

# 2023年管理层季度工作总结(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 管理层季度工作总结篇一

2017年一季度，质管理部以公司《服务质量管理考核办法》为依据，对车队服务管理工作进行了严格考核，不仅增强了车队管理人员工作责任心，而且充分调动了车队的工作积极性和主动性；各车队通过强化现场管理和培训教育，严格执行规章制度，有效提高了广大驾驶员的服务意识。公司通过深入开展“创建星级班组、争当班组之星”和“扮靓城市风景线、争当文明驾驶员”等活动，有效地提升了公司整体服务质量。

### 一、 一季度投诉情况

今年一季度共发生综合投诉81起，较去年同期125起下降35.2%；认定有责投诉17起，较去年同期22起下降22.7%；从以上数据可以看出，综合投诉及有责投诉明显下降，这与各车队通过强化教育培训和现场管理，驾驶员服务意识得到进一步增强是分不开的。

### 二、 第一季度主要工作回顾

#### （一）、强化教育培训 提高服务意识

2、各车队采取了会议、培训、重点人谈心、违纪人员参与线路检查等不同形式，加大了对驾驶员的教育，一线驾驶员的

服务意识明显增强，有责投诉明显下降。而且一季度涌现五起好人好事现象，其中拾金不昧三起、抢救病人两起，分别在新闻媒体予以表扬，收到了良好的社会效益。

1

## （二）、强化现场管理 加强线路检查

一季度质管部共组织各类线路检查58次，检查车辆1972台次，共查处线路违纪17起，其中甩站2起，较同期3起下降1起，不规范停靠11起，较同期2起上升9起。检查形式有公司质管部的定期检查，以及组织质管部和车队进行的联合检查。一季度无车容车貌问题和有责媒体曝光事件发生。

## （三）、配合公司做好两个创建活动，并完善考核机制。

1、一季度，质管部完成了对“扮靓城市风景线，争当文明驾驶员”活动的考核、总结工作，活动共评出492名文明驾驶员，发放奖金99990元，授奖比例为66 %。

2、2017年，公司继续开展了“创建星级班组、争当班组之星”的活动，按照活动方案要求，质管部认真组织相关人员对申报的星级班组和班组之星进行考核和审核，一季度共产生27个星级班组，93名班组之星，共发放奖励金额113620元，共有460名驾驶员受到奖励，人均受奖金额247元。

## （四）、实施车厢文化建设

为进一步推动营运线路服务质量水平，打造“舒适、温馨”的乘车环境，质管部在全公司营运线路开展了车厢文化建设。质管部已于3月份以“红色记忆”为主题，在山南新区6条线路31台车完成了第一阶段车厢文化建设。通过车厢文化建设，提升了公司的服务品位，使小小的车厢洋溢着昂扬进取、奋发向上的文化氛围，受到了乘客的一致好评。

## （五）、其他质管部工作

### 1、及时更新车厢内部标识。

2017年度，质管部共制作208张线路图，195张提示标语，175个空调开启、关闭提示牌，车厢文化宣传画504张。

### 2

### 2、经营合同的审编工作。

一季度质管部共完成23份合同的审编、编号工作，其中21份归档。合同涉及三产部、信息中心等9个部门。

## 三、当前服务工作存在的主要问题

我们在服务管理工作中虽然做了不少工作，但就当前服务工作的形势来看，依然存在问题。

1、部分驾驶员行为上自控能力差，遵章守纪意识不强，服务意识有待提高；

3、部分车队车内卫生不尽人意，说明车队对车容车貌工作的关注度不够；

## 四、质管部本季度重点工作打算

2、拟开展服务质量培训班三期，培训驾驶员150人；

3、强化现场管理，继续开展好线路联合检查和质管部自查，努力减少线路违章违纪；

4、继续实施车厢文化第三阶段建设；

6、客服中心继续做好各类信息的办理工作；

## 质管部

在xx年一季度，分局按照年初制定的“标本兼治、着力治本”工作方针和“突出重点、以点带面”工作思路，不断开拓创新、提高依法行政能力和执法水平，深入推进食品、药品和队伍“三大放心工程”，分局开局工作呈现三个“新”。

《质量管理部2017年第一季度工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 管理层季度工作总结篇二

### 1、基本建设工程完成情况

#### (1) 综合服务楼工程

2012年一季度，针对综合服务楼后期遗留的尾工，我们组织相关专业工种一一解决，现在该工程装饰、水、电、暖等相关配套设施已全部完成施工，目前已具备使用条件；预计四月上旬组织交接验收，为公司员工更好的工作及生活创造良好的条件。

