

收银工作心得(通用8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

收银工作心得篇一

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近三个月的工作时间了。转瞬之间已经到年底了，在这三个月的时间里，我有欢喜，也有过失落。自己不但学到了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

也许超市工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名超市员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

通过近三个月的工作和学习，卖场的工作我也可以应付自如了，或许这些话有些自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分感动。这这三个月的时间里，自己一直保持着工作室的热情，心态也是一平和为主。我深深的知道，作为一名卖场的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个顾客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短三个月时间，但给自己的感受却很深，无路实在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

时间飞逝，转眼在收银岗位里的我已有三年。在这里，我有过欢喜，有过悲伤，但更多是收获，成了我成长路上的一笔

财富。在此，我感谢领导给了我这个平台，让我得到很好的锻炼。给了我施展才华的舞台。我将珍惜我的选择——做一名合格的收银员。

记得曾听说过这样一句话：“越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到充实。”来到新世纪工作之后更能感到这句话的意义。每天基本上在同一个收银台工作几个小时，面对的是数不清的顾客，其中的艰辛是不言而喻的。但我并没有因此而放弃过，特别是在我们丰都店，门口特别冷，现在是冬天，我们所受的冷更是能够想象得到的。每次特别上2号台的员工，手、脚全部都冻肿了，夏天太阳直射着我们，但我并没有因此而放弃过坚持。“顾客就是上帝”的宗旨，在收银员这平凡的岗位上，肩上的担子却不轻：每天重复着相同的工作，还要对顾客解释他们所有的疑问，而且不管顾客说了多么刻薄的话，都必须学会忍耐，把所有的委屈压在心底。

在过去的工作中，我们总会遇到一些问题，比如商品标价与电脑不符时，我们应及时通知值班长进行核实，并要请顾客耐心等待，还有就是一定要运用微笑服务，当你对顾客微笑时，不管顾客对我们有多么不满，此时他的心情一定会随之晴朗。微笑是最迷人的表情，一个微笑不费分文却给予甚多，懂得对生活微笑的人，将会拥有美丽的人生，当你微笑时世界也在对你微笑。再就是要讲究语言艺术：“温语慰心三冬暖，恶语伤人七月寒。”不要与顾客发生争执，不侮辱、挖苦、讽刺顾客。

作为一名收银员，我深深知道我们就是新世纪的窗口。在工作中严格遵守收银员操作规范的同时，应有饱满的热情，用会心的微笑接待身边每一位顾客，面对日益竞争的今天，怎样才能留住顾客，赢得顾客满意？我们唯一取胜的筹码就是提供优质的服务。在以后的工作里吗，只有努力学习，提高自身素质，提升服务技巧，让顾客高兴而来，满意而归。

以上就是我在工作中所感触最深的，希望自己以后能够在工作中努力做到这些。我相信，只要我们所有的员工齐心协力，新世纪明天会更加辉煌！

收银工作心得篇二

20__年是我值得纪念回忆的一年，我作为一个收银员，我坚守在自己的工作岗位，认真地履行自己的工作职责，全心全意为过往的司机服务。在实习期间，我得到了该所领导及其他同志的热情照顾和关怀，同事们都倾心传授我收费知识和业务技能，包括各种处理特情问题的方法。他们每个人都耐心、细致、亲切、随和，使我倍感温暖，因此学起来也轻松自如。经过六天的实习，我逐步掌握了高速公路的收费、监控等方面的业务知识，感受深刻，主要体现在以下几个方面：

一、加强学习，提高自身综合素质。

通过对高速公路收费相关的各种法律法规，以及我北京市发的各种收费政策性文件进行了的学习，使我明白了，要做一名合格的高速公路员工，必须要懂法、知法、用法，要对政府颁布的文件精神充分领会和运用，才能征好费，服好务。

