

# 2023年中学总务主任述职报告(模板5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 中学总务主任述职报告篇一

秋去冬来，转眼又是岁末，我们又将迎来新的一年，忙碌中我们的教学工作也将告一段落，回顾这一学期的教研组工作，算不得有什么经验，有的只是在这份工作中能多思、多想，团结同事，共同努力，争取把这项工作尽职尽责地做好。在此，我作为教导主任及语言组组长就一学期来的工作做简要回顾，为今后更好开展工作理顺思路，积累经验。下面我把主要情况汇报如下：

对于刚接手此职务的我深知肩负的工作较多，许多业务水平急需提高。这也给了自己许多压力，促使自己必须不断学习，提高。思考如何引导教师在园本教研中树立准确观念、如何使园本教研更具实效性和如何打破园本形式的局限性。从而有效促进教师的发展，推动我园园本教研步入良性循环。

### 一、认真地踏实地落实常规管理

#### 1、备课

本学期在备课方面，各位教师基本能按要求备课，但是也有些松懈，力求下学期严格检查教师的备课内容，教具的准备。应组织教师集体备课互相学习，互相提高。教师的发展离不开一个良好的团结、奋进、互相信任的集体环境。每个人都有自己的知识、经验及智慧特长，如果只是孤立地发挥作用，其效能是有限的。

集体备课创造了一个共同分享，合作与支持的条件，增进了组员之间的沟通，使大家在活动中了解他人，了解自己，分享各自的体会与经验，围绕新的课程改革，结合教材、课标进行集体备课，进行课堂教学、课时设计。集体备课备活动的教学目标、重点、难点，备教材的前后联系，备突出重点、突破难点的措施，做到有、有时间、有准备、有记录。

## 2、互相听评，促进的教师专业化水平提高。

本学期在开展音乐，早阅公开课后，各位老师的教学水平都有所提高，但也让我们看到了许多不足，对于课程的设计，安排，流程大部分老师都还不是很清晰，开展此活动太少。

因此，总结各位老师除自己钻研业务外，还应注重相互学习，相互听课，要求本组教师听课节数每一学期不少于5节，通过听课、评课，对教学内容安排是否恰当，难点是否突破，教法是否得当，教学手段的使用，教学思想、方法的渗透，是否符合素质教育的要求，老师的教学基本功等方面进行中肯，全面的评论、探讨，在教学研究上与教师进行具体磋商和指导，指出成功与不足之处，提出努力的方向，研究对策，课堂效率，提高教师的教学研究能力。

## 3、坚持初期计划、期末总结制度。学期初，根据幼儿园工作，制定教研组计划，期末要认真总结教研教改的情况，做好总结工作。

## 4、教研结合，围绕计划积极落实研讨活动。

我们教研组内的老师大多都是新教师经验不是很足。为了使老师们在教学工作中有所提高，我们教研组应加强学习和实践。比如学习一些幼教杂志上的文章，组内的交流课等，组织教师相互听课、评课，讨论各自的优缺点，使大家在教学中有一定的提高。在这样的活动中，教师既是参与者又是投资者，同时也是受益者，教师间的互动，使得个人经验和思

考成为一种共享的资源。

## 5、主题活动

本学期主题活动未能很好开展，我也将吸取教训与经验，希望下学期能很成功的开展此活动。

## 二、家园互动，促进教育教学工作的顺利开展

家长工作是教学工作中重要的一环，只有建立良好的家园关系，才能更好的促进孩子的健康发展。因此本学期中，我们一如既往的注重家长工作的有序开展。如通过家园之窗、家长会、家长接送孩子的时间等渠道、加强与家长的交流与沟通，互相了解孩子在家、在园的学习生活情况。同时在活动中给每个孩子创设自我表现的机会。促进家园共育。

今后，本教研组将继续抓好抓紧教研工作作为深入开展课改，多开展能提高教师业务水平的活动，如每月交一篇教学笔记，每月开展一个主题活动，教师进行教学评比，多开展亲子活动促进家园共育等活动。

## 学校述职报告3

## 中学总务主任述职报告篇二

尊敬的领导、各位教职工：

大家好！

花开花谢，冬去春来。不知不觉间，在寺坪中学这片热土上，我已辛勤耕耘了3个年头。首先感谢领导和全体教职工，感谢你们对总务处工作的关心和支持，也感谢你们一年来给予我本人的信任、善意的批评和诚恳的帮助。有人说，春风得意

