

2023年财政所上半年工作计划 上半年总结及下半年规划财政工作计划(实用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看。

财政所上半年工作计划篇一

按照省委、省政府“止滑提速、加快发展”以及市委、市政府提出的“项目攻坚年”的要求，以“扩权强县”试点改革为契机，紧紧把握中央扩内需、保增长一系列有利政策，结合**实际，精心筛选编报项目，积极向上争取资金，加快项目建设，确保投资稳定增长。1. “四个一批”重点项目2. 扩内需中央新增投资项目——第一批新增**亿元中央投资项目——第二批新增1300亿元中央投资项目3. 向上争取工作情况项目报批方面：抓住扩大内需及扩权强县的有利契机，继续加大向上争取工作力度。在委领导的带领下，多次去省发改委有关处室汇报衔接工作，成效较为明显。

(1) 寨子河水库已通过省水利厅会同省发改委、省移民办组织的可研评审，正与省发改委农经处衔接项目审批等相关事宜，省发改委已安排该项目前期工作经费100万元。

(2) 向省发改委报送城万快速通道项目可研报告及相关补充资料，已通过可研评审。

(3) 立项并上报魏家至长乐、庙垭至红峰、大**至中坪、**滩至长坝、鹰背至望京等五条农村断头公路建设56.3公里，总投资4504万元，申请补助资金2252万元。

(4) 向省发改委农经处专题汇报并申请了生猪和奶牛养殖场建

设项目，项目总投资1047万元，申请中央投资900万元。

(5)向省发改委汇报、衔接**市综合档案馆建设项目，争取纳入**省第一批县级档案馆建设，尽早实施。项目总投资1972万元，申请国家补助资金1725万元。

(6)报送了《关于申报**年城镇污水中央预算内投资备选项目的请示》，申请补助资金**万元。

(7)报送了《**市**—2011年地方电力农网完善工程项目规划》，规划项目总投资7.7亿元，申请中央预算内资金1.5亿元。

(8)已向国家发改委争取总投资7900万的**省巴山雀舍清洁化富硒茶叶生产加工项目纳入国家贷款贴息改造项目。

(9)向省发改委争取黄钟镇中心卫生院、**滩镇中心卫生院、旧院镇中心卫生院3个总投资为185万元的农村卫生服务体系二期建设工程，项目前期工作已全部进行完毕。

(10)申报了太平镇等40个乡镇文化站建设储备项目，计划投资1200万元。

(11)我市民用天然气管网长输项目已经省能源处同意备案，并可望争取相关天然气指标。

(12)关于浅层天然气开发及相关项目规划，达州市发改委同意纳入全市总体规划。4. 项目立项批复及备案情况上半年共对基层派出所、基层人民法庭、达陕高速公路用电工程、山溪口至曾家乡农村断头公路建设等46个项目进行了审批立项，总投资13757.64万元。

严格按照“3个100%”的要求，快速推进企事业改制工作。目前，除水泵厂、陶瓷厂、民生供排水公司，白**自来水公司

等4户国有企业尚未启动实施外,饮料厂和电影公司的改制即将结束。

财政所上半年工作计划篇二

一、严格遵守财经等法律、法规和国家统一会计制度,遵守职业道德,树立良好的职业品质,严谨工作作风,严守工作纪律,坚持原则,秉公办事,当好家理好财,努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息,为领导决策提供可靠依据,当好领导的参谋。

二、积极参与企业管理。随着财务管理职能的日益显现,财务管理应参与到企业管理的逐个环节,为总体规划制定提供依据,为落实各项工作进行监督,为准确考核工作提供结果。

下一页更多精彩“财政工作计划”

财政所上半年工作计划篇三

各位代表:

我受市人民政府委托,向大会报告财政预算执行情况和20财政预算草案,请予审议,并请各位政协委员和列席人员提出意见。

一、20财政预算执行情况

年,在市委的正确领导和市人大、市政协的监督支持下,紧紧围绕市第十六届人民代表大会第四次会议批准的财政预算,切实增强财政工作的责任感和使命感,积极应对经济下行压力,全力组织收入,重点保障工资、正常运转和民生支出,有序推进财税改革,较好地完成了全年工作目标任务。

