

# 2023年个人的工作总结报告 个人的试用期工作总结报告(优秀5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 个人的工作总结报告篇一

我回顾了自已的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住白龙潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能柜台上对常规业务的熟练操作。

一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。

面对这种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

### (一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。我们需要有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德

和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

## (二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。

在业务技能、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户。

为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

## (三)要扬长避短，不断完善自己

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作

中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

#### (四)工作中存在的不足及今后的打算

虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。

我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

## 个人的工作总结报告篇二

充实而富有节奏感的试用期工作已接近尾声，感谢公司给予我实现个人价值的机会，感谢领导对我工作的鼓励认可，感谢同事们的支持帮助。

下面我将对自己的工作作简要总结，目的在于取长补短，更好的把握工作的方向，树立信心把工作做得更好。试用期主要完成以下工作任务：

第一、完成了新员工入职培训的课程设计，梳理了新员工培训流程，并及时定时对新员工进行培训。

新员工入职培训让我进一步认识了公司，更深地领悟公司的企业文化，同时讲课的过程锻炼了我的商务演讲能力。

第二、完成了培训制度编制，培训制度的重点在于加强培训管理的控制力度，规范培训流程，建立公司自己的内部培训讲师队伍，使培训管理工作真正有效落实。

在培训制度编制过程让我受益匪浅，一方面我熟悉了解到公司的培训管理现状，另一方面通过各渠道学习，我的专业理论知识进一步强化。

第三、每月跟踪完成年度培训计划，依据年度培训计划，协调时间、地点、人员、培训课件资源等，以保证每月的年度培训计划全部完成。

第四、完成20xx年年度培训计划的编制，对全体员工进行培训需求调查，通过与各部门沟通制定符合公司实际情况的年度培训计划。

努力去完成这些工作过程让我领悟很多，学习到很多，也更迫切的希望以一名正式员工的身份在这里，与所有团队成员一起奋斗，实现自己的人生价值，和公司一起成长。

## 个人的工作总结报告篇三

成为合肥科技学院的一份子，是我梦寐以求的荣幸。在今年的春季去紫蓬山游玩的途中远远就看到了这一肥西最高的建筑合肥科技职业学院主楼，等到车辆渐渐接近这座大楼时，我便很清晰的看到了门口上的“合肥科技职业学院”。原来，这就是合肥科技职业学院啊，心中暗暗许下心愿：“如果我要能在这里上班就好了。”随后经过一系列初试和复试终于在20\_\_年5月6日，我来合肥科技职业学院办理入职手续，在学生处担任辅导员岗位工作，试用期三个月丰富了我的知识和经验，对我自己的人生以及职业都有很大的意义。因为接近期末加上处于试用期，我的工作任务不是很多，但我在工作中得到的收获却很多。现在就我在试用期间的工作总结如下：

## 一、试用期工作流程

### 1、每天的主要工作流程：

早晨上课前：每天早晨8:30开始上第一节课，针对男生晚起床现象，每天都会8:10之前到达男生宿舍，督促起床和整理个人及宿舍卫生，之后到食堂催促学生上课。我自己赶在8:30之前打卡。

上午上课期间：第一节课在教室门口等候迟到教室人员，并给予相应处罚。每节课之间休息的十分钟在教室点名，点名至下一节课开始为止(防止学生点名后离开)。

下午上课前：电话通知班长督促同学上课。

下午上课期间：到宿舍查看，是否有课同学滞留在宿舍，随后到教室点名。晚上晚自习：同学生一起在教室上晚自习，偶尔适当观看电影或者本周相应活动的练习。

晚上就寝：每天晚上9:00到各个宿舍查寝，查看宿舍卫生，同时口头通告批评某个宿舍当天的上课到课情况和上课表现。偶尔夜里会蹲守宿舍门外，抓从楼上跳窗行为和晚归的同学。

