

最新校区校长的职责 校长的工作职责(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

校区校长的职责篇一

一、主持学校行政全面工作，中学校长工作职责。正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，保证学校的社会主义办学方向，积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办学，确保教育质量，努力培养德、智、体全面发展的社会主义现代化建设者和***人。

二、领导制订学校的发展规划和学年、学期工作计划以及各类规章制度，并认真组织实施、检查和总结。

三、领导学校人事工作。根据学校的规模、编制标准和学校教育、教学的需要，设置内部管理机构，提出干部人选并报上级主管部门审批、任命；负责学校教职工的聘任、管理和奖惩工作。

四、领导和组织德育工作。把德育放在首位，坚持管理育人、教书育人、服务育人、环境育人的工作方针，坚持不懈地加强对学生的政治、思想和品德教育。

五、领导和组织教学工作。坚持学校工作以教学为主，按照国家统一编制的课程标准、教学计划，遵循教学规律组织教学；建立和完善教学管理系统，搞好教学常规管理；深入教学第一线，正确指导教师进行教学改革，努力提高教学质量。

六、领导和组织体育卫生、美育、劳动教育工作。保证学校体育卫生、美育、劳动教育工作生动活泼、确有成效地开展，全面提高学生的素质。

七、领导教师队伍建设工作。注重培养青年教师，组织教师进修，使之不断提高政治思想、职业道德、文化业务水平，充分调动他们工作的积极性、主动性和创造性。

八、领导后勤工作。贯彻勤俭办学原则，坚持后勤工作为教学、为师生服务的方向；关心师生生活，保护师生健康；严格管理校产和财务，努力开展勤工俭学活动，逐步改善办学条件和教职工福利。

九、努力争取社会各方面对学校工作的支持和帮助，代表学校协调、处理公共关系。

十、领导学校各职能部门，直接领导办公室，支持教代会、教工会、共青团、妇女开展工作，协调好行政领导之间的关系。

十一、***管理学校。学校的重要问题决策前，主动征求党支部的意见，听取教代会和行政会议的意见，自觉接受党组织和群众的监督。

十二、主持校长办公会议、行政会议和教师会议，研究部署学校工作，依靠教职工办好学校。

十三、副校长是校长的助手，协助校长负责某一方面或几方面的工作，对校长负责。

校区校长的职责篇二

1、协助校长分管学校的教学、教务及教学后勤管理(番禺后勤管理)工作。

- 2、根据学校工作计划，组织制订学校教学工作计一划，并组织实施和检查落实。
- 3、负责指导和协调教导处及教科室工作。负责组织及指导主管中层领导组织开展学校的各项教学教研活动，成果的评估及推广工作等。教学常规的实施、检查、落实工作。
- 4、协助校长做好教研组长、备课组长和各任课教师(番禺教师)的聘任工作。指导和检查教研组工作计划的制订、落实以及课程计划的落实。
- 5、协助校长做好师资队伍建设工作。负责组织教师的业务学习、培训、进修等工作，全面提高教师业务能力和水平。
- 6、负责组织及指导主管中层领导对选修课、活动课等的组织、计划、实施与检查。
- 7、负责学校实验室、电教室、教务室及文印室等的教学后勤管理工作。指导并会同主管中层领导对教学后勤工作的组织、协调、检查、落实，不断提高教学后勤工作的质量、水平和效益。
- 8、负责指导和组织学生学籍管理、各级各类考务工作及语言文字工作等。
- 9、负责审核教学仪器、设备、资料的采购(番禺采购)计划。
- 10、负责学期、学年的教学工作总结，及时向校长汇报有关工作情况，从提出对教学教务及教学后勤工作的改进意见、措施供校长决策。
- 11、完成校长布置的其他工作。

校区校长的职责篇三

协助校长抓好学校的日常教学、教务、教研、教改工作。分管学校的教学、教务、教研、教改、师资培训、新生招生等工作，主管教务室、教研组、实验电教部门等，其主要职责是：

一、协助校长全面贯彻党的教育方针和国家有关政策法规，执行上级有关指示和学校各项决议，落实“教学中心、质量第一”的各项计划、措施。审核所分管职能部门的计划（包括实施方案和执行情况）和总结。

二、负责抓好教学工作计划和教研教改方案的制定，并组织实施和检查落实。审定教务室、教研组工作计划及总结。根据教师的思想状况、业务水平、教学水平和工作需要，做好各科任教师的选配和安排。