#### (2) 厂区地面硬化工程

#### (3) 其他工程

2012年一季度，为完成公司下发的相关联系单和隐患排查单，保障公司生产顺利进行，我们组织了施工人员对影响正常生产的各种隐患进行及时处理，一季度共计用零工约150个。

回顾一季度，我们重点做了以下几项工作：

□

2、我们始终坚持每周一次理论学习制度，利用部门内部理论学习时间，重点加强对员工进行建设法律、法规和建筑工程施工质量验收统一标准以及建筑工程施工方法等业务知识、技能培训，并且结合公司开展的管理人员管理技能学习的机会，不断提高自身素质和管理水平，使工程质量意识得到加强，现场管理能力得到提高，工程现场质量、安全及施工进度方面得到了很好的协调与统一。

3、为确保基本建设工程项目施工质量、安全、进度能够顺利开展，工程管理部对部门内部人员实行量化考核，进一步明确岗位职责，并将其工资待遇与其所监督、管理的工程项目质量、进度和现场安全指标挂钩，奖优罚劣、严格兑现奖惩，从而使现场工程管理人员的责任心得到加强，时时盯靠在施工现场，对每道工序、环节进行全过程控制，从而保证工程质量和施工进度。

#### 4、工程成本结算情况

2017年一季度针对公司组织的一期工程结算项目，工程管理部积极配合，从施工资料、施工工期、成本控制、签证变更等方面层层把关控制，如实限定工程量，一期结算完成甲醇、化验控制楼、熄焦塔等工程已结算完成。

工程管理部虽然在基建等方面做了大量工作，取得了点成绩，但工作中仍然存在许多问题和不足。主要表现在：由于实行工资待遇与其监督、管理的'工程项目质量、进度和现场安全指标挂钩政策，部分现场施工代表往往侧重于追求工程进度，疏于施工现场质量、安全措施和现场文明等方面管理，导致施工现场物料存放凌乱、安全隐患仍然存在。

工程管理部

□

土建管理部2017年第一季度工作总结 2017年一季度，我单位在公司的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、施工能力；切实解理念、人才、资金、装配等发展难题；强势打造执行力文化；加速加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，顺利完成了上季度制定的各项生产经营目标。

现将2017年一季度工作总结如下：

在建设施工方面，我们土建施工队在领导的带领下，统一思想、明确职责、完善制度、团结一致、吃苦耐劳、加班加点，克服任务重、难题多、建设外部资金缺乏等困难，已顽强的工作作风、饱满的精神面貌，圆满完成了各项工程计划的工程量，总计240万。

其中：

一、 淮南工程

二、 矿水沟改造和预制盖板

已基本完工实现产值5万元

三、 零星工程

已完工，实现产值5万元

四、 袁庄矿廉租房工程

此工 程总造价约1200万元，共五栋楼，矿内2栋，矿工人村内3栋，砖混结构，四、五层，钢筋砼条形基础，共244户，建筑面积12951平方米；由于在外地施工，单位领导住工地吃工地，为的是前期协调各方面的关系，为以后的工作开展打

下坚实的基础，目前工程进展顺利，已进入基础施工阶段。实现产值150万元。

发展。

我单位在公司的正确领导下，继续发扬成绩，不断虚心学习、总结经验、克服不足，为创造一个安全、文明、高效的施工队伍而奋斗。

土建管理部

## 管理层季度工作总结篇三

物业公司第一季度工作总结20xx(一)

今年一季度□xx花园管理处公司的正确领导下，在全体业主的大力支持下，经过全体员工的共同努力，各项工作平稳而有序地进行。现将一季度的工作做以简要总结：

(1) 粉刷了住户家的阳台，使小区的外观焕然一新；

(5) 进行了公共设施的养护：解决设备房的通风问题，在配电房、水泵房等加装排气扇。

xx花园(1-3)月份经营收入总额为1107834元，其中管理费收入为871411元，每月平均收入在96823元左右，收缴率达99、8%以上。

停车场(1-3)月份收入总额为189654元，每月平均收入为21072元，会所(1-9)月份的经营收入总额为46769元，每月平均为5197元。

今年计划支出总额为1098788元，实际支出总额为1164735元，超支65947、33元，亏损主要原因为：

- 1、2号楼□xx区教育幼儿园的接管问题一直未得到解决，已售出停车场未收到管理费；
- 2、今年因“创优“及“创安全文明小区“工作，完善及改造了部分设施；
- 3、业委会的开支去年未列入经营计划。