(一)收入预算执行情况

2016年，预计完成公共财政预算收入115935万元，同比上年完成108373万元，增收7562万元，增长7%。其中：

财政系统预计完成27474万元，比上年完成37493万元减收10019万元，下降26.72%。

全年市本级一般预算收入78694万元，加上级补助收入306134万元、地方政府债券收入119700万元(含置换债券)、调入预算稳定调节基金10852万元、上年结转35383万元，全市一般预算收入总额为550763万元。

(二)支出预算执行情况

2016年，预计全市财政总支出514491万元，其中，一般预算支出411046万元(比上年382659万元增长7.42%)，上解上级支出3695万元，地方政府债券还本99750万元，收支相抵，结转下年支出36272万元，全年收支平衡。

主要支出项目执行情况如下：

1、一般公共服务支出33076万元，比上年增加2652万元，增长8.71%。

2、国防支出465万元，比上年增加41万元，增长9.67%。

3、公共安全支出14896万元，比上年增加1499万元，增长11.19%。

4、教育支出62817万元，比上年增加4430万元，增长7.57%。

5、科学技术支出1973万元，比上年增加498万元，增长33.76%。

6、文化体育与传媒支出8343万元，比上年增加2827万元，增长51.25%。

7、社会保障和就业支出79628万元，比上年增加4676万元，增长6%。

8、医疗卫生与计划生育支出49358万元，比上年增加1233万元，增长2.56%。

9、节能环保支出9219万元，比上年增加1904万元，增长26.02%。

10、城乡社区支出20529万元，比上年增加4708万元，增长29.66%。

11、农林水支出64827万元，比上年增加30万元，增长0.05%。

12、交通运输支出11304万元，比上年增加1739万元，增长18.18%。

13、资源勘探信息等支出11112万元，比上年增加350万元，增长3.25%。

14、粮油物资储备支出1794万元，比上年增加37万元，增长2.1%。

15、商业服务业支出2492万元，比上年增加61万元，增长2.5%。

16、住房保障支出34300万元，比上年增加737万元，增长2.19%。

17、其他支出155万元，比上年减少14万元，下降8.28%。

18、国土海洋气象支出3688万元，比上年增加558万元，增长17.82%。

19、金融支出24万元，与上年持平。

20、债务付息支出1043万元，比上年增加418万元，增长66.88%。

(三)政府性基金执行情况

2016年，全市政府性基金收入21530万元，上级对本级政府性基金补助收入9068万元，上年结余11415万元，收入合计4万元，比上年完成63178万元，减少21165万元。政府性基金收入主要有：城市公用事业附加360万元、国有土地使用权出让0万元、污水处理费450万元、散装水泥和新型墙体材料100万元、车辆通行费46万元、其他收入374万元。

2016年，政府性基金支出31900万元，比上年支出49777万元，减少17877万元。主要支出项目有：社会保障和就业支出3660万元、城乡社区支出25617万元、农林水支出88万元、资源勘探信息支出21万元、交通运输支出37万元、其他支出2477万元。

