

最新策划书完整版(通用8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

策划书完整版篇一

金秋送爽，一个收获的季节，管理科学与工程学院迎来了级的新生。经历了六月高考，他们开始了人生中一段新的征程，在这10多天中，他们坚持不懈，给自己的军训生涯画上了一个圆满的句号。接下来，他们将真正开始大学新的学习和生活，他们满怀憧憬与希望，但同时也面临着很多未知的困惑。为了表示对12级新生的热烈欢迎，同时让他们尽早适应环境，投入大学的学习和生活，我们管理科学与工程学院团总支决定举行此次新生座谈会。

活动主题：给我一双翅膀，我可以飞得更高

活动时间：9月23日(周二)下午14：30——17：00

活动地方：第二教学楼教室(具体教室待定)

活动对象：分院老师;学生会干部;11级全体新生;10、11、09各班班长、团支书;另外11、10各班制定一名成绩优秀或者工作能力强的学生。

准备工作：1、活动宣传pop海报8张，于活动前一天贴出;横幅一条(内容为：给我一双翅膀，我可以飞得更高——管科与工程学院新生座谈会)，悬挂于三角花园，于活动前一天挂出(海报、横幅制作工作由宣传部高芳、周晶负责，悬挂工作

由生活部王增凯、罗国勇负责)

活动流程：此次活动分专业在小教室内进行，每个教室由一名分院老师带队，一名主持人(从09.10.11同专业学生中选择)，09.10.11级嘉宾也是分专业入席。其具体流程如下：

- 1、参与人员提前入场
- 2、由主持人宣布活动开始
- 3、主持人对到场嘉宾做简短介绍
- 4、嘉宾按附录6分配的任务进行陈述
- 5、自由问答，由12级新生对嘉宾提问
- 6、自由问答中间由主持人适当选择时机进行放松互动(成语接龙，由主持人指定一个成语，然后按主持人指定的顺序来接，所接成语的第一个字应和前一个成语的最后一个字！)

策划书完整版篇二

为了更好地弘扬传统文化，陶冶学生的艺术情操，增强学生交流意识，凸显我校的人文教育特色，进一步促进我校故事表演、朗诵艺术、演讲辩论艺术的发展，营造朝气蓬勃、积极向上的校园文化氛围，促进部门成员从深部对待问题，培养团队意识。特决定举办外联部学生辩论赛。

主办单位：外联部

整个比赛用一个辩题。

现代社会更需要全才（正方）

现代社会更需要专才（反方）

比赛时间：10月14（暂定）

比赛地点：南404（暂定）

1. 主持人开场白
2. 邀请主席、队员入场并介绍主席、参赛队员
3. 邀请评委入场并介绍评委
4. 介绍比赛评分规则
5. 介绍双方辩题
6. 比赛开始
7. 评判团退席评议
8. 现场观众提问
9. 点评嘉宾评析本场辩论
10. 宣布比赛结果

1. 立论陈词

由正、反方一辩进行，双方必须从理论和实际两个方面进行立论，要求表达明确，论证恰当、逻辑清晰。双方时间各3分钟，剩余30秒时，会有一次时间提示，用时结束时，会有一次时间提示，时间到后辩手不得继续发言，否则扣分。

2. 攻辩阶段

攻辩阶段共四轮：

- 1) 正方二辩选择反方二辩或三辩进行一对一攻辩
- 2) 反方二辩选择正方二辩或三辩进行一对一攻辩
- 3) 正方三辩选择反方二辩或三辩进行一对一攻辩
- 4) 反方三辩选择正方二辩或三辩进行一对一攻辩
- 5) 攻辩小结阶段：由正、反双方的一辩针对刚才攻辩过程进行小结，时间为1分30秒。