### 物业公司第一季度工作总结20xx(二)

感谢各位业主的支持，在过去的的时间里，积极配合，共同致力于小区的发展，现在，我将从以下几个方面对过去一个季度的工作做出阐述。

- 1、自我公司接手物业以来，增设了道闸杆子，更换了地下车库设备系统，设置了门禁等，发行远距离卡200张，门禁卡300张，实行一库一卡制，使车辆进出井然有序。
  - 2、在各重要地段，安装监控，对往来人员予以记录，使违法犯罪消除在萌芽之中。
  - 3、对之前已损坏的单元门锁进行了修复。
  - 4、在7栋、8栋、10栋进行了管道疏通，保护了小区卫生，方便了业主。
- 1、电梯系统，专人维护，定期保养，有故障及时排除，保证系统的正常工作。
  - 2、道路灯或其他照明随坏随修。



3、排水管，水泵发现问题及时维修。

4、污水池、化粪池定期清理。

第三季度，刚接手这个小区时，窗户、楼梯扶手都是一抹灰，生活垃圾也随处可见，垃圾桶也配备不全，自我接手后，请了专门的保洁人员，实行一天两扫制，同时，补全了部分楼栋所缺少的垃圾桶，另外，聘请了专门的环卫人员，按时清运垃圾，保证了小区的干净。

之前小区杂草丛生，树木也无人修剪，显得乱而杂，后来，我集中了各部门人员进行了初步的除草，随后聘用了专业的人员对其打理。此外，还增设了其它树种，丰富了小区的植被。

安装道闸杆子，设置门禁，安装监控等，在很大程度上遏制了盗窃等犯罪行为的发生，同时安排保安进行巡逻，特别针对节假日盗窃案件高发时段，实施重点布控，加派队员蹲守、避免无关人员进入小区、材料出入必须到值班室进行登记，截止目前为止，从未发生过一起盗窃事件。

此外，我也要请各位业主说声抱歉，因合同未签，导致部分工作不好开展，如：

1、对车库进行整顿

2、对各单元门锁再次进行修复

3、对绿化花坛进行修补，树木进行维护

4、在各单元门口增设专门信息栏

6、建议使用封闭式管理，电梯也已经用了好几季度，经常使用不当会造成电梯维修率上升，建议电梯使用刷卡制，这样

杜绝外来人员随意进入小区，造成电梯频繁使用及安全隐患。

7、部份地方增加摄像头。

最后，我也想在在这说说我的委屈。我在这之前也是通过竞标被广大业主选举出来的，在接手初期，我对小区的投入和改造大家有目共睹。大家都知道，业委会是在今季度x月x日才成立的，那就是说，我们在没有业委会的情况下，一直在摸索努力做到最好，在这个过程中，服务存在瑕疵在所难免，我相信各位业主也是可以理解的，一口怎么可以吃成大胖子，是吧。现在小区管理已经走上正轨，重新选举物业直接影响到业主的利益，当然也包括我的利益，所以个人觉得有些小小的不公平，对那些已缴会缴物业费的人更加不公平。

俗话说，和气生财，和谐发展，业委会和我都是为广大业主服务的，所以我还是很一如既往的支持业委会的工作。在此同时，也要谢谢各位业主以往的支持与合作，希望你们能继续支持我，说句煽情的话，我对这个小区是有感情的，也是这次竞标物业公司中最了解这个小区的，我会改善自身的不足，为各位业主提供更加优质的服务，所以请大家继续支持我，支持xx[]谢谢大家！

物业公司第一季度工作总结20xx(三)

第一季度[]xx物业公司通过艰苦奋斗，无私奉献，努力拼搏，取得了一定的成效，但也还是存在着不足的地方，还需要进一步改进，本季度我公司主要做了以下工作：

已完成的工作

1、完善了公司各项制度。组织人员对《劳动纪律管理条例》、《专项管理制度》、《工作条例》等制度进行了讨论与修订，使以上制度更具操作性与科学性，为规范公司行为提供了制度保障。

