

2023年教务处期末教学工作总结(模板5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

教务处期末教学工作总结篇一

(一) 一、扎实做好教学常规工作。

1、做好开学工作，如课表、教师用书发放、转学考试严格把关、检查两周教案和教学工作手则等。

2、合理安排校内公开课。开学初，将各组的公开课固定时间以确保同组老师能随堂听课，在确定上公开课前，在黑板公布公开课的具体节次和地点，以推动全校教师相互听课。

3、例行召开各年级教师会。每学期各年级(除毕业班)至少召开两次教师会和有关学生会，解决班级存在的问题，提出改进措施。

4、为遏制日益严重的抄袭作业现象，教务处在本学期制定了《遏制抄袭作业现象的通知》，严格规范作业行为，并发至班主任处要求在班级加强宣传，并张贴在班级醒目位置。

5、根据学校的要求随堂听课，主要对就政史地组的有关老师进行了随堂听课，并在课后进行了交流。这方面做得很不够，以后要加强随堂听课的节数。

6、根据学校的工作安排，每天早上和中午提前到校值班，主

要是检查和督促高三年级学生早到校后的学习行为。高三年级的两位班主任到校每天都比较早。

7、组织期中、期末考试和三考的模考。工作量大，时间长，教务处人员经常加班加点，付出了大量辛勤的劳动，且毫无怨言。

8、做好新高一的高二文理分班工作。之前进班广泛深入宣传，之后要求每人申请并由家长签字。

三、做好初、高中招生的宣传工作。

这是一项难度极大且需要付出超常时间和精力的工作，而招生质量的好坏又直接关系到学校的质量，所以我们又不得不尽力而为之。我们首先在小六升初中的工作中实现两年来的改变，首先接受外校的学生报名，并组织了三百多人的摸底考试，从试卷的组织、考场的安排、阅卷登分等各个环节做得井井有条。并对本校小六学生进行严格的资格审查，严把关口。学校也成立了招生领导小组，并成立了工会监督小组，对初中招生工作全程监督。高中招生的压力更大，困难更多，但我们依然会全力以赴去做好宣传工作。

四、做好课题研究等教研工作。

1、积极开展省级课题研究工作。3月3日隆重召开了《新课标下的课堂教学研究》和《高中新课程资源的开发和利用研究》两项省级课题的开题会，合肥师范学院和市区教育局的有关领导和专家参加了开题会，并对开题报告、实施方案给予了高度评价。教务处为开题会做了大量充分的准备如横幅、布置会场、开题报告和实施方案等。会后两个课题组及时召开课题组会议，落实开体会精神，并分工合作研究。教务处还为课题组老师购买了相关书籍，并组织了专题研讨课。《高中新课程资源的开发和利用研究》课题组还开设了专门的研究博客。

2、两次召开教研组长会，布置工作，交流经验，探讨问题。

3、推荐老师参加包河区名师工作室。李校长和彭江龙成为名师工作室成员，有关老师成为工作室的学员。

4、编印第17期《教学研究》专刊，精选《有效教学的理念与策略》、《课堂教学的有效性》、《提高课堂教学有效性的几个思考》等文章，供全校教师学习和交流。

五、积极组织本组老师参加学校的重大活动。如创建路上党旗红活动、为灾区捐款活动、交特殊党费、师德演讲等，并在这些活动中有不俗的表现。

5、积极鼓励老师参加市区教研活动，并为他们参加活动创造必要的条件。

9、做好学生家长评教工作。

二、花大力气抓三考工作。

高考、中考和高二学业水平考试是本学期学校的头等大事。三考的好坏涉及学校的生存和发展，抓好三考工作至关重要。

1、高考工作：召开高三年级高考100天冲刺动员会，学生代表、教师代表和李校长分别发言，为高三加油鼓劲；先后组织高三年级六次模考，每次模考都做了精心的安排，模考后及时分析考试成绩，特别是将偏科情况完整呈现，为领导科学决策和老师科学安排提供保证；多次召开高三教师会，分析模考成绩，找出存在问题，突出抓纠偏工作；三次召开了高三家长会，全面分析高三年级状况，并对家长提出相关配合的要求；加强对高三教学常规的检查，并将检查结果及时反馈；组织高三教师参加合肥市高考报告会，聆听外地和本地的专家报告；聘请合肥市有关专家到校开展高考专题讲座；做好高考的送考安排工作；制定《xx年高考日程安排》发放给每个学生，

