

# 财务的周报心得体会(大全5篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 财务的周报心得体会篇一

财务工作必须十分细心，所以每周做好工作总结是非常好的。下面是本站为大家带来的财务工作周报告范文，希望可以帮助到大家。

### 一、合理安排收支预算。

实现事业计划的重要保证，单位预算是事业单位完成各项工作任务。也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，现有条件下，国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

### 二、加强对固定资产的管理

其种类繁多，固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件。规格不一。这一管理上，很多人临时不重视，存在着重钱轻物，重推销轻管理的思想。为加强这方面管理，平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没料理固定资产入库手续的督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发

现和堵塞管理中的漏洞，妥善处置和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的平安和完整。

### 三、重视日常财务收支管理

加强收支管理，收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度操持，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

### 四、认真做好年终决算工作

主要是进行结清旧账，年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务。年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，财政部门 and 单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基矗所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析演讲，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

人生中第一次工作，虽然是实习。一周下来，稍微总结一下。

按照计划，我打算只在公司实习2周，之前跟人事部说过，可是不知道为什么这事后来才被部长知道，昨天她那字里话间不明说的暗示表示这样子不好，可是我有我的计划，我打算多花些时间在银行实习，可是我又不能说出口，这样子不是明摆鄙视人家嘛。如果时间再长一些，我也愿意在公司多实习一段时间的，不过等财务那两个休假的人回来就没我地方了，也就意味着我也干不了什么了，索性还是两周就走人，对外企、对公司财务部的运行情况都大概有了些认识，虽说不深。我的原则就是不在于时间长短，只要是我在的一天就要认认真真地完成每项工作，能够学到一些为人处世和财务业务方面的东西。

另外很喜欢郝颖姐，看样子她应该是财务部里年龄最小的了，应该比我大不了几岁(没好意思问年龄)，而且说来也巧，我们的名字里有个相同的字，那天聊天才得知她也好喜欢好喜欢动漫啊，然后感觉一下子距离近了好多，周一还要给她带彩云国的盘呢。

在上周的财务工作里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这上周我主要学习了以下业务：

1. 在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。
2. 在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制

定，打印装订等各环节都要有足够的细心，确保准确无误。

3. 工程款的支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。

4. 平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

## 财务的周报心得体会篇二

### 一、合理安排收支预算。

实现事业计划的重要保证，单位预算是事业单位完成各项工作任务。也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，现有条件下，国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

### 二、加强对固定资产的管理

其种类繁多，固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件。规格不一。这一管理上，很多人临时不重视，

存在着重钱轻物，重推销轻管理的思想。为加强这方面管理，平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没料理固定资产入库手续的督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处置和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的平安和完整。

### 三、重视日常财务收支管理

加强收支管理，收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度操持，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

### 四、认真做好年终决算工作

主要是进行结清旧账，年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务。年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基矗所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析演讲，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

总之，在，在财务方面做了大量卓有成效的工作，新的一年年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务

实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。

## 财务的周报心得体会篇三

为财务部的本周的工作作一个报告，本文是本站小编为大家整理的财务工作周报范文，仅供参考。

上周工作：

- 1、配合税务部门关于高新技术企业复审底稿的填写和修正。
- 2、配合销售部和采购部收发货款，日常财务结算。其中应收应付报表和销售部货款跟催有待改善。
- 3、财务部凭证制作，仓库、销售出入库对账完整，做成本结转后关账。
- 4、财务报表及财务数据报告。
- 5、工资核算并发放。
- 6、国地税纳税申报，税款解缴，申报表打印装订。
- 7、办理财务日常业务。

下周工作：

1. 贷款卡年检.
- 2、财务部参与仓库盘点库存，监盘，做到账实相符，如有不符，调整账套数据。
- 3、完善财务软件的应用，修改以前财务数据范本(报表格式

不对，科目没有细化，科目收入与成本明细，没有配比)。

4、将做出财务分析报告(财务指标分析，账龄分析，应收应付分析，以便让销售部及时跟催货款)

5、以往年度及本月度凭证装订. 财务室档案整理。

5、处理日常工作。

6、完成领导安排的一切工作。

时间过得真快，十一长假后的第一周工作已经不知不觉的过去，回头看看，在这期间我跟着我师父学习了一些财务知识，平时，财务部忙的时候，也可以干干简单的编辑报表的工作，来减轻同事们的负担。

周二是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证是打印出来的，里面所有的票据都按统一的大小规格折好，所以放在一起非常整齐，别看这项工作简单没有什么技术含量，但这却是我们财务部所有同事都特别引以为自豪的一项工作，这也体现了财务部人员谨慎细致的工作态度。

因为我师父这几天家里有些事，请了几天假，所以有些工作就堆积到了一起，周四这天好像有个社会保险的普查，要提交一些资料，我师父就把汇总工资表的任务交给了我，首先是在电脑上核对两张表的工资汇总金额是否一致，待一致之后便把所要求的项目给单独挑出来制成一张表格，就这样，经过一上午，我把20xx年和20xx年的工资表单制作出来，打印好之后，盖上公章，然后交由总部财务部的税务会计去办理。虽然这项工作不是很难，也不是很复杂，但我完成了整个工作下来，我感觉很有满足感，我觉得我的工作很有意义，也更加让我有了做好接下来工作的信心和热情。

