

# 2023年公务员平时考核工作的不足和建议 公务员平时考核工作总结(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 公务员平时考核工作的不足和建议篇一

2014年度，在乡领导的关心、栽培和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，以坚定的理想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，各方面都取得了新的进步，现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，我始终坚持以马克思列宁主义、xxx思想、xxx理论、三个代表的重要思想、科学发展观、xxx新时代中国特色社会主义思想为指导，以实现伟大“中国梦”为目标，进一步加强党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以及正确的权力观、地位观和利益观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作

一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平。认真学习和深刻领会党的精神，深入学习依法治国思想和西藏自治区、拉萨市及城关区一系列发展稳定西藏的重要思想，努力学习现行政策、法律法规知识，悉心钻研本职业务，做到学习理论与业务知识相结合，通过学习，不断提高做好乡镇综治、党建工作和应对复杂局面、处理复杂问题的能力，具有一定的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

### 三、努力工作，按质按量完成各项工作。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。在工作中及时调整工作角色，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。乡里的综治、党建等工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份责任。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名基层乡镇公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自己为群众办好事、做实事。

### 四、存在的不足和今后工作的努力方向。

通过一年的锻炼、学习，虽然取得了一定的进步，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实际不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。三是深入基层联系群众做的不到位。今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所进步；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也希望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，更加严格的要求自己，不断完善自我、更新自我、努力争做一名一心一意为人民服务的合格公务员。

## 公务员平时考核工作的不足和建议篇二

20\_\_年，本人自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现将个人工作总结如下：

### 一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自我的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

### 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作本事。

二是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余

时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

## 公务员平时考核工作的不足和建议篇三

为做好本单位公务员平时(绩效)考核(以下简称公务员平时考核)工作，根据《公务员考核规定(试行)》、《公务员平时考核办法(试行)》和省委组织部《关于全面推行我省公务员平时考核工作的通知》要求，结合本单位实际，制定本实施方

案。

## 一、指导思想

以xxx新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实干部考核要把功夫下在平时的重要指示，坚持党管干部原则，把政治标准放在首位，坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重原则，建立客观公正、精准科学，注重实绩、奖惩分明，分级分类、简便易行的平时考核评价体系和知事识人体系，树立讲政治、讲规矩、重实干、担当作为、干事创业的鲜明导向，激励广大公务员新时代新担当新作为，促进事业发展和公务员成长进步。

## 二、考核范围和对象

局机关非领导成员公务员及参照公务员法管理事业单位工作人员，县委管理的公务员不列入考核对象。

## 三、考核内容

公务员平时考核以公务员的职位职责和所承担的工作任务为依据，及时考核了解公务员德、能、勤、绩、廉日常表现。重点考核深入学习贯彻xxx新时代中国特色社会主义思想、遵守政治纪律和政治规矩、践行群众路线的情况，贯彻落实xxx决策部署、党委政府中心工作，完成本职工作任务情况，以及承担重大专项、急难险重任务、处理复杂问题、应对重大考验的表现等。对直接面向群众的窗口单位公务员，突出考核服务态度、服务质量和承诺兑现情况，注重了解为群众办实事解难事的实效，关注群众获得感和满意度。

公务员平时考核结果分为好、较好、一般、较差x个等次。好等次人数原则上掌握在本机关参加平时考核公务员总人数的xx%以内。好等次名额应当向基层一线和艰苦岗位公务员倾斜。

## 四、考核方式及考核程序

### (一)考核方式

公务员平时考核以季度为考核周期，实行“月小结、季评鉴、年度考核”的方式开展。公务员每月进行一次个人小结，考核单元每季度组织一次测评、评鉴，单位根据平时考核结果评定年度考核等次。

### (二)考核指标及分值

公务员平时考核设置政治素质、能力水平、纪律作风、工作绩效、廉政建设五项考核指标。其中，政治素质、能力水平、纪律作风、廉政建设全市统一设置具体考核指标，工作绩效包括工作目标和工作效率两项指标。考核指标总分值xxx分。政治素质、能力水平、纪律作风、廉政建设各xx分，工作绩效xx分，其中，工作目标xx分，工作效率xx分。