注意：

- 1) 攻辩阶段由正方二辩开始，正反方交替进行
- 2) 提问和回答都要简明准确，盘问方不得重复提问，被盘问方必须直接回答否则扣分
- 3) 每一轮提问，被提问方不得向提问方反问，否则扣分
- 4) 提问双方必须站立完成每一轮提问，若落座则视为此轮提问已结束；
- 5) 每一轮提问时间为两分钟，提问方每次提问不得超过15秒，被提问方每次回答不得超过45秒，用时结束时，有一次时间提示，提问终止。比赛双方攻辩小结为1.5分钟，必须结合实际情况，严禁背稿。

3. 自由辩论

由正方辩手开始，正反方辩手轮流发言，二、三辩手为主，一、四辩手为辅，双方时间各为4分钟。一方发言辩手落座，视为发言结束，即为另一方辩手发言开始的计时标志，若有

间隙，时间累计照常进行。同一方辩手的发言次序不限。如果一方发言时间结束，另一方可以继续发言。双方用时均结束时，时间提示停止。

4. 总结陈词

反方四辩和正方四辩分别对本方立场和对方错误进行总结，双方时间各为3分钟，剩余30秒时，有一次时间提示，用时结束时，有一次时间提示，陈词结束。

5. 评委退席评议，观众可自由向双方辩手提问。观众提问阶段正反方的表现不计入比赛成绩。

6. 主席宣布本场比赛结果及本场最佳辩手。

策划书完整版篇三

活动目的：通过“一桶金”的活动，让大学生在实践中学习，自主做

生意，让大学生明白父辈的艰辛，激发感恩之情，另一方面通过实践，真正提供大学生自我锻炼的平台。不仅积极响应团委的活动，并且能真正的学以致用。

活动内容：通过摆摊位，自主做小生意，并从实践中得到锻炼的'机会。

并且通过团结合作，培养我们得团结合作能力。

a□ 工作分工：

货物搬运—— 杨英培、陈佑基、陈盛杰、陈发成 财务登记—— 杨英培、陈佩琪 摊位布置，整理，柜面——陈燕琳

b□ 分小组（轮流制度值班）：

甲组：杨英培、陈佩琪、陈诚杰 乙组：陈佑基、陈发成、陈燕琳

c□ 宣传工作：1、通过网络宣传（例如qq,微博等）

2、通过短信，飞信向亲朋戚友宣传

3、制造宣传单张，派发 d□ 联络货源商家：

通过接触本小组所需要的货物，和相关的商家店铺联系，建立合作关系，低成本购入所需要的货物。本小组以动漫相关的货物为主，因此联系动漫店，考虑到大学生的我们资金不多，一部分高价的商品，用押金换取商品，通过一桶金销售，盈利后分成。其余低价的商品，自己用资金收购，销售后的利益全由组员6人平分。

e□ 事前财务整理：清点好货物数量，成本等 二、 中期工作：

1、 货物整理：统一收集挑选好的货物，统一集中摆放，方便

日后摆摊拿货，清点货物方便

2、 制定轮班值日：由上述分好的2个小组，一组一日制，轮换值班

3、 摊位装饰：领到摊位之后，由该项负责人负责装饰摊位，突出主题，吸引顾客眼球 4、 摆摊进行买卖

5、 财务整理：根据活动具体情况做好登录工作

6、 定期清算财务状况：让每个成员都及时了解摊位生意状

况 三、 后期工作

- 1、 清点货物：清点活动后剩余的货物
- 2、 搬运货物
- 3、 财务整理：统计好总收入、总成本，得出盈亏情况后，组

员6人平分收益

- 4、 整理相片：在活动中的照片整理好后，发送给小组成员，留作纪念

- 5、 总结：总结活动给我们带来的意义，并交流心得
- ### 四、 物资准备：

五、 活动经费

策划书完整版篇四

20xx.12.5

艺术设计学院南阶一

大学生书画协会

所属分支：艺术设计学院分团委

刘振、毛龙飞、韩亚南

肖红廷(主任)

张东(老师)

“墨洒黄科、唱响青春”

本次晚会主要以歌曲、舞蹈的形式呈现给大家，同时展现出协会的特色：将书画艺术以节目的形式展现给大家，让大家在感受欢乐气氛的同时，也从另一方面让感受到书画艺术的内涵。