二、收费岗上操作，必须细心认真。

通过跟班的方式学习岗上操作，经该所老员工的细心指导，几个轮换班下来，我不仅熟练地掌握了入口发卡，出口收卡、收钱、打票等操作技能，而且学到了老员工们那种孜孜不倦，爱岗敬业的精神，要做到在岗一分钟，用心60秒。

稳、准、快，处理各种特情车问题是自身素质的综合体现。通过跟班学习及老收费员的传、帮、带，以及通过自己的细心观察，我逐步掌握了如u行车□j行车、无卡车、换卡车、损车、闯关车等的操作，和货车计重时轴判错误改正等处理程序，在处理问题时要做到诚心、耐心、细心，同时牢记任何

特情操作都必须有记录，有些还必须上报监控室，要做到有范有序，有据可查。

第一，在服务方面：作为一名合格的收费员，直接与司机打交道，可以说收费员的形象代表了整个公司的形象，包装自己等于包装公司。所以在上班过程中，每时每刻我都提醒自己要保持良好的形象，着装干净整齐，态度诚恳，用语文雅礼貌，业务熟练流畅。这些让我能够顺利地完成了各项工作，从没与司机发生争吵、打骂现象，从而也保持了公司的良好形象品牌。

第二，在业务方面：古语云：“三人行必有我师焉”，“敏而好学，不耻下问”。在日常工作中，我不断的吸取领导、老员工们的工作经验和教训，勤学好问，多练，让我的业务水平不断提升和熟练，从而有效的控制错误率，也是我在这段时间的工作保持着错误率为零的有力保障，工作效率也大大的提升，我会一直要求自己持之以恒，把好的做到更好。

第三，在生活方面：有位伟人曾说过：“一个伟大的人有两颗心：一颗心流血，一颗心宽容”。宽容是一种坚强，而不是软弱。所以，任何时候我都提醒自己要保持一颗宽容的心，要学会包容，谦让。这使我和同事们一直以来都能和睦相处，正所谓同事一家亲。愉快的生活也为工作提供了欢快的心情，为形象提供了有力的保障。

在工作中，我始终遵守各种国家的法律法规及公司的各种规章制度，并在日常生活中不断强化自己遵纪守法意识，使自己真正成为了一个爱岗敬业，恪尽职守的收费员，在工作中用微笑面对司机，用热情问候司机，树立了一个良好的交通窗口形象。

我感觉得到司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持，我的工作，也有的时候，遇到司机一肚子怨气，满腹牢骚，怪话。更有的骂骂咧咧，还能遇到这些出口不逊

的司机，我都忍住了，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使司机能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。

我深知交通廉政建设的重要性和紧迫性，促进交通科学发展，和谐发展，廉洁发展的新理念，在工作中真正做到不私放车辆。

我时刻要求自己戒骄戒躁，不断的虚心向老员工学习，并结合着自己的工作实际，不断地提高着自身业务能力，使自己成为一个有理论，能实践，综合素质相对较高业务能力相对较强的收费员。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作，我会在以后的工作中再接再厉把工作做的更好。

收银工作心得篇三

时光飞速而逝，整日中有收获，有经验，有教训，但我自身而言是充实的，我融入了超市大集体中。

从事超市收银工作不长的新人，我的自身素质和离工作要求还有的差距，但我能够克服努力学习，端正工，向有经验的人员请教和学习，能踏实地本职工作，为超市的发展了应，现在自身工作中遇到的问题有如下心得与体会，也算对工作的总结吧。

二是工作好商品装袋工作，将结算好的商品替顾客装入袋中是收银员工作的环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往该项工作做的不好，而使顾客扫兴而归，装袋作业的控制程序是：时刻为顾客着想，以顾客为优先。

三是注意离开收银台时的工作程序，要将“暂停收款”牌收

银台上，用链条将收银员通道拦住，将现金锁入收银机抽屉里，钥匙随身带走或交到值班班长保管，对于暂停收款要以礼貌的请后来的顾客到的收银台结账，并为等候的顾客结账后方可离开。

