

2023年来华商务邀请函(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

来华商务邀请函篇一

××

区

××××

公司

(公司英文名称)

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

邀

请

函

(被邀请的公司名称或外国人姓名)：

我公司是一间(什么性质)的企业，公司有员工×人、占地××、年营业额××，主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(何目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等×人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)(见附件2)。申请(商务/工作，选其中一个)签证，×个月有效×次入境，停留×天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(××公司)

负责。敬请接纳为盼!

顺颂

商祺!

附件:

1、被邀请人资料:

姓

名

性别

国籍

出生日期

护照号码

任职部门及职务

×××

×

×××

×年×月×日

×××

××××××

×××

×

×××

×年×月×日

×××

××××××

2、访华日程：(共××天)

时

间

访问地点

事

由

×月×日

×××

××××××

×月×日

×××

××××××

×月×日

×××

××××××

(公司联系人：×××，

电话及手机

)

(公司公章)

公司法人签名：

年

月

日

外国人来华商务邀请函(二)

来华商务邀请函篇二

如今，外国人来华进行商务活动已经非常常见，你知道外国人来华商务邀请函是怎样写吗?下面就让本站小编带大家看看一系列的外国人来华商务邀请函。望大家采纳。

尊敬的领事馆签证处官员，

您们好!

本单位，地址：_____。今特写此信邀请本单位战略合作伙伴xxx□(被邀请人姓名)将于x年x月x日至x年x月x日到到_____进行商务洽谈。

请负责官员予以批准，特此致谢，

x年x月x日

邀请人：

身份证号码：

住址：

联系电话：

邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：

与邀请人关系：

美国住址：

联系电话：

邀请人邀请被邀请人于**年**月**日到**年**月**日来**省**市进行商务洽谈x小时。

邀请单位签名：

年月**日

XXX□

我公司是一间(性质)的企业，公司有员工×人、占地××、年营业额××，主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等×人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)。申请(商务/工作，选其中一个)签证，×个月有效×次入境，停留×天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(××公司)负责。敬请接纳为盼！

来华商务邀请函篇三

(被邀请的公司名称或外国人姓名)：

我公司是一间(性质)的企业，公司有员工×人、占地××、年营业额××，主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等×人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，

写明详细理由或具体商业往来项目)。申请(商务/工作, 选其中一个)签证, ×个月有效×次入境, 停留×天, 签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(××公司)负责。敬请接纳为盼!

附件:

1、被邀请人资料:

姓名性别国籍出生日期护照号码任职部门及职务

××××××××××年×月×日×××××××××××

××××××××××年×月×日×××××××××××

2、访华日程: (共××天)

时间访问地点事由

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

来华商务邀请函篇四

外国人来华进行商务洽谈，邀请函要怎么写，欢迎阅读本站小编整理提供的外国人来华商务邀请函范文。

××市

××

区

××××

公司

(公司英文名称)

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

邀

请

函

(被邀请的公司名称或外国人姓名)：

我公司是一间(什么性质)的企业，公司有员工×人、占

地××、年营业额××，主要的经营范围和介绍公司所在行业的地位，生产或销售什么产品等。因(何目的)，邀请贵公司(职务)(被邀请人姓名)等×人(见附件1)(具体年月日)来本公司(做什么，写明详细理由或具体商业往来项目)(见附件2)。申请(商务/工作，选其中一个)签证，×个月有效×次入境，停留×天，签证地点在(国家及城市)。被邀请人此次来华相关费用(包括往返机票、住宿、医疗保险和人寿保险等)由(××公司)

负责。敬请接纳为盼!

顺颂

商祺!

附件:

1、被邀请人资料:

姓

名

性别

国籍

出生日期

护照号码

任职部门及职务

×××

×

×××

×年×月×日

×××

××××××

×××

×

×××

×年×月×日

×××

××××××

2、访华日程：（共××天）

时

间

访问地点

事

由

×月×日

×××

××××××

×月×日

×××

××××××

×月×日

×××

××××××

(公司联系人：×××，

电话及手机

)

(公司公章)

公司法人签名：

年

月

日

尊敬的领事馆签证处官员，

您们好！

本单位，地址：_____。今特写此信邀请本单位战略合作伙伴xxx□(被邀请人姓名)将于x年x月x日至x年x月x日到到_____进行商务洽谈。

请负责官员予以批准，特此致谢，

x年x月x日

邀请人：

身份证号码：

住址：

联系电话：

邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：

与邀请人关系：

美国住址：

联系电话：

邀请人邀请被邀请人于**年**月**日到**年**月**日来**省**商务洽谈x小时。

邀请单位签名：

年月**日

来华商务邀请函篇五

邀请人：

身份证号码：

住址：

联系电话：

邮箱地址：

被邀请人：

被邀请人护照号码为：

与邀请人关系：

美国住址：

联系电话：

邀请人邀请被邀请人于**年**月**日到**年**月**日
来**省**商务洽谈x小时。

邀请单位签名：

年月**日