

2023年税务分局上半年工作总结下半年 工作计划 上半年工作总结暨下半年工作 计划(实用9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇一

一是加快新农合医疗费用审核无纸化，所有审核工作均在信息系统里处理完毕；二是做好门诊结算工作，将xx年以前全县农民门诊余额核对清楚，并在信息系统里备份，为明年门诊统筹工作打好基础。

（二）以灾后重建为契机，进一步推进新农合制度发展。

一是把中心工作转移到灾后重建与新农合制度恢复与发展上来；二是千方百计争取灾后重建项目资金，使基础设施建设进一步完善；三是为将各乡镇合管办及全县医疗机构工作人员的工资与两保争取财政资金，并按人头争取足额的办公经费；四是加强县内各级医疗机构“三配套”设施建设，提升乡镇卫生院的管理水平和服务能力，解决人才危机。

（三）进一步加大监管力度，防止新农合基金流失。

一是继续实行定期检查、不定期抽查相结合的方式加强对各定点医疗机构住院病人的监管；二是加强对医疗服务行为的监管，防止医疗机构为增加收入而拖延疗程、增加用药品种、增加检查项目、延长病人住院时间等做法；三是定期向县新农合监督小组汇报监管工作情况，取得其工作上的支持。四

是完善公示制度，做到公开透明。在乡镇卫生院和村卫生站设立新农合公示栏，将参合农民住院医疗费用的补偿情况，包括患者的基本情况、住院时间、住院总费用、可报费用和补偿金额，以及新农合有关政策、监督举报电话、群众意见与反馈等内容进行严格公示，每月公示一次。

（四）做好xx年新农合筹资工作。

一是衔接乡镇政府继续推行在农民群众在知情同意的前提下，各乡镇政府在发放粮食或水稻直补、退耕还林、后靠移民扶持资金、农房补贴等政策性补贴中代扣代缴新农合个人筹资金额；二是加强宣传、变通方式，确保长期在外出务工的群众能再规定筹资时间内缴费参合。

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇二

一学期以来，全体老师工作严肃认真、一丝不苟，每个人都以学校工作为己任，以年级荣誉为己任，大家团结协作，具有高度的责任心、事业心以及无私的奉献精神，我们的班主任，在班级管理工作中付出了艰辛的劳动，给予德育工作莫大的支持。在大家的努力下圆满的完成工作任务。回首一学期的工作，昨晚的巴---日点球大战，比利亚的黄金进球，也比不过我校精彩纷呈的活动。

取得的成绩有

- 1、被评为“全国优秀家教学校”；校长被评为袁州区三八红旗手，舒市长亲自颁奖；电视台采访，专题报道。
- 2、组织学生参加第二xx届全国青少年科技创新大赛获宜春赛区优秀组织奖；
- 3、学校被评为江西省教育系统“创新发展年”活动先进单位；

5、党支部评为“先进党支部”

6、学校少先队荣获团市委的“创新奖”，被团区委评为“优秀少先队”；

7、在袁州区中小学田径运动会中荣获优秀组织奖；

一(4)、二(11)、三(3)、四(6)、五(5)、六(8)评为先进班集体；刘晓萍、高秋华、刘丹、漆红艳、李琦、陈鑫老师评为区级优秀教师；易春秀、袁艳清、刘宜兰、易小蓉老师评为区优秀班主任；汤敏、刘辉、龚卫兵、廖成艳、彭冬梅评为优秀党员；李书记评为优秀党务工作者；我也沾大家的光被聘为宜春市总少先队辅导员，6月1日作为江西少先队工作者代表赴京参加五年一次的全国少代会，在人民大会堂现场聆听了少先队工作报告。说实在的这头衔让我压力很大，更感到责任的重大。我知道不是因为我个人多么优秀，而是因为我在实验小学工作，是在实验小学的学习型组织中赋予了我有今天这样难得的机会，是实验小学全体教师的辛勤努力，才有今天的成就。感谢实验小学，感谢亲爱的全体教师，感谢领导，我心存感激，把压力变动力，用自己的努力回报每一位关心我的人！

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇三

（一）根据中央、省、市有关会议精神，结合我市实际情况，紧紧围绕保密工作规范化建设、保密要害部门（部位）管理、计算机网络监督检查、计算机违规外联监控平台建设等重点工作，制定出台《中共荥阳市委保密委20xx年工作要点》，并下发全市各单位。

（二）根据我市的人事调整情况，对各单位的保密员及分管领导进行了重新登记和统计。进一步明确了保密员及分管领导的岗位职责，进一步健全了我市保密队伍体系。

（三）认真做好我市涉密计算机违规外联监控平台安装工作。为贯彻落实省市保密委会议精神，切实加强涉密计算机保密技术防范和管理，变被动防范为主动防范，消除涉密计算机违规连入互联网所造成的失泄密隐患，确保国家秘密的绝对安全，在办公室的大力支持下，我市涉密计算机违规外联监控系统平台已于5月份建成投入使用，目前，我市的涉密计算机已全部安装到位。