马蹄疾，老牛拉车路艰辛。我是后者，但我没有牛的风格伟大，吃得是草挤出的是奶，总是忍受着，默默地奉献着伟大的身躯。然而我却是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。2017年，除了年龄增长1岁外，我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！

总务处工作以服务性为主，任务面广量大、头绪众多，有的繁琐，有的复杂，但这些都是学校工作的重要环节。可以说：管理好总务处各项工作，为学校教育、教学、师生生活的正常开展提供了必不可少的后勤保障。

下面我将一年来的工作向大家汇报，请审议。

有理论才有水平，有水平才有实力。一年来，我始终坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，积极参加全校性的理论学习，始终把“党的群众路线教育实践活动”作为自己行动的准则。会计知识更新很快，只有不断加强学习才能跟上时代的步伐，本年度参加了财政局组织的会计人员继续教育培训，成绩合格。

要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“质量校园、信息校园、文化校园、平安校园”的无形支持。作为分管后勤、财务工作的工作者，负责全镇的基建管理，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校义务教育均衡发展建设，搞好工程结算，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还

价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。为此，做好以下几方面工作：

学校安全工作做得如何，将直接关系到师生身心健康乃至生命安全的大事，关系到教育教学工作的正常开展。为此，我们牢固树立“学校安全重于泰山”的思想，增强政治意识、大局意识，从打造“平安学校”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一学期来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供有力的保证。

为搞好学校安全工作，我如履薄冰，脑中那根安全之弦时时都绷得紧紧。每次召开校长会、总务主任会是逢会必讲安全教育，组织实施了用电安全教育演练、消防安全教育活动，增强师生的安全防范意识；亲自重新修订了学校各种安全预案，除组织安全工作领导小组成员对校园进行安全检查外，自己还经常在校园内巡查，及时发现和消除安全隐患。总之，一年中，我时刻关注着学校的安全与稳定，确保了全校师生的平安，保证了学校不发生重大安全责任事故。

作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财、物相当多，特别是在大宗物品采购等方面，要和很多商家打交道，一不小心就会有失足的危险。因此，在平时我相当重视廉政理论的学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

财务工作在学校领导带领下，严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。

在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督。具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制2017年度的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行收费工作，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

(2) 缺乏积极创造性地开展工作，处理问题时依赖心理和侥幸心理太强。

(3) 工作不够深入，调查了解不够。总以为自己的工作很繁重，缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

(1) 加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极开展工作，率先垂范。

(2) 加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各分管的教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

(3)改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。

“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”，凭着对学校的热爱，凭着对事业的忠心，对工作的忠诚，对师生的负责，一直以来我抱着“再苦不能苦别人，再累自己先累”的信念尽职尽责，尽心尽力，苦苦撑起学校后勤保障这块比泰山还重的巨石，确保了学校平安、师生安全，确保了学校的稳步发展。虽然我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但也暴露了许多问题，对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己，任劳任怨、鼓足干劲同时希望大家继续一如既往地支持我，我将更好地为学校管好家，为广大师生提供更优质的后勤服务。

今后的工作如果有服务不周的地方，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。

## 中学总务主任述职报告篇三

尊敬的各位领导：

大家好！

在县教委和学校领导的正确指引下，认真学习上级有关教育工作文件，贯彻执行“教书育人，管理育人，服务育人”的方针，坚持后勤为教育教学服务，为师生生活服务为方向，强化后勤内部各环节的管理，强化安全卫生工作，发扬勤快，务实，高效，优质的工作作风，努力提高自身素质，不断增强服务意识，通过大家的团结合作，克服种种困难，使得后勤工作取得一定的成绩，具体汇报如下：

1. 本人担任总务主任，在教育教学中，积极配合学校工作，圆满完成各项工作。在总务工作中，可以说由知甚少到逐渐适应，我也知道总务工作是服务性的工作，虽然复杂繁琐，但都是学校工作的重要环节，故此我们要做好各项后勤保障