晚会以丰富在校广大师生的课余生活，营造活跃的校园气氛为目的；同时展现出当代大学生的精神面貌，构建出和谐校园；从另一方面来迎接新生的到来，展现协会的特色，增加每一个人的合作交流能力。

1、宣传阶段：(11月15——11月30)大学生书画协会各部分工共同负责，以展出宣传版面、海报等形式，让学生对书协这次活动有基本了解，号召大家积极参与。欢迎他们届时前来观看。具体负责人：张德利、宋东龙。

2、节目征集阶段：征集时间：11月17日——11月20日各部门将节目名单统一报到组织部(负责人：陈世平)。

3、节目彩排阶段：彩排时间：11月20号—12月3号。

节目彩排大致分5次进行：

第一次：11月24日中午12点艺术设计学院新4003。

第二次：11月26日中午12点艺术设计学院新4003。

第三次：12月1日中午12点艺术设计学院新4003。

第四次：12月3日中午12点艺术设计学院南阶一。

第五次：12月4日中午12点艺术设计学院南阶一。

1、歌曲(健康、积极向上)；

2、舞蹈(舞种不限)；

- 3、小品(形式不限);
- 4、朗诵(题材不限);
- 5、手语(题材不限);
- 6、魔术(形式不限);
- 7、现场书画(题材不限)。

外联部：负责本次活动的外联赞助工作，维持协会现场的秩序;并负责邀请校内其他社团;(负责人：赵慧琰)。

组长：张东(老师);

具体负责：刘振、毛龙飞、路莹莹、韩亚南;

小组成员：张德利、安同林、宋东龙、陈世平、晋淑丹、申灵玲、张晓倩、马磊、赵慧琰;

对各个环节存在的问题进行总结，对各部门之间的协调、配合能力进行评估，并通过本次晚会提高书画协会成员之间的配合能力和整体协作的意识。

策划书完整版篇五

为继续做好新形势下社区的`双拥工作，进一步促进军民团结，巩固和发展社区的双拥工作成果,结合实际，特制定“八一”活动实施方案。

一、活动内容：

为迎接八一建军节的到来,社区青年志愿者队伍、“夕阳红”合唱团队伍携手小学前往边防检查站举行慰问演出，向远离亲人驻扎在边防一线的军人们带去我们深切的慰问与关怀，

为新时期新型军民关系奠定良好基础。

二、活动时间：

20年8月1日(暂定)

三、活动地点：边防检查站活动室

四、主办单位：社区、小学五、参加人员：

社区青年志愿者队、“夕阳红”合唱团队、小学演出队伍、边检站全体官兵

六、节目流程：

- 1、请边检站领导讲话；
- 2、实验小学表演节目；
- 3、部队节目；(拳术表演)
- 4、社区小合唱《唱支山歌给党听》
- 5、部队节目；(歌曲独唱)
- 6、志愿者、官兵分段合唱《歌唱祖国》

七、工作人员安排：

作为本次活动负责人，负责联系小学和边检站；晷志伟负责活动拍照；负责记录；负责维持活动现场秩序；负责社区合唱队表演节目。

八、物资准备：

活动横幅一条;饮料若干件;纪念品若干

九、注意事项:

- 1、参加活动的志愿者统一着装，保持良好形象;
- 2、参加活动的全体成员，根据节目安排的要求，需要学会有关的合唱歌曲和表演艺术;
- 3、为了保证演出质量，参加演出的成员，到达现场后需要提前在演出场进行彩排。