### 2、每周工作流程：

工作例会：这个是不定期的，但大部分都会在周一召开。

招开班会：每周每个班级都会至少召开一次班会，传达学校的决策和安排，总结上周的上课以及卫生情况，批评和表扬部分同学并进行思想教育。

组织学生参加每周二和周四下午学院举办的各项活动。

抽出部分课余时间每周至少和三名学生谈谈心、聊聊天，并填写班主任手册。保持和家长沟通：针对表现不好的同学，

适当和家长通话。请假以及表现优秀的同学也会及时和家长取得联系。更新学生和家长通讯录。

## 二、试用期工作内容和职责

- 1、帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观；
- 2、教育学生养成良好的行为习惯，经常谈心，引导学生养成良好的优良品格；
- 3、针对提前就业的同学进行相应的就业指导，树立正确的就业观念；
- 4、组织参加学院的各项活动，发挥班干的团队核心作用，增强集体荣誉感；
- 5、参与每年一次的评优评选工作；
- 6、做学生的朋友，常常进入学生宿舍了解他们的日常行为习惯和心理变化；
- 7、协助保卫科做好学生违纪的处理工作；
- 8、按照学生日常综合素质考核要求，做好日常学生管理工作；
- 9、开展了爱国、爱校、爱家教育班会；
- 10、对学生干部的指导与管理工作。

## 三、试用期业绩

期末宿舍调整情况：一切正常，秩序井然，全部由1号楼三层搬至2号楼二层；

暑期的招生情况：统招大专录取三人，中专目前三人参观，一人报名。

#### 四、试用期存在的问题

没有学习欲望。最突出的问题就是学生的不上课情况严重，即使很多人到了课堂上也是不知老师所云，除了玩手机睡觉外也只有用耳机听歌。这个问题一直是我最大的担忧，这样下去学生容易产生厌学情绪，自己会认为自己学不到东西，就不上课形成恶性循环。

集体意识不强。由于部分同学是春招的，加上宿舍分散很多同一个班级的同学互不认识，平时在一起的活动时间也极少更加生疏。心理脆弱。很小的事情就会说出：“不上学”的话出来，一直这样下去很容易形成心理暗示，遇到大压力的时候就会真的不上学。

不思进取。大部分不上课的同学都会在宿舍里打游戏、玩电脑、和朋友一起出去玩，没有对未来的合理规划，没有学习意识，不喜欢参加任何活动，并且认为参加活动是很不好的事情。反而把大好的时间用于打游戏，去网吧上网。差距大。在同一个班级里年龄差距大、教育背景差距大。最小的17岁，最大的23岁，相差六岁在很多管理方面都要全方位兼顾；17岁还是个孩子很多思想和观念都不成熟，而23岁的已经是成年人更多的希望能有足够的自我空间，不希望老师干涉自己。教育背景有初中只上到初二的，还有高中毕业的，他们在说话的时候自己能够接受的方式有很大区别。

#### 五、试用期建议

- 1、建立起完善的学生管理制度，加强学生自我管理，选拔优秀的班干部，配合老师做好班级管理工作。
- 2、做好完善的通讯录工作，尤其是在新生入学期间，后期学

生很难会把真实的家长通讯信息给老师。使得很多时候班主任在关键时刻无法联系家长。

3、加强思想教育、爱的教育。现在的学生很多时候只是一味的考虑自己的感受，不重视集体，很多时候是因为他们所处的环境让他们认为很多人为他们做的努力是理所应当，开展更多的活动让他们自己去亲身体会父母、老师的不容易，体会同学之间来之不易的同学情。

4、加强沟通。杜绝学生不熟悉辅导员的情况，很多学生一个学期不知道辅导员的姓氏。建立良好的师生关系，这样对学生的学习氛围和老师的管理都有很大的帮助。

5、辅导员和授课老师抱团配合。班级管理不仅仅是辅导员的，在每节课的分钟里是授课老师的“天地”，如果学生喜欢这个45分钟，那么辅导员的工作也会变得很轻松。反之，如果学生仅仅是在45分钟里睡觉、玩手机的，辅导员工作难度也就会加大。

6、抓好学风建设，积极开展形式多样的活动，充分发挥学生的特长，为形成良好的学风做好准备工作。

7、建立心理咨询室。针对青春期学生的一系列心理问题剖析，也可以开展心理班会，减少学生事故的发生频率。

三个月试用期很快过去了，在这三个月里和同事相处融洽，和学生之间形成了良好的师生关系。我自身会把自己打扮的像个学生，使得我跟学生的距离拉近。同时，我跟学生聊天，谈心时候的分寸把握也会让同学们产生距离感。我一直把我的学生看成是我和我儿子一个级别，这样的定位能够让我很好的把握老师和学生之间的那个度。我相信和学生相处的前景是非常美好的，这更加让我喜欢这份工作，更会加倍珍惜。



