

# 最新幼儿园残疾幼儿情况工作总结(模板5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 幼儿园残疾幼儿情况工作总结篇一

疫情防控易疏不易堵，让学生意识到，疫情防控不仅是学校的事情，更是自己的事情，获得学生的认同，更有利于疫情防控工作的开展。以班会课为载体，我从以下三个方面来开展。

### 1. 分析形势

通过新闻图片、视频等形式向同学们展示国内、国际疫情动态，让学生了解疫情形势的严峻，以此来提高学生警惕性。

### 2. 学校工作

向学生讲述学校为学生疫情防控做出的工作，例如餐厅打饭的困难；为了让学生洗上热水澡，克服一切困难解决热水器问题等，以此来获得学生对学校的认同感，有助于学校疫情工作的开展。

### 3. 切身利益

对于高三学生，时间就是金钱，时间就是生命，在此期间不敢有任何的耽搁，以学生感冒发热为例，一次发热回家至少两天，甚至更多。刚好班里有这样的例子，发热回家了五天，这样一来，就会引起学生重视，做到规范通风。

## 二、观察一细心

1. 观察学生是否规范佩戴口罩，哪些同学经常不戴口罩；观察学生如厕，就餐是否按要求排队，是否规范通风，根据观察情况进行适当提醒。

2. 观察学生开学以来在疫情防控上的态度变化，及时关注，在学生有所松懈放松时，进行再教育和强化教育。

## 三、落实一耐心

疫情防控工作关键在于规范要求，而重点在于落实。应针对学生出现的不同问题，挖掘问题背后的原因，采取不同的措施。

### 1. 做好记录，认真研究

对于学生出现的问题做好认真记录，哪些问题是学生容易出现的，哪些问题只有个别学生出现。分析不同问题出现的原因，以便根据不同的问题、不同的学生，采取相应的措施。

### 2. 因人因事，措施得当

疫情防控重于泰山，任何时候都不能疏忽。但在进行疫情防控的同时，还要注重关注学生的心理健康和学习状况，尤其是高三学生，因此在采取相应措施的时候一定要慎之又慎。我的做法有：

重点提醒。对于经常不佩戴口罩的同学，私下里单独提醒教育；

借助外力。对于采用以上方法均无效的学生，借助政教处来处理。当然，目前没有一般的方法已经够用。

一切都在发展变化，那么应对学生的措施也应不断转变，对

于学生工作并不能做到“一招鲜，吃遍天”，要因人因时因事而已。

#### 四、坚持一恒心

疫情防控并不是一朝一夕之事，做不到毕其功于一役，应该把疫情防控工作常态化，作为今后班级工作的一部分，常抓不懈，要做到多强调，多提醒。疫情无小事，责任重泰山，做好疫情防控工作不仅保障了学生的健康，更是对学生高考的保障！

## 幼儿园残疾幼儿情况工作总结篇二

### 1. 环境美化、童趣化，创设良好园所文化。

我组检查的幼儿园中，多数幼儿园为幼儿添置了现代化教育技术设备，购买了大型玩具，创建了多功能用房，竭尽所能地为幼儿创设“儿童化、绿化、美化”的育人环境，创设较好的园所文化。。

### 2. 立足孩子发展，创建活动区角。

在这次年检中50%的园所能结合本园实际规划各种区角，让区角活动与集体教学活动达到共存和相融。不仅按要求创设了活动区角，建立了区角规则，还在户外建立了玩沙玩水活动区，让区角活动真正成为孩子活动的乐园。

### 3. 牢固树立“一日生活皆课程”的理念，综合利用一日环节实施教育。

大多数园所教师能树立一日生活皆课程的理念，能够认真细化、合理安排本园一日生活的各个环节安排，能把游戏、探索、实践、操作作为幼儿学习的主要方式，能够挖掘一日生

活各环节的教育因素，引导和帮助幼儿在在生活中学习，在学习生活中生活，获得相关经验，有五所幼儿园在这次年检活动中得到了检查组的认可。。

4. 理念先行学《指南》，教育实践用《指南》较为广泛。

自教育部颁布《指南》以来，各幼儿园在教育局的部署下拉开了宣传学习《指南》的帷幕，走进幼儿园都能看到《指南》宣传专栏。各幼儿园认真开展指南学习活动，并对照指南撰写学习心得。在交谈活动中，各幼儿园园长都表示会长期以指南为指导，做好幼儿的保育和教育工作。