根据实际情况设置加分及扣分指标。加分项目总分值xx分。其中，在承担急难险重任务、处理复杂问题、应对重大考验时，表现突出、有显著成绩和贡献的，以及因日常工作获得嘉奖及以上表彰奖励的，当期平时考核结果可以直接确定为好等次。扣分项目总分值xx分。其中，在重大关头、关键时刻不服从组织安排，或者推诿扯皮、敷衍塞责造成不良后果的，以及受到党内严重警告或行政记过以上处分的，当期平时考核结果直接确定为较差等次。

### (三)考核程序

个人小结。被考核公务员对照机关要求、职责任务及考核指标，每月如实对本人表现情况进行简要小结，上报主管领导。

民主测评、季度评鉴。以分管领导所分管科室或承担专项任务的集体为单位由各机关自主确定考核单元，以考核单元为

测评单位，每季度开展一次民主测评。分管领导(协管领导)、考核单元内人员无记名百分制评分。

每季度进行一次考核评鉴。结合季度测评结果，根据当季履职情况等，分管领导对分管科室负责人进行评鉴，科室负责人对本科室内人员进行评鉴，分别做出评鉴意见，提出平时考核建议等次。其中，同一考核单元好等次不能超过考核对象人数的xx%评鉴注重加强与机关日常教育管理、工作绩效完成情况的统筹融合，将平时考核与机关及内设机构的计划总结、工作例会等管理手段相结合，与“三会一课”、谈心谈话等组织生活制度相结合。

审定考核结果。局政治处汇总各考核单元评鉴情况，报单位主要领导或指定负责人审定考核等次建议。根据需要听取纪检监察机关意见，注重看公务员担当作为表现情况，综合研判，实事求是确定考核结果。其中，好等次不能超过本单位考核对象总人数的xx%

公示。在本单位范围内公示当期好等次结果。

结果反馈。有关领导或者指定负责人采取适当方式，及时向公务员本人反馈考核结果，肯定成绩、指出不足，提出改进要求，听取本人意见。公务员对本人考核结果有异议的，可以向局人事科反映。

分管领导每半年对考核结果靠后的人员进行谈心谈话，深入分析原因和差距，对存在的问题限期改进。

考核结果备案。局人事科每半年将公务员平时考核结果报同级公务员主管部门备案。

## 五、考核结果反馈

采取会议点评、个别谈话等形式，由分管领导向被考核人反

馈考核结果，肯定成绩，指出不足，明确努力方向。

## 六、组织领导

成立局平时考核领导小组(见附件)，局长任组长，各分管领导任副组长，统一组织领导公务员平时考核工作，领导小组下设办公室，具体负责公务员平时考核的组织、协调、调度等工作，办公室设在局政治处。局机关各股室要高度重视，将平时考核工作列入重要议事日程，统筹安排。

## 公务员平时考核工作的不足和建议篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### 公务员（参公人员）平时考核工作方案

根据\*\*\*\*\*忻城县委组织部《关于全面开展公务员平时考核工作的通知》要求，为做好本单位范围公务员（参公人员）平时考核工作，结合本单位实际情况，特制定本方案。

#### 一、设立平时考核领导小组

根据干部管理权限，成立本单位公务员（参公人员）平时考核领导小组，小组领导成员如下：

.....

