

# 2023年售后服务人员培训计划(精选5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 售后服务人员培训计划篇一

我们要做好我们的工作，要提高工作效率，必须要有一个合理的工作计划，而且计划得注重联系实际，过分夸大的计划相当于是一个空想，根本没有任何意义，工作计划必须切实可行，这样工作计划才能帮助提高工作业绩。下面是本站小编整理的医院年度培训计划表，希望对大家有所帮助！

为了适应新时期农村卫生发展的需要，加强我乡村卫生职员队伍建设，进步村卫生室技术职员的业务素质和服务能力，依照卫生局《乡镇卫生院卫生技术职员培训暂行规定》的精神，我院20xx年度村卫生室工作职员在职培训工作计划以下：

一、卫生技术职员在职培训领导小组以下：

组长：（院长兼书记）

副组长：（院长）

成员：（防疫专干）、（防疫员）、（妇幼保健专干）、（妇幼保健员）、（公共卫生专干）、（护士长）

二、培训的目标和任务

（一）全面进步我院在职卫生职员的业务素质与服务能力，为保证我乡新型农村合作医疗工作的健康发展及基本公共卫生提供延续性卫生人力智力保障。

(二)通过加强我院卫生职员培训，进步我院在职职员妇女保健知识技能水平和服务能力。

### 三、 培训时间：

20xx年1月27日前报市卫生局业务办，全部培训工工作于20xx年12月底之前完成。培训内容17种知识，共14天培训时间。

### 四、 培训职员范围

我在职职员具有参加国家组织的各类卫生执业资历考试的能力，获得相应的卫生职业资历的村卫生室职员。共有20名在职工作职员。

### 五、 培训要求和规定

(一)接受培训是村卫生是职员应有的权利和应尽的义务。

(二)培训成绩合格与否作为我院在职职员年终考核的主要参考条件。

(三)为了保障在职培训工作的顺利进行，我院教学点的教室，装备不得以任何人任何借口在上课时间占用教室，设配等。在职职员按时培训，严谨迟到、早退。

(四)重视考核

我院要研究制定培训工作考核办法，引进绩效考核机制，经费补助要与培训效果挂钩；对培训计划实施进行考核、评估和总结。加强培训资料管理，具体包括：上级或本级项目实施方案、财政和卫生部分下拨经费的文件、培训时间表、培训地点、培训教材、教案、课程安排、考试(考核)成绩、试卷、学员和教师名单、有关图片资料、进修鉴定、经费使用凭证等。职员培训考核结果记进本人业务技术档案。

## 六、培训模式

根据我乡卫生院卫生技术人员的现状，凡参加在职培训的人员必须全科进行综合知识培训。我乡卫生院以防疫办公室、妇幼保健办公室、公共卫生办公室为教学点集中学习，集中辅导和个人自学相结合的方式进行。

## 七、培训内容：

培训将同一使用自治区卫生厅推荐的《农牧区基层卫生技术人员业务培训手册》和《新疆维吾尔自治区农村卫生人员在岗》培训指南，我院还得将在疾控中心召开的各类培训也纳入在职培训当中。

## xx乡卫生院

为认真贯彻落实上饶市卫生局有关文件精神，进一步增强我乡卫生院公共卫生的服务能力建设，规范在职医生培训管理工作，保证培训的质量与效果，结合我院实际情况，特制定本培训计划。

### 一、培训目标

以开展我院医生全员在岗培训为手段，以农村卫生适宜技术内容为重点，使医生掌握安全、有效、方便、价廉的卫生适宜技术，不断充实提高我院医生业务技术水平，促进农村卫生适宜技术在基层的推广普及和规范使用。

### 二、培训对象

经注册在我乡的医院所有医护人员，包括从事预防、保健和一般医疗服务的乡村医生。

### 三、以人民出版社出版的第八版教材为主，基本掌握农村多

发病、常见病诊治知识和公共卫生、预防接种、妇幼保健基本知识。

#### 四、培训时间

卫生院人员在每月15号和30号下午13:00-14:00，集中业务学习。乡村医生每月27日为培训例会时间，上午9:00准时开始，若时间有变动另行通知。

今年内，继续加强继续医学教育，使卫生技术人员知识结构不断优化。医院将在今后工作中，提高教育投入，加大支持力度，促进在职卫生技术人员不断的掌握新技术、新知识、新理论。

