

最新幼儿园夏季食堂会议记录内容(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

幼儿园夏季食堂会议记录内容篇一

幼儿园会议室

地使用伙食经费提出自己宝贵的意见和建议。针对代表们提出的一些有利于促进幼儿饮食多元化的建议，园领导班子、后勤组成员们也高度认同和重视，认真做好了相关记录，以便在今后的幼儿膳食中做好进一步优化。

众人拾柴火焰高，幼儿健康是关键。定期召开伙食委员会会议已经成为我园建设健康饮食的一大有效方法。今后，我园伙委会依然秉承着“为孩子的营养、健康服务”的宗旨，不断努力做好膳食工作。

幼儿园夏季食堂会议记录内容篇二

会议首先听取了xxx司务长汇报近期物价上涨情况，与会人员讨论了加强学校食堂精致管理的其它事项。会议落实了如下议题：

一、同意食堂近期副食品、原料、能源价格的调整请求。同意食堂煤炭价格由1520元/吨调整为1920元/吨，同意食用油价格由5.7元/500g调整为5.9元/500g□同意大米价格由2.15元/500g调整为2.25元/500g□会议还批准食堂可以根据市场行情，报经总务处或分管校长批准后，适当调整上调柴油购买

价格。据测算物价调整后，食堂的供应成本每月将增加6000元。

二、关于推进食堂精致管理成本管理的要求。针对学生倾倒剩饭剩菜比较严重的现象，邵校长要求食堂要积极开动脑筋，每次打饭数量上可以少一点，食堂准备一盆饭供学生自己添加，既要保证学生吃饱又要保证减少浪费。

针对双休日学生经常不吃早饭或迟吃早饭，以及部分学生星期天上街不回校吃饭的问题。伙管小组明确：

- 1、食堂双休日早饭供应最迟8：00结束，迟来的学生将不供应早餐。
- 2、双休日食堂可根据动态情况灵活控制供应量。
- 3、请班主任和生活老师加强对学生进行节约粮食、按时就餐的宣传。
- 4、积极探索到周边大棚蔬菜供应基地定点批发采购蔬菜的机制。
- 5、逐步增加学校自制供应早点的品种和供应次数。

邵校长指出，食堂每月每生300元的伙食标准是一个定数，在物价上涨的今天，尤其要推进食堂的精致化管理，有效控制成本管理，要确保学生在300元的伙食标准内吃饱吃好，学校食堂原则上不产生利润，加强管理的目的就是要让学生的伙食质量标准更高，为学生的健康提供保障。学校伙食领导小组要充分履行职能，积极为食堂优质管理提供各种服务，同时要积极收集师生意见，促进食堂优质管理。

幼儿园夏季食堂会议记录内容篇三

为保障20xx年上半年度食品卫生安全，20xx年x月14日，堰新社区召开了20xx年第一季度堰新社区食品安全会议。会议引用真实案例警戒各单位做好第一季度食品安全工作。其后，对第一季度食品卫生安全工作作详细要求：

一、坚持量力而行的原则。

要求各承办年夜饭的餐饮单位在预订年夜饭时，一定要根据自身规模、硬件设施等状况，切实可行地承办，杜绝为追求高利润而超负荷地经营。

二、做好两本台账。

进一步落实食品原料采购索证索票和公共饮（用）具清洗消毒等卫生制度，食品进货台账与餐具消毒记录健全、规范、完整。

三、严把五道关口。

一是严把进货关，食品采购应索证索票，并做好食品进货台账，向食品生产单位或批发店进货的，还应索取食品生产许可证或食品流通许可证以及食品检验（检疫）合格证，严格杜绝有问题的食物流向餐桌。

二是严把贮存关，对食品仓库及冰箱、冰柜进行卫生清理，根据各种原材料的特点分类存放，生熟分开，严格杜绝二次污染，同时还应按要求做好年夜饭食品的留样工作。

三是严把食品加工关口，所有食物应根据卫生要求加工操作，煮熟煮透，不得生吃水产品，发现腐烂变质的食物应立即清理，不得回锅加工。四是严把洗消关，餐具及盛放直接入口的食物容器使用前应清洗、消毒与保洁，并认真填写餐具消