5 “零起点入学，去小学化”成绩显著。

各幼儿园能认真领会精神，自觉抵制违反幼儿身心发展规律的活动，推行“零起点”教学。幼儿园能以幼儿为本、科学保教，尊重幼儿身心发展规律，创设有益于幼儿身心健康发展的良好环境，精心呵护幼儿的学习兴趣，在一日生活中注意培养幼儿生活习惯、行为习惯、学习习惯，提高幼儿自理能力、适应能力。以前有些幼儿园为了迎合家长的需求，在幼儿园阶段提前给孩子上学科性的知识，孩子还没上小学，就开始让他们学拼音、学算术，违背了孩子的成长规律。这种盲目拔高现状，在这次年检工作中有很大改善，零起点入学工作成效显著。

1. 部分幼儿园幼儿每天两小时户外活动落实不到位。

在这次年检活动中，我们能发现有个别园所受教育观念影响，虽然有条件但不能发挥其功能，不能按计划要求按时开展户外活动。甚至有的园所受场地条件限制，无法开展户外活动，这对孩子的成长发育是极为不利的。

2. 幼儿园人员配备不齐全。

多数幼儿园没有配齐两教一保人员，部分教师缺乏幼教资格证件，保健人员没有按要求配备。

### 3. 少数幼儿园保教管理不够规范。

保教结合是我国幼儿教育的特色，也是幼儿园一贯坚持的教育原则。幼儿园要根据幼儿身心发展制定教学活动方案，让教学活动、日常生活管理、教师自身行为精细化。但是在本次检查中少数幼儿园保教常规管理、课程管理较为混乱，各活动环节没有落到实处。

#### 1. 教育局开办幼儿教师培训，要求每位教师都必须取得幼儿教师资格证。

针对民办园现状，有针对性地开展培训和指导，严格要求每位教师取得幼儿教师资格证，对没有证件的教师取消上岗的资格。

#### 2. 引领《指南》学习，让每位教师真正领会指南精神，让一日活动落到实处。

《指南》中细致的标准划分，让教师对于不同年龄阶段的幼儿应该达到的某一能力或水平有了更详细的了解，对教师的工作起到积极有效的推动作用。建议每个幼儿园继续开展学习《指南》活动，帮助教师更快更好地成长，并将理论结合实践合理安排一日活动落到实处。

#### 3. 引领“环境创设”，开展环创比赛活动。

“低成本、高质量”地去创设环境，教师、家长和孩子一起利废利旧来创设环境，让孩子能够与环境互动获得成长，这才是幼儿园环境创设应追求的。建议，市局可以组织幼儿园环境创设专家入园指导，现场培训讲解，交流环境创设的理论与实践，让民办园获得相关经验。或每两年开展一次全市

幼儿园环创大赛，鼓励并要求幼儿园积极参与，让幼儿园在比赛活动中获得并积累实践经验。

以上是本次年检活动的一些想法和建议。

## 幼儿园残疾幼儿情况工作总结篇三

出纳是会计工作规范的实施者；出纳是第一手会计资料，会计信息的收集者；出纳是财经法规、法纪和单位会计制度的执行者，下面由百分网小编为你整理的幼儿园出纳工作总结，希望大家希望！

岁末年初，又一个学期过去了。这学期的工作中我在园各级领导和同事的带领下，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则坚持高标准严要求按时保质保量地完成了本期的各项工作任务。自身的政治素质、业务水平和综合技能也得到提高。现将一年来的工作情况总结如下：

### 一、思想品德方面

本人始终以教师职业道德规范严格要求自己，加强政治学习、参加园内各项活动及政治学习，遵守纪律，热爱集体，服从分配，对本职工作努力求真、求实、求新。以积极热情的态度去完成园里安排的各项工作。认真履行自己的工作职责，为人师表，尽忠职守。

### 二、工作能力和工作实绩方面

在实际的工作当中本期我在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了提高，保质保量地完成了以下多项工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金与帐目，发

现金额不符，做到及时查正，及时处理。做好每月的幼儿收费和退费工作。及时按月收取幼儿费，开出收据，及时将收回的现金存入银行。并按月到教育中心做好园幼儿费的账务工作。做好幼儿费的退费工作，并给家长耐心解释幼儿园的退费规定。并在收取幼儿费的过程中改进过去的收费方法将收费和退费分开，提高了收费的速度，减少了收费差错的. 机率。