继续参加卫生局举办的全科医生转岗培训，选派年轻的医生参加，今年，我院报名参加全科医生转岗培训有两名医生，医院将在各方面给予积极支持，直至培训结束。

#### 五、组织管理

卫生院院委会组织实施，负责制定全院医生年度在岗培训计划，组织实施全乡在岗乡村医生培训。

#### 六、保障措施

1、严格考核：对培训对象加强管理和考核，严格考勤制度，对参训人员做好考勤记录，未达到培训时间的必须补训；严格工作纪律，培训期间要着装整洁、举止端庄，尊重培训教师；严格目标考核，所有参加培训的人员必须如期完成规定的培训内容。

#### 2、奖惩措施

奖励：培训期结束，对效果显著的医生进行奖励；惩处：对于

拒不参加培训的医生，卫生院将根据《乡村医生从业管理条例》和《医疗机构管理条例》的有关规定进行处罚。

3、工作要求：乡村医生是我镇一支重要的卫生队伍，是捍卫我镇3万农民身心健康的第一道屏障，在农村医疗、预防、保健和突发公共卫生事件处理中发挥着重要的作用。加强乡镇卫生院医生培训是提高医生业务技术水平的必然要求，是解决农民“看病难、看病贵”的重要手段，更是提高农村初级卫生保健的具体措施。我院会切实维护广大人民群众根本利益，按照舒兰市卫生局的统一安排部署，把我院医生培训做好、做实、做出特色。

为进一步组织实施医院在职卫生人员培训，使医务人员的业务综合素质有大的提高，适应新形势下医疗卫生工作的需求，争取所有卫生技术人员达到相应的岗位标准，特制定本制度及计划。

### 一、指导思想：

以科学发展观为统筹，建立和谐的医患关系为目的，适应广大群众日益增长的医疗需求的需要，进一步提高医务人员的综合素质，为建设和谐社会做出贡献。

### 二、培训方式：

1. 积极参加市级、区级举办的各种培训班。
2. 到上级医院进行进修培训学习。
3. 利用网络系统参加继续医学教育学习。
4. 鼓励参加各种学历教育。
5. 医院举办业务学习讲座。

### 三、培训要求：

要围绕教育、培训、准入、稳定等环节，探索建立卫生人员培训的长效机制，要制定卫生人才培养和队伍建设的中长期规划，坚持学历教育与非学历教育并重、短期培训和长期培训结合，统筹安排人才培养工作。强化能力培养，使医务人员适应卫生工作的需要。

要把适宜技术推广与卫生人才队伍建设紧密结合，将适宜卫生技术作为基层卫生人员在职培训的重要内容，确保各项技术推得开、有人用、留得住、起作用。

### 四、专业技术人员培训的原则

1. 严格人才培养选拔标准，坚持德、智、体、技、能各个方面的要求。在选拔培训人员时，一定要选择政治素质高、品德优秀、身体健康、具有较高的专业技术或管理水平，并能胜任本职工作的德才兼备的人才，去参加进修培训学习。
2. 对外出进修培训学习人员的选派，应结合职工民主推荐、医院平时考核相结合的原则，选拔符合标准的人员。
3. 坚持医院技术梯队结构合理。在培训科室带头人或后备技术人才时，标准及起点要高，做到有计划、有目标，各专业岗位人才合理搭配培训，老、中、青技术人才结构合理，逐步做到整个医院技术力量结构合理，为使医院均衡发展提供人才力量。
4. 坚持培养与引进相结合。吸引人才应创造条件，使本单位象磁铁一样把人才吸住、引来。医院在积极引进人才的同时，也应大力发展自身后备人才的培养，使医院成为培养人才的摇篮和人才施展才华的基地。