三、抓好教学常规管理工作。经常组织检查教师备课、授课、作业批改、课后辅导等工作情况。经常深入课堂听课，对教师的教学情况做出评价和指导，组织教学观摩，帮助教师总结经验。

四、负责组织、指导教学教研工作，定期召开教研组长、任课教师、学生代表等会议，了解和掌握教学情况，针对存在问题，提出整改措施，探索教学模式，组织教研教改活动。

五、负责组织落实招生计划，完成招生任务，负责组织新生入学编班工作。贯彻落实学籍管理规定和程序，审批学籍变动和学生考勤旷课处理意见，组织抓好学籍管理和巩固学额工作。

六、做好教师的教学考评、业务进修和继续教育等工作。

七、审核教学设备和图书资料的增添计划，负责审批教学、

实验设备、器材使用和处理，提高各功能室的管理水平和使用效益。

八、具体分管一个年级和一个教研组，指导年级组长、教研组长团结全体教师，共同做好年级组、教研组的教育教学工作，及时召开情况调研会、质量分析会，努力创建文明组(室)，提高年级、学科教学质量。

九、完成校长交办的其它工作。

校区校长的职责篇四

1、坚持正确的办学方向，全面贯彻党和国家的教育方针。

2、坚持规范办学，认真执行上级教育部门的指示、决定。

3、坚持人文立校，精心营造宽松、有序、和谐、公平、竞争的工作环境。

4、坚持责任兴校，组织制订主要领导和各类人员的岗位职责、管理制度及评价办法

5、坚持民主治校，对学校的重大工作提出思路，充分论证，形成最后的决策。

6、坚持科研强校，深入教学一线与教师共同研讨课堂教学改革的途径与方法。

7、坚持特色亮校，珍惜、利用好学校的资源优势，发展校本特色。

8、坚持身体力行，在行动上为教师示范，在业务上给教师引领，在生活上给教师关怀。

- 9、重视指导、协调、督促、评价好各主要领导的分管工作。
- 10、重视全局管理，抓好整体工作的同时，突出抓好每一学期、每一时段的重点工作。
- 11、重视计划管理，制定学校的发展规划及工作计划，做好工作的评价与总结。
- 12、重视合理理财，管理好、使用好办学经费和学校财产，改善办学条件。

校区校长的职责篇五

1、全面执行、贯彻党和国家的教育方针、政策、法规，自觉抵制各种违反教育方针、政策、法规的倾向，实施素质教育。坚持社会主义办学方向，努力培养德、智、体、全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。按教育规律办学，不断提高教育质量。

使之不断提高政治思想、职业道德、文化业务水平及教育教学能力，注意培养班主任、中青年教师和业务骨干，努力建设又红又专的教师队伍。依靠党组织，积极做好教师和职工的思想政治工作，自觉接受党组织的监督。充分发扬民主，重视教职工代表大会在学校管理中的重要作用，注意发挥广大教师和职工工作的主动性、积极性和创造性。

3、全面主持学校工作

(1)领导和组织德育工作。把德育放在首位。坚持教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的工作方针，制定德育工作计划，建设德育工作骨干队伍，采取切实措施，坚持不懈地加强对学生的思想、政治、品德教育。

(2)领导和组织教学工作。坚持学校工作以教学为主，按照国

家规定的教学计划、教学大纲，开齐各门课程，不偏科。遵循教学规律组织教学，建立和完善教学管理制度，搞好教学常规管理。深入教学第一线，正确指导教师进行教学活动，努力提高教学质量。

(3)领导和组织体育、卫生、美育、劳动教育工作及课外教育活动。确保学校体育、卫生、美育、劳动教育工作及课外教育活动生动活泼、有成效地开展，努力开创学校艺体特色。努力开展勤工俭学活动。建好学生劳动教育及劳动技术教育基地。

(4)领导和组织总务工作。贯彻勤俭办学原则，坚持总务工作为教书育人和教职工服务的方向。严格管理校产和财务，搞好校园文化建设。关心学生和教职工的生活，保护他们的健康，逐步改善办学条件和群众福利。

(5)配合党组织，支持和指导群众组织开展工作。充分发挥工会、共青团、少先队等组织在办学育人各项工作中的积极作用。

4、发挥学校教育的主导作用，努力促进学校教育、家庭教育、社会教育的协调一致、相互配合，形成良好的育人环境。

文档为doc格式