四是与微笑和的对消费者。人常说顾客上帝，这句话一点也说错了，整个超市才会的发展，亲和力，于他人亲近了。消费者才会如一家人，才会与超市为家，才能招来顾客，工作经历让我成熟让我理解超市的经营理念，我只希望以我之心，以我之努力换来超市的繁华。

最后我要团结在超市周围，取长补短，的实践能力，工作能力，交际能力，沟通能力，为我超市发展而努力，为本职工作而努力。

收银工作心得篇四

第一段：选择收银工作的初衷（200字）

收银工作是服务行业中一项重要的职业，我选择从事这一工作并不仅仅是为了赚取收入，更是出于对与人沟通的热爱和对服务的热情。我希望通过收银工作与各种各样的人交流，了解他们的需要，并能为他们提供满意的服务体验。初衷所落在喜好与爱好之上，也是对人性的深刻体会与探索。

第二段：收银工作的挑战与困难（200字）

尽管收银工作看起来似乎简单，但在实践中却充满了挑战与困难。首先，高峰时段的工作压力巨大，需要快速、准确地完成交易；其次，面对不同的客户，要具备良好的沟通能力和耐心，以及面对突发情况的处理能力；最后，需要掌握一定的技巧来解决客户支付方面的问题，例如接受各种支付方式，退换货等。这些挑战和困难是每一位从事收银工作的人必须面对和克服的。

第三段：从挑战中得到的成长（200字）

尽管收银工作充满了挑战，但正是这些挑战让我得到了很多成长。在高峰时段的工作压力下，我学会了高效的时间管理和任务分配，从而提高了自己的工作效率。通过与各种各样的客户进行沟通，我变得更加善于观察和倾听，学会了更好地理解 and 满足客户的需求。在处理各种支付问题上，我积累了丰富的经验，增长了自己的技能和知识水平。这些成长使我更加自信和专业，更好地适应了工作中的各种情况。

第四段：收银工作给我的启示（200字）

通过从事收银工作，我领悟到了一些重要的启示。首先，要善于与他人沟通和协作。在收银台上，我接触到各种各样的人，每一个人都有不同的需求和情绪。与他们良好的沟通和协作不仅能提升工作效率，也能赢得客户的好感。其次，要有耐心和善意。面对一些困难和情绪激动的客户，耐心和善意是化解矛盾、解决问题的关键。最后，要保持积极的心态和良好的工作态度。无论面对何种困难和挑战，只有保持积极乐观的心态，才能找到解决问题的方法和办法。

第五段：对未来的展望（200字）

通过从事收银工作，我不仅得到了宝贵的工作经验和技能，也锻炼了自己的忍耐力和心理素质。这些都是未来职业发展的宝贵财富。我希望在未来的工作中，能够继续发扬收银工作中的精神，将所学到的技能和经验应用到更广阔的领域中。无论从事何种职业，我都希望能够始终保持乐观向上的心态，以及对工作的热情和责任感。我相信，只要坚持不懈地努力，不断提升自己，就能够取得更大的成就。

收银工作心得篇五

第一段：引言（总体描述）

商业收银工作是一个与人打交道和处理金钱的岗位。我在这个行业已经工作了多年，积累了不少经验和体会。通过这些年的努力，我对商业收银工作有了更深入的理解和认识。在这篇文章中，我将分享一些我在商业收银工作中学到的心得体会，希望能对其他从事这个行业的人们有所帮助。

第二段：准备工作的重要性及技巧

在商业收银工作中，准备工作至关重要。首先，我认为了解产品的定价和优惠政策是十分必要的。只有充分了解产品信息，才能消除顾客的困惑，并为他们提供专业的建议和帮助。其次，保持收银台的整洁与有序也是至关重要的。一个整洁的收银台不仅能给顾客留下良好的印象，也能提高工作效率。最后，与其他同事和领导的良好沟通也是保证工作顺利进行的重要因素。通过相互间的合作和沟通，可以更好地应对各种问题和挑战。