让学生明明白白应考。

2、中考工作：多次召开九年级教师会，分析形势，明确任务；召开九年级中考冲刺动员会，学生代表、教师代表和校长分别发言，为中考冲刺加油助威；4月10日参加合肥市初中毕业学业考试暨高中阶段学校招生工作会议，会后，将有关文件复印到班级张贴，并根据市有关文件，制定《xx年合肥市初中毕业学业考试考务暨高中阶段学校招生安排》；组织中考体育考试和理化试验操作考试；做好中考综合素质评价工作，并及时将有关数据上报；4月28日参加包河区九年级一模分析会，并将分析会精神在4月30日的九年级教师会上传达；第11周中考考生摄像；安排三次中考的模考工作，并增加了理化和史地的合卷考试模考训练；邀请包河区有关专家做中考的辅导讲座。

3、高二学业水平测试工作：多次召开高二教师会研究高二学业水平测试工作，根据考试安排及时调整课时分配，增加了计算机的课时；召开高二学业水平冲刺动员大会；做好高中学分认定工作；4月21日参加市高中新课程试验和高考改革报告会，并将有关精神传达到高二教师；安排三次学业水平考试的模考工作。

（二）本期根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥了教务处指导、服务、督查、创新的功能，扎扎实实开展了教务处的工作，实施了规范、科学、精细化的教学管理，探索了建立完善的教学质量评价体系，初步提升了初中部教师业务能力，加强了过程管理，注重了质量管理，做到了向过程要质量。

为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作情况作以下回顾：

一、本学期主要工作

(一) 抓好教学常规，强化教学管理落到实处

抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。

1、严格执行省五严规定。本学期教务处严控学生在校学习时间；监控学生作业总量，保证学生每天一小时的阳光体育运动。同时严格执行国家课程计划，促进学生素质全面发展。本学期教务处严格执行教育局颁布的义务教育课程计划，开齐开足各门课程。

2、加强常规检查。按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，定期不定期相结合的方式进行业务检查，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。校领导加强课堂教学管理，重视各项教学常规的落实，坚持课堂检查制度和及时反馈制度，保证教学正常秩序。

每月进行一次常规检查，及时反馈信息。每月对教师备课笔记、听课笔记、作业等教学常规工作进行了检查，本学期特别增设了教学常规检查反馈表，就备课方面(教学目标、教材分析、教学过程、教法学法及教学反思)及作业等提出了中肯的意见和建议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到积极的促进作用。

3、抓好听课、评课活动。为了提高我校教师课堂教学效率，学校领导深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析和学生的综合素质评价。加强考试工作的规范，按规定要求进行教学质量检查，教学质量分析注重学科教学情况、注重学生学习个性需求，我校对每次大型考试都进行细化量化考核，分析到各科目各任课老师，对平均

分、及格率、增长率都进行分析比较，并对下一阶段提出具体量化目标，这样有利于激发教师之间的竞争合作，有利于学校的教学质量提高。教师认真对待平时的单元检测，做到严格监考集体阅卷，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

我校认真实施学生综合素质评价，建立并完善了学生成长档案。按照学校制订的综合素质评定方案及相关评定办法，对学生进行综合素质评定，并做好存档记录。

5、加强教研组、备课组管理。本学期学校进一步完善了教研组长、备课组长职责，让每位组长明确了教研组、备课组工作职能和工作职责，同时要求每位组长能不断提升自身业务能力，充分发挥组员的积极性和团队协作精神。多次召开教研组长会议，统一思想，统一认识，每月一次教研组会议进行思想交流、理论学习，让教研组例会真正起到对教学质量提升的促进作用。

6、开展推门听课活动，提高课堂教学的高效性。课堂教学是教学常规工作的重头戏，是教学质量的保证。本学期的公开课与以往有所改变，学校领导带头示范课，让全体教师学习观摩讨论，然后由各教研组长上课，最后推广到全体教师上高效的课。