2、组织各部门学习、领会董事局许主席于2月3日提出的“发扬恒大精神，再创恒大辉煌”精神，并写出感想。进一步统一了员工的思想，树立了干事创业的信心和决心。

经过积极、主动工作，多方沟通协调，顺利通过了市国土房管局的资质认证，取得了资质证书；办理了《xx省经营服务性收费许可证》。

1、严格内部管理，从抓考勤入手，严把公司工作人员考勤关，强化时间意识、纪律意识。

2、逐步建立了考核方案，制作了《员工绩效考核表》，将全面对员工的业务水平、工作态度、劳动纪律、综合评价等方面进行考核。

豪华装修房分户验收共78户；完成了装修审批147户及停送水电78次。完成对别墅入户木门、外墙的全面维修工作。

1、完成电梯故障处理11次，联系电梯保养3次。

2、完成水泵房的设备安装、调试配合、水泵运行维护保养工作。

3、完成了对园区排水系统的疏通跟进。

4、完成了对电房设备维护工作。

5、完成了游泳池存在的问题的整改工作。

6、完善了设备设施维护保养制度。

1、对小区喷水池、路灯、草地灯定期检查、维修、保养。

2、对样板房、售楼部、路灯系统定期检查，全面维修。

3、对正在装修的单元及其楼宇的公共设施设备进行了全面、彻底巡查，对装修单元实行规范管理。

4、完成60、61号楼消防资料收集及综合楼的消防查验。

5、完成住户水表检查及水表送检工作。

6、完成60、61号楼首层排污井存在问题的整改工作。

7、完成了别墅、60、61号楼防盗门的统一款式管理工作。

8、完成了园区沙井盖去锈刷油漆、绿化草地设置障程的工作。

1、截止3月26日，共收楼274户，其中豪华装修40户，普通装修204户，别墅16户。

2、对未收楼业主进行逐户分析，查缺补漏，不断改进工作，尽快完成收楼工作。

1、第一季度共办理装修手续149户，其中60#楼78户，61#楼71户。

2、及时为业主办理装修申请、装修工人出入证、收楼、蓝印户口等方面的有关手续，为业主提供了优质、满意的服务。第一季度(20xx年12月30日--20xx年3月26日)共收取业主装修保证金348000.00元，工人风险押金1820xx.00元，押金47250.00元，出入证工本费11750.00元，装修垃圾污染费共22418.80元，装修申请书工本费4220.00元，借资料手续费1340.00元，管理费12174.50元，水费356.70元，分摊电费268.90元，电费(代收)728.10元，共计629642.20元。

3、装修初验共27

户，其中60号楼15户，61号楼12户;装修复验9户，其中60号

楼3户，61号楼5户，别墅1户。

4、为业主办理蓝印户口有163户。

截止3月10日，共收取业主缴纳的专项维修资金404584.60元。其中，60楼154358.80元，61楼119332.80元，别墅130893.00元。

1、推行人性化管理，新年给别墅业主赠送新年贺卡，广泛收集业主意见，赢得业主的支持与理解。

2、对z公馆及60、61楼入住业主进行大回访。入住户为21户，回访满意率达98%。收集业主服务需求，逐步推行“菜单式”服务。

3、投诉受理工作扎实到位。截止3月26日，共受理业主投诉206人(次)。业主满意率98%。

1、跟进花世界排水系统和喷淋系统的检查。

2、跟进施工单位的60、61号楼绿化工程的植物养护监管。

3、按时完成园区绿化带的修枝整形及枯枝干叶的清除。

4、花世界的绿化改造：期较长的春节品种取代了一直长势不好

的马樱丹，面积约有25m<sup>2</sup>；大红花边种上了连人翘，面积约有30m<sup>2</sup>，使花世界达到了整体美的效果；水世界边大叶红草取代了季节性落叶较明显的龙船花，面积大约有40m<sup>2</sup>。

1、组织员工对园区路面进行清洗。

2、对售楼部的外墙清洗，样板房、售楼部、会所的卫生跟进。

- 3、组织员工对园区全面灭蚊消毒。
  - 4、按时完成对游泳池、网球场、羽毛球场清洗。
  - 5、反复跟进60、61号楼室内外卫生。
  - 6、按时完成园区所有水池的清洗。
  - 7、按时完成路灯、广告指示牌擦抹。
- 1、组织学习恒大系统保安“三大纪律，八项禁令“，开展了两次“保安纪律作风大整顿“，队伍建设得到了加强。
  - 2、开展了“学雷锋微笑服务月“活动。
  - 3、每周组织员工召开“工作经验交流会“。