2、及时配合会计做好住房公积金的缴纳工作，并利用市住房公积金中心的住房公积金网厅业务，使住房公积金缴纳工作变得更为便捷及时。

3、做好固定资产的年报工作。按时完成国资办交办的行政事业单位固定资产管理信息的年统计工作。以及固定资产卡片的登统工作。

4、配合会计做好20xx年的公务员门诊报销工作。今年我配合会计完成了我园退休人员的门诊报销单据的审核和报销工作。

5、做好幼儿园人员保险办理工作。在工作中我为幼儿园新增和减少的人员及时进行了各项保险的增加和减少的办理工作。

6、配合会计做好单位汽车台账的设立和汽车保险购买以及完成上级单位的事业单位公务用车报表工作。

7、本期还配合档案室做好会计档案的移交、整理和准备上等级工作。

8、完成领导交办的临时任务及其他工作。

以上是我本期工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力做好自己的本职工作。这是我20xx年一年来的工作总结，不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

一、我能热爱幼儿园的工作。关心国家大事，积极参加幼儿园组织的各项政治学习和公益活动。协助老师们做好幼儿园各项大型活动。平时能遵守幼儿园的各项规章制度，同事间能团结友爱，互相关心，互相帮助。积极参加各项业务培训，努力提高自己的业务水平。

二、认真做好会计核算工作。熟悉财会业务，熟练操作出纳软件，努力提高工作效率。日常出纳工作中我认真审核凭证，完成年初预算、年末决算工作和基本户、财政专户、食堂、基建户每月报表工作。做好每月幼儿托费收费、伙食费退费核算、核对工作，并及时进行每月出纳、幼儿伙食费收支情况公示。由于本年度财政预算中在编教职工的目标考核奖、外聘教职工的支出预算指标都是预算外保育费支出，我根据每月收入、支出及时核算进行拨款，保证做好教职工工资、奖金发放工作。每学期末仔细核算、核对幼儿代管费用品做到每一名幼儿人手一份代管用品清单。完成每年社保缴费基数调整公示工作。完成所有报表、账本装订、归档工作，同时协助其它部门做好档案装订工作。在暑假中参加区财政局业务培训、区教育局对学校内审工作。顺利完成区财政局、区教育局、物价局对幼儿园出纳工作各项自查工作。

三、日常工作中还完成幼儿园的各类证件年检，各类资料上报，调查工作。做好全园教职工的人事工作，及时为外聘教职工办理人事代理，保证外聘教职工的利益。由于我园人员性质不同，每次去办理各类事项都要去三个不同的地方，每次外出办事我都合理安排好时间，提高工作效率。招生工作在每次的报名前后都是电话、人不断，每次我都放下手头工作耐心回答他们，接待他们，尽可能使幼儿家长满意，现已为近50名幼儿办理了新生入园手续。

四、认真做好教育工会工作。工会作为独立经济核算单位，有单独的账户和预算、决算报表。根据年初预算安排尽可能把有限的工会经费发挥更大作用，维护工会会员的权利。顺利通过了xxx年度工会出纳自查、互查工作。



这学期在上级领导的指导下，已圆满完成了本学期的出纳工作，回顾这半年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，有没有美化自己，自有公论。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我遵纪守法，为人正直，为了提高自身的科学理论水平，平时自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。

其次作为幼儿园出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，过去的半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

#### 一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，每天一小结，每月定期核对现金与帐目，做到日清月结，发现金额不符，做到及时向领导汇报，及时处理。

2、每月号至次月号收取每幼儿的费用，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持出纳手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

5、期初末接待新生报名，学期末收取幼儿新学期的书本费。

#### 二、其它工作：

我除了做好自己的本职工作外，并兼带英语兴趣班老师，做到认真选择题材，上好每一堂课，及时与家长沟通，共同让

幼儿取得进步。在这里领导和同事们给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

一、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

二、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

## 幼儿园残疾幼儿情况工作总结篇四

幼儿园保管员努力学习政治和业务，树立为教学服务，为师员工服务的思想，任劳任怨，廉洁奉公，对领借物品人员既要热情和蔼，又要坚持原则，一视同仁，维护幼儿园利益，下面由百分网小编为你整理的幼儿园保管员工作总结，希望大家希望！

保管员工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼xx年已经结束了。一年来，在市妇联、市教体局

领导的关怀和园委会的直接领导下，在申请省级示范园东风的激励下，学习政治、学习党的方针路线政策、学习师德师风精神，树立爱教育，爱园所，爱工作，爱幼儿的高尚品德，在全体教工的配合和后勤工作人员的踏实肯干、团结协作下，圆满的完成了本年度的工作任务。现总结如下：