（四）认真做好全市涉密载体清理检查工作。从5月13日到6月中旬，我们对市直机关各单位的计算机及移动存储介质的保密管理和涉密介质清理工作进行了检查。实地查看了各单位涉密文本、资料的制作、收发、传递、阅办、清退、保存、复制、销毁等情况，对密件进行了清查、核对，对须上缴的涉密文件进行了整理移交。

（五）组织开展全市党政机关、涉密单位计算机网络和设备的清理核查工作。为进一步提高我市涉密信息系统和信息设备的保密管理水平，按照今年市保密委工作要点的要求，对我市党政机关、涉密单位计算机网络和设备进行清理核查，进一步摸清了我市计算机网络和设备的使用管理情况。

（六）扎实做好了20xx年度中高招考试保密工作。在全国和全省高考工作电视电话会议后，市保密局立即联合公安局、监察局等部门及早介入试卷保密室的检查工作，并制定招生考试保密工作应急处理预案。在中高招考试前、考试期间坚持每半天对试卷保密室进行保密检查，确保了我市中高招考试的顺利进行。

（八）做好新修订的保密法修订版、解读版、挂图的征订工作。为认真做好新修订《保密法》的贯彻学习，全面推进保密工作依法行政，我市根据省国家保密局《关于组织征订修订后的〈保密法〉有关书籍、挂图的紧急通知》要求，及时下发通知，做好了新修订《保密法》的征订工作。

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇四

上半年，区坚持以推动高质量发展为中心，大力实施党建领航、经济提质和民生改善“三大工程”，加快经济结构调整，实施向南发展战略，全力做好稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险等各项工作，努力克服经济下行压力影响，经济发展基本保持良好，经济运行稳中提质。

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇五

2017年上半年，县体育局紧紧围绕县委、县政府中心工作，在推动全民健身运动、提高竞技体育水平、发展体育产业等方面做了大量工作，切实做到大众健身与竞技体育协调发展，取得了良好的社会效益与经济效益。现将2017年上半年工作总结和2017年下半年工作思路报告如下：

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇六

上半年××物管办公室在蓝湖郡管理处的正领导及帮助下、在业主方金泰公司的'大力支持下；发展稳健、管理服务质量得到强化、在本项目的美誉稳步提升。现就20xx年上半年××大厦的工作情况总结如下：

××大厦作为公司一个大的外接项目楼盘；以前无固定管理模式及工作经验；××大厦全体员工根据现有的实际情况；及时对存在问题进行调整；现就几件典型事件总结如下：

- 1、保安部对外来办事人员的核实及控制上访人员方面：以前保安部对外来办事及上访人员据不登记的；采用小区一直沿用的巡逻岗跟随；反复盘问等软性措施。经过两次突发事件的经历；在听取了管委会相关部门领导的建议下；办公室对保安部外来人员身份核实作出了相应调整；首先加强了保安部门对人员及车辆的识别能力；其次对拒不登记及无理取闹的人员坚决不予以放行；并通知治安警卫室处理。

2、会务组方面：因天气温度逐渐升高；××大厦会议室人员开会时饮水的频率逐渐上升；要求的换水间隔时间15分钟/每次已不能符合开会人员的饮水要求；物管办公室针对以上问题；作出缩短换水间隔时间的要求；调整为10分钟/每次。经过近段时间的观察；开会人员打电话来要求换水的要求逐渐减少；取得了较好的效果。

3、保洁方面：××大厦作为经济开发区的行政办公大楼；各阶层的到访人员多；也给保洁工作造成一定程度上的影响。20xx年4月；连绵的雨天使得办事人员的脚上沾满的泥土；四楼及五楼的会议室使用频率又高；但我们对保洁工作警觉性不高；还是按照以往每一个小时对卫生间保洁的频率来执行；导致了引起业主方人员的投诉卫生间清洁情况较差的事。办公室及保洁部针对出现的问题也作出了分析；分析主要原因是管理者思想麻痹；没充分意识到天气原因导致的不可控性。办公室也针对这种情况作出了调整；在下雨天楼层与会人员多的情况下；卫生间作为清洁重点不定时保洁；在卫生间设置保洁签到表等。

4、工程方面。20xx年5月左右；管委会对外招商进入一个新的高峰期；其间到访的各国代表团及大型外企人员也较多；××大厦电梯因采用并联运行；在人员上下电梯时每次只能乘从一台电梯；大大影响了上楼开会人员的时间。鉴于此种原因；办公室及时要求工程部对电梯并联装置进行了处理。通过以后的几次实际使用；发现使用效果明显；管委会领导反映良好；于是办公室把大型会议在楼层上召开时取消电梯并联装置的流程纳入《大型会议准备预案》。

因我司是一个物业代管单位；在要求施工方整改及返修时也需要讲究方式、方法。物业公司只能谈及工程问题的表面现象；尽量回避其中出现问题的原因；出现问题后；如不能由我方协调解决的；可以寻求业主方及相关部门的资源；由他们一起去协调处理。如前期工程设计及工作界面等关系遗留下来的问题；施工单位相互推诿；工程返修进度缓慢；协调