7、强化了集体备课，整合了教学资源。加强了教研组建设，抓实了备课组活动。积极推行集体备课，资源共享，课后反思的集体备课制度。开展备课组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。努力做到五定、五议、六有，五定即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；五议即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方

法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。六有即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组将课堂教学研究、教学方法研讨、考试信息研究、考试方法指导作为备课组活动的核心内容。

(二) 扎实抓好毕业班教学工作，努力提升教学质量。

1、加强理论学习，提高教师自身知识修养和内涵。大多数教师能充分利用网络资源和学校征订的教育报刊杂志，开展日常学习活动，从中汲取教育教学营养。充分发挥教科研的服务、先导功能，推动了学校、教师、学生的可持续发展。

2、以研兴教，提高教师的教科研能力。在教学、实践、研究的基础上，引导教师撰写科研论文，为全体教师创造成功的条件，积极为教师提供论文评选，鼓励参加各级各类教育教学论文、教学设计评比活动，教师们在实践中不断探索，不断总结，驾驭教育、教学的能力明显增强了，出自老师、学生之笔的文章在各级各类报刊上应运而生。本学期里，在各级各类评比中，我校教师有20多人次撰写的论文和设计获奖或发表。这个在农村初中也是比较少见的，这说明学校的教科研力量强大，有力地支撑着学校的教育教学质量提高，也有利于教师个体的成长。

二、有待解决的问题

1. 课堂教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但求实效不求形式。2. 教研活动质量有待进一步提高，应教研意识进一步加强。

3. 组织教学方面，有的老师驾驭课堂的能力需要增强，不管纪律或管不住，没有一个良好的课堂教学秩序。

4. 希望有的老师更新教学理念，改进教学方法，不断提高教学水平。

今后，初中部教务处将更为努力地改进和完善教学管理工作，提高工作效率，服务好教育教学，为我校教学质量再上一个新台阶而不懈努力。

（三）2015学年我校的教务处工作认真贯彻了党的十七大精神，按照科学发展观，积极推进了教育改革发展，把减轻学生的过重课业负担与提高教育教学质量紧密结合起来。围绕本校张扬个性、提高素质、全面发展的办学思路认真开展了各项工作，立足学校实际，加强和完善了教学工作制度，全面落实课程改革目标，坚持以人为本，促进教师专业发展和学生健康发展，努力提高了新形势下我校教育教学工作水平，充分发挥了教务处在教育教学活动中的引领作用，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作情况作以下回顾：

本学期主要工作

1. 渗透成功教育思想，构建成功课堂模式

(1) 本学期坚持走一条教学、科研一体化的道路，向科研要质量，以科研求生存、求发展。尝试课题研究，教研科研有机融合，通过课堂教学实践形成一些典型性、普遍性、现实性的问题加以探索和研究，各教研组积极制订好各组的教研行动计划，做到有准备、有主题、有质量，坚持理论与实践相结合，鼓励了叶炜刚、叶柏通等多名教师申报县、市、省等课题。(2) 本学期大部分教师上了一节公开课，新教师均上了一节见面课，组织了数学组教师参加县、市级教师技能比赛，其中叶炜刚在市县比赛中获了奖，并推荐了六个教研组的各三名教师参加学区、县命题比赛，均取得好成绩。

(3) 学校领导和教师积极参加听课评课。教师本学期听课均超过了10节，教研组长均超过了15节。

(4) 开展大型教研活动

为了落实了教学基本要求，不断地提高了课堂教学效益，活跃本校的教科研气氛，更快地提高我校教师业务水平，我校在教研室领导的支持下举办了县中考质量分析会和县八年级语文阅读暨古诗词教学研讨会，潘陈女、陈芳、叶瑞雪等老师各上了一节精彩的课，潘春海则在大会作了一个高质量的讲座，反响很好。

进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差；教学手段上抓好常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点。结合学校实际修订和完善了教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。