第三段：与顾客互动的技巧

商业收银工作需要与顾客进行频繁的互动，因此与顾客互动的技巧尤为重要。首先，我始终保持微笑和友好的态度。以友善的面容和亲切的语言对待顾客，可以让他们感受到被尊重和重视。其次，我注重倾听和理解顾客的需求。消费者经常会有各种各样的要求和问题，及时的倾听和解决可以让顾客产生好感，并促成更高的购买意愿。最后，我崇尚团队合作的精神。在工作中，我与同事合作密切，协助解决问题并提高工作效率。这样的合作精神不仅有助于减轻个人的工作压力，也能给顾客提供更好的服务。

第四段：处理矛盾和困难的技巧

商业收银工作中常常会遇到各种矛盾和困难，处理好这些问题对于工作的顺利进行至关重要。首先，我认为要保持冷静和理智。在与顾客产生纠纷时，冷静的态度能够使问题的处

理更加客观和合理。其次，借助有效的沟通技巧处理矛盾是必要的。与顾客进行理性讨论和解释，听取对方的意见和建议，努力找出双方都能接受的解决方案。最后，我深刻理解客户的问题往往与产品和服务质量有关。因此，我注重不断提高自己的产品知识和服务技能，以更好地满足顾客的需求。

第五段：心态的调整和持续学习的重要性

商业收银工作是一个需要耐心和细心的工作，因此调整心态尤为重要。首先，我学会了平衡工作和生活。长时间的工作可能给人带来一些压力，因此我学会设置时间并规划自己的生活，尽量在工作之外寻找平衡和放松。其次，我始终保持积极的工作态度。遇到困难和挫折时，我努力调整自己的心态，寻找解决问题的办法。最后，不断学习和接受新知识也是提高自己的重要手段。我参加各种行业培训和学习活动，不断更新自己的知识和技能，以适应行业的发展和需求。

结尾段：总结

商业收银工作不仅仅是简单的扫描商品和收取款项，而是一个需要丰富技巧和良好心态的工作。通过积累经验和不断学习，我深知准备工作、与顾客互动、处理矛盾和困难、心态调整和持续学习的重要性。希望我的心得体会能对其他的商业收银人员提供一些帮助和启示，让大家在这个岗位上能够取得更好的发展。

收银工作心得篇六

20__年以来，我主要从事__宾馆前台收银员工作，在领导的正确指导和同志们的关心支持下，我始终秉承“客人至上”的宗旨，坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的思想素质、业务水平和综合能力有了很大的提高，取得了一定的成绩。现将我这一年来的工作情况总结如下：

一、加强业务学习，不断提高服务水平

在这一年工作期间，我坚持把加强学习作为提高自身素质的重要途径，认真学习宾馆酒店服务礼仪和结账业务知识、收银注意事项等知识，通过不断的自我学习，不断磨砺个人品行，努力提高职业道德修养，提高了自身的服务技巧。

二、恪尽职守，认真做好本职工作

我作为一名宾馆收银人员，在工作中能够认真履行岗位职责，积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

一是认真做好收银工作。我努力学习收银业务知识，认真核对应收账目，做到了结账及时迅速，应收款项条理清晰，令客人满意。

二是坚持热情周到服务，不把负面情绪带到工作中来，在工作中积极主动，没有发生因自己的心情影响对客人服务态度的现象。

三是做到微笑服务，针对不同客人提供不同的服务，急客人所急，想客人所想，以最有亲切感的一面让客人体会到宾至如归的感觉。即使在结账服务工作中遇到不愉快的事情，仍能笑脸相迎。

四是不随意对客人。当客人的需求需在其他部门或个人的协助下完成时，我能够做到主动咨询清楚后再作决定，给客人一个最准确的答复，让客人明白他的问题不是可以马上解决的，而我确实在尽力帮助他。