管委会、金泰公司及施工方就逐渐成为客户中心的一项工作重点。经过客户中心的不懈努力及协调[]20xx年上半年5件典型的整改问题得到了解决；两件未解决的也明确了责任人；得出了整改意见。

1、档案馆墙面反潮的整改：档案作为经开区的机要文件存放中心；对房间温、湿度要求较高；因各方面原因；档案馆负一楼房间内普遍存在反潮、发霉的现像[]20xx年上半年；档案馆准备正式入住；但因为设计单位与施工方在工作介面上产生分歧；都不予整改，经客户中心与管委会及业主方相关领导反映后；在管委会的支持下；协调施工方对档案馆反潮的问题进行了整改；现档案馆墙面反潮问题已得到了解决。

2、北楼玻璃天棚漏水的整改：××大厦北楼玻璃天棚在20xx年上半年漏水情况特别严重；土建施工方与灯饰施工方都不予以处理；导致北楼三楼会议室停止使用三天时间；经过我方协调；组织各施工单位到现场查看及分析原因；最后确定了责任方；并及时予以了解决。

3、配电房双电源的整改：××大厦信息中心因在当初施工设计时未考虑配置双电源转换装置；导致在停电期间信息中心机房计算机中心不能正常工作；极大的影响了开发区的正常办公秩序。办公室也在前期介入遗留问题中提出；也得到了相关领导的批示；要求解决。经过办公室与各方面协调；现双电源问题已得到了解决。

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇七

20xx年上半年已结束，综合办公室全体人员秉承“严谨、务实、创新、奉献”的企业精神，在分公司领导及部门负责人、同事的支持与帮助下，按照分公司的要求，各司其职、各尽其责，在工作上取得一定收获，也存在一些不足，为了总结经验、寻找差距促进部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年

上半年工作完成情况及下半年的工作计划汇报如下：

办公室工作事务繁杂，每天都需要处理大量工作，因此，首先要明确责任分工，确保工作无间隙、事事有人抓。办公室人员能够做到在职责分工范围内大胆负责、主动工作，调动大家的积极性、提高工作效率，保证办公室工作的正常有序开展。

1、利用oa系统完善公文电子登记制度，和档案管理衔接，做到登记及时，查询方便，保管适当；在收文方面，强化运行时限意识，提高公文流转时效；规范、强化公文审核把关工作，力争做到从办公室出去的公文无明显错误。

2、根据分公司运行工作实际，协助主管领导相继完善了《××公司规章制度汇编》、《××公司经济管理办法》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

3、及时办理分公司营业执照、企业组织机构代码证的年检变更工作。

4、印信管理工作。从20xx年××月××日接手累计用印约××余次。用印过程严格遵守公司的印章管理制度执行，在保证合理规范用印的同时，做到及时、高效。

5、积极做好增收节支工作，做好工作计划。切实抓好分公司办公费用的日常管理工作。建立了办公用品领用明细台帐，每件办公物品都有详细记录，按需所发，出入库记录一目了然，以便及时补充办公用品，满足大家的需要。

6、做好各类劳动合同签订上报，劳动合同签订台帐等工作；熟练使用集团gs公司hr人力资源系统，及时更新员工的各种信息，做到数据准确、更新及时、按时上报。

7、完善消防、保卫工作，消除各种隐患。及时在重点部位完善消防警示牌，在与各部门签订消防安全保证书。对消防器具及时进行检查更换，使消防器具符合使用规定要求，组织员工参加消防培训，有效的控制和杜绝了各类隐患事件的发生。进一步加强门卫管理制度，门卫人员要严格执行公司管理规定。对罐车和材料的运输车出入要有登记、来访人员进出要有登记、夜间巡视要有记录。

半年来，综合办公室在分公司领导的深切关怀和大力支持下，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，需要我们不断的改进。主要有：

1、工作任务较多，人员工作经验不足，工作不够深入，办事拖拖拉拉，有推诿现象，有待于改善服务态度。

2、服务意识不强，工作不够主动，缺乏科学、合理的计划和安排。

3、对考勤、纪律工作抓得不够严格，人员培训工作有待于加强。

4、对各部门有些工作了解得不够深入，矛盾化解的不够及时，使各部门的职能没有得到充分的发挥。

5、宣传报道力度不够，形式单一，还有待于改进。

1、进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。

2、强化服务意识，努力做好各项后勤服务工作。对内服务员工，不断改善服务质量、提高服务水平；对外接待工作，要严格按照公司规定执行。

3、加强与上级直管部门和兄弟单位之间的工作沟通和协调，及时了解上级工作动态和要求。

4、加强各部门之间的协调。积极化解矛盾，形成合力，营造团结向上的工作氛围，使各部门的职能得到充分的发挥。

5、加强本部门人员认真学习政治精神，在学习中不断的提高政治理论水平、业务素质和工作能力。

此外，还要做好档案管理、车辆管理等工作，严格遵守各项管理制度，保守公司商业机密，维护公司全部利益。

以上是综合办公室上半年工作总结和下半年工作计划，难免有不全面、不妥之处、不对之处，请大家批评指正。

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇八

上半年工作总结及下半年工作计划范文，下面就是小编整理的幼儿园的上半年工作总结及下半年工作计划的范文，希望可以帮助大家！

本学期，我园在各级主管部门的领导下，认真贯彻落实×××幼儿教育工作会议精神，以新《纲要》为指导，紧紧围绕“内涵发展”这一核心，不断深化幼教改革，大胆探索，勇于创新，在管理上抓质量，在质量上求提高，在教改中求发展、求创新，努力营造教书育人、服务育人、管理育人的良好氛围，把我园的幼教工作推向新的发展阶段。

