

毕业生就业协议书主要条款有哪些 毕业生就业协议书(通用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

毕业生就业协议书主要条款有哪些篇一

中考的教训，让我懂得了什么叫脚踏实地，什么叫不图虚荣，什么叫谦虚谨慎，什么叫取长补短……高中三年，我努力夯实学科基础知识、掌握学习方法、提高操作实践能力、同时，利用课余时间广泛地涉猎大量书籍，不但充实了自己，而且培养了自己多方面的技能。夷陵中学严谨的学风塑造了我朴实、稳重的学习态度，更重要的是在这样一个精英云集的地方，我学会了在竞争中挑战自我，在合作中欣赏他人。这样一步一个脚印走来，我尝到了成功的喜悦：成绩逐年上升，我看到了自己身上蕴藏着的无限潜能，它让我相信——如果给我一个支点，我也能撬起整个地球！

毕业生：_____

用人单位：_____

培养单位：_____

签订本就业协议应遵守的条款

本《就业协议书》适用于参加初次就业的普通高校（含研究生培养单位）毕业研究生、本专科毕业生；在中国境内登记注册的各类企业、事业单位；国家机关、部队以及依照中国法律核准登记的外因公司、分支机构。

签订本就业协议应当遵守平等、自愿、诚实信用的原则。

毕业生与用人单位有权利了解对方的实际情况，被了解方应当如实介绍自己的情况，不得弄虚作假。

《就业协议书》如增加其他约定条款，约定条款内容不得违反国家法律和行政规章的有关规定，不得损害学校、用人单位和毕业生的声誉及合法权益。

毕业生与用人单位对就业协议的成立，有其他约定的，须在就业协议书中注明。例如：用人单位进人需要经人事主管部门核准的，应当在协议书中约定，核准后就业协议成立。

本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效，经学校鉴证登记后作为签发报到的依据。

本协议一式四份，毕业后、用人单位、毕业后所在学院和学校各一份。

尹蔚民说：“针对高校毕业生，主要是组织开展校企对接、民营企业招聘周、网络大招聘等活动，针对就业困难群体的就业援助系列活动，主要是开发公益性岗位等援助措施，针对农民工主要是开展免费职业介绍，提供及时的政策咨询和就业信息。我们希望，通过就业服务系列活动，帮助更多的劳动者克服困难，尽快实现就业。”

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

联系人及电话：_____ 单位性质：_____

档案：_____

详细地址：_____

政治面貌：_____ 学位类别：_____

生源地：_____ 婚姻状况：_____

联系方式：_____

毕业生工作的地点：_____

毕业生的工作岗位是：_____

通过四年的大学生活，学到了很多知识，更重要的是有了较快掌握一种新事物的能力。思想变成熟了许多，性格更坚毅了。认识了许多同学和老师，建立起友谊，并在与他们的交往中提升了自身素质，认清了自身的一些短处并尽力改正。社会实践能力也有很大提高，为将来走向社会奠定基础。

毕业生户口迁入地地址：_____

用人单位每月支付的劳动报酬是：_____

□xxxx年黑龙江省全国普通高等学校招生计划》第273页，艺术本科第二批次中江西服装学院（代码3206）招生备注中“代码01—04、08专业的专业课使用校考成绩，其余专业的专业课使用我省美术类统考成绩。”更正为“专业代码02—04、07—08专业的专业课使用校考成绩，其余专业的专业课使用我省美术类统考成绩。”

毕业生到用人单位初次服务的期限是：_____

毕业生到用人单位报到后是否签订：_____合同。

本协议是否需要用人单位的上级主管部门核准后成立

双方商定按下列步骤解决争议：

一、对本协议产生纠纷和争议的，协商解决。

二、协商不能达成一致意见，任何一方可向当地政府主管毕业生就业工作部门申请调解。

三、调解不能达成一致意见，可向人民法院提起诉讼。

一方违约向另一方承担违约责任的方式_____。约定支付违约金的，违约金额最高不超过20xx元。违约方应征得另一方的同意，另一方签字盖章后方可解除协议。

用人单位主管部门意见：_____

签字、盖章：_____

_____年_____月_____日

毕业生就业协议书主要条款有哪些篇二

用人单位：_____

培养单位：_____

签订本就业协议应遵守的条款

第一条 本《就业协议书》适用于参加初次就业的普通高校(含研究生培养单位)毕业研究生、本专科毕业生;在中国境内登记注册的各类企业、事业单位;国家机关、部队以及依照中国法律核准登记的外因公司、分支机构。