策划书完整版篇六

资源环境学院学生会后勤部 ——关于学生宿舍公共物品的更新与修理

关注宿舍用品，关注学生安全

资源环境学院全体学生宿舍

为使广大学生尤其是新生享受更好的宿舍环境；解决宿舍的安全隐患；保证学生宿舍的安全。

创建安适的宿舍环境，方便了同学们的日常生活；加强同学们对公寓公共用品的保护意识，激励同学们对宿舍的热爱与保护之情。

物力资源 资金、宣传海报 人力资源 资源环境学院学生会成员、宿管成员、修理人员和其它工作人员。

5月17日至5月23日

学生宿舍

准备阶段 17日召开会议并进行人事安排

18日负责人联系修理人员

18日中午通知宿舍学生上报损坏物品

和需要更替物品

实践阶段19日至23日带领修理人员进入学生宿舍

并逐个解决学生宿舍的问题

总结阶段 23日下午进行工作总结

注意安全 举止文明，工作人员持有良好的态度；对同学提出的问题需一一记录，注意活动流程安排。

修理费 请修理工费用若干

活动举办方 资源环境学院学生会后勤部

策划书完整版篇七

每年x月x日，是西方也是美国的民间传统节日——愚人节。愚人节来源于法国。__年，法国首先采取新改革的纪年法——格里历(即目前通用的阳历)，以x月x日为一年之始。但一些沿袭保守的人反对这种改革，仍然按依旧历固执地在x月x日这一天送礼品，庆贺新年。主意改革的.人对这些保守者的做法大加嘲弄。聪慧风趣的人在x月x日就给他们送假礼品，邀请他们参加假接待会。并把上当受骗的保守分子称为“四月傻瓜”或“上钩的鱼”。从此人们在x月x日便彼此愚弄，成为法国风行的风气。

二、活动主题

欢乐愚人节。

三、主办单位

经济与管理学院__级会计一班。

四、承办单位

经济与管理学院__级会计一班第三小组。

六、活动地点

x教__。

七、活动流程

(一)主持人致终场白。

(二)主持人介绍愚人节相关常识。

(三)第一环节：猜数字以及处罚节目生活百味。

(四)第二环节：你演我猜以及处罚节目穿梭妨碍。

(五)第三环节：击鼓传西瓜以及处罚节目个人表演。

(六)第四环节：抽取荣幸观众，颁发“荣幸”奖品。

(七)主持人致结束语。

(八)干净活动现场。

八、经费估算

__□

策划书完整版篇八

为弘扬餐厅员工爱岗敬业，团结奉献，服从安排，开源节流，积极创新，争创第一的精神，建设和谐有序，拼搏进取，富有活力的餐厅文化。我公司决定每月在各个餐厅评选出“6好员工”。以下是豆花问答网和大家分享的职员评选策划参考资料，欢迎参阅。

职员评选策划参考一

优秀员工评选方案3

为弘扬餐厅员工爱岗敬业，团结奉献，服从安排，开源节流，积极创新，争创第一的精神，建设和谐有序，拼搏进取，富有活力的餐厅文化。我公司决定每月在各个餐厅评选出“6好员工”。