一、完善办园设施优化育人环境

创设一个与教育相适应的环境是促进幼儿身心全面发展的基础。

因此，今年我园在原有的基础上继续加大硬件建设的投入力度，(扩班的桌、椅、柜、床、褥、教学具及办公用品等;住宿设备设施的完善)的同时，不断完善和调整软环境的布置，注重人文的修饰，使之给予孩子潜移默化的影响和熏陶，使孩子能自然而然地产生出美的情感。

教师们利用各种材料和创作手段与幼儿共同装点、修饰环境，并根据季节与教育主题的不同及时更换环境。

如：快乐的家、美丽的家乡、神奇的太空等，使之成为一本立体的、多样的、富有吸引力的无声教科书。

努力使幼儿园成为孩子们游戏的花园、生活的家园、学习的乐园。

二、强化队伍建设提高保教质量

教育要上去，师资是关键，师资队伍是教育事业发展的根本。

在当今深化教育改革，实施素质教育的过程中，我们更深刻地体会到：教育的改革与发展，关键在与建设一支高素质现代化的教师队伍。

因此师资队伍建设是我们永恒的主题，我们的目标是建设一支讲师德、钻业务、愿奉献的教师队伍。

1. 健全制度，明确职责

为了使幼儿园管理工作向规范化方向迈进，我们制定了严格的管理制度，形成健全的管理网络，做到分工明确，责任到人。

同时，根据实际我园还制定了教职工岗位职责、卫生保健制度、安全条例及学期考核等各项规章制度，并注重平时的贯

彻与落实，在实际工作中严格照章办事。

通过健全制度，明确职责，提高了教职工的工作责任感，促进了我园各项工作有序、高效地开展。

2. 加强学习，提高素质

为了加强师德、师风建设，提高教师的思想素质，我园坚持每周2小时的学习制度，组织教师认真学习中学下发的政治学习资料和教育理论，学习法律、法规，学习行为规范，学习全国各地优秀教师的先进事迹。

要求每位教师用正确的教育思想武装自己，用严明的纪律约束自己，自觉树立教书育人的教师形象。

为了提高教师的业务能力，我们通过多种形式，多种渠道对教师进行业务培训。

一是采取请进来、走出去的方式，进行集中培训和分类培训。

这学期我们先后派了部分教师去基地小学听课、去利津实验一幼学习、去济南等地观摩教学等，学习姐妹幼儿园的先进管理经验和教改理念，着力培养一支骨干教师队伍，在教育教学中发挥示范带头作用。

二是采取园本培训的方法，对全园教师定期进行学习研究，对教学存在的问题进行讨论，寻找策略。

同时还结合工作实际，请骨干教师传授教学经验并组织教师开展教学技能的竞赛活动，如：普通话比赛、粉笔字比赛等等，提高教师的专业技能。

三是通过教研组定期开展教学评优、观摩、研讨等活动，加强教学研究，提高实践能力。

在本学期的教学优质课评选中，孙振红和成玉玲老师所授的数学课受到了听课老师的一致好评。

四是鼓励教师积极开展园本课程的研究，促进教师不断提高研究水平。

3. 加强保育，注重服务

后勤管理是幼儿园管理工作中的一个重要方面，因此，我们根据新《纲要》精神，注重后勤管理的制度化、规范化、科学化，制定了校园清洁、班级卫生、餐眠护理、健康检查、放学候接等一系列幼儿保育制度。

要求后勤人员严格执行园里管理制度，认真做好维修工作和安全保卫工作。

在膳食管理上，严格把好购物关，验收关，坚持保质保量地为幼儿提供营养平衡的合理膳食。

做好幼儿定期体检、幼儿晨检和全日健康观察。

每日晨检坚持做好一问、二看、三摸、四处理、五记录，建立幼儿健康检查制度、交接班制度和服药登记制度。

每年体检一次，每半年测身高一次，每季度量体重一次，并定期对幼儿的身体健康发展状况进行分析、评价，结果上墙公布，注重幼儿口腔卫生与用眼卫生教育，由于抓紧了日常生活常规管理，幼儿良好的卫生习惯已基本养成。