领导小组下设办公室，办公室设在局办公室，由xx同志负责日常工作。

#### 二、平时考核周期

按照季度作为一个平时考核周期，每年分为四个季度开展平时考核工作，工作人员由局办公室相关人员兼任。



### 三、考核实施对象

在本单位在岗的所有公务员（参公人员），不含本单位被选派挂职人员、驻村工作人员、被抽调人员。

### 四、考核指标设置

（一）岗位职责和所承担的工作任务完成数量和质量。

（二）学习贯彻\*\*\*\*\*新时代中国特色社会主义思想、遵守政治纪律和政治规矩表现。

（三）承担急难险重任务、处理复杂问题、应对重大考验的表现。

（四）直接面对群众的服务态度、服务质量和承诺兑现情况。

### 五、考核程序

（一）个人小结。公务员（参公人员）对照局机关要求、职责任务或者考核指标，如实对本人工作表现情况进行简要小结，以书面汇报形式报分管领导。

（二）审核评鉴。分管领导对公务员的个人小结进行审核，提出考核结果等次建议，由单位主要领导审定（也可以由领导班子审定）。

审核鉴定应当结合日常了解、群众评价以及服务对象意见等当前隐藏内容免费查看情况，吸收运用绩效管理成果，根据需要听取纪检监察机关意见，注重看公务员（参公人员）担当作为表现情况，综合研判，实事求是确定考核结果，防止简单依据个人小结对公务员作出评价。

（三）结果反馈。采取适当方式，及时向公务员（参公人员）

本人反馈考核结果，肯定成绩、指出不足，提出改进要求，听取本人意见。

## 六、考核结果运用

平时考核结果与年度考核结果挂钩。年度考核确定为优秀等次的，应当从当年平时考核结果好等次较多且无一般、较差等次的公务员中产生。当年平时考核结果均为好等次的，年度考核可以在规定比例内优先确定为优秀等次。

当年平时考核结果一般、较差等次累计次数超过一半的，年度考核原则上应当确定为基本称职或者不称职等次。当年平时考核结果均为较差等次的，年度考核可以直接确定为不称职等次。

平时考核结果计入公务员年度考核登记表。对年度考核为优秀等次的公务员进行公示时，一同公示其当年平时考核结果等次。

## 公务员平时考核工作的不足和建议篇五

9月16日至9月27日，我参加了省人事厅组织的20\_\_年省级机关新录用公务员初任培训班。在这十多天的时间里，我参加了庄严的公务员任职宣誓仪式，学习了《公务员法》、依法行政、公共管理核心内容、江苏经济与社会发展概况、危机管理、公文写作与处理、公务礼仪、国家安全与保密、公务员科技素质、公务员职业道德与行为规范等课程，还进行了拓展训练，并且进行了严格的考试。在这紧张、充实的培训中，在人事厅领导和老师的精心组织下，我始终以高昂的热情、严谨的态度全身心地投入到学习当中去，比较好的完成了培训任务，培训之后感觉很有收获。下面总结和汇报一下。

### 一、基本情况

1、按照组织安排，认真组织学员进行学习。从培训班开学以来，共进行了十天的公务员相关课程的学习。在学习过程中，大家严格遵守学习纪律，专心收听专家讲座，认真理解领会，并及时进行交流讨论，取得了明显的效果。

2、开展拓展训练，塑造团队意识。一名合格的公务员，应具有较强的团队意识和团结协作的能力。开学伊始，通过开展拓展训练，来塑造学员们的团队意识。每个小组都集全组之智慧，制定了组训，设计了组徽，并创作了组歌，通过一训、一徽、一歌来凝聚大家的意志，增强大家的向心力、凝聚力，从而培养大家团结协作的能力，塑造大家的团队意识。

3、进行庄严而神圣的公务员宣誓。10月26日，全体人员进行了公务员宣誓，标志着大家正式进入公务员的队伍，要切实遵守公务员纪律，履行公务员义务，全心全意为人民服务。

4、加强相互联系，搭建学习交流的平台。为了方便以后相互联系及相互学习，编制了全体人员通讯录，为以后共同进步打下了基础。

## 二、我的收获

短短十几天的培训，我的收获甚多，主要表现在以下几个方面：

1、系统地学习了公务员必备的理论知识。省社科院的卞主任讲解了历史地位、实践基础、科学和精神实质；省人事厅的张处长作的关于依法行政的重要培训，使大家增强了学习法律知识的紧迫感，增强了依法行政的使命感；南师大的冒教授进行了公文写作方面的培训，南京市教育局的黄老师进行了公共礼仪和普通话方面的培训，这一系列的讲座，开阔了大家的眼界，丰富了大家的知识储备，为今后踏上工作岗位奠定了基础。