5. 强化了学科组织建设，建立了校本教研制度

完善了学科教研组制度；定期组织了学科教研活动，加大了学科教学研究力度；实施了全面质量管理，健全和完善了听课、评课等制度；加强了学科内、外部之间的交流与合作，加强了与县、学区联系，真真切切地在学科教学、考试研究和教学活动等方面做到了互通有无。6. 抓好了阅读工程，激化了学生内在阅读兴趣。

本学期学校重新开放了图书室，学生参与面广，积极性高，收获好。语文组九年级举办了名著阅读比赛，七年级举行了现场写作比赛，评出了优秀者，还评选了书香班级等。英语组同样举办了九年级现场写作比赛，而八年级举行了英语阅读比赛，并且对优秀者进行了表彰。7. 建立了学校校本博客。

为了及时汇报我校各项教科研活动，我校特地创办了一个学校校本博客，将我校开展过的各项活动及时传到博客上，让我们学校的每一位教师及时了解我们学校教研动态，及时沟通信息，提高我们的教学效果，起到了很大的促进作用。8. 学科竞赛活动的开展与落实。

9. 组织了各科教师外出学习，并对本组教师加以业务指导。

本学期组织了潘春海等9位参加县市省的九十学时培训和骨干教师培训，同时派出80多人次教师参加了县、市举办的教研活动，教师积极性高，同时也给学校带来很多好处。10. 认真做好了各科成绩分析。

本学期把全校期中考试和初三的月考以及个别学科的竞赛成绩进行了分析和总结，把目标学生定到每个班，使每个教师教学更有针对性。同时做好后进生的成绩分析，做好后进生的转化工作。

11. 抓好毕业班教育教学工作。

毕业班的教学质量直接影响到我们学校的生命，本学期进行了毕业班月考，召开毕业班家长会，毕业班学生座谈会，毕业班教师座谈会等，及时地发现问题和解决问题，促进了教师的工作积极性，提高了学生学习地动力。12. 狠抓常规工作。

学期初突击性地检查了教师的教学计划，学期中同样突击性地检查了备课本、作业本等常规工作，查后在教师会议上及时反馈，逐步改善了教师往日懒散的坏习惯；同时，经常性去教室和教师办公室转转，特别是早晚自习，加强了对教师的监督，及时了解和掌握师生情况。13. 保质保量地做好学生学籍工作(1)做好2011届新生注册电子学籍工作。今年9月份共招入新生116人，9月底基本完成新生注册电子学籍工作。

(2)做好学籍表册工作。经过努力，已制作好在校生名册、对象生名册、毕业生名册、变动生名册、外出借读生名册、2011届新生名册等。(3)做好学生转学工作。学期初布置班主任填写各班变动生名册并进行汇总、做好转学生的资料收集和整理归档等。

(4)做好上级领导布置的各项工作。如：及时上报学生数变动

情况和年初报表、做好转学学生的衔接、理清学籍系统中存在的各项不足等。今后还需解决的问题：

1. 早自修和午自习的管理问题有待解决。
2. 教研活动质量有待进一步提高，应教研意识进一步加强。
3. 组织教学方面，有的老师驾驭课堂的能力需要增强，不管纪律或不住，没有一个良好的课堂教学秩序。
4. 希望有的老师更新教学理念，改进教学方法，不断提高教学水平。
5. 课学教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但求实效不求形式。

今后，教务处将更为努力地改进和完善教学管理工作，提高工作效率，服务好教育教学，为我们济时中学教学质量进一步上档升位而不懈努力。

教务处期末教学工作总结篇二

本学年，教务处全体工作人员在校委会领导下，坚持以教学工作为中心，以全面提高教育质量和办学效益为主线，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实课程计划，积极推进素质教育，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强教学检查、规范教师的教学行为，圆满地完成了学年初制定的各项工作计划。期末将至，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就本学年具体工作情况做以下几个方面的小结：

学校的中心工作是教学工作，教学工作的目标是提高教学质量，而教务部门则是学校的主管部门，为此，本学年我们主要做了：

1、落实“六认真”检查。

学校要提高教育质量,必须依靠全体教师的认真工作。我们加强对教师的教学工作“六认真”的考核工作。开学初,全体教师根据教学大纲、考纲和学生实际情况,制订好本学年的教学进度,教务处坚持每月一次教学“六认真”检查,定期、定时、定点检查教师的备、教、批、辅情况,发现问题及时与教师沟通,使教学工作落实到实处。