4. 创造条件，重视家教

我们在提高保教质量的同时，十分重视家园联系。

一是建立学生登记表，设立家园联系卡，通过家长到校接送孩子的时间，比较系统地向家长介绍科学育儿知识，如早期

家庭教育的重要性，幼儿的生理心理特点，正确的家教观念、原则及方法等。

二是通过各班的家长园地，以清晰的字迹，图文并茂的版面，丰富而有针对性的内容，吸引家长关心幼儿园的教育任务，使家长和教师达成共识。

三、强化科研意识提升办园品位

随着幼教事业的不断发展和教育改革的'不断深化，教育科研已成为提高办学效益的增长点。

走“科研兴园”之路，向科研要质量是提升办园品位的必然选择。

我园结合课题研究的开展，对教师进行教科研培训，组织教师学习教科研的理论和创新教育的文章，用创新的思想武装教师，树立现代的教育观、教学观、儿童观，提高教师的创新能力，变“灌输式”为“启发式”，积极创造条件开发幼儿的智能，让幼儿主动参与活动，在活动中发现问题，丰富知识。

并在学期末每人结合教学实验写出一篇教育教学论文。

四、实施素质教育增长育人实效

为进一步深化素质教育，我们坚持“面向全体，全面发展”的原则，以培养幼儿的“五种基本素质”为目标，以“一日活动”为主阵地，以情感教育为切入口，优化一日活动的各个环节，重视幼儿能力的培养和个性的发展。

1. 重视品德教育，培养良好习惯

对幼儿进行行为规范教育，如：对小中班幼儿进行礼仪教育、

活动常规教育和卫生教育，根据幼儿年龄特点和个性差异，我园已制定了一系列的幼儿习惯教育，训练和培养幼儿的自理能力；对学前班幼儿进行学习习惯的培养，要求他们当好“哥哥”、“姐姐”，为弟弟妹妹作榜样，开展“大带小”活动。

另外，通过文明班级、五星娃娃评比等活动，促进幼儿的行为习惯得到有效的培养。

2. 优化活动环节，提供探索机会

为了真正体现幼儿的主体地位，我园继续开展素质教育研讨活动，将素质教育贯穿于幼儿的一日活动，注重随机教育和幼儿自主活动，优化一日活动的各个环节，从培养兴趣出发，鼓励幼儿去探索，去发现；开设各种活动区、游戏角，从培养创新意识和动手能力出发，引导幼儿在游戏中学习，在游戏中探索，使幼儿在玩中出兴趣，在学中显个性，在探索中出成效。

五、存在问题

- 1、需进一步加强教育教学常规工作的监督、检查和指导。
- 2、幼儿园与其它资源互利不够，需进一步探讨与兄弟单位合作，服务于家长的多种办园形式。
- 3、园本课程需进一步深入研究与实践。
- 4、园所房屋陈旧，硬件设施老化，需要不断进行改造，进一步美化校园环境，使幼儿园成为孩子们的乐园。
- 5、厨房面积窄小，望领导能协调解决。

坚持以“科学的教育发展观”的理论为指导，进一步贯彻落实

《幼儿园教育指导纲要》，以树立新形象为重点，以创建学习型教师队伍、提升教师学习力为切入点，以“让每个孩子享受优质教育，让每个孩子健康快乐成长”为目标，按照“以人为本，强化管理，”的基本思路，进一步优化环境、浓重特色、提高质量，不断开创我园各项工作的新局面。

工作目标

- 1、加强科学管理，提高办园效益。
- 2、实践创新，深化教育教学
- 3、注重职工培训，打造学习型教师队伍。
- 4、家园共育，形成幼儿教育合力。
- 5、后勤保障，促进幼儿健康协调发展。
- 6、加大宣传力度，树立良好的园所形象。

具体措施

一、加强科学管理，提高办园效益

1、完善硬件设施。

为使我园顺利通过内蒙古示范幼儿园的验收，将对园所的设施设备进行完善：为4个班配备钢琴、为各班添置玩具和图书。

2、为了确保我园的生源，这学期我们利用大班“家长开放周”、“快乐体验日”、教学观摩、亲子班课程观摩等形式，让家长了解孩子们在园的一日生活，为我园下学期的招生工作奠定良好的基础。

3、开展形势教育。

进一步树立全局观念、效益观念、发展观念，促进职工优质服务水平的提高，为我园吸引的生源。

4、继续完善我园工资分配方案，加大考核兑现的力度，多带孩子多拿钱，切实发挥好工资的激励和约束功能，调动职工工作的热情和积极性。

5、继续深入开展素质教育和诚信建设活动。

(1)强化教书育人、为人师表、教师言行的规范意识和责任意识，深刻理解师德的内涵，热爱每一位幼儿，要遵章守纪，树立敬业爱岗无私奉献、服务创优的精神，对严重违背师德的人和事要严肃处理，在评优晋级、职称评定等方面要严格执行师德一票否决制，严重的不在原岗位上留用，给予编外处理，真正达到明理诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献，为打造“节约型幼教”、“和谐”幼教做出应有的贡献。

(2)在幼儿中间开展“感恩教育”。

感恩”是一种生活态度，是一种品德，是一片肺腑之言。

“感恩”，对于现在的孩子来说尤其重要。

让他们学会“感恩”，就是让他们学会懂得尊重他人，帮助他人，时时刻刻都怀有感激之心。

感恩教育让孩子知道，每个人都在享受着别人通过努力付出而创造的快乐生活，当孩子感谢他人的付出时，第一反应常常是自己今后也应该这样做，让他们从小知道要关爱别人、帮助别人。

结合素质教育和诚信建设活动，我们将从九月份开始，利用二个月的时间开展一次以“感谢他人”为主题的谈话活动，让幼儿说一说在自己的成长过程中得到了谁的帮助，并对

他(她)说一句感激或祝福的话;开展一次“礼物送给亲人”的制作活动,并结合主题教学活动与一日各环节的活动,对幼儿进行有关感恩的故事、儿歌、歌曲的介绍,增强幼儿的感恩意识。

如:教幼儿学唱《感恩的心》等,通过感恩教育活动帮助幼儿牢记父母的养育之恩、老师的教诲之情、同伴的关爱之谊,从而让感恩之心在每一名幼儿心中开花、结果!