一、重视后勤工作人员的政治思想学习，提高后勤工作人员的服务意识。一年来园领导很重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理，不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤人员思想上、工作上的进步和成绩。并指出工作中存在的不足之处，提出改进的意见和方法。使大家的服务意识进一步得到了提高，从思想上深刻的认识到工作不分贵贱。后勤工作虽不起眼，但他直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，后勤服务有了进一步的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针，尽最大的努力做好幼儿的保育工作，每周对保育老师进行一次集中保育知识培训，为老师们掌握专业的保育知识奠定基础。为孩子们创设了安全、健康、卫生的教育环境。

三、1、安全管理方面。本学年我们一如既往的重视和加强了安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法是每月一次对大型玩具、电气设备、班级设施及食堂等进行全面的检查，并做检查记录，发现问题做到了及时维修或者上报园长。在门卫和伙房等重要部位安装监控，严格门卫制度、严格教师出入制度、严格幼儿接送制度，为每位幼儿制作了接送卡，家长凭卡入园，凭卡接送。并督促门卫把好大门关，排除一切安全隐患。各班老师加强重视了对幼儿的安全知识教育，全园多次组织了安全知识进课堂和安全演练活动，增强了幼儿的安全防范意识和逃生经验。由于

全园教工的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。2、幼儿健康管理方面。本年，请妇幼保健院专业医生为我院幼儿体检1100余人次，我院保健医生为幼儿测量身高、体重、视力1700余人次；9-10月手足口病在全省蔓延，为了做好手足口病防治工作，保健医生认真的做好了每天的晨间检查工作，把好了幼儿健康入园的第一关，各班老师再次进行第二次晨检，确保幼儿健康入园。我园为确保幼儿的健康，进一步加强了晨检工作，每天早晨大门口安排5到6人，进行严格检查，每天早上为幼儿进行口腔喷药消毒，仔细观察幼儿面部，手心等部位是否有异常现象。每天为幼儿测量体温2次，并做好记录。每天两次的体温测量情况及时到办公室作登记。各班的晨午检工作，如缺勤，病假，病假缺勤回访记录等都做了详细的记录。根据保健要求，本期重视了对患病儿的全日观察，严格了对家长带来药物的管理。保健医生和班级老师共同填好全日观察记录和服药记录。进一步加强了消毒工作，安装紫外线消毒灯25个，购置消毒柜23个，凡是幼儿生活中的用品，如小桌、小椅子、玩具、餐具、小毛巾、喝水缸、门把手、卫生间、走廊等，每天进行强化行消毒，和定时消毒。由于本学年上级领导的关怀、园领导的重视、全体保教人员的努力及后勤人员的大力配合，从幼儿活动室、寝室、伙房、大院等共投资100余万元为幼儿营造了舒适、温馨、清洁、卫生的生活环境和学习环境。3、食堂饮食管理方面。为保障孩子足够的营养量，我园保健医生严格按照幼儿营养标准认真制定好食谱，做到营养科学化，饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。幼儿的食品做到了新鲜、量化，验收严格，并建好了台帐。师傅们严格操作规程，精工细作，为幼儿制作吃了色、香、味俱全的饭菜。4、环境卫生管理方面。为了使幼儿有一个良好的学习环境，我园的卫生工作责任到人，卫生区域划分责任明确，坚持一周大检查和不定期检查相结合的方法，从各个方面着手为幼儿营造了一个学习、生活的良好环境。幼儿的被褥定时晾晒，寝室及时打扫，做好了通风透气。保障了幼儿健康快乐的生活。5、进行常规检查活动，促进保教工作的质量和水平。本年，我园对各班幼儿常规进行了大检查，从晨检、幼儿洗手、餐具

消毒、幼儿进餐、间操、午休、喝水、玩具清洗消毒等方面进行了检查，并做了认真的总结评比，成绩特别显著。促进我园的幼儿常规工作进一步的规范化、常规化，对全园的工作起到了推进作用。但也找出了不足，提出了新的要求。总结过去是为了今后取得更好的成绩。在园委会的正确领导下，我们将以更加饱满的热情投入到工作中去，将爱心捧给孩子，将放心送给家长。我们坚信，在全园教职工的精心呵护和耐心培育下，今天的一株株幼苗，明天将是一棵棵参天大树。

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。但本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照苏州市幼托机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

## 一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期在园主任的重视下，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

## 二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次由尹师傅对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以苏州市示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

