

设备管理年终工作总结(精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

设备管理年终工作总结篇一

20xx年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。

回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1. 解决设备隐患在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2. 进行计划检修根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修(即预防维修)。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要

设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3. 应用新技术我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1. 创文明车间，执行tpm全员管理两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系20xx年设备管理工作总结20xx年设备管理工作总结。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2. 完善制度建设，加大执行力度。制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合'

动之以情、晓之以理’的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3. 注重人才培养，安排培训学习在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才□20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

三、总结今年工作不足，确立明年整改计划

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1. 新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2. 个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3. 新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4. 检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5. 关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

四、20xx年我车间设备管理目标

1. 设备管理合格车间达标。
2. 全面落实推广设备点检管理。
3. 确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。
4. 建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才。

设备管理年终工作总结篇二

201x年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1. 新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。
2. 个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。
3. 新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。
4. 检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。
5. 关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。

以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新

风貌，为公司创造更大的效益。

设备管理年终工作总结篇三

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1) 重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2) 对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3) 特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4) 叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工

必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理

对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作

xx年8月份公司启动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达标做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

设备管理年终工作总结篇四

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考

在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶持着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到三好、四会、五良好。（三好即对设备用好、修好、管好；四会即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；五良好即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

学海无涯，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

设备管理年终工作总结篇五

20xx年是发展的一年，随着成套部生产任务量的不断增加，我们面临着越来越大的压力。在院领导的大力支持下，成套部领导班子带领全体员工抓住了发展的良好机遇，在产量、产值、现场管理及企业文化建设等各个领域取得了前所未有的跨越式发展。设备动力室借此大好时机，不断提升管理水平，不断改进与完善设备的保养管理工作，降低维修成本的同时提高设备的使用率，使机械设备能满足生产的需要。同时，适时地探索和系统地建立适应成套部快速发展要求的更

高效的设备管理方法。

设备动力室总人数17人，党员11名。其中：电气高级职称2人，电气中级职称1人，机械中级职称3人，中级维修钳工7人，中级维修电工4名。总体来看，设备动力室员工思想觉悟高，易于管理。但是由于有11人为35岁以下的青年员工，青年员工思维活跃，易受外界影响。为保证青年员工能努力工作、爱岗敬业，我开展了以下几方面的工作：

1. 单独与员工沟通，引导青年员工树立合理的职业规划，鼓励青年员工成才；
3. 申请购买专业书籍，并督促青年员工学习理论知识，引导理论与实践相结合，快速提高维修技能。

设备基础管理是设备管理的一项重要内容，是规范设备管理、开展设备运行考核的重要基础。完善动态的设备基础资料，是减少重复劳动、实现资源共享，提高设备管理效率和技术水平的必要条件。设备部门负责设备的租、用、养、修的管理工作。今年设备动力室的工作重点主要放在落实设备的管理制度上，提高设备完好率和利用率，努力做好保障工作。

为了充分利用现有设备，在提高设备生产利用率的同时，又能达到节能减排的效果。每月定期根据设备的运转情况，编制设备月份维修及保养计划。设备保养必须坚持“预防为主，质量第一”的原则，严格按照规定的具体要求来执行。为确保设备符合环境职业安全健康的要求及生产的需要，对每台设备的日常使用及保养工作都有严格的执行标准，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证设备的质量，确保机械设备的正常运行。

设备运行检修管理和综合考核是设备管理的'最重要工作之一，

直接关系到设备的稳定运行情况，是衡量设备管理水平的标志之一。

设备动力室依据设备管理制度、标准，合理分工，落实职责。加强设备的周检和日常巡检，实行每周末全员周检，周中巡检，对检查中发现的问题，详细记录，督促及时处理，周初出《设备通报》，提高设备操作人员设备保养意识。使设备各项管理、技术、标准和考核落到实处。

今年与20xx年相比，通过落实部相关设备管理制度，我室员工已接受并理解了全员管理设备的思想，设备外观整齐、清洁，加工工件、附件摆放整齐，工位器具井井有条。机床保养到位，故障率有所下降(1.5%)，完好率上升到98%。

设备动力室维修钳工和电工基本都是20xx年刚入厂工作的大专生，维修经验欠缺，维修技术浅，导致维修大型精密数控机床效率低，甚至出现某些故障不能维修的情况。为此，年初我与部领导沟通，拟定了20xx年员工外出培训计划，计划涉及机床电气维修、机床机械维修、机床液压维修和设备管理知识四个方面，至今送出培训员工10人，还有1人将于12月外出培训。通过培训计划的执行，不仅使员工的专业技能得到增强，而且通过与外单位维修人员的技术交流，使青年员工增长了见识，活跃了工作思路。

为保障员工安全，设备动力室严格落实成套部各项安全制度，每周一宣讲学习安全文件，在工作中实施班组长和老员工带班制，及时发现工作中的安全隐患，并及时提出防范措施□20xx年设备动力室尚未发生一起人身安全事故。

经部领导批示，制定了《成套部节能措施》，设备动力室依据该措施，认真做好日常检查工作，并根据检查情况，及时整改相关问题。

1. 由于人员维修技能的限制，现在的维修效率和维修质量还

需要进一步提高；

2. 管理技能还需要进一步加强，即要做到统观全局，又要做到细节兼顾；

3. 设备和基建方面的专业知识不够扎实，还需要进一步强化。

1.20xx年1月-12月，每月安排一次集中学习党的方针、政策及国家相关法律法规的讲座，由设备动力室主任及班组长负责宣讲。

2. 积极组织员工参与院、成套部组织的各项文体活动。

3. 关心职工身体健康及业余生活，帮扶困难职工。

3.20xx年全年，继续严格落实成套部各项设备管理规定，并开发更合理的设备管理方法。

1.20xx年1月-4月，进一步改进周检及日常检查内容，提高设备检查质量，能切实发现设备存在问题，并及时解决。

2.20xx年1月，根据国家特种设备管理法规，建立特种设备安全检查及维护保养方案，确保特种设备处于良好技术状态，并严查各种违章使用特种设备现象。

2. 落实20xx年建立的两项标准化工作，完成20xx年标准工作计划，研究提高维修效率的方法。