### 五、具体计划

1. 做好人员素质培训，落实岗前教育，重点抓好“三基三严”的培训。新毕业生在实习期间进行轮科；院内抢救要积极参加，危重病人或突发事件发生时服从院内安排，必要时参与特殊医疗。
2. 院内开展临床知识与技能操作培训，并进行考核。
3. 每个科室每月进行科内培训。
4. 组织医务人员积极参加市、区的继续教育培训，并将学到的新技术新方法在院内授课。
5. 10月份组织一次市级的妇产科继教项目。

## 售后服务人员培训计划篇二

技术部专业技术人员培训计划及目标 为提高专业技术人员专业技能和能力，同时实现一专多能的目标，更好的发挥专业技术对产品研发、生产及技术保障的指导作用，让公司在未来的行业市场中拥有较强的竞争力，稳定快速的向前发展。根据公司要求，结合技术部部门现有的实际情况，特制定专业技术人员培训学习计划。

### 一、指导思想

技术人员要学习培训，重在学习知识、提升专业技能，尤其是对专业领域的新技术、前沿知识的学习，以解决安全生产、产品研发实际问题为契机，不断提高技术部专业技术人员的技能和实践能力，进而全面提升全体人员的综合业务水平。

### 二、学习培训方式

部门一年2次培训学习；邀请公司领导、总工程师举办讲座；个

人自学、专题研究等。

### 三、组织人员及参加学习人员

由技术部总工程师负责组织，技术部全体人员参与。

### 四、培训时间

1、每年12月份及3月份左右进行。

2、邀请公司领导、专业领域专家举办讲座。

### 五、考核管理

1、培训期间严格实行考勤制度，全员做到不迟到、不早退。并严格执行公司培训班纪律。

2、学习期间全员必须参加，不准请假，确实因工作原因等特殊情况需请假的，必须经总工程师同意，并自行完成学习计划，补充学习内容。

3、所有参加学习的人员，必须认真做好学习笔记，学习笔记作为考核内容，由总工程师检查。

4、每次固定学习时间不低于4小时，否则给予扣考勤成绩的5%。公司领导、专业领域专家举办的讲座，技术部全体成员必须全部参加，否则给予扣除考勤成绩的10%处罚。

5、培训考核成绩分为3部分：考试成绩占60%，考勤成绩占30%，学习笔记占10%。成绩低于90分的，每降低1分给予10元罚款。

6、个人自学情况考核：根据考核目标，逾期未达到要求的，每拖一天给予50元罚款。

# 售后服务人员培训计划篇三

为了满足企业年度经营对人力资源的需要，来制定一个年度员工培训计划吧！下面是本站小编收集整理关于年度员工培训计划的资料，希望大家喜欢。

## 一、安全教育培训的目标与要求

**目标：**根据企业安全教育培训的需求，结合我公司安全生产情况，为加强我公司安全管理，不断提高职工及作业人员的安全意识和安全素质，深入贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，确保安全管理体系的高效运转，特制定我公司20xx年度安全教育培训计划。

**要求：**通过安全教育培训，提高领导层与管理层的安全意识，强化“安全第一”的观念；提高作业人员的安全技能，熟悉安全技术操作规程，提高安全行为的自觉性。

## 二、安全教育培训的对象与内容

### 1、公司主要负责人

培训内容：

(1) 国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；

(2) 安全生产管理基本知识、安全生产技术、安全生产专业知识；

(5) 国内外先进的安全生产管理经验；

(6) 典型事故和应急救援案例分析；

(7)其他需要培训的内容。

## 2、公司各级安全管理人员

培训内容：

(1)国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；

(2)安全生产管理、安全生产技术、职业卫生等知识；

(3)伤亡事故统计、报告及职业危害的调查处理方法；

(4)应急管理、应急预案编制以及应急处置的内容和要求；

(5)国内外先进的安全生产管理经验；

(6)典型事故和应急救援案例分析；

(7)其他需要培训的内容。

## 3、生产经营单位从业人员“三级安全教育”

培训内容：

(一)公司级岗前安全培训内容应当包括：

(1)公司安全生产情况及安全生产基本知识；

(2)公司安全生产规章制度和劳动纪律；

(3)从业人员安全生产权利和义务；

(4)有关事故案例；

(5) 事故应急救援、事故应急预案演练及防护措施等

(二) 车间(厂)级岗前安全培训内容应当包括:

(1) 工作环境及危险因素;

