队竞赛使得员工之间的沟通与协作更加顺畅
- 4，不易受天气影响

劣势

对场地及会务实施方的专业服务要求较高

年会项目预算：略

## 商会年会活动策划方案篇二

### (1) 成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人□x□贾xx

#### (一) 节目组王xx于xx

任务:a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b□主持人的选择、形象设计及台词审核；

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

#### (二) 宣传组x□王xx

任务:a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像

#### (三) 外联及礼仪组臧主任□x□x

任务:a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□确定礼仪人员(颁奖用)

c□物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

## (2) 主题选定——“卯兔迎春，憧憬20xx”

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种“辛苦一年，该休息、收获一下了”的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通 and 了解。

## (3) 场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定)

## (4) 时间确定

20xx年1月12日(星期三)下午17:00至22:30

## (5) 环节设定

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；
2. 李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；
3. 其它领导及嘉宾致词；
4. 20xx年第四季度及年度各种优秀奖颁奖
5. 边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

## (6) 会场布置

### 会场内：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；
- 2、舞台上方便悬挂红布横幅：

### 文字内容：

- 3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

### 会场外：

- 1、酒店入口处挂红布幅；
- 2、酒店内放置指示牌；

### 文字内容：

(1) 人员分工——依据大家本身的特长来分配工作，每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

#### 1. 会场总负责□x

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

#### 2. 会场协调、邀请嘉宾：贾艳翠

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调；对外协调。

### 3. 音响、灯光、音乐□x

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

### 4. 物品准备：王宏、于晓欢、王锟

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

### 5. 第四季度及年度各个奖项获奖名单：王宏

#### (2) 嘉宾邀请(名单)

#### (3) 节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单)

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

#### (4) 制作、购买物品及相关年会用品准备

1. 年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的物品准备(横幅、气球)

2. 第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

(奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封)

3. 抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

(5) 奖项及礼品设置

(6) 细节安排

(a) 需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b) 活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c) 获奖感言的审核

(d) 年会各种视频的制作

## 商会年会活动策划方案篇三

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升x的竞争力；

2、对区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

XXXXXX

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

x酒店x楼x厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

1. 会场总负责□xx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾□xx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排xxx;

4. 嘉宾接待、签到□xx

5. 音响、灯光□x□会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备□x

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2. 分公司领导上台致辞；

3. 嘉宾致辞；

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

演出内容：

## 商会年会活动策划方案篇四

一、年会主题：

上海\_电子有限公司20\_年度年终总结会

二、年会目的：增强员工之间的凝聚力及团队精神；

三、年会时间

20\_年1月24日下午14点00分至22点30分

活动时间：14:00——18:00

地点：闵行区沪闵路7250号南方商城6楼好乐迪南方商城店

晚宴时间：18:30——22:30  
公司年会策划方案模板地点：闵行区沪闵路7866号莲花国际广场4楼金时代顺风大酒店(莲花广场店)

四、年会地点：闵行区沪闵路7866号莲花国际广场4楼金时代顺风大酒店(莲花广场店)

五、年会参会人员：（11人）

六、年会流程与安排：

\_做主持说开场白:

亲爱的先生们、女士们大家好!

## 2. 孙总贺词

(。。。。)完

3. 感谢孙总的讲话。20\_年是值得我们回味的一年，这一年，兴进的每一天都在变化，都在前进。随着公司不断发展，我们的队伍逐渐壮大。然而，公司的每一点进步都离不开全体员工的共同努力。经公司决定评，20\_年度部门优秀员工是：或者下面有请我们技术部的吴益吴经理给大家发表感言(说完贺词和干杯玩以后后大家回到席上)

## 4. 介绍晚会安排活动開始:

今晚的晚会分两部分进行, 第一部分是娱乐活动和抽奖活动, 第二部分是吃团年饭;同时, 提醒各位同事, 在进行娱乐活动时, 记得将您手中的奖卷副卷投入抽奖箱, 这样您才有机会中大奖, 祝各位同事们好运. 接下来的时间请大家可以放下工作生活的压力, 尽情的挥洒自己. 谢谢!