由于是新人的缘故，对各部门环境及工作的认识有限，以及自身业务能力有待提高，所以这周的工作任务不是很重，难度也不是很大，但在工作中却学会了许多word的编辑技巧excel的排版技巧，发现了原来自己用了这么多年的工具其实自己并不是十分了解，开始的时候还总是编辑错，十分郁闷，后来在同事们的耐心帮助下，慢慢学会了许多以前想都没想过的用法。

时间过得真快，转眼到财务部实习已经一个多月了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也并没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。

## 财务的周报心得体会篇四

财务周报是企业财务管理中至关重要的一环。它通过搜集、整合和分析公司的财务数据，向管理层提供准确的财务信息，帮助他们做出明智的决策。作为一名财务人员，每周我们都会收到财务周报，通过分析和解读这些数据，我们可以对公司的经营状况有一个全面的了解，并提供建议来优化财务管理。下面我将分享我对财务周报的一些心得体会。

### 第二段：重视财务周报的重要性

财务周报是财务人员了解和分析公司经营状况的重要工具。通过对财务数据的全面了解，我们可以及时发现潜在的问题和风险，为公司的发展提供有效的参考和支持。而且，财务周报还与公司其他部门的工作密切相关，通过与其他部门的沟通和协作，可以更好地评估公司的财务状况，并提供合理的预测和规划。



### 第三段：分析财务周报的核心指标

在分析财务周报时，核心指标是我们需要重点关注的内容。比如，资产负债表可以告诉我们公司的资产和负债状况，通过总结各个科目的变化，我们可以了解公司的财务稳定性。利润表可以揭示公司的盈利能力和经营状况，通过分析各项费用的变化趋势和比例，我们可以了解公司的盈利模式和成本结构。现金流量表是衡量公司现金流流动性的重要工具，通过分析现金流入和流出的变化，我们可以评估公司的偿债能力和运营风险。这些核心指标的分析 and 解读可以直观地了解公司的财务状况，并且可以与历史数据和行业平均水平进行对比，帮助我们更好地分析问题和制定决策。

### 第四段：发现问题并提出建议

在分析财务周报时，我们不能只停留在数据的表面，还需要深度挖掘其中的问题和潜在风险，并提出相应的建议。比如，如果公司的资产负债比较高，我们可以提出降低负债风险的措施，如优化库存管理和优化资金运营。如果公司的盈利能力不稳定，我们可以提出提高产品质量和市场营销推广等建议来增加销售额和利润。通过针对性的建议，我们可以帮助公司解决当前的问题，并为未来的发展提供指导。

### 第五段：总结

财务周报是财务管理中不可或缺的一部分，它可以为企业提供准确的财务信息，帮助管理层做出优化决策。作为财务人员，我们需要重视财务周报的重要性，并且注重分析其中的核心指标。通过全面了解和深度挖掘财务数据，我们可以发现问题并提出合理的解决方案。只有通过不断分析和总结，才能提高财务工作的质量，为公司的发展贡献力量。

## 财务的周报心得体会篇五

财务周报是企业每周发布的一份财务报告，记录了过去一周的财务状况、业绩和相关指标。作为管理者，每次收到财务周报都是一个重要的时刻，因为它能够提供有关企业经营状况的重要信息。近期，我有机会接触到公司的财务周报，并从中获得了一些宝贵的经验和启示。

### 第二段：全面了解财务状况

通过阅读财务周报，我对企业的财务状况有了更全面的了解。从财务报表中，我能够看到企业的总体收入、支出和盈利情况。此外，财务报表还提供了企业的各种指标数据，如销售额、成本、利润率等。这些数据帮助我了解了企业在市场上的竞争力以及业务运营的状况。通过对财务状况的了解，我可以更好地制定和调整业务战略，以实现企业的财务目标。

### 第三段：发现问题并制定解决方案

财务周报帮助我发现了一些问题。通过分析财务报表，我发现在某些部门或业务领域有明显的财务状况下滑或成本过高的情况。这些问题可以及时通过财务周报的报告而发现，从而提醒我采取行动。例如，如果销售额下滑，我可以考虑进行市场调研，了解竞争对手的情况，并制定相应的市场推广计划。如果成本过高，我可以寻找降低成本的措施，如优化生产流程或调整供应商合作。通过在财务周报中发现问题，并及时制定解决方案，我可以保证企业的财务状况保持稳定并取得长期的增长。

### 第四段：与团队沟通和合作

作为管理者，我意识到财务周报的重要性不仅在于个人的了解和行动，还需要与团队进行沟通和合作。在每周团队会议上，我会与团队分享财务周报，向大家汇报公司的财务状况。

这不仅可以使团队成员了解企业的财务状况，还可以让大家共同分析和讨论问题，并制定相应的行动计划。通过与团队的沟通和合作，我们可以更好地解决问题，优化业务流程，并共同实现企业的财务目标。

## 第五段：持续学习和适应变化

财务周报心得体会告诉我，财务状况并非一成不变，而是处于不断变化的过程中。只有持续学习和及时适应变化，才能保持企业的竞争力和盈利能力。因此，每次收到财务周报，我都会认真分析和思考其中的数据和趋势，并不断提升自己的财务知识和分析能力。同时，我也会关注行业和市场的变化，并及时调整业务策略和投资方向，以应对未来的挑战和机遇。

总结：财务周报心得体会使我意识到财务状况对企业的重要性，它不仅用于了解企业经营状况，还能帮助我发现问题、制定解决方案、与团队沟通和合作，并持续学习和适应变化。因此，每次收到财务周报时，我都会抽出时间仔细阅读并从中汲取经验和启示，以帮助企业实现持续增长和成功。