(2) 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故;

(3) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准;

(4) 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况处理;

(5) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护;

(6) 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项;

(7) 有关事故案例;

(8) 其他需要培训的内容。

(9) 化学品危险性信息:物理特性、化学特性、毒性、职业接触限值;

(10) 工艺信息:流程图、化学反应过程、最大储存量、工艺参数安全上下限值;

(11) 设备信息:设备材料、设备和管道图纸、电气类别、调节阀系统、安全设施。

(三) 班组级岗前安全培训内容应当包括:

(1) 岗位安全操作规程;

(2) 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项;

(3) 有关事故案例；

(4) 其他需要培训的内容。

#### 4、特种作业人员

特种作业人员的范围和培训考核管理办法，按国家有关规定执行。

#### 5、危险岗位作业人员

培训内容：

(1) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；

(2) 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；

(3) 岗位安全操作规程；

(4) 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况处理；

(5) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；

(6) 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；

(7) 有关事故案例；

(8) 其他需要培训的内容。

### 三、安全教育培训活动和时间

#### 1、公司主要负责人和安全

统一组织培训和考核，经安全生产监管监察部门对其安全生产知识和管理能力考核合格，取得安全资格证书后，方可任

职。

2、专职安全管理人员及车间兼职安全管理人员见安全培训计划表

3、新入厂员工“三级安全教育”由人力资源部在新进员工入厂报到时及时组织，统一安排，做到真实有效。

4、特种作业人员

特种作业人员，必须按照国家有关法律、法规的规定接受专门的安全培训，经考核合格，取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

5、危险岗位作业人员

由车间(厂)针对设备特点，组织危化品仓库、关键部位、关键设备等危险岗位作业人员进行专门培训，并组织岗位安全操作规程考核，合格后才能上岗。

四、安全教育培训组织实施与管理

1、培训教师：一般由公司内部相关安全技术人员培训，安全管理人员及危险岗位作业人员尽量聘请安全培训机构进行培训。

2、培训教材、教具、设备的确定

培训教材、教具、设备按培训对象的不同而具体安排。

3、培训过程的管理

要加强管理，确保教育培训的质量。管理责任人要明确具体职责，具体承办部门及协办部门要明确分工，通力合作。

#### 4、安全教育培训考核与档案管理

(1)、考核：为考察培训效果，必须对培训对象进行考核，考核可采取笔试和实际操作等形式。特种作业人员必须通过指定部门的考试，合格者可取得上岗证。

(2)、档案管理：存档内容包括培训人员信息、培训时间、地点、考核结果等，应按安全档案的建档要求进行归档。

(3)、每周安全例会时，对本周的安全教育培训工作进行总结。

为了适应新时期农村卫生工作的发展需要，加强我县农牧区卫生队伍建设，提高卫生服务水平，同时为了落实我县乡镇卫生院综合目标考核的各项措施，加大对全院卫生技术人员的培训力度，不断更新业务知识，提高我院卫生技术人员的业务素质和服务能力，贯彻落实《中共中央、国务院关于进一步加强农村卫生工作的建议》和自治区党委《关于进一步加强卫生人才队伍的意见》结合我院自身的实际情况制定20xx年我院继续医学教育制定本年度培训计划：

(一)成立业务培训小组由院委会组织成立 组长： 副组长：  
成员：

(二)课时进度采取松紧结合的方式。在业务工作繁忙时以自学为主，轻松时立即加大学习力度，集中培训。克服困难，力争完成学习任务。

(三)通过培训，促进我院卫生技术人员具备参加国家组织的各类卫生资格考试的资格和能力，取得相应的卫生职业资格。

(四)通过培训，在我院建立卫生技术人员在职培训制度，积累培训经验，促进农牧区卫生技术人员的培训工作的制度化、标准化和长期化。

(五)每月进行一次不少于2小时的集中学习。学员可利用“卫星卫生科技教育网”就近在院内教学点参加相应课程培训。并申请上级教学管理委员会，要求针对性面授方式进行疑难问题解答和指导学员习题演练。