毒记录。五是严把个人卫生关口，重申所有从业人员就业前应参加健康体检与卫生知识培训，取得健康证后方可上岗就业，就业中应保持良好个人卫生习惯，穿戴工作衣帽，从事直接入口作业的人员应戴有口罩。

幼儿园夏季食堂会议记录内容篇四

为规范食品采购索证索票、进货查验和采购记录行为，保障师生餐饮安全，根据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律、法规及规章，特制定本管理制度。

一、指定经培训合格的专（兼）职人员负责食品、食品添加剂及食品相关产品采购索证索票、进货查验和采购记录。

专（兼）职人员应当掌握餐饮服务食品安全法律知识、餐饮服务食品安全基本知识以及食品感官鉴别常识。

二、采购食品、食品添加剂及食品相关产品，应当到证照齐全的食品生产经营单位或批发市场采购，并应当索取、留存有供货方盖章（或签字）的购物凭证、供货方营业执照、供货方食品经营许可证、产品合格证明文件复印件。

购物凭证应当包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容。长期定点采购的，与供应商签订包括保证食品安全内容的采购供应合同。

留存盖有供货方公章（或签字）的每笔购物凭证或每笔送货单。

留存盖有供货方公章（或签字）的每笔购物凭证或每笔送货单。

五、从流通经营单位（商场、超市、批发零售市场等）少量

或临时采购时，应当确认其是否有营业执照和食品经营许可证，留存盖有供货方公章（或签字）的每笔购物凭证或每笔送货单。

从个体工商户采购的，应当查验并留存供应者盖章（或签字）的许可证、营业执照或复印件、购物凭证和每笔供应清单。

从屠宰企业直接采购的，应当索取并留存供货方盖章（或签字）的许可证、营业执照复印件和动物产品检验检疫合格证明原件。

八、采购乳制品的，应当查验、索取并留存供货方盖章（或签字）的许可证、营业执照、产品合格证明文件复印件。

九、批量采购进口食品、食品添加剂的，应当索取口岸进口食品法定检验机构出具的与所购食品、食品添加剂相同批次的食品检验合格证明的复印件。

十、采购集中消毒企业供应的餐饮具的，应当查验、索取并留存集中消毒企业盖章（或签字）的营业执照复印件、盖章的批次出厂检验报告（或复印件）。

十一、食品、食品添加剂及食品相关产品采购入库前，餐饮服务提供者应当查验所购产品外包装、包装标识是否符合规定，与购物凭证是否相符，并建立采购记录。

采购记录应当如实记录产品的名称、规格、数量、生产批号、保质期、供应单位名称及联系方式、进货日期等。

十二、按产品类别或供应商、进货时间顺序整理、妥善保管索取的相关证照、产品合格证明文件和进货记录，不得涂改、伪造，其保存期限不得少于2年。

幼儿园夏季食堂会议记录内容篇五

为进一步加强保育工作，规范一日保育活动流程，提高保教质量，有效抓好传染疾病防控工作、食堂食品安全工作，9月6日中午，旌阳区实验幼儿园召开2016年秋后勤服务与保育员工作会议，全体保育员、保洁员、食堂工作人员等18人参加了本次会议，会议由分管后勤行政主持。

会上，黄主任首先总结了过去一年的工作：工作人员团体协作、敬业的精神值得发扬，不断学习，提高专业水平和自身的修养需要继续保持。随后对本期工作提出总的要求：一是重申劳动纪律，提高服务意识、规范个人行为，仪表大方得体；二是规范工作流程，抓好日常工作细节，并做到科学消毒；三是继续抓好与家长交流沟通工作，促进家园共育；四是监管孩子的具体要求；五是做好配班的协助(拍照、发现隐患等等)信息上报工作；六是结合德市旌卫办发【2016】201号文件精神，继续加强传染病防控工作，特别是结核病防控工作，加强幼儿晨检，密切关注孩子一日活动，做到早发现、早隔离、早治疗。

最后黄主任希望大家团结一心，扎扎实实、勤勤恳恳，将我园保育、厨房、后勤工作推上一个新台阶。