第二条 签订本就业协议应当遵守平等、自愿、诚实信用的原则。

第三条 毕业生与用人单位有权利了解对方的实际情况，被了解方应当如实介绍自己的情况，不得弄虚作假。

第四条 《就业协议书》如增加其他约定条款，约定条款内容不得违反国家法律和行政规章的有关规定，不得损害学校、用人单位和毕业生的声誉及合法权益。

第五条 毕业生与用人单位对就业协议的成立，有其他约定的，须在就业协议书中注明。例如：用人单位进人需要经人事主管部门核准的，应当在协议书中约定，核准后就业协议成立。

第六条 本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效，经学校鉴证登记后作为签发报到的依据。

第七条 本协议一式四份，毕业后、用人单位、毕业后所在学院和学校各一份。

双方协议的主要条款

用人单位名称：_____

主管部门：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系人及电话：_____

单位性质：_____

档案：_____

详细地址：_____

民族：_____ 出生年月：_____

政治面貌：_____ 学位类别：_____

学历：_____ 培养方式：_____

生源地：_____ 婚姻状况：_____

联系方式：_____

双方经协商达成如下协议：

第一条 毕业生工作的地点：_____

第二条 毕业生的工作岗位是：_____

第三条 毕业生户口迁入地地址：_____

用人单位每月支付的劳动报酬是：_____

毕业生到用人单位初次服务的期限是：_____

毕业生到用人单位报到后是否签订：_____合同。

本协议是否需要用人单位的上级主管部门核准后成立

双方商定按下列步骤解决争议：

一、对本协议产生纠纷和争议的，协商解决。

二、协商不能达成一致意见，任何一方可向当地政府主管毕业生就业工作部门申请调解。

三、调解不能达成一致意见，可向人民法院提起诉讼。

一方违约向另一方承担违约责任的方式_____。约定支付违约金的，违约金额最高不超过xx元。违约方应征得另一方的同意，另一方签字盖章后方可解除协议。

毕业生意见：_____ 用人单位意见：_____

用人单位主管部门意见：_____

签字、盖章：_____

_____年_____月_____日

毕业生就业协议书主要条款有哪些篇三

就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内确立就业关系，明确双方权利和义务而达成的书面协议，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业户籍转移手续等有关事项的重要依据。

二、就业协议书的基本内容

- 1、高校毕业生基本情况，应包括：姓名、性别、身份证号、专业、学制、毕业时间、学历、联系方式等。
- 2、用人单位基本情况，应包括：单位名称、组织机构代码、单位性质、联系人及联系方式、档案接收地等。
- 3、高校毕业生和用人单位约定的有关内容，可包括：工作地点及工作岗位；户口迁入地；违约责任；协议自动失效条款、协议终止条款；双方约定的其他事宜。
- 4、高校毕业生和用人单位签字盖章承诺履行协议，高校有关信息及意见。
- 5、明确协议书的使用范围：即国家计划内统招非定向毕业生（含高职/高专毕业生、本科毕业生、毕业研究生）；定向生、

委培生按定向委培协议就业，不使用就业协议书。

三、协议书的印刷和发放

各高校严格按照《贵州省普通高等学校毕业生就业协议书》模版进行印刷，分页印刷在一张a3纸上。编号由院校代码加五位数组成。协议书一式三份，毕业生、用人单位各执一份，学校留存一份备案。复印无效。

《报到证》是由国家教育部专门印制，分上下两联：上联为浅兰色，下联为白色；上联用于毕业生到就业单位报到，到公安机关签转户口和到就业地区落户口；下联装入学生个人的档案，作为学生参加工作的凭证。人才交流中心凭下联给到非国有企业参加工作并托管档案的同学办理：

- (1) 将毕业生的学生档案转成干部档案；
- (2) 连续的计算工龄（工龄从打《报到证》的当天计算）；
- (3) 参加职称评定，工作一年评定初级职称、四年评定中级职称；
- (4) 办理工作调动（必须是干部档案方可办理）；
- (5) 办理养老保险、政审等事宜；
- (6) 管理户口，学生可将户口挂靠在人才交流中心的集体户上；
- (7) 接管党组织关系。

《报到证》是区别计划内统招生和非统招生（自考生、成教生等）的凭证，只有计划内的统招生在毕业工作时方可办理《报到证》，非统招生找到工作是办理不了《报到证》的。

因此，同学在毕业时，找到工作请及时到毕业生就业指导中心办理《报到证》，毕业生在毕业离校前未找到单位的，按照相关文件规定：回地区待派或需改派的毕业生，必须在毕业两年内回学校办理参加工作或改派手续，超过两年不再办理。

特别提示：属贵阳市生源（不含三县一市）的毕业生，在毕业时未就业的按文件规定不开据《报到证》，档案内就没有《报到证》附联，所以，请毕业时未找到工作的贵阳市生源的毕业生和毕业时未办理报到证的其他地区生源的毕业生，两年内务必回学校办理就业《报到证》。