2、加强课堂巡视工作

教学质量是学校发展的生命。要充分认识课堂教学在全面提高教育教学质量中的关键性作用,把提高课堂教学效率作为突破口和切入点切实抓紧抓好,努力造就一支业务过硬、勤于育人、善于创新的教师队伍,全面提高教师队伍的整体素质。本学期配合初中三个年级组,分别进行全面的巡课、听课检查和督导,通过听课,了解各任课教师上课状况,规范上课常规,激发调动教师工作的积极性。本学期也加强对教师相互听课的突击检查,促进教师相互听课。

3、积极开展校内教学竞赛活动

教学基本功竞赛为广大教师,特别是青年教师提供了展示自己才华的舞台,本学年我校举办了教师基本功之钢笔字、粉笔字书写比赛,教师说课比赛,全面比较教师的教学设计能力、创新能力、合作能力等教学基本功,广大青年教师均能积极参加,成绩显著。

1、继续开展青年教师的汇报课,同时做好每个教研组的评课活动。

本学期11月开展了青年教师汇报课,共有7位老师参加。汇报课前对全体教师提出了一个要求:是什么学科的公开课,有关教师要参加,并认真写好评语。这些老师的课受到校领导

的好评，此次活动开展的提升了教师的业务能力。

2、指导青年教师的工作

本学期，学校将继续开展师徒结对子活动，共有5位老师对7名青年教师进行课堂教学的指导。他们每月要完成4节听课任务。在课堂，在教室，在备课室随时随地都能看到她们共同交流的身影，她们共同探讨教材的教法和学法，努力提高驾驭新教材的能力，并取得了一定的成效。

3、做好新授及复习引入课本学期共进行四次校级示范课，学期初中小学各推选一名教师进行新授课的高校课堂引入示范课教学，两位老师从高效角度出发，发挥学生主体作用，将课堂交给学生，引导学生轻松学生新授。完全体现了教师的主导及学生的自主探究，取得了较好的评价。学期末有各推选一名教师进行期末复习引入课教学，两位老师知识点清晰、准确，典型例题讲解透彻，以小组探究方式突出学生自主学习能力，轻松实现复习目标，为全校教师做出了典型示范。

1、加强初三毕业班工作的领导。学校成立了初三毕业班工作领导小组，校长亲自担任组长，积极深入班级、深入课堂、了解真实情况，定期、不定期地研究解决初三的教育过程中的实际问题，协调各班各学科的平衡，使各项工作开展得更细、更实、更好。

2、认真学习和研究中考复习的指导性文件，初三各备课组能较好地把握高考复习方向，突出强化了训练工作，提高了复习工作的实效和质量。科学合理地安排好复习课，做好专题复习的计划，复习计划落实到每天每堂课，精心备好复习课。复习课不走过场，做到：目标明确，思路清晰，层次清楚，重点突出。抓好基础知识的过关率，在落实上下功夫。在课堂教学上，积极提倡精练细析，讲练结合。做到：有考必收，有收必改，有改必讲。并及时做好情况分析，及时查漏补缺。

3、加强毕业班教学的分析研究。本学年教务处充分发挥了初三年级组的作用及各学科备课组职能,及时调整好复习计划,研讨新的《考试说明》,比较新的《考试说明》与往年的差异,把握中考的方向,提高复习的针对性与有效性。

本学期教务处主办第二届校园科技艺术节。内容包括师生文艺表演、增强了集体荣誉感和凝聚力。

对于数学教研活动：一个是周一的集体备课，另一个是周五网络教研活动。教师可以在周五下午1:30到电子备课室参与活动。通过网络教研观看名师示范课，这是个很好的学习机会。

我校以“早诵读、晚习字”为载体，给每个学生提供参与书法、朗诵活动的机会，激发学生对书法艺术、朗读艺术的兴趣，在活动中使学生掌握初步的朗读技巧和书写技巧，提高他们的书写朗读能力，张扬个性，展示才华，同时也为全校范围内大力宣传普通话，加大推普力度，在新春来临之际，我校举办迎新春，学生朗读、硬笔书法比赛活动。