(3)结合素质教育和诚信建设活动,正式启动家庭礼仪的学习,使全园各个家庭都加入到礼仪学习当中,使礼仪教育从小扎根孩子幼的心灵。

6、加强党支部建设,充分发挥党员的先锋模范带头作用和基层党支部战斗堡垒作用,提高党支部工作水平。

7、工会要强化民主管理与民主监督作用,有效开展园务公开、合理化建议等活动,搞好职工“建家”活动,切实为教职工办实事、办好事。

8、团总支要加强自身建设,巩固团员意识主题教育活动的成果,通过在青年中间开展丰富多彩的活动,为青年提供成长发展的平台,为培养骨干教师做出积极地贡献。

二、实践创新,深化教育教学

1、日常教学,规范管理。

教师要规范自己的一日教育教学常规,开展推门听课制度。

园长和教师要加强互相听课的频率,相互学习,共同提高。

2、教学评优、促师成长。

(1)新学期我园将采用多元智能创意课程教材,为了使教师很

快熟悉教材，我们将一面利用一切可利用的时间组织教师学习、培训，认真领会其精神，掌握新的教学内容、教学方法、教学形式。

并在教学过程中不断学习，努力探索，处处体现新的教育观。

我们准备加大教育反思分析，从做中有思，思中有悟，悟中有变上下功夫，使每位教师成为学习型、钻研型的教师；另一方面，每月向家长进行新教材的展示活动，让家长了解我园教材改革后的教学情况，使家长能够直观地对新旧教材进行对比，感受不一般的教学效果。

(2) 开展评比活动。

在园级教学评比的基础上，多与姐妹园之间的交流，

，更要积极参加各级各类评比活动：本学期我们将结合新教材开展教学同题交流活动、准确把握各年龄阶段的目标，杜绝一切“作秀”的课堂教学，逐步形成自己个性化的教学，结结合评比把“备课-听课-说课-评课-议课”一体化，把活生生的教学现场作为案例，以先进的教育教学理论为指导，对教师的教育行为进行诊断、评价与质疑，找出开展活动中的长处和不足，并且共同探讨为什么会产生这些问题，应该怎么做，为什么要这么做，用理论诠释我们的教育行为，使评优的过程成为培训教师的过程。

全体教师要在转变观念的前提下，改革教法与学法，创造性地使用教材。

3、形成名师培养梯队。

名师是教师专业发展的带头人，是幼儿园发展的关键。

(1) 我园将结合幼教处“教学能手”评比活动，加大现有教师

培养的力度，使我园有的教师具备评优条件。

(2) 建立骨干教师和非骨干教师“帮学制”，每一位骨干教师和一位普通教师结队，相互交流，相互促进，扩大我园骨干教师的比例。

4、规范课题管理，深化教育教学改革。

我园的课题本学期都将进入结题阶段，因此要进一步加强对现有课题的常规管理，促进研究的规范化、科学化，做好经验的总结，资料的收集、整理、汇总工作，提高科研的实效性。

5、亲子班在开设好园内班的基础上，扩大宣传，开设园外班，并制定切实可行的教学计划，要求教师在掌握0-3岁时期婴幼儿的教育理论和教育方法外，还要掌握0-3岁婴幼儿的卫生保健、科学营养等知识。

6、积极参加社会实践活动，丰富师生的感性认识。

为了使孩子们在学会认知的同时，学会做事，学会共同生活，学会生存，我们将充分挖掘环境中的教育因素，对幼儿进行社会实践教育，为培养幼儿的社会性而努力创造条件。

积极组织幼儿走出教室、走出围墙，到田野、村庄、商店去学习，培养幼儿爱祖国、爱家乡、爱父母、爱伙伴、爱劳动、爱生活的情感，积极社会实践经验。

三、开拓进取，打造学习型教师队伍。

在幼儿园发展进程中，有活力、有创造力、有品牌的幼儿园必定是学习型的幼儿园，必须建立学习型的教师队伍。

1、倡导教师自主学习。

本学期从教师的不同需求出发，尝试组建“学术沙龙”，为骨干教师进行学术交流活动提供舞台，参加的对象为全体教师，要求各个课题的负责人汇报课题研究进展，在研究过程中所发现的问题，是如何在实际教学实践中解决的，取得的研究成果，以及产生的困惑等等。