一名额

以各餐厅或部门为单位，每10名员工评选一名。（如21名员工可评2名，19名员工可评1名）

二评选时间

每个月的最后一周。

三候选人员资格

入职满一个月以上的员工。主管以下的员工都可以参加评选。

四候选人员评选标准

1出勤状态好；

2仪容仪表好；

3遵守制度好；

4工作表现好；

5团队意识好；

6勤俭节约好；

五具体步骤

1召开会议，宣布选举相关事宜。

2发放选票给餐厅所有员工，采取无记名投票，所有员工都必须参加。

3主管根据候选人评选标准按照2:1的比例确立候选人。

4员工根据候选人名单选取心中应选人数的“六好员工”。

5餐厅主管根据员工投票结果依据候选人票数由多到少确定最后“六好员工”名单。

6餐厅主管召开行政部员工大会，颁发“六好员工”奖金。主管对获奖员工评语并说明评选理由。

7获奖员工发表感言。

8主管动员下次“六好员工”评选活动。

9各餐厅将评选结果，获奖人评选理由以及员工获奖感言报给行政部，并备份给企划部，制作宣传海报。

10餐厅将宣传海报张贴在餐厅内。

六表彰和奖励

对于被评为“六好员工”的同事，给予表彰，奖励100元的。

七评选的组织和实施工作由餐厅主管负责。

职员评选策划参考二

一、目的二、评选原则

三、成立优秀员工评定小组

四、评价部门、分店和分公司绩效状况

五、根据绩效状况分布申报名额

六、确定优秀员工评定标准

七、推荐和申报提名人选

八、汇总提名人选名单并公示

九、对提名人选组织360度考评

十、确定优秀员工人选

十一、组织编写优秀员工先进事迹材料

职员评选策划参考三

一、目的针对目前系统考核工作尚未展开，员工绩效不明显的情况，为了更好地体现“一起成长、一起升级”的人才管理政策，充分挖掘年度工作表现优秀的员工和优秀事迹，拟定本方案，用于对年度优秀员工的选拔操作工作。

二、评选原则

- 1 优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅；
- 2 优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；
- 3 评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证；
- 4 评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

三、成立优秀员工评定小组

1 成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障；同时由于评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2 优秀员工评定委员会的组成：

a) 公司领导2至4人

b) 部门负责人3至5名

c) 人力资源开发中心经理

d) 考核专员

3 委员会的职责：

a) 召开优秀员工评定会议，拟订评选计划、安排评选各项具体事宜；

b) 评定各提名人选的绩效情况并给出结论。

4 输出：

《评定小组成员名单》

四、评价部门、分店和分公司绩效状况

1 部门绩效状况是评选优秀员工的基础，一个绩效很差的部门很难有表现优秀的员工，评选优秀员工首先应考虑绩效表现比较好的部门。

2 评价部门绩效状况的流程：

a)人力资源开发中心向下列部门和人员发放《部门绩效评议表》：

总裁、总经理、公司领导、各部门、分店、分公司；

b)各评议方本着客观、公平原则进行评议；

d)总经理审批。

3 输出：

《部门绩效评议表》

《部门绩效评议排序》

五、根据绩效状况分布申报名额

1 根据绩效状况评定次序对各部门进行强制分布，形成良好、普通和较差三个级别

2 处于良好评定范围内的部门按1：25比例申报优秀员工人选(即根据部门总人数/25得出的四舍五入的整数申报)

3 处于普通评定范围内的部门按1：50比例申报优秀员工人

选(即根据部门总人数/50得出的四舍五入的整数申报)

4 处于较差评定范围内的部门原则上不给予申报名额,如遇特殊情况另行确定。

5 部门人数不足25人的,按1人申报。

6 输出:

《优秀员工候选名额分配表》

六、确定优秀员工评定标准

2 基层人选和管理层人选因工作性质不同而在各项指标的权重方面有所不同;

3 《优秀员工评定标准》用于申报优秀员工提名人选前的参考信息和对优秀员工提名人选进行的360度考评活动。

职员评选策划参考四

一、目的二、评选原则

三、成立优秀员工评定小组

四、评价部门、分店和分公司绩效状况

五、根据绩效状况分布申报名额

六、确定优秀员工评定标准

七、推荐和申报提名人选

八、汇总提名人选名单并公示

九、对提名人选组织360度考评

十、确定优秀员工人选

十一、组织编写优秀员工先进事迹材料

一、目的针对目前系统考核工作尚未展开，员工绩效不明显的情况，为了更好地体现“一起成长、一起升级”的人才管理政策，充分挖掘年度工作表现优秀的员工和优秀事迹，拟定本方案，用于对年度优秀员工的选拔操作工作。