总之，教务处工作在校领导的领导下，将站在新的更高的起点，为实现新的更高的目标而努力。这是上级及学校对我们工作的要求，更是我们自己对自己的鞭策。

教务处期末教学工作总结篇三

学生工作

（一）初一工作。本学年我校招收了招生范围内的505名初一学生，是近年来规模最大的一次。根据义务教育均衡发展的原则，教务处根据学生性别、民族比平均分成9个班级。并在开学初对初一新生进行了适应性教育，做好他们的学籍管理工作。同时在这一学年中，教务处根据学生的平时表现，紧密与政教处配合，加强了对初一新生的思想教育。

（二）初二工作。初二年级是我校现在规模最小的年级，为了节约教学资源，我们在学年初将2班进行了拆并，保留了7个班级。初二年级是学生形成两级分化的年龄阶段，针对这种情况，教务处加强了对初二学生学习状况的检测，同时引导各班班主任加强对学生的教导。

（三）初三工作。本学年，根据中考目标的需要，我们在保留原来班级整体不变得情况下，对部分学生进行了调整。做好了初三月考、诊断考试、体育考试、实验操作考试、志愿填报及最后中考的相关工作安排。

二、教师工作

三、其它工作

本学年是义务教育均衡提升和学校功能室完善的重要时间节点，为此，教务处协助学校将各功能室的迎检任务分到功能室管理人员和任课教师处，并督促相关教师做好实验室的设备使用及档案记录工作。通过相关老师的辛勤工作，每一次的检查都顺利通过。另外，作为教务处，我们还做好了与学校政教处、教科室、总务处的协调配合工作。

教务处期末教学工作总结篇四

***学年教务处工作总结

在学校领导班子的坚强领导下，在学校各部门的通力合作下，在全体老师的信任支持下，在教务处全体同仁的团结努力下，本学期教务处坚持以教学工作为中心，以全面提高教育质量和办学效益为主线，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实课程计划，积极推进素质教育，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强教学检查、规范教师的教学行为，圆满地完成了学年初制定

的各项工作计划。具体小结如下：

一、加强师资队伍建设，着力提高教师素质

随着我校规模的扩大和教育学生发展的需要，教师队伍也在不断壮大，新近招聘或调入的青年教师较多，而绝大多数是刚从学校毕业的大学生。他们热情高、干劲足、有拼劲，观念新，但缺少的是教育教学经验和驾驭学生的方法。针对这一问题，本学期教务处组织开展了“师带徒”教学活动，以加快青年教师的成长。

此次活动是围绕着同年级、同头课的老教师和年轻教师开展的，安排在每周三，周四下午教研组业务活动时间举行。“师带徒”既师傅说课，徒弟作课。无论是说课教师还是作课教师，课前都做了充足的准备，作课示范作用突出；课后，教研组及备课小组也做了实实在在的评课，教务主任积极参加，评课中肯颇具实效，此次活动极大地提高了青年教师的业务水平和教育教学能力。

二、加强家校沟通，共同办好教育

为了践行科学发展观，整合学校、家庭、社会的教育力量，加强学校与家长的沟通，共同办好教育，促进孩子健康、快乐的成长。****年**月**日、**日，在学校领导的支持下，在教务处组织下本学期的“家长开放日”活动顺利举行。

此次活动共分为两天，活动内容分为三大部分：第一部分：开幕式（地点：多功能会议室）；第二部分：分年级、分班听课；第三部分：参观、座谈。

活动当天，学校的教学楼、实验室、图书馆等教学及学生生活设施都对家长进行了开放，各职能部门及所有老师为家长提供了现场咨询。

此次活动使家长来到学校，进入课堂，亲身了解了学校的教育教学动态，零距离体验了孩子的学习娱乐及身心发展，课堂上由于家长参与，“两精两动”变为“两精多动”，成为美谈。

三、优化课堂教学，提高课堂教学效率

1、在高三年级开展“复习示范课”活动

为了提升我校高考质量，学校成立了高三毕业班工作领导小组，积极深入班级、深入课堂、了解真实情况，定期、不定期地研究解决高三的教育过程中的实际问题，协调各班各学科的平衡，使各项工作开展得更细、更实、更好。