幸运抽奖活动:

1. 道具: 纸盒箱、卡片11张, 夹子11个

2. 物品的采购: 生肖礼品、红包、便利贴、夹子, 抽奖箱;矿泉水饮料、各类干果小食品。

3. 游戏惩罚: 胜利者抽奖, 失败者抓阄定

三个说“水”, 美其名曰测试你朋友的反映速度, 几次之后, 不停的敲第一个, 3. 你的朋友如果跟着说“忘, 忘, 忘, 忘, 汪, 汪, 汪, 汪, 汪, ”呵呵, 效果就出来了。

c. 以特殊姿势唱指定歌曲(如趴在墙上唱《征服》之类的)

d. 原地转20圈后做10到15秒的金鸡独立

e.男生模仿大猩猩打招呼或跳天鹅舞，女生模仿鸭子散步(太简单了?)

4. 现场拍照人员：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

5. 奖品：

一等奖：

二等奖：

三等奖：

四等奖：

阳光普照

七、游戏环节

游戏1：（完毕后抽取四等奖）

21点

每人首先拿一粒骰子一个骰盒，摇骰后自己看底骰是多少点，然后由庄家摇骰发点，凑够21点，越接近21点的为胜，相去甚远者为输，罚酒。

游戏2：（完毕后抽取三等奖）

你来比划我来猜的游戏

自由组合，两人一组，一个比划一个猜，在一分钟内答对题目最多的一组获胜。游戏规则是比划的人可以用语言和肢体动作来提示描述，但是不能描述某个字的读音或写法。

游戏3：（完毕后抽取二等奖）

谁是卧底

游戏4：（完毕后抽取一等奖）

歌曲接龙

后一个词的第一个字，跟前一个词的最后一个字，发音相同。规则是自己定的，你也可以加大难度，比如说要是相同的字，也可以降低难度，比如说可以音调不同。

游戏5：

踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人腿上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，1分钟后，看哪个组队员总署气球剩的多，就胜出。

游戏6：

萝卜蹲

将参与者分成四堆以上，每堆人手牵着手围成一圈，给每堆人以颜色或数字命名，任意指定一堆萝卜开始统一下蹲，同时还要念词，再指定别的萝卜堆做同样动作，目标要一致，依此类推但不能马上回指。

以一实例加以说明。有红、白、黄、紫四堆萝卜，白萝卜先蹲，蹲的时候念“白萝卜蹲，白萝卜蹲，白萝卜蹲完红萝卜

蹲。”念完后所有白萝卜手指一致指向红萝卜堆。红萝卜们马上要开始蹲且口中一样要念念有词，之后他们可以再指定下一个但不能是白萝卜。

## 商会年会活动策划方案篇五

第一组：节目组

组长：王\*\*组员：肖明朝朱丽茹

任务：

a□议程设计；

b□晚会节目策划，

c□主持人的形象设计及台词设计；

d□xx年度评团队冠军优秀个人表彰荣誉证书、奖牌、奖杯、奖金准备

e□会场摆设、与内勤组配合实施现场布置

f□安排、部署、协调其它组工作

g□负责节目主持、活动及气氛引导

第二组：内勤组

组长：黄秀玲组员：杨瑞郑华珍陈信

任务：

a□晚会当晚嘉宾席位置(协调会场布置服务人员)。

b□晚会前、后物资的收集、整理及存放(如奖牌、奖杯、荣誉证书)。

c□晚会之前准备好会场服务物品，如糖果、矿泉水等。

d□会场设计、与节目组配合实施现场布置

e□服装、道具租赁;派专人看相关已购置物资，

f□会场服务：如茶水、糖果、颁奖礼仪等(礼仪根据实际需要临时配备人选)

g□维持晚会现场秩序

h□会议及晚会现场摄影。

第三组：外联组

组长：夏怀银组员：

任务：

a□会前负责人员统计与会人数、落实人员名单。

b□通知各部门应到场的人员到公司的时间，地点，以及适时安排。

c□传达各部门所准备的节目信息。

d□协助内勤组人员管理好会场秩序，接待。

第四组：机动组(灵活)

组长：黄伟张清维

任务：该组核心任务在于晚会期间，负责处理会场紧急情况，供其他项目组紧急调派，协助其他项目组完成工作，保证晚会取得圆满成功。

注：

- 1、项目组人员的任务发生冲突时，要保障第一节目组的任务顺利完成。
- 2、各项目组人员的任务发生严重冲突时，将重新调整各项目组人力资源；视情况可随时启用机动组。
- 3、各项目组现在正式成立并立即开始工作；完成任务后自动解散。