## 个人的工作总结报告篇四

我于20\_\_年\_\_月\_\_日成为企业的试用员工，到今天已将近三个月，在这近三个月的时间里，使我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们热心帮助，静心回顾。在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在了解企业的制度和 workflow 基础，逐步开展了具体的工作。先将近三个月的工作情况总结。

一、通过向\_\_项目老同事的学习，知道了做为一个内业的基本要求，要负责本项目的各种内勤工作，并配合工程师做好各项工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，企业的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

三、配合项目经理完成企业和项目上安排的各项工作，以及收集整理与\_\_水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护企业的集体利益。

四、及时传达集团以及企业的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢企业给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心；能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与企业的要求和期望相比还存在一些问题和差距；对工作的预见性和创造性不够；具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学

习，不断完善、不断提高。

为此，我特向企业申希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为企业创造价值，同企业一起展望美好的未来！

## 个人的工作总结报告篇五

现在已经是年底了，相信很多的财务部人员都想要写一份工作总结。下面小编就和大家分享财务部个人工作总结，来欣赏一下吧。

xx年，财务部在公司领导的正确指导下，在机关各部门的大力支持下，在下属各单位的通力配合之下，紧紧围绕年初制定的经济责任制目标，认真组织会计核算，规范各项财务基础指标，站在财务管理的角度，以成本为中心，以资金为纽带，不断提高财务服务质量，经过努力取得了一定的成绩。现将一年来的主要工作情况汇报如此：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算。

财务部的主要职责是做好财务核算及会计监督工作。我们严格遵守国家财务制度、税收法规及国家的其他财经纪律，认真履行财务部的工作职责。在工作中，我们克服会计少，人手不够的实际情况。分工合作的做好三个独立核算单位的账务处理。严格审核原始凭证，坚决拒收不符合要求的票据，坚决杜绝不合乎要求的费用报销，坚决不办理违反银行结算规定的支付业务。认真记录记账凭证，保证账目清晰明了。及时编制财务会计报表，认真分析财务数据，为公司领导及下属单位领导的经营决策提供了准确有效的数据。在按时纳税申报、缴纳税金的基础上，吃透用透国家税法政策，在政

策允许的范围内合理避税，从而减轻公司的税负。

二、以规范管理为动力，不断完善成本管理，减少原材料采购成本，降低辅助材料的消耗。

在财务管理工作中，我们以成本管理工作为主线，把工作的重点放在降本增效上。我们积极配合采购部门的材料采购招标工作，严把原材料采购的质量关、价格关，力求以最低的价格采购到的原材料。坚决执行部务会上制定的“没有通过招标而采购的原材料不予付货款”的决定。从而使得大宗原材料的价格在不同的程度上有所下降，高的每吨下降一百多元，低的每吨也下降几十元。我们还严把辅助材料消耗关，严格控制各项费用的支出，在提高职工队伍素质上下功夫，在加强内部管理上求效益。通过一年的艰苦努力，各下属单位的成本都有所下降，盈利水平有所提高，亏损单位的亏损幅度也在允许范围内有所降低。全公司在11月份就提前完成了全年各项经济指标，取得了历史性的突破。

三、积极组织货款回收，合理调配资金，保证生产经营建设持续稳定的进行。保证国家、企业、职工三方面的利益不受损害。

财务部积极配合各单位抓销售收入的同时，还想方设法到客户单位去做货款回收工作，保证货款的安全性和回收的及时性，确保了货款的回收率。我们合理地安排三个独立核算单位的资金。根据生产经营的需要，合理的调度和使用资金。既要保证生产经营及建设所需要的资金，又要保证税收的按时交纳，还要保证职工工资的及时发放。今年，在资金比较紧张的情况下，我们新增固定资产一百多万元，职工的工资在去年的基础上也有大幅度的提高，生产经营活动也在有序的进行。这与我们遵循将有限的资金用在刀刃上的理念是分不开的。