毕业生就业协议书主要条款有哪些篇四

就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内确立就业关系，明确双方权利和义务而达成的书面协议，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业户籍转移手续等有关事项的重要依据。

二、就业协议书的基本内容

- 1、高校毕业生基本情况，应包括：姓名、性别、身份证号、专业、学制、毕业时间、学历、联系方式等。
- 2、用人单位基本情况，应包括：单位名称、组织机构代码、单位性质、联系人及联系方式、档案接收地等。
- 3、高校毕业生和用人单位约定的有关内容，可包括：工作地点及工作岗位；户口迁入地；违约责任；协议自动失效条款、协议终止条款；双方约定的其他事宜。
- 4、高校毕业生和用人单位签字盖章承诺履行协议，高校有关

信息及意见。

5、明确协议书的使用范围：即国家计划内统招非定向毕业生（含高职/高专毕业生、本科毕业生、毕业研究生）；定向生、委培生按定向委培协议就业，不使用就业协议书。

三、协议书的印刷和发放

各高校严格按照《贵州省普通高等学校毕业生就业协议书》模版进行印刷，分页印刷在一张a3纸上。编号由院校代码加五位数组成。协议书一式三份，毕业生、用人单位各执一份，学校留存一份备案。复印无效。

《报到证》是由国家教育部专门印制，分上下两联：上联为浅兰色，下联为白色；上联用于毕业生到就业单位报到，到公安机关签转户口和到就业地区落户口；下联装入学生个人的档案，作为学生参加工作的凭证。人才交流中心凭下联给到非国有企业参加工作并托管档案的同学办理：

- （1）将毕业生的学生档案转成干部档案；
- （2）连续的计算工龄（工龄从打《报到证》的当天计算）；
- （3）参加职称评定，工作一年评定初级职称、四年评定中级职称；
- （4）办理工作调动（必须是干部档案方可办理）；
- （5）办理养老保险、政审等事宜；
- （6）管理户口，学生可将户口挂靠在人才交流中心的集体户上；
- （7）接管党组织关系。

《报到证》是区别计划内统招生和非统招生（自考生、成教生等）的凭证，只有计划内的统招生在毕业工作时方可办理《报到证》，非统招生找到工作是办理不了《报到证》的。因此，同学在毕业时，找到工作请及时到毕业生就业指导中心办理《报到证》，毕业生在毕业离校前未找到单位的，按照相关文件规定：回地区待派或需改派的毕业生，必须在毕业两年内回学校办理参加工作或改派手续，超过两年不再办理。

特别提示：属贵阳市生源（不含三县一市）的毕业生，在毕业时未就业的按文件规定不开据《报到证》，档案内就没有《报到证》附联，所以，请毕业时未找到工作的`贵阳市生源的毕业生和毕业时未办理报到证的其他地区生源的毕业生，两年内务必回学校办理就业《报到证》。

毕业生就业协议书主要条款有哪些篇五

甲方：

乙方：

丙方：

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，为维护国家就业方案的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的`权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方面签订如下协议：

一、毕业生应按国家规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

二、用人单位要如实介绍本单位的情况，明确对毕业生的要

求及使用意图，做好接收工作，凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约，未取得毕业资格的毕业生，本协议无效。

三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核列入建议就业方案，报国家教育部批准，学校负责办理派遣手续。

四、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不派遣，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签订协议前进行单独体检，否则，以学校体检为准。

五、毕业生、用人单位、学校三方如有其他约定，应有备注栏注明，并视为本协议的一部分。

六、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意违约，由违约方承担违约责任，并在备注栏注明。

本协议一式三份，毕业生、用人单位、学校各执一份，复印无效。

甲方：

乙方：

丙方：

毕业生就业协议书主要条款有哪些篇六

用人单位（甲方）：

毕业生（乙方）：

学校：

填写说明：

1、本协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是政府毕业生就业主管部门和各高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。用人单位、毕业生应逐项准确填写，学校应认真审核毕业生有关信息，政府毕业生就业主管部门依据本协议书，办理毕业生就业登记审核和报到证签发等工作。

2、本协议书由用人单位法定代表人（或者其委托代理人）和毕业生双方当事人亲自签订，代签无效。

3、本协议书中的空栏，由双方协商确定后填写，不得违反国家有关法律、法规和规定；本协议书的未尽事宜，可另行签订补充协议，作为本协议书的附件，与本协议书一并履行。

4、本协议书内的`年、月、日一律使用公历，除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

5、填写本协议书一律用蓝、黑色墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须（签名）或加盖校对章，否则无效。

6、毕业生离校后签订本协议书的，学校可不签注意见。

甲方（签名）：

乙方（签名）：

负责人：____年____月____日

公章：

____年____月____日