下一页还有更多关于“年财政预决算报告”的内容

财政所上半年工作计划篇四

面对经济增速放缓的不利形势，财税部门迎难而上，多措并举抓征管，确保收入任务的顺利完成。

一是加强统筹协调，解决征管中存在的突出问题，明确目标，硬化任务，落实征管责任。

二是创新征管机制，积极开展财税部门税收协管工作，加强税收分析预测，扩大联合办税范围，实现涉税信息共享，挖掘增收潜力，切实做到应收尽收。

三是强化非税收入征管，努力克服取消、减免行政性收费政策的影响，规范征管行为，加大非税收入源头控管力

度，“以票管收”，催收促缴，非税收入实现稳步增长。

注重发挥项目在经济社会发展中的重要支撑作用，积极筛选申报符合国家投资政策和产业发展方向的大项目、好项目，多渠道争取中央省市财政资金，全力推进重大项目建设。至目前，争取到4065 万元的保障性安居工程 、4404万元的水利发展资金、2071万元的薄弱学校改造资金、1500万元的新增千亿斤粮食生产能力规划田间工程等各类财政补助项目95项，到位资金28050万元，增长3.67%，促进了全县教育、农业、城镇基础设施、保障性住房等建设项目的顺利实施。同时，加强与上级财政部门的联系沟通，积极主动汇报我县实际困难，进一步壮大了财政实力，优化了债务结构，缓解了财政支出压力，为全县经济社会持续健康发展注入新的活力，形成新的经济增长点。

紧紧围绕“重民生、促发展、保和谐”的要求，增强财政调控能力，调整和优化支出结构，推进民生工程建设，保障社会事业协调发展。安排资金2.19亿元，有效地保障了全县财政供养人员6577人的工资性支出；及时拨付义务教育公用经费1162.09万元，26125名学生享受免费义务教育，发放各类助学补助资金1506.04万元，困难学生资助体系实现全覆盖，安排2074万元，支持全县农村义务教育薄弱学校实施改造；安排资金8075.7万元，确保了新农合、城镇居民医保人均年补助标准由420元和420元分别提高到450元和450元；城市低保保障标准人均月补助426元；农村低保一、二类对象保障标准分别由人均月补助285元和249元提高到292元和275元；农村五保集中供养对象年补助标准由5000元提高到5420元、分散供养对象年补助标准由3825元提高到4255元，企业退休人员基本养老金人均月增长134元与去年持平，社会困难群体生活得到了保障；农林水基础设施建设方面，重点支持农业基础设施、农村环境综合整治、“美丽乡村”、“万村整洁”农村集体经济建设等项目，改善了农村生产生活条件；兑付20xx年度农业支持保护资金5621万元、农机具购置补贴资金115万元，惠农政策落到实处，让全县群众共享了改革发展

的成果；积极筹措资金，落实了省、市、县为民办实事所需资金，有力地支持了全县各项社会事业的全面持续健康发展。

加大政策性涉农贷款发放力度，1-6月，为112户贫困户申请精准扶贫专项贷款463.5万元，补贴各类政策性贷款贴息资金700.49万元（其中：已兑付各乡镇上报20xx-20xx年精准扶贫贷款准予贴息农户3233户，贴息资金559.56万元；兑付20xx年双业贷款省级贴息资金140.93万元）。同时加快信用担保体系建设、建立农业自然灾害防御补偿机制，有力保障了精准扶贫精准脱贫成果的巩固和提升。

在财政各项改革上下功夫，力争使财政各项体制机制趋于完善，各项财政管理工作更加规范。积极推行财政预决算信息公开，除涉密信息外，全面公开部门预决算，使我县财政预决算更加公开透明；拓展支付范围，严格支付程序，财政国库集中支付规模进一步扩大，支付制度和程序更加完善；严把核算中心支付关，公务卡使用效率逐步提高；深化政府采购改革，将政府购买服务纳入政府采购范围；建立完善财政监督管理长效机制，切实加强和规范财政监督管理，实现财政管理改革向纵深迈进。

财政所上半年工作计划篇五

三、随着单位精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，我们要进一步做好日常工作。1、加强规范现金管理，做好日常核算，按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。2、努力开源节流，使有限的经费发挥最大的作用，为公司提供财力上的保证。在费用控制方面，加强艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风，将各项费用压到最低限度，倡导人人提高节约的意识。3、加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。内控与内审结合，每月

进行自查、自检工作。做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符，使财务基础工作规范化。

四、实行会计电算化。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，通过一系列严格的科学和程序控制，可以避免各种人为的虚假行为，避免在实际工作中违法违规，使其更加正规化、科学化，现代化。