四、密切配合三家整合重组工作，努力跟上总公司的前进步

伐，更好更快的融入总公司的队伍中去。

今年五月份，三家公司整合重组，这给我们带来了新的希望，注入前进的动力。但同时也给我们带来了大量琐碎的工作。我们在不影响正常财务工作的同时，密切配合清产评估小组。为他们提供多年的凭证、账簿、报表等相关资料。协助他们跑现场，清点固定资产等财产物资，使得资产评估工作得以圆满顺利的完成。在总公司组织的浪潮软件学习中，我们财务人员克服从来没有接触过的困难，加班加点刻苦学习，掌握了从初始化到出报表的操作流程，为明年正式运行浪潮软件打下了坚实的基础。在做明年的财务预算计划时，我们查数据、做工作、分析形势，多方周折，几经移稿，终于完成预算工作任务，为明年的生产经营工作指明了前进的方向。一年来，我们围绕以效益为中心做了大量行之有效的工作，但还是存在一些不足。在明年的工作中，我们将紧紧围绕在总公司领导班子的周围，利用资源共享的平台，学习总公司先进的管理方法和模式。我们要刻苦钻研业务，提高思想素质、管理水平、业务能力，把核算工作做得更细致。以良好的工作作风、饱满的工作态度投入到总公司的队伍中去，为总公司的发展尽一份我们财务人员应尽的职责！

转眼间20xx年已经走过，回顾走过去的20xx年，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要认真工作。20xx年，是本人在总队财务工作的第三年。在总队领导的关心和支持下，在各部门同事的协作和帮下，在财务部各位同事紧密配下，财务部的各项工作得以有序的开展，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，下面将20xx年各项工作加以回顾总结。

一、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，

加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据总队的工作安排，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，与同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务审核和管理工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我总队会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。随着财经法律法规的不断健全，集团对下属各单位财务核算要求不断的严格，财务工作的力度和难度都有所加大。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，维护总队整体利益。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成本职工作的同时，帮助其他同事共同完成各项工作各任务，给财务部其他同事起到良好的带头作用。

### 三、遵纪守法、廉洁自律，树立财务工作者的良好形象

本人作为一名财务工作者，始终以较高的标准来要求自己，学习和掌握相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

20xx年，为配合实现辽宁总队的全面管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，我们需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、配合审计事务所进行决算和经济责任审计，完成好全年财务工作，为下一年的工作打好基础。
- 2、做好20xx年度决算报表编报工作和20xx年各期报表工作□20xx年度所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 3、加强资金管理，加强生产成本，非生产费用和可控费用的控制和执行力度，进一步降低成本费用。更加细化财务成本核算项目，保证全面预算管理工作顺利实施。
- 4、继续建立，健全和完善各项财务管理制度和内部控制制度，对各单位财务管理制度和内部控制制度的执行加大监督和管理力度。

5、不断加强对财务人员的新业务知识、企业会计制度和国家有关财经法律、法规的培训，丰富和进一步提高财务人员的知识水平、专业知识、技能和职业判断能力。

新的20xx年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。我心里在暗暗的为自己鼓劲。要踏实工作，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。在新的一年里我要加倍努力，再接再厉，把各项工作做的更好。

一年来计划财务部以联社计划财务工作为指导思想，紧紧围绕联社业务经营中心为前提，以提高经济效益为目标，狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，提高会计核算水平。积极做好20xx年度辖内资金使用、统计、财务收支、非现场监管、反洗钱、账户管理、票据兑付跟踪考核及非信贷资产风险五级分类，综合业务系统上线会计核算等方面的工作。现将本年度的具体工作情况，简要的工作总结如下：

#### 一、做好辖内资金使用工作。

为了防止发生支付风险，计划财务部负责辖内信用社资金使用工作，实现了全辖平稳支付，稳健经营。

#### 二、认真做好上级行、办事处及银监局和政府部门统计报表的报送工作。

财务部各种报表较多，上报时间要求严格，加上监管部门、人民银行、地方政府的各项报表、材料、统计数据等等，工作任务较为繁重，但是我们克服了时间紧任务重的困难，精心安排，认真统算，加班加点，保质保量的完成了上级部门下达的各项工作任务。