#### 物业公司第一季度工作总结20xx(四)

在这个经济繁华的年代，人民的生活水平也极度的提高了，物业也要加强防范意识，我一直尽职尽责的做好本分工作，以下是我的总结：

在公司的支持和管理处工作人员共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强对员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。到目前为止运行状况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收

获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在20xx年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准；治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗；由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

## 物业管理第一季度工作总结五

在这个经济繁华的年代，人民的生活水平也极度的提高了，物业也要加强防范意识，我一直尽职尽责的做好本分工作，以下是我的总结：

在公司的支持和管理处工作人员共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强员工的素质培训，提高个人的荣辱

观，体现物业管理人的真正价值。到目前为止运行状况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在20xx年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准；治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗；由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

回顾上个季度的工作，我深刻的体会到还是在工作上有很多的不足的，我也希望我会在下一季度中做到更好。

## 管理层季度工作总结篇四

今年来，停车占道管理所在处班子正确带领下，按照2017年市政管理处工作计划和安排，主要做了以下几项工作：



## 一、修正城市道路临时停车泊位设置一览表。

在2017年停车泊位设置一览表基础上，停车管理所几名管理人员，对重点区域，路段和新建、改建道路进行现场测量，勘验，在遵循《城市道路路内停车泊位设置规范》前提下，按照“能设尽设”的原则，对原停车泊位设置一览表大幅修正，深挖停车潜力，不断增加道路停车位总量，这次修正后停车泊位总量比过去已施划停车位增加约1500个，缓解临时停车位严重不足的矛盾。（在人行道相对较窄，不适合设置垂直式停车位地方设置平行式停车位）

路段，加强巡视，共计发放文明停放自行车倡议书230份，挪移非机动车600余辆，使该路段沿街临时停车秩序有了一个较大改观。

## 三、积极做好临时停车管理职权下移准备工作。

一是加强各区域-管部门沟通，听取他们对实行属地化管理和实施方案的意见和建议，在借鉴外地市经验基础上，进一步对文件进行修改和完善，使之更符合各区实际，具有可操作性。

二是解决方案实施难点问题。比如沿街公共场地停车场产权，使用权界定问题，沿街广场空地是否属于政府公共资源一直是各地临时停车管理争议较大难题，近期，专门找市政府法制办、党校行政学专家、律师事务所律师、规划设计院专家进行请教，同时向杭州市市政道路停车监管中心咨询，在法律法规框架下，明确了公共场地界定范围，避免各区在管理工作中，出现行政违规违法行为。

活影响；收费道路停车场要通过新闻媒体公示，安装有城-管和物价部门联合监制收费公示牌，做到“五统一”。

一季度工作虽然做了一些成绩，但也有诸多问题，主要表现：

一是开拓创新意识不强，思想存在懈怠；二是日常管理较为粗放，考勤纪律需要加强，三是查处违规停车管理力度不够大，与相关停车管理部门沟通不够。

## 2017年下步工作打算

一、理顺临时停车管理体制，积极发挥临时停车管理监管主体作用，推动各区停车管理工作尽快开展，同时要建立督导检查考核机制，量化考核标准，细化考核指标，确保各区停车管理工作落实到位，服务到位。

二、加强城市自行车租赁管理系统前期调研和实施准备工作，争取在下半年年落实，缓解城市道路交通压力，倡导市民低碳出行，打造城市管理工作新亮点。

三、探索建立停车管理长效体制，协调相关部门解决停车难问题。一方面要从规划建设做起，增加停车位配套建设供应总量；另一方面推动政府出台《公共停车产业发展实施意见》，引入社会力量，大力发展立体停车场，特别是在医院和商业超市区域，逐步解决停车难问题。

总之，随着中心城区车辆快速增加，停车难矛盾将会更加突出，我们一定要加强业务技能学习，不断适应新形势的需要，多谋划工作，落实工作，开创停车管理新局面，争取为广大市民营造一个良好的出行环境。

## 管理层季度工作总结篇五

感控科按照《医院感染管理质量考核表》定期在院内（包括各社区卫生服务站）开展自查。现对本季度院感工作情况作出总结，如下。

## 一、制定整改措施

1、明确医院感染管理由医务科负责。医院招聘1名执业医师作为院感专责人员，最近参加了广东省医院协会举办的《广东省医院感染基本理论及实用技能岗位培训班暨2017年医院感染管理岭南春季论坛》，经考试合格领取了医院感染管理岗位培训证书。