(六)认真做好学习笔记，由组长定期不定期的督导检查笔记记录情况并进行了批阅，每月、每季安排一次理论考试和实践技能的操作考试。

共2页，当前第1页12

## 售后服务人员培训计划篇四

为切实加强党员干部的培训工作，增强全体社区党员干部的政治思想教育，结合社区党员干部的实际情况和八一街道党工委的教育培训计划，制定20\_\_年社区党员干部培训计划：

### 一、社区党员干部培训要求

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，围绕八一街道党工委党员干部教育计划，通过多种形式来提高社区党员干部的综合素质，增强社区每一名党员干部为社区居民群众服务本领，不断开拓创新工作，充分发挥党员先锋模范作用，努力使社区各项目标任务成为有力的思想保证。

### 二、培训对象

瑞安社区教育培训对象是社区在册党员、入党积极分子和流入本地区的流动党员，特别是社区班子成员为重点。20\_\_年教育培训指标为：社区在职党员培训率达100%，离退休党员、下岗失业职工党员、居民党员等，培训率要达到80%以上，入党积极分子培训率要达到100%。

### 三、培训内容

瑞安社区20\_\_年培训的主要内容：

- 1、上级党委指示精神，构建和谐社会和党的基本路线、方针、政策。
- 2、党的\_\_大精神，邓小平理论、“三个代表”重要思想、贯彻落实科学发展观。
- 3、八一街道党工委的各项要求，学习新党章及新形势下作好党务工作的知识，基层党建工作一系列文件、重点内容。
- 4、社区管理与服务。
- 5、社区公民道德建设实施纲要及有关法律法规。
- 6、学习乌鲁木齐市各部门的文件精神。
- 7、学习计划生育、综合治理、安全生产、环境卫生、城市低保、社会保障、居民就业等相关业务知识。

瑞安社区教育培训内容，围绕年度中心工作，结合社区党员干部思想现状和社区特点，有针对性开展社区相关教育培训。

### 四、培训方式

- 1、集中培训，社区培训对象为在职党员干部和社区其它有学习能力的党员，社区党委采取多种形式，举办社区党员培训班，时间不少于六天。
- 2、送学上门，瑞安社区对体弱多病的离退休党员和其它原因不能参加集中培训的党员，采取送学上门，把学习的内容和需要党组织解决的问题结合起来。

3、参观学习，围绕乡镇年度工作发展目标和重点项目要求，组织全体党员干部到优秀社区参观学习，把好的经验和管理方式带回来，开拓视野。

4、树立典型，结合社区保持共产党员先进性教育活动的长期有效开展，把各项工作涌现出的先进个人和事迹进行学习，让广大党员干部树对立比、学、赶先进的良好风气，更加为社区群众服务，当好贴心人。

## 售后服务人员培训计划篇五

厨房生产流程包括加工，配份和烹调三个程序。三个程序将分为不同班组或岗位，这期间有许多环节，要使每个环节紧密联系又明显划分，就要对厨房生产流程加以控制。

厨房生产控制是对生产质量、产品成本、制作规范，在三个流程中加以检查指导，随时消除一切生产性误差。保证达到预期的成本标准，消除一切生产性浪费，保证员工都按制作规范操作，形成最佳的生产秩序和流程，计划如下：

1、对菜谱、菜单进行标准、标最化制订。

量标准。

纠正。使整个产品在生产的每个过程都受到监控。

量和整个厨房生产负责。

不断提高生产水平，向新的标准迈进。

厨房产品质量管理计划

厨房为了向客人及时地提供各种优质产品，保证满足客人的一切需求，对产品的质量管理有不可避免的职责。对此，制

订本计划：

一、据菜和产品安排厨师班组，各班组在厨师长和主厨的领导下进行工作，并对各自的烹调品种负责，严格按照产品规格进行加工，使产品统一标准，保证质量。

二、各班组必须服从领导，按菜谱、菜单和特菜及预订菜肴的切配烹调。上班后首先搞好案板、灶台卫生，准备好各种调味品，检查过滤防止杂物混入影响菜品质量。

三、加工原料坚持先进、先出的原则原料的领用、备货、涨发必须认真细致，分档取料要合理化使物尽所用。冰箱仪器摆放整齐、生熟分开，每天进行整理，防止食品变质，发现变质食品不准加工出售，应报总厨处理。