教师汇报自己在课题研究和课程改革中的实践、探索和思考。

在自主学习中教师要做到“三个一”：读一本自己认为的好书(或一篇好文章)，以“好文章发布会”形式定期举行交流活动，说出你所推荐的理由和你所理解的文章中的主要观点。

学期结束，每位教师要针对自己的成长档案进行整理，对自己的学习工作进行反思。

2、激励教师撰写论文，参加论文的评比。

积极鼓励教师总结教学经验，撰写质量较高的论文或教学设计典型案例、教育教学随笔，争取让60%的教师有一篇教科研论文在区级以上杂志上发表或获奖。

3、加强师德师风建设。

“德高为师，身正为范”，师德是教育的灵魂，师爱是师德的核心。

打造学习型教师队伍，就要求每一位教师在学习和实践活动中提高政治思想素质，树立正确的世界观、人生观、价值观，增强教书育人的责任感、使命感。

开展师德讨论、交流活动，开展“微笑教育”、“我讲我的教育故事”活动；继续开展教师评教师、家长评教师“双评”活动。

本学期还将继续开展“优质服务明星”、“优秀班集体”、“工作幸福奖”的评选活动。

4、提高班级管理艺术。

班级是进行教育教学工作的基本单位，班长是班级活动的直接组织者和指导者。

班长工作的能力和水平直接关系到幼儿的素质，关系到幼儿园的形象和品牌。

(1) 举行班长工作沙龙活动。

(2) 在学期末评选优秀班长，通过考核评优，倡导班长日常班级管理细微化，幼儿教育细致化，从而切实提高全体教师班级管理的意识和管理班级的能力。

5、提高教师素质。

(1) 制定培训计划，让富有工作经验和教学经验的老师挂钩结对，实行“一对一，近距离”指导培养。

(2) 加强平时随堂听课，强化过程管理，对所有的聘用教师的基本功、课堂教学、班级管理等进行全面的考核，提高聘用教师的业务水平。

(3) 努力创造条件，搭建平台，积极鼓励聘用教师参加各级各类的比赛。

(4) 加强教师技能技巧的训练，提高教师的业务能力。

本学期我根据新教材内容开展技能技巧分项过关，如：先后安排各年龄段的讲故事，自弹自唱，简笔画等考核。

申请有关多元智能创意课程的研究课题。

(6)教师随笔是教师对教学过程观察与记录，在教师的教学随笔中有不少闪光点，本学期我们要每月进行一次教师教学随笔交流活动，并选出优秀随笔参加每年中国教育报举办的全国教师读书随笔大赛。

四、家园共育，形成幼儿教育合力。

1、新《纲要》明确指出：“家庭是幼儿园的合作伙伴，应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持与主动参与。

”在工作中教师应以平等的态度唤醒家长的主人翁意识，激发家长主动参与、积极合作的热情，为幼儿园献计献策，使幼儿园与家庭融为一体。

2、开学初，各班精心设计班级墙壁，家长园地版面，做到美观新颖，突出主题。

根据本班幼儿的实际情况，及时召开家长会，十一月份向家长开放半日活动，展示幼儿在园活动情况。

设立“家长信箱”，通过家长问卷调查等形式积极采纳家长的好建议。

以电话联系、家访等多种形式继续开展好家访活动。

3、开展好活动区角环境季节性的变换，创设一个使幼儿感到关怀、接纳、关爱和支持的良好环境，开展丰富多彩的体育活动，鼓励幼儿积极参与，培养幼儿参加体育活动的兴趣，密切注意观察幼儿在活动中的安全，在幼儿一日活动中注意培养幼儿活泼开朗的性格。

4、结合新教材，各班成立家长互助沙龙，宣传我园新教材。

5、继续健全家长资源库，充分利用家长资源，使的家长热情、积极地参加到幼儿园教育及生活中，让家长感悟到自己的行为对幼儿发展的价值与意义，让家长了解幼儿在不同阶段的年龄特点、认知特征和发展情况，使家长真正成为幼儿园工作的支持者与合作者，达到家园共育的目的。

五、加大宣传力度，树立良好的园所形象。

1、开学初，我园准备走入社区，大力宣传，为我园争取的生源。

为园所树立良好的社会形象。

2、加大宣传力度，号召职工们将自己的教学笔记、教学中的好的经验及做法、特色活动等稿件积极投稿，为自身及园所起到良好的宣传作用。

对于发表的文章，园所将根据发表的刊物予以奖励。

3、继续开展“快乐体验日”活动，不仅是园内的孩子，对园外也要加大宣传力度，使的园外孩子走进幼儿园，体验我们的快乐日，让的孩子们喜欢集体生活、集体游戏，喜爱幼儿园和幼儿园的生活，从而达到宣传幼儿园的目的。