二、评选原则

1优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅；

2优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

3评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证；

4评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

三、成立优秀员工评定小组

1成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障；同时由于评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2优秀员工评定委员会的组成：

a)公司领导2至4人

b)部门负责人3至5名

c)人力资源开发中心经理

d)考核专员

3委员会的职责：

a)召开优秀员工评定会议，拟订评选计划、安排评选各项具体事宜；

b)评定各提名人选的绩效情况并给出结论。

4输出：

《评定小组成员名单》

四、评价部门、分店和分公司绩效状况

1部门绩效状况是评选优秀员工的基础，一个绩效很差的部门很难有表现优秀的员工，评选优秀员工首先应考虑绩效表现比较好的部门。

2评价部门绩效状况的流程：

a)人力资源开发中心向下列部门和人员发放《部门绩效评议表》：

总裁、总经理、公司领导、各部门、分店、分公司；

b)各评议方本着客观、公平原则进行评议；

d)总经理审批。

3输出：

《部门绩效评议表》

《部门绩效评议排序》

五、根据绩效状况分布申报名额

1根据绩效状况评定次序对各部门进行强制分布，形成良好、普通和较差三个级别

2处于良好评定范围内的部门按1：25比例申报优秀员工人选(即根据部门总人数/25得出的四舍五入的整数申报)

3处于普通评定范围内的部门按1：50比例申报优秀员工人选(即根据部门总人数/50得出的四舍五入的整数申报)

4处于较差评定范围内的部门原则上不给予申报名额，如遇特殊情况另行确定。

5部门人数不足25人的，按1人申报。

6输出：

《优秀员工候选名额分配表》

六、确定优秀员工评定标准

2基层人选和管理层人选因工作性质不同而在各项指标的权重方面有所不同；

职员评选策划参考五

一、目的为了更好地体现“一起成长、共同提升”的人才管理政策，营造人性化的管理氛围，鼓励员工全身心的投入工作，实现自我。特拟定本方案。

二、评选原则

- 1 优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅；
- 2 优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；
- 3 评选过程中应注重对员工业绩的收集和验证；
- 4 评选尽量保持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

三、成立优秀员工评定小组

1 成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障；同时由于评定小组由管理层各级领导组成，能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2 优秀员工评定委员会的组成：

a)公司领导1至2人

b)各部门负责人

3 委员会的职责：

a)召开优秀员工评定会议，拟订评选计划、安排评选各项具体事宜；

b)评定各提名人选的绩效情况并给出结论。

四、评价个人月度绩效和质量状况

1 个人绩效和质量状况是评选优秀员工的基础。

2 评价个人绩效和质量状况的流程：

a)每天统计各员工的工作时效与质量情况并上报财务部，财务部每月跟据各部门统计之数据进行汇总并计算出个人工作绩效与质量情况。

b)根据评价方权重比率统计个人得分，排出次序；

c)总经理审批。

五、根据绩效状况分布申报名额

1 根据绩效与质量状况评定前10名人员；

2 按1：10比例申报优秀员工人选(即根据公司总人数/10得出的四舍五入的整数选取)

六、确定优秀员工人选参考因素

1 向心力(对公司的向心力)和亲和力(团队意识)；

七、特别推荐与申报

1 下列人员可以推荐优秀员工提名人选：

总经理、部门主管

八、汇总提名人选名单并公示

1 总经办对推荐和选取的人选进行资格审核，确定名单，发布公告进行公示

尊敬的人力资源部经理：

您好!我是公司广告部的文案策划，经过多日的思考，最后我还是决定辞职。辞职的理由之前×总找我谈话的时候我已经

说过了，工资原因和家庭原因，工资迟迟未能涨，房贷压力大，再加新房子那到上班地点远，上班很不方便。

首先感谢××公司这三年来培养了我，让对这个刚毕业的大学生成为一名专业的文案策划。我的主要工作内容：负责公司企业形象的树立、宣传、维护、提升；负责展开市场调研，分析市场信息，掌握竞争对手的状况，把握市场现有局势；负责门店促销方案的出台及落实，负责对促销效果进行总结、评估；负责协调与相关新闻媒体的关系，负责预防和阻止对公司不利的负面报道的出现等等。

我知道现在辞职会给公司带来损失，我希望这个损失能够降到最低，所以辞职手续未办完期间，希望公司尽快找个文案策划以利于做好交接工作。再次感谢公司，预祝公司蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人□xx

职员生日派对活动策划

新策划职员个人辞职报告

新职员培训工作策划

鼓励干部职员策划方案

组织职员培训策划工作方案