2、重新调整医院感染管理组织，进一步明确医院感染管理委员会、院感专责人员和各科室院感管理小组的职责；明确各职能科室，包括医务科、护理部、总务科、药剂科、检验科和防保科的职责。

3、制定医院感染管理质量考核表，每周对各科医院感染管理情况进行检查。

## 二、院感工作总结

### 1、自查情况

(1) 组织机构建设。综合科落实比较好，已作出本科室控制医院感染工作计划与职责分工。

(2) 严格执行无菌操作原则与操作规程。手术室的无菌观念较强。门急诊、综合科、妇产科学普遍存在棉签开封后未标注开启日期、酒精、碘伏、生理盐水未标注开启日期，过期未作更换等问题，但经过自查反馈后，都得到改正。医护人员及保洁公司清洁人员未穿隔离衣、戴口罩、帽子进入产房的问题，经妇产科科主任及护士长的督促和教育，均得到较好的解决。

室等每日紫外线消毒2次、每2周用95%酒精擦拭，记录完善。

(4) 消毒效果监测。各科室均符合要求，使用中含氯消毒剂

每天进行浓度监测并有记录，使用中戊二醛灭菌剂每周进行浓度监测并有记录。

(5) 医疗废物管理。防保科、妇产科、门急诊的生活垃圾桶内混有医疗垃圾，经自查反馈后，已改正。

## 2、住院病例监测

已监测45份住院病例，其中综合内科16份、综合外科9份、妇产科20份，未发现院感漏报。

## 3、院感病例个案调查

本季度发生4例感院感病例，其中妇产科1例，综合内科3例，均为呼吸道感染。医务科院感专职人员立即开展个案调查，核实情况。

## 4、医务人员职业暴露

本季度发生3起医务人员暴露，其中综合科2名护士、防保科1名护士。医务科已对职业暴露人员做出相应的处理，做好个案调查登记，并追踪监测。

## 5、院感培训 做到每季度培训一次

## 6、医疗垃圾分类收集、运送与暂时贮存

各科室均做好医疗垃圾分类收集。医疗废物暂存间医疗废物存放较整齐，无污、血水外流；有明显的医疗废物警示标识和“禁止吸烟、饮食”的警示标识。医疗废物有交接记录。医疗废物运出后，能及时对暂存间进行清洁和消毒处理。

## 7、医院消毒供应中心

供应室工作间干净整洁，有紫外线消毒记录及擦拭记录，记

录规范。每一锅高温蒸汽灭菌都有记录，并有试纸监测。

### 三、存在问题及建议

#### 2

1、门急诊、妇产科、儿保科均未作出本科室院感小组人员的分工及院感小组工作计划。

建议：未做出院感小组的职责、明确分工、制定出工作计划的科室，请尽快落实。

2、各科室有时会出现棉签、酒精、碘伏、生理盐水未标注开启日期，过期未作更换的情况。

建议：各科室应随时注意棉签、酒精、碘伏、生理盐水是否标注开启日期，过期的是否已作更换。

3、医疗垃圾包装物、容器上无系中文标签，中文标签的内容应当包括：医疗废物产生单位、产生日期、类别及需要特别说明等。

建议：医疗垃圾包装物、容器上应系中文标签，中文标签的内容应当包括：医疗废物产生单位、产生日期、类别及需要特别说明等。

4、盛装的医疗废物超过包装物或者容器的3/4；包装物或者容器的封口不够紧实、严密。

建议：盛装的医疗废物不要超过包装物或者容器的3/4；包装物或者容器的封口应紧实、严密。

5、各科室未能严格执行《抗菌药物临床应用指导原则》，未能做到合理应用，按指征用药。医务科对抗菌药物的合理应

用监管不到位。

建议：各科室严格执行《抗菌药物临床应用指导原则》，做到合理应用，按指征用药。医务科应加大对抗菌药物的合理应用监管力度。

6、每月的环境监测未有很好地落实。

建议：每月的环境监测应切实地落实好。

2017年第一季度医院感染管理科在院领导和院感染管理委员会的领导下，根据《医院感染管理规范》、《消毒技术规范》和《传染病防治法》等有关文件与规定，制定相应的院内感染控制计划，并组织实施，及时监测效果，及时修订措施，使我院院内感染发生率控制在较好的范围内，无院内感染的暴发流行。现将第一季度主要工作总结如下：

《2017年第一季度医院感染管理工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。