五、参加财务人员每年一度的培训教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容、要点和精髓。全面按新准则的规范要求，进行帐务处理。全面深入的学习财务知识，开拓视野，丰富知识，学好聚财、生财、用财之道，积极实施财务人才工程，进一步完善财会人员知识结构，及早成为一专多能、德才兼备、富有创新精神和进取意识的复合型财会人才，强化财务管理的整体素质。

六、积极争取资金，阐明充分理由，反映真实的情况，并注意及时联系，主动沟通，密切彼此的关系，力争得到更大的支持。

七、积极参与招商引资工作，及时、全面、完整地提供客户需要的各种数据与资料，采取各种措施花样繁多的包装好、宣传好xxx，夯实招商基础。对已接触过的客商，要进一步了解情况，及时传递信息，把握进度，环环相扣，抓准机会，有所突破。

八、继续坚持不怕苦，不怕累的工作干劲，一切以工作为重，严格遵守公司的上下班、请销假等各项制度。爱岗敬业、提高效率、热情服务，对无法按期完成的工作，要主动加班加点，任务难不扯皮，任务累不推诿，甘于奉献，尽职尽责。

九、圆满完成公司交给的其他任务。

财政工作计划篇三

*年,公司财务科在*供电公司财务部、*公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下,认真贯彻执行公司财务预算,紧紧围绕公司“四型一流”发展规划,以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容,以精细化核算、数量化考核为工作方法,以利润最大化为目标,以资产经营责任为主线,全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式,加强成本核算,实行全员、全过程的财务管理策略,为完成*年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里,财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路,从严管理,积极为公司领导经营决策当好参谋,具体有以下工作安排和计划。

一、顾全大局,服从领导,坚定目标不动摇。年初财务预算,是通过公司职代会集体意见表决制订的,它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度,积极发挥主观能动性,时刻坚持以公司大局为重,不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策,动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策,为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策,合理避税增效益。新的一年,全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习,加强与税务部门各项工作的联系和协调,通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算,合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范,高耗能企业市场回暖,电费回收成绩显著,给企业现金流量带来积极有利影响,同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。我们应适应新形势,进一步加强流动资金分析和管理,为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。11年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

二、加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和各站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位的考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理□20xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领

导审核批准后进行维修;车辆用油由财务科负责采购、结算,车辆服务中心负责保管、登记、领用,杜绝乱购、无计划领用。

三、明确责任,从严要求,积极抓好会计从业人员职业道德素质培训,提高服务水平。财务科作为公司的一个对外窗口科室,我们将认真落实国网公司供电服务“十项承诺”,提高服务水平,让“优质、方便、规范、真诚”的服务方针在财务科得到充分体现,做到内让公司全体干群称心,外让社会各相关人员及部门满意。财务科倡导“会计为生产经营一线服务、上一流程为下一流程服务、全员为客户服务,每个岗位相互服务”的意识,切实抓好财务行风建设。

四、稳定财务队伍,继续加强会计从业人员业务培训,规范供电所财务管理,使全公司财务会计工作再上新台阶。我们财务工作将继续以稳定增强财务队伍为主,通过集中培训与岗位培训相结合的会计业务培训和规范供电所财务管理为主要内容,扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。我们具体从以下几方面入手:

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核,同时选拔引纳相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍,实行优胜劣汰,增强公司财务队伍的实力,为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训,增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变,充分认识财务工作的连续性、复杂性,培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标,培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和站所基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。注重工作效率,以推行财务会计电算

化核算为目标，全面提高财务人员素质。

总之，在今后的财务工作中，我们财务科的奋斗目标是：在省市公司财务部门和公司领导的大力关心领导下，在各相关部门和科室的积极配合支持下，逐渐培养出一支以规范化流程、精细化核算、数据化考核为基础的科学管理型财务队伍；在今后的经营管理中，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，时刻坚持科学性预测、过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为全面完成新一年度的财务预算目标任务而努力奋斗。