工作，保证学校的教育教学的正常运转。

2. 本人任总务主任职务以来，按照总务处工作计划有条不紊的开展工作，在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责，从而使总务工作得以顺利发展。这里我要感谢校长和各位领导的支持，感谢总务处的各位同志和全体教师对我工作的支持。

3. 及时完成开学初的教科书的发放和配置学校各办公室用品等常规工作，保障学校的水电时时畅通，检修学校的各项措施，维修学校的厕所，并能加强管理，对学校的草坪和树木能及时浇水，除草，带领后勤人员能及时维修桌椅，门，窗，坏了能及时安排维修。供暖设备能及时维修抢修，做好学校冬季取暖工作。

1. 理论功底不够，今后要加强学习，提高自己的水平。

2. 专业知识缺乏，业务水平不高，学校的后勤涉及到财产设备，基建维修，价格变化等方面，有很多的东西都不清楚，时代的发展要求我们不断学习新的知识和新的理论。

总之，我将以此为契机，总结成绩，找出不足，力争在今后的总务工作中，结合本校实际，求真务实，真抓实干，努力做好后勤管理工作，为师生服务，为教育教学服务，为学校提供优质的服务保障。

XXX

20xx年xx月xx日

## 中学总务主任述职报告篇四

时光如水,点滴都是生命之痕。每个季节都流淌着深处的记忆,有风吹过的季节是一种淡淡的情愫,静静的成长历程中,感谢

各位领导、各位老师的真诚关怀和细心呵护,现将我这一年的工作向大家作如下汇报:

## 一、政治思想方面:

本人能坚持四项基本原则,拥护党的方针政策,忠诚党的教育事业,爱岗敬业,能自觉遵守教师的行为规范,牢固树立服务意识:为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人,每一件事。严格遵守学校的教学管理制度,能以身作则,要求他人做到的,自己先做到,努力使自己成为校长的好助手,教师的好帮手。

## 二、个人教学工作:

1、作为学校的中层干部,教学也不能放松,更要起到带头作用,我担任九年级的数学教学,坚持贯彻新课程理念,做到科学施教。课前反复钻研教材,大量阅读参考书;结合学生实际备好、上好每一节课,保证教学质量,让自己在业务上精益求精。再加上本班人数多,学生底子簿,“优生加餐,差生辅导”,一年来,教学时间、教学任务和大家一样,但我无怨无悔。

2、注重课堂教学效果。在教学中注意抓住重点,突破难点,积极开拓教学思路。课余,我还虚心向王校长、董小玲老师、钟选恒老师等有经验的教师讨教经验,试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进的教学手段运用于课堂教学中,努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

## 三、教导处工作:

### 1、做好常规教务工作

学期初,及时落实课程、注册学籍、发放各类表册,平时做好课务调整和试卷发放工作,学期结束前,安排、组织期末检测,阅卷,以最快的速度统计学生的考试成绩,及时回收并归档。

在校长的领导下, 承办并落实各类比赛、评优活动, 完成其他事务, 竭尽全力贡献自己的一份力量。

2、搞好教学常规管理工作, 如学期初要求每位教师制定好本学期的教学计划, 在计划的指导下进行教学工作。教学过程中在各位教师的协助下进行教学常规检查等, 并作好详实的记录。

3、精心组织期中、期末考试, 严格考试的各个环节, 做到公平、公正地珍惜全体师生的劳动成果, 认真分析总结考试情况, 对各个年级的教学工作起到了一定的指导作用, 对全体师生的教与学起到了一定的激励作用。为学校宏观调整教育教学管理提供强有力的依据。

4、做到“上情下达”, “下情上晓”, 起到桥梁沟通作用。作好上级领导的各项工作的下达任务, 并及时地完成各项工作任务。及时将学校的各种安排传达给师生, 迅速将师生的情况反馈给领导, 切实保证各项活动正常开展, 各项决策措施顺利实施。

四、反思自身的不足, 促进自己再提高:

1、由于工作繁杂, 使我常疲于各种事务性工作而对教学教研工作不够深入和细致, 没有静下心来总结很多老师的教学经验。深入课堂、深入班级听课不够, 不能全盘了解教师教学动态。教学管理水平有待提高。

2、工作中还缺乏细致性, 想问题还不够全面。缺乏工作的前瞻性和经验。

五、今后的努力方向:

1、不断学习, 更新知识结构, 不断提高管理水平, 跟上时代发展的新要求。

2、谦虚谨慎, 努力将工作做得更好。

3、加强教学研究,虚心学习,不断提高业务能力和学生的学业成绩,向课堂要效率。

以上是我对本学年度工作的简单回顾,我将在做好本职工作的同时也要做好各种“份外事”,只要是有利于师生的,我都将尽力去做。只要是有利于学校发展的,我都将努力去做。

学校述职报告4

## 中学总务主任述职报告篇五

首先作为教导主任,我能正确定位,牢固树立两种意识,努力做好正副校长的助手。重视合作意识,做到“上情下达”,“下情上晓”,起桥梁沟通作用。我顾全大局,融合群体、择善而从,在管理中尽自己的能力支持好校长搞好学校的教学工作,形成合力。突出服务意识。在工作中能处处以大局出发,时时为教师着想,常常带着思考深入到师生中去,倾听他们的呼声,捕捉他们的意愿,从而使得各项决策、措施符合实际和大家的要求。

其次,积极团结协调好班子成员,齐心协力,一起调查我校教学常规和教学研究工作中存在有哪些突出问题,抓好教学常规管理,提高教师的教学水平,找准工作切入点,有条理、分阶段逐步开展各项工作,努力做好业务范围内的各方面工作。

三是采取的主要得力工作措施。我在领导的 支持和老师的协助下,努力抓好教务处工作,建立正常教学秩序,在工作中勤奋苦干,善于思索,坚持原则,出以公心,及时协同校长调配老师,为了学生,为了学校的生存、发展而不辍劳作,使教学工作运作正常,从而完成教育教学任务。以身作则并努力搞好教师的团结,关心教师的思想、生活和身体健康,

协调调节教师在教育教学的疑难，做好教师思想和业务水平的提高工作，推动学校的教改工作，保证学校的教学质量。做好日常的教务工作，包括考务工作、试卷质量评析、课表的安排、每年一度的小升初、新生入学报名以及学籍管理等工作。充分利用我校现有教育教学资源，组织教师进行电化教学的培训，强化教师对现代教育技术在教学中的应用，确保教育设施、设备在教学中发挥更大的作用。在新课程背景下我努力转变观念，把热爱学生放在第一位。组织教师进行了学生评价的改革，利用“星光少年”评价体系，全面评价学生，帮助学生获得自信，走出自我评价的误区。

## 二、在理论学习、师德方面情况

我不管工作有多忙，都能坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我严格要求自己，自觉遵纪守法，廉洁自律，工作中既立言，又立行，做到不断学习，努力工作，不断提高自身的思想道德水平和业务能力，并做到：

1、认真加强教育教学管理理论学习，加强责任感，爱岗敬业，关心爱护学生，以主人翁的精神，把教学当成自己的事业和“责任田”，把自身的发展与学校的事业统一起来。

2、坚持原则，讲民主、求合作，一切以集体利益为重。行动上，尊重校长的决策，配合校长做好方方面面的工作。善于团结其他干部，全心全意依靠广大教职员办好学校，尽最大可能维护广大教职工民主权利，热心为教师、学生服务。

3、以身作则，严于律己，自觉遵守学校制订的各种规章制度，及时处理各种事情。工作上尽可能给予教师们关心和支持，协助学校为老师们创设了一个和谐宽松的工作氛围。

4、充分体谅到教师们工作的辛苦，尊重他们的劳动成果，让教师真正成为学校的主人，不忘记学校的发展靠的就是他们的无私奉献，在代课调课、优秀推荐等问题上，做到公正、

公平、公开。

### 三、存在的问题及今后的工作设想

由于设备老旧且网速慢，多媒体/微机教室，远程教育资源，现代化的教育手段，还没有充分辅助利用于教学。目前能够做的工作，就是充分利用学校现有基础设施，优化远程教育教学资源，加大仪器、电脑教室装备、多媒体教室的投入，完善和实现现代化教学手段，促进教学质量的提高。

总之，今后的工作，还任重而道远，我将更加力求完善自己，使自己在思想上，教学中，管理上更严格要求自己，正视自己的缺点和不足，协助进一步改善教学环境，提高我校教学质量，为教育事业而尽一份微薄之力。

学校述职报告2