### 三、强化对会计工作的管理和监督以及各项规范工作的落实。

加强对会计工作的规范化管理，使之有章可循，有规可依，根据联社各项会计法规及管理制度、办法进行了检查。发现问题及时予以纠正，确保了各项基本制度、岗位责任制和各项会计财务法规制度的贯彻落实。我们每季度对全辖进行了一次格式化、作业式会计工作检查，5月份联社组织人员对辖内基层信用社现金、空白重要凭证进行了全面检查。6月份又对全辖的大额支现情况进行了检查，使会计帐务有了进一步的规范和提高。

### 四、做好会计核算的指导、监督，严格控制各项财务指标，确保各项经营指标的完成。

年初，我们按照市办下达的经营计划，对各社制定了全年经营计划。并按月、按季进行认真的测算和分析，更好完成今年市办下达的各项经营指标。

### 五、及时上报银监局非现场监管系统数据报送工作，严控各项风险指标，化解经营风险。

非现场监管系统是银监局对农村信用社非现场监管的重要途径，我们财务部按照银监局“以防为主”的监管理念，组织各社学习对预警指标的计算和通过吸收存款，严控大额贷款，按月结息收息等控制预警指标和化解风险的手段。使各信用社在资本充足率、备付金比例、不良贷款比例、一户贷款比例等资本充足率指标、流动性指标，安全性指标，效益性指标较上年有了很大的提高。

### 六、时刻做好反洗钱的宣传防范工作，抓好信用社大额现金备案及上报工作。

为提高反洗钱工作水平，规范反洗钱业务操作，辽宁省农村信用社大额数据业务上报系统开始应用，我们专门组织各信



用社反洗钱领导小组，反洗钱岗位人员，多次召开专门会议和培训，了解国际、国内反洗钱工作形势，国家有关反洗钱的政策和法规，学习反洗钱的识别、上报工作，我们财务部每天对辖内基层信用社反洗钱数据进行录入、审核、汇总及上报。确保操作无风险。

七、按人民银行账户管理系统的要求，严格审核开户手续。

严把开户审核关，对于手续完备的，经审核后录入到账户管理系统中，再由市人民银行进行审核核准开户。

八、认真做好专项央行票据考核兑付的跟踪考核工作。

我们财务部负责对票据考核兑付后的各项数据的具体测算工作。票据考核工作政策性强，我们每月每季末都要对资本充足率、不良贷款比例等项指标进行详细的计划和测算。尽管考核时间与月末结账发生冲突，但我们还是做好了各项考核达标工作。

九、认真做好中和系统上线前的准备和上线后的会计核算工作。

为了做好综合系统数据移植工作，我们通过联社精心安排，加班加点，较好的完成了移植工作。因为我们理解有限，具体的核算工作还需要我们积极探索。

十、20xx年度工作计划

1、继续完成财务、会计、统计、非信贷五级分类、财政快报、反洗钱、结算、改革及监测、本级1004等各类报表的填报、汇总及上报工作，同时按月监测各项经营指标、绩效考核完成情况，按季进行财务会计检查。

2、计划在1月末之前，完成账户联网核查工作；在3月份进行

一次“银行卡”业务培训，6、9月份搞两次会计培训及赛帐活动并按季做好格式化检查工作。

3、积极配合网络中心完成“金信工程”各项工作。

4、根据“准确分类-提足拨备-做实利润-资本充足率达标”的监管要求，针对信贷五级分类单轨运行的情况，做好来年呆账准备、应付利息、其他资产减值准备的提取计划，并按季度列账，以逐步达到准备金提取的标准。

5、做好呆账核销工作。一是要积极配合风险管理部门加大呆账贷款核销；二是按照规章制度进行操作并对已核销贷款做好相关账务处理工作。

6、积极协调市区级财政对20xx年度度风险准备金政策的落实工作，力争补贴按时足额到位。

7、与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜。

明年我们除了一如继往的做好上述工作外，将全力以赴做好综合系统的会计核算工作，以提高会计核算质量，还要开展账户管理、会计核算、费用列支、现金等检查工作。我们坚信，只要我们严格按照省联社、办事处及联社的指示精神，抓住机遇，克难奋进，开拓进取，团结务实，真抓实干，就一定能够取得更大、更好的成绩。