五是坚持原则，婉拒客人的要求。许多客人在前台要求多开发票，我就委绝婉拒，并建议客人可以在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为酒店增加收益，又能满足客人的

需求，但绝不附和客人而违背原则。六是增强缺位补位意识，让客人“高兴而来，满意而归”。

前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结账时投诉宾馆的种种服务，而这些问题并不一定由收银员引起，我能够主动向其他个人或者工作部门讲明情况，请求帮助，问题解决之后，再次征求客人意见，弥补其他同事或部门的工作失误，沉着冷静地发挥好中介功能，加深客户的信任度，从而与客人建立亲密和互信的关系，留下对宾馆方面的良好印象。

三、工作作风方面

在工作作风方面，我始终坚持热情周到、主动服务、严谨细致的服务态度和脚踏实地、埋头苦干的服务精神。在工作中，尊重领导，团结同志，严于律己，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，增强做好收银工作的责任感，以饱满的热情投入到工作中去。在遵守纪律方面，我能够严格遵守各项规章制度，较好地落实请销假制度，严守工作纪律，维护宾馆工作人员的良好形象。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的业务水平和综合素质。
- 2、努力提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善和提高自己。

收银工作心得篇七

第一段：引言和背景介绍（200字）

作为一个收银员，我从事这个工作已有许多年。这个工作对我来说是既熟悉又陌生的。熟悉是因为我日常处理各种支付方式，与顾客交流，并保持良好的服务态度；陌生是因为每个顾客都不同，工作环境也各不相同，我需要不断学习和适应新的情况。在这个岗位上，我收获了很多经验和心得。

第二段：顾客服务（200字）

作为收银员，与顾客的互动是我最重要的工作之一。我发现，与顾客通过微笑、问候和真诚的关怀建立起良好的联系是至关重要的。满足顾客的需求和期望是我的首要任务。当顾客遇到问题或困难时，我要耐心倾听并努力提供合适的解决方案。通过这样的服务，我能够建立起良好的信任关系，并确保顾客的购物体验愉快而满意。

第三段：处理支付方式（200字）

随着科技的发展，付款方式也在不断更新。除了现金支付外，手机支付、支付宝和信用卡等方式越来越普遍。作为一个收银员，我必须熟悉并能够处理各种支付方式。在这个过程中，我学会了如何操作各种支付终端，并掌握了快速而准确地处理支付的技巧。同时，我也要时刻注意支付安全，保护顾客的隐私和信息安全。

第四段：管理时间和压力（200字）

作为一个收银员，处理顾客的支付是一项繁忙和高强度的工作。有时候，顾客排队等待结账，购买商品的数量也很大，这会带来时间的压力。在这样的情况下，我学会了如何有效地管理时间，提高工作效率。我保持冷静和专注，尽量减少错误和时延。同时，我也要控制自己的情绪，不让压力影响到我的工作和服务质量。

第五段：不断学习和进步（200字）

收银员的工作需要不断学习和进步。我通过参加培训课程、阅读相关书籍和与同事交流来提高自己的技能和知识。我时刻保持学习的状态，不断适应和应对新的挑战。我也反思自己的工作表现，并接受顾客和上级的意见和建议。通过这样不断学习和进步，我能够不断提升自己的工作能力和服务水平。

结束段：总结（100字）

收银工作虽然有一些困难和挑战，但我从中学到了很多。通过与顾客的互动、处理不同的支付方式和管理时间和压力，我获得了宝贵的经验和心得。我也意识到，在这个岗位上，不断学习和进步是关键。我将继续努力提高自己的技能和服务水平，为顾客提供更好的体验。

收银工作心得篇八

我在超市收银工作已有一段时间了，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己前期工作的做如下小结。

一、作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。

收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的偷盗。

二、认真做好商品装袋工作。

将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架。瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

三、注意离开收银台时的工作程序。

离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等候的顾客结账后方可离开。