二、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、部分教室地板和墙面进行的油漆和粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。2、做好了各类兴趣班的收费工作和兴趣班材料的购置工作，保证兴趣班正常准时的开展。3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。6、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备。6、为顺利举办“迎新献爱心”庆元旦活动，做好了筹备工作。7、协助会计做好了幼儿代办费的结算工作。以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

xx年下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、加强财务管理，严格财经纪律。加强财务管理，严格财经纪律。建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。合理使用有限的经费，努力改善办园条件。为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、新增设一个班级，配置了空调、彩电、dvd、课桌椅等；2、食堂增加了冰柜、消毒柜；3、对园内的大型玩具进行了整修；4、各班电器设备进行查修，并新增dvd。

三、加强财产管理，提高使用效益。加强财产管理，提高使用效益。根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

四、加强食堂的管理，不断提高服务质量。加强食堂的管理，不断提高服务质量。膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复(早餐、中餐、午点)，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点；2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。狠抓安全工作，消除不安全的隐患。我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。1、每学期开学前，幼儿园把安全教



育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。3、严格园车管理，做到按时接送幼儿，并保证幼儿的安全。六、保教并重，加强幼儿一日生活管理保教并重，为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。4、坚持抓好计划免疫工作。5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

## 幼儿园残疾幼儿情况工作总结篇五

延期开学期间，学校领导班子按正常时间值班，每日确保一名领导班子和中层干部在校值班，负责人要亲自值班带班，领导班子成员要保持工作网络、电话24小时畅通，随时保持联系。教职工上班时间根据区教体和学校疫情防控工作领导小组通知而确定。

学校通过微信公众号、工作群、班级群等各种渠道向学生和家长宣传普及疫情防治和健康生活知识。学校充分利用钉钉□qq□微信等信息化教育资源为学生居家学习提供支持。全

体教职工强化政策学习，尤其是国家、省、市关于教师师德、职业教育相关文件学习，按照学校要求，做好疫情防控工作。

## 二、延期开学期间部门职责

延期开学期间，任何学生不得以任何理由返校，严禁利假期组织学生到校违规补课，一律停止各类体育比赛、文艺演出等人群集聚性活动。制定并落实《学校延期开学期间远程教育服务实施指导方案》。利用互联网开展远程教学。延期开学期间，各学科确保停课不停学，授课以网络授课形式为主进行。

教学部门组织优秀师资力量提前备课、录制延期开学期间学习课程并推荐免费平台及平台操作指南，依托教育资源公共服务平台等搭建起“空中课堂”，充分利用网上平台提供的教学资源做好学生线上学习指导，开展网上授课、在线答疑、网上提交批改作业等教育教学活动，实现与开学后学校教育教学的有效衔接。同时，要求学校根据网络学习的特点，合理安排好学生的学习时间和休息时间，做到劳逸结合，保障学生身心健康。

延期开学期间本着提高学生修养、夯实学生基础、提升学生技能的目标开展各项工作，以学生成人为最终目标，在知识、技能传授的同时关注德育教育、价值观教育、爱国主义教育、防疫情教育，各个教研组根据各自特点，鼓励开展同唱一首歌、共赏一部电影、帮家里做家务、疫情防控相关有意义的活动。在知识传授中注重基础知识传授，加大作业反馈量，打好学生基础，提升学生学习信心。

有条件的教研组可以通过虚拟仿真、网络平台、学生自备技能训练耗材等方式提升学生技能，对于不具备条件的教研组技能课程和理论课程以模块、章节为单位进行组内微调，加强专业理论课的学习。待疫情解除后，学校将及时恢复正常秩序，并统筹周末、寒暑假时间安排，保证学生在校学时不

减少。

### 三、正式开学的各项防控工作

学校正式开学通知发出后，由工会和学生处逐一排查，凡是有发热、咳嗽、咽痛、胸闷、呼吸困难、头痛等症状或接触过疫区人员未超过14天的师生，不得返校；待身体完全康复或超过隔离时间后，经相关处室、专业部、班主任确认，报学校工作领导小组研究后方可返校。

因延迟开学耽误的教学内容，主要通过调减周末时间、压缩暑期假期等方式来补偿，保证总教学时长不减少；学期开始后，原则上实行“零起点”教学，线上教学不得替代假期后课程教学。要通过网上教研、视频会议等方式，组织教师备好课。

开学集中开展防疫教育。制定并落实开学预案，建立健全晨检报告、值班值守、信息报送、应急处置等各项制度，有针对性地进行教师培训，做好必要疫情防控物资的储备，组织开展校园集中消毒，精心做好开学前各项准备工作。开学第一周，学校要对学生进行一次集中疫情防控知识教育，组织开展一次集体心理辅导。