2、了解了江苏的省情。省委党校储教授讲解了江苏的省情，特别是对于我们洪泽湖渔管会，沿湖6个县(区)中占了江苏省15个贫困县(市、区)中的4个，我感受到了我们的责任重大、任务艰巨，但更坚定了我扎根湖区、立足本职、勇于奉献的决心。

3、学员之间增进了了解，建立了深厚的友谊。在这十多天的时间里，我们来自不同工作岗位的80位学员，互相关心，互相帮助，互相学习，大家建立了深厚的友谊。为了方便以后相互联系及相互学习，编制了全体人员通讯录，为以后共同进步打下了基础。

### 三、我的感受和体会

#### 1、明确了角色，提高了认识

通过这次学习培训，我深刻认识到作为一个国家公务员为人民服务并不是一件简单的事情，不仅要有主观上的热情和干劲，还要求有扎实的业务知识和作为公务员必须具备的能力，才能达到为人民服务的要求才不会被人民淘汰。对于我们渔政工作，我们手中的权利是渔民让渡的，因此我们的所作所为必须为渔民服务，提高渔民满意度。

#### 2、看到了不足，要加强学习

要加强学习，学然后知不足，通过这十几天的培训，我更加感到了自己学识的不足。在今后的工作中，我要不断加强政治理论的学习，加强法律知识的学习和市场经济知识的学习，加强与工作岗位相关的专业知识的学习，增强理论联系实际的能力，提高自己的理论素养、知识水平和实践的能力。特别是渔政工作，对我们的知识要求比较高，需要社会知识、经济知识、法律知识、水产知识，我是水产专业的毕业生，要在搞好本专业的基础上加强对前三种知识的学习。要把学习当作一种责任、一种素质、一种觉悟、一种修养和一种生

活方式，当作提高工作能力的现实需要，坚持在学中干，在干中学。

### 3、工作中要学会创新

要增强创新意识。创新是一个民族的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力。作为一名公务员，我们更应该坚持解放思想、与时俱进、开拓创新，以创新的眼光去看待问题，以创新的思维去考虑问题，以创新的方法去解决问题。经常反思自己、反思工作，运用发散思维，从多角度、多方面解决问题。特别是渔政工作，涉及面广，相关领域多，更要多创新，提高工作效率。

### 4、提高防腐拒变能力

要增强廉政意识。公务员是人民的公仆，要时刻牢记为人民服务的宗旨。要牢固树立“立党为公，执政为民”的观念，树立正确的权力观，增强廉政意识，严格自律。作为一名刚刚踏上工作岗位的公务员，一是要做到慎初，一定不要再有第一次发生；二要慎独，在与别人独处时，一定要把握住自己。

本次初任培训虽然只有短短的十多天时间，却有着重要的意义。学习中我认识到要做一名合格的公务员并不是一件简单的事情，要学要做的事情还很多。初任培训只是打下了一个理论基础，今后工作中将遇到的各种问题和各种复杂情况这就要求我们：1、要加强学习，坚持谦虚谨慎的作风。通过这几天的培训，深感自己学识的不足。在今后的工作中，我们要不断加强政治理论的学习，加强法律知识的学习和行政管理等知识的学习，提高自己的理论素养、知识水平和实践能力。2、要增强为人民服务的意识。公务员是人民的公仆，要时刻牢记为人民服务的宗旨。我一定以这次培训为契机，切实加强学习，努力提高自身素质，解放思想，开拓创新，与时俱进，时刻牢记为人民服务的宗旨，做一名让党和国家放心、人民满意的合格的公务员！