

# 办公家具购置申请 购置办公家具申请书(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 办公家具购置申请篇一

尊敬的领导：

我县象棋协会在上级有关部门的正确领导和关心支持下，取得了长足的发展，现有会员60余名，汇集了普定县广大象棋爱好者和精英，成功举办了多次象棋比赛，经常与安顺市棋协、镇宁棋协等进行切磋与交流，一定程序上提高了我县整体象棋竞技水平，丰富了我县广大象棋爱好者的精神文化生活。

现办公地点设在原经贸局三楼(解放路石板街处)，办公场所非常简陋，连张像样的办公桌都没有，缺乏必要的'办公用品(桌椅、比赛记时钟、饮水机等)。由于普定县象棋协会成立晚，资金来源少，无力购置办公用品，为此，特向县提出购置办公用品所需经费xxxx元整的申请，望给予支持为谢。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

## 办公家具购置申请篇二

尊敬的领导：

为满足部门新增工作人员办公需要，提高工作效率，特申请购买一批办公用品，详细清单如下：

- 1、传真机一台
- 2、饮水机一台
- 3、座机5部
- 4、文件柜2个

特请领导给予批准！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

## 办公家具购置申请篇三

分公司领导：

因我厂开票金额大，原增值税防伪税控主机共享服务系统现在只能开具万元版发票，无法满足业务需要。而且要去蟠溪税务大厅办理交通不便。为满足压力容器厂开票需要，特申请购买买增值税防伪税控开票系统一套。

明细如下：

1、计算机一个：4500元

2、打印机一个：2780元

3、金税卡一套：1267元

4、读卡器一台：149元

5、软件：860元

共计：9556元（玖仟伍佰伍拾陆元整）

妥否，请批示。

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

## 办公家具购置申请篇四

尊敬的.校领导：

由于xxx的办公电脑使用年限已久，目前已无法正常运行。此电脑于20xx年期间购买，配置较低、机器老化，时常出现硬件故障，而且机器响应非常缓慢，甚至出现死机现象；加之日常需要编辑很多数据表格和文档，机器处理速度也很缓慢，极大影响了工作效率。

经网络中心电脑维修人员鉴定，由于电脑主板及老化问题，导致电脑硬件严重受损，经检查不能维修，可以申请报废。为了不影响工作效率和进度，现急需申请配置更换一台新的办公电脑。

以上申请，妥否？请批示。

此致

敬礼！

申请人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

## 办公家具购置申请篇五

部门领导：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为不便。近日，因承担工作，工作量较大，因此，拟购置牌型号10个，配发我部门员工每人一个（此处列出所须购买的办公用品）涉及费用元。当否，请批示。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日