节目征集：

- 1、原则上各部门至少准备2节目，可采取自由、自愿原则进行报名。
- 2、节目形式不限(歌曲、舞蹈、朗读、乐器演奏、相声、小品、戏曲等)，内容健康向上，以庆祝联欢为主题内容，所有节目需提前自我彩排，经过节目征集组审查之后，合格的节目方可晚会演出。
- 3、01月5日17：30前完成节目报名工作(报至节目组)。并提前交于筹备组。
- 4、节目演出次序由晚会主持人和晚会筹备组决定。
- 5、整台晚会全过程可用相机dv拍摄记录。晚会中，凡参加演出的演员都将得到一件礼品。

晚会主题：回首展望

- 1、主持人开幕
- 2、请领导致词
- 3、由领导宣布《回首20xx.展望20xx联欢晚会》正式开始
- 4、节目表演开始
- 5、活动结束

增加互动小游戏(小游戏可由员工现场报名参加。参赛者均可获奖品一份，获胜者还可额外获得精美奖品一份。)

开幕前词：强调纪律20：58左右

各位来宾，各位领导，各位亲爱的同事们，请大家找好位置坐下来，晚会马上就要开始了，请睁大你们聚光明亮的眼睛，准备好热情的双手，关注并为为我们带来精彩表演的同事、领导鼓掌!!!

为了让我们的晚会更有秩序，在节目开始之前作为主持人我先给大家宣布一下会场纪律，希望我们大家一起遵守。

首先：请大家把自己的通讯工具调到震动或无声状态。

其次：请大家在节目过程中，尽量不要随意走动，以免影响其他同事观看节目演出，在晚会结束之前请大家不要离开晚会现场，这也是对我们的演出人员最起码的尊重。

另外：请大家在今天的晚会中，要注意保持每个人座位及周围的环境卫生，不要随意丢弃垃圾。

好了，谢谢大家的配合。

正式致开幕词：21：005分钟

女：在缤纷的焰火和欢快的乐曲中，新的一年已经向我们走来。

男：(低沉语速放慢)每每辞旧迎新之际，我们总是百感交集、思绪万千。

男：在过去的一年里，我们全体员工在以郑总经理的正确带领下与时俱进、开拓创新，各项工作都取得了一定的成绩。

女：(提音激情)在新的一年里，我们将有许许多多的事情要做，有许许多多的任务等待着我们去完成，我们将信心满怀的去接受新的挑战 and 机遇。

男：在这里请允许我代表义乌市缘木堂饰品有限公司一名电商人向各位领导致以最诚挚的新年问候、最吉祥的祝福话语，各位领导：(深情鞠躬的说)您们辛苦了，谢谢你们为缘木堂大家庭所做的一切努力！

女：同时也祝福每一位正在为着我们缘木堂的发展而不懈的努力工作在各个工作岗位上的我们最亲爱的人，(鞠躬)谢谢，谢谢你们！

男：各位亲爱的同事们，新年的阳光将洒在我们的身上，新年的春风将吹在我们的脸上，让我们相聚在这美好的时刻。

女：请坚信，我们的领导将和我们同甘，我们的领导将和我们共苦

合：因为我们同是缘木堂一家人!!!

男：请总经理上台：

男：女：

男：女：

\*\*\*\*\*

## 商会年会活动策划方案篇六

20\_\_年度总结表彰暨20\_\_年迎新年会

### 二、年会时间

(1)年会策划及准备期(20\_\_年11月5日至11月30日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

(2)年会协调及进展期(20\_\_年12月1日至12月31日)：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20\_\_年1月17日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20\_\_年1月18日13：00至21：00

### 三、年会地点

(待定)

### 四、年会目的

(1)对20\_\_年公司发展成绩总结，以及制定20\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在

新的一年，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

## 五、参会人员

公司全体人员，约200人左右。

## 六、年会节目要求

### 1、歌曲类：

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；

(2) 青春、阳光、健康、向上；

(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

### 2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

(4) 相关歌曲的伴舞。

### 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工

4. 表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5. 优秀员工发言

6. 联欢会节目表演

7. 互动小游戏

8. 闭幕词

## 商会年会活动策划方案篇七

20xx年1月14日下午16：00至22：00

游戏时间：16：00——18：30

晚宴时间：18：30——22：00

酒店钻石厅

### 【年会目的及意义】

- 1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

公司全体员工（办公室估计共100人，包厢座位为：10人xx0桌）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