四、坚持饭菜不合质量不上，不合数量不上，盛器不洁不上，不尊重宗教信仰不上的原则。尤其是花色菜，火功菜认真对待，不任意改变风味特点，严格按顺序和宾客要求掌握出菜时间。

五、严格把好食品卫生关，从进货、领料、烹调制作 都严格检查，防止食物污染。严格按操作程序工作，对刀具、案板等用具按规定消毒。

六、为杜绝菜品质量不合格的问题，对厨师炒菜流程进行跟踪服务，促使厨师在烹制中下功夫确保产品质量。

七、随时根据市场需求的变化和顾客对菜品提出的要求，对菜品进行局部的修整和完善，提高菜品的质量，使菜品色、香、味、型更适合人们口味的变化。

厨房产品开拓计划

出品经营要善于及时地分析不同层次的需求欲望，才能开发

出多种多样的适应各种不同层次需求的新产品。满足人们需求的产品才能为顾客所接受。因此，制订产品的开拓计划：

一、厨房与其它部门(营销部、采购部、公关策划部)，紧密联系，随时了解市场信息的需求，对产品进行改进和开发。

- 1、对菜品的营养、质量、原料、器皿的要求进行了解。
- 2、对菜品价位、促销手段、销售量、广告宣传进行了解。
- 3、对市场容量，顾客需求，消费心理趋向，对产品质量反映进行了解。

二、厨房将面对整体员工进行沟通和交流，让全体员工为产品开发出谋划策，并相应地建立合理化建议处理体系，对合理化建议进行有效奖励，并使其制度化，提倡和鼓励创新意识。

三、成立产品开拓小组，由厨房牵头，有采购、营销部门参与。根据市场信息，不断研制开发新产品。

四、定期收集新产品开发建议书，通过评估、鉴定。制定新产品计划任务书，通过试制、鉴定再研究产品的销售与服务方式。

五、定期对员工进行岗位和技术培训，对各班组厨师长、主厨进行评估、考核，根据地工作实绩进行奖惩。

## 厨房卫生管理计划

民以食为天，食以洁为本，卫生管理是餐饮企业管理工作中一项经常性的非抓不可的工作，对于促进企业的经济效益和提高企业的信誉、知名度，有着不可低估的作用，为此，特制订本计划。

一、 建立卫生质检小组。

二、 层层签订卫生工作责任状。卫生工作实行目标管理方式。

三、 环境卫生实行“地域分工、包干负责、落实到人”的原则。

1、 地面、天棚整洁、无垃圾、脏物。

2、 墙壁洁净，坚持“五无”既无污物、无蛛网、无积尘、无乱张贴、无乱刻划。

3、 制作间各种主、配料陈列有序，不同的餐具有固定的摆放位置，制作人员不混用佐料、器具，颠三倒四影响卫生。

4、 墙角保持清洁，列杂物、无乱堆码，对于临时的堆放应及时干净地清扫。

5、 垃圾应倒在专用的垃圾箱(桶)内。

6、 为保证下水管道畅通，如遇堵塞应立即通知部门主管和相关部门进行处理。

四、 食品卫生严格按照《食品卫生法》及卫生“五四”制的要求执行，杜绝中毒事故发生，对人们的身体健康负责。

1、 严格坚持“四隔离”制度，即生与熟，成品与半成品，食品与杂物，药物，零售食品应使用食品夹，严防中毒事件发生。

五、 加强个人卫生管理，督促员工搞好自身卫生。

1、 酒店生产经营的第一线制作员须持证上岗，“健康证”并每年进行体格检查。

2、患有传染性疾病者，须经治疗后持医院及卫生部门的健康证方能重新报到上班。

3、制作员必须穿戴好工作服(帽)上班，上岗操作过程中，不准穿拖鞋、过高的高跟鞋，不准穿短裤或超短裙，不准穿背心或袒胸露背的衣服，不准抽烟、嚼槟榔，吃瓜子等食品，不准留长发或蓄胡须，不准戴戒指或涂指甲油。

六、凡违反上述条款者，严格按照《厨房管理制度》有关规定从严处罚。