六、后勤保障，促进幼儿健康协调发展。

1、继续加强对卫生保健工作的体育场和管理，严格按照《包头市托幼儿园所卫生保健验收标准》进行充分的准备，迎接包头市卫生保健一类幼儿园的验收。

认真落实《幼教处食品一日流程管理及考核办法》，加强食品从采购、入库、制作、入口等环节的管理，杜绝食品浪费。

严格把好食品的卫生关和流失关。

2、落实财产管理责任制。

继续执行财产登记和维修申报制度，制定财产管理、使用、赔偿等细则，提高全体教职员工和幼儿爱护园所财产的意识。

3、卫生环境，责任到人。

签定保育员安全卫生责任书。

卫生环境，具体分工，责任到人。

4、安全工作，保证落实。

(1)加强安全巡视，对幼儿园的设施设备，饮食卫生进行全面定期检查，杜绝安全隐患。

(2)提高安全意识，对教师加强突发事件的处理能力的培训，进行消防知识的讲座、模拟演习等活动。

(3)加强对幼儿的安全教育和自我保护能力的培养。

税务分局上半年工作总结下半年工作计划篇九

（一）开展第三十次“全国助残日”活动

5月17日是第三十个法定助残日，我市开展了形式多样内容具体的助残活动：一是强化宣传，营造浓厚氛围。助残日期间，在市残联院内组织了一次咨询宣传活动，宣传党和政府对残疾人的有关政策、法规，并发动各残工委单位悬挂宣传条幅、标语，广泛宣传残疾人权益保障知识、残疾人康复知识及其它相关知识，营造了助残日浓厚氛围。二是走访慰问贫困残疾人家庭。助残日期间，市残联与市残工委单位开展了走访慰问贫困残疾人家庭活动，共走访慰问贫困残疾人家庭76户，发放慰问金28400元。

（二）认真做好残疾人社会保障工作。

配合民政部门做好残疾人“两项补贴”发放工作。加强与民政部门的数据共享、信息沟通，每月将残疾人名单发给民政局，民政局通过与残联的名单比对筛选出符合发放条件的残疾人，确保残疾人两项补贴及时按月发放，避免出现漏发少发的情况□20xx年残疾人两项补贴按新标准（生活补贴每人每月60元，护理补贴每人每月70元）发到6月份。

（三）做好公益性岗位残疾人专职委员、残疾人农家书屋管理员的选聘工作。对公益性岗位残疾人专职委员、残疾人农家书屋管理员进行重新选聘，目前38名公益性岗位残疾人专职委员、174名残疾人农家书屋管理员已完成选聘工作（其中公益性岗位安置精准扶贫对象9名，农家书屋安置精准扶贫对象96名）。

（四）扎实做好残疾人康复工作。认真抓好民生工程项目。为91名贫困残疾人配发辅助器具，为1名残疾儿童提供助听器补贴6000元，为2名残疾儿童提供人工耳蜗手术补贴14万余元，为89名0-6岁残疾儿童提供康复训练补贴133.5万元。

（五）做好残疾人脱贫攻坚工作，发挥脱贫攻坚“十大工程”牵头单位作用。一是摸清在公益性岗位就业的残疾人底数，完善残疾人劳动力公益性岗位台账。截止目前，我市共有537名残疾人通过公益性岗位就业，其中建档立卡贫困户464人；二是加强残疾人公益性岗位选聘管理工作，对专职委员的履职情况进行监督管理，对履职不到位或不能正常履职的残疾人，今后不再推荐到公益性岗位就业。我单位于5月进行了贵溪市公益性岗位规范清理工作，排查清理不符合公益性岗位的对象共计66人□20xx年，我市公益性岗位就业的贫困残疾人有105人，其中公益性岗位专职委员9人，农家书屋管理员96人。三是督促乡（镇、街道、场）将符合办理残疾人证的建档立卡对象应办尽办，截止目前，已发放1-6份残疾人两项补贴。四是按照贵溪市人民政府办公室《关于印发贵

溪市加快推动乡镇（街道）赋权工作落实实施方案的通知》（贵府办字〔20xx〕62号），从20xx年6月1日开始，市残联将残疾人办证权限下放到各乡（镇、街道）。

20xx年下半年将重点做好如下工作：

- 1、开展残疾人培训和劳动就业工作。一是完成包括30名残疾人职业技能培训民生工程任务和53名农村贫困残疾人农村实用技术培训在内的200名残疾人职业技能提升培训任务；二是积极协调税务部门加大残疾人就业保障金的征缴力度，促进以“收金促就业”，推动残疾人就业工作上台阶。
- 2、配合民政部门做好残疾人两项补贴的发放工作。加强与民政部门的数据共享、信息沟通，确保残疾人两项补贴及时按月发放，避免出现漏发的情况。
- 3、进一步开展康复辅助器具补贴工作。对乡（镇、街道）残联理事长进行业务培训。
- 4、落实残疾人机动车燃油补贴发放工作，为150名肢体残疾人发放残疾人机动轮椅车燃油补贴。
- 5、为219名贫困残疾人家庭实施无障碍改造。
- 6、认真做好20xx年残疾人基本服务状况和需求动态更新工作。
- 7、积极完成鹰潭市残联及市委、政府交办的各项工作。

下半年，我们要继续发扬“团结、实干、高效、开拓”的工作作风，认真履行好“代表、服务、管理”的职能，树立科学的发展观，坚持以人为本，全心全意为残疾人服务，进一步完善工作手段，创新工作思路，确保全年各项工作任务和目标完成，推动残疾人工作再上新台阶。