#### （一）宴前安排

16：15—16：20大会进行第一项，主持人出场和发言。

【5分钟左右，祝词和宣布晚宴安排，两个主持人，三个负责人（全场控制和安排）。】

16：20—16：30大会进行第二项，发布录音视频。

16：30—16：40大会进行第三项，领导分别致词。

16: 40—18: 30大会进行第四项，三——四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下（可根据具体情况变动）：

16: 40——17: 00: 游戏1: 夹乒乓球用具: 乒乓球10个

游戏规则: 每组选手两名, 用肩部以上部位夹住乒乓球, 顺利走到终点得一分, 途中乒乓球掉落要回到起点重新出发, 4分钟。在内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况, 都算获胜者。

17: 00——17: 20: 游戏2: 占领阵地; 用具: 报纸若干

游戏规则: 出3队, 每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上, 身体任何部位都不能碰地, 然后两队各出一人, 进行划拳, 输的一方把报纸对折一半, 继续站上去, 直至不能站好为止。

17: 20——17: 30: 吉他节目

17: 30——17: 50: 游戏3: 筷子运钥匙链; 用具: 12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则: 6个人一组, 分为两组, 每个人嘴里叼一只筷子, 将钥匙链挂在第一个人的筷子上, 第一个人将钥匙链传给第二个人, 必须用筷子传, 不能用手, 哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上, 为赢。

17: 50——18: 10: 游戏4: 猪八戒背媳妇; 用具:

游戏规则: 男女组合, 男生背女生, 男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛, 女生给男生指路, 绕过障碍物到达终点, 最早到达者获胜。其中, 路障设置可摆放椅子, 需绕行; 气球, 需踩破; 鲜花需拾起, 递给女生。

18: 10——18: 30: 游戏5: 3块5;

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0、5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2、5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2、5元的小组（方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可），互相抱在一起。2、5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2、5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。（喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

其他备用游戏：

游戏6：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7：正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加（个人建议），先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚。

## （二）晚宴安排

18：30—22：00会餐正式开始

18：30晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）。

2、领导敬酒。（提示领导。）

18：30—22：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。（主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。）

19：20——19：40：游戏：七8/9用具：两粒骰子，一个骰盒（中台要玩）游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。（可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。）

其它：计划穿插即兴小游戏节目（具体未定），如“抽东西”（以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜）。

20：40后主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒；

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容□“xx年度晚宴”（条幅规格□4□9mxx□3m□

（三）物品的采购：各类干果小食品（放在宴席前），各类奖项，用品等（要提前4天准备好）

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。（公司相机和相关人员相

机。)

(五) 奖项设置:

特等奖1名

一等奖1名

二等奖3名

三等奖10名

欢乐奖若干 (作为游戏奖励)

## 商会年会活动策划方案篇八

本次年会的总统筹为企业策划部, 成员为各部门活跃份子。

总负责人: \_\_、贾艳翠

(一) 节目组王宏于晓欢

任务□a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b □主持人的选择、形象设计及台词审核;

c□负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具;

(二) 宣传组\_\_、王锬、刘德磊

任务□a□制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b□现场摄影及dv摄像

(三)外联及礼仪组臧主任、\_\_、\_\_

任务□a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□确定礼仪人员(颁奖用)

c□物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

(2)主题选定憧憬20\_\_

主要是对酒店一年的业务和运行做一个回顾总结，并将酒店的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种辛苦一年，该休息、收获一下了的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的酒店领导及其它部门的同事们进行沟通和了解。

(3)场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定)

(4)时间确定

20\_\_年1月12日(星期三)下午17:00至22:30

(5)环节设定

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词；
2. 李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划；
3. 其它领导及嘉宾致词；
4. 20\_\_年第四季度及年度各种优秀奖颁奖
5. 边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖；

#### (6) 会场布置

会场内：

- 1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画；
- 2、舞台上方便悬挂红布横幅：

文字内容：

- 3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；
- 4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化；

会场外：