本学年教务处充分发挥了高三年级组的作用及各学科备课组职能，及时调整好复习计划。为了加强高三年级各学科教师之间的经验交流和成果共享，由教务处组织在高三年级中开展了“复习示范课”活动。活动共分为四节课，分别是英语、数学、政治、化学，全部由各教研组组长亲自作课示范，全体高三教师都积极参与听课，并且认真写下听课记录与听课心得，为教师这件搭建了一个良好的交流平台。

2、在高一年级开展“学法指导”讲座

为了使高一的新生尽快适应高中的学习和生活，培养学生自主学习和创新能力，确保学生“得法于课内，受益于课外”，使课内与课外有机的结合起来，提高学生学习的效率，增强学生的学习能力，新学期伊始教务处在高一年级安排了各学科的学习方法指导讲座。

“学法讲座”由各学科经验丰富的教师主讲，旨在向学生传授一个科学的，行之有效的学习方法。科学的学习方法将使学习者的才能得到充分的发挥，给学习者带来高效率 and 乐趣，从而节省大量的时间。“学法讲座”活动在同学们中间大受

欢迎，为高一新生的三年高中生活开拓了一片崭新的天地。

四、加强过程管理，提升管理水平

1、加强教师备课和作业批改的管理制度

学校的中心工作是教学工作，教学工作的目标是提高教学质量，学校要提高教育质量，必须依靠全体教师的认真工作。开学初，全体教师根据教学大纲、考纲和学生实际情况，制订好本期的教学计划和进度，教务处坚持定期、定时、定点检查教师的备课和作业批改情况，发现问题及时与教师沟通，使教学工作落实到实处。

2、严格规范考试制度

考试是学校常规教学不可缺少的环节，因此严格考试过程，严格考试纪律，才能更好地发挥考试的功能，了解真实的情况，营造公平竞争的氛围，调动师生教与学的积极性。这学期，我校共组织各年级月考三次，每一次都精心制定考试方案及相关材料，做到方案落实、责任落实，加强监考过程管理，整顿考纪、考风。每次考试试卷都是密封装订后批改，流水作业，以保证考试成绩的真实可靠和公正。考后认真组织阅卷，并由专人做好试卷成绩分析工作，由教务处主任主持召开年级成绩分析会，找出存在问题并提出相应的改进措施，使教学更具实效性。

3、规范查课制度，确保课堂秩序为了确保教学工作的顺利进行，教务处组织专人，每天每节课进行上课巡视工作，确保了教师上课的课堂秩序与学生的学习环境。除此以外，入冬以来，教务处还坚持每天早自习检查，督促各班上好早自习，强化英语、语文晨读。

五、认真做好图书室、阅览室、资料室及实验室的配套管理工作

本学期学校图书馆、阅览室又增添了多种书籍、报刊杂志，为教师查阅资料，提高自身业务素质创造了良好的条件。同时，为学生提供一个拓展思维，提高修养的读书环境，有利于营造人人爱读书的良好学习氛围。

资料室认真做好档案整理工作，并接受有关部门的督导评估检查。

实验室认真准备实验器材，积极配合各任课教师的实验课活动，为教学工作的顺利推进保驾护航。

六、工作中的不足

总之，本学期教务处做了一些事情，取得了一点成绩，但也存在着许多不足。我们决心在学校的领导下，今后进一步做好各项工作，为实现*中跨越式发展而奋斗。

教务处期末教学工作总结篇五

学校教务处本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作与成效总结如下：

- 1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了初中总课表的制作、毕业班三次模拟考试监考表及学生座位表制作、期中监考表学生座位表制作、八年级历史地理会考和期末两次考试监考表和座位表的制作。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、（毕业班早课）、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

- 2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了初中部教师教学

考核细则，初步建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多本教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加省、市、校各类教学教研活动，如：英语组、语文组、数学组、科学组和艺体组教师分别参加了市、县级的教学活动，教师表现积极出色。同时加大了对青年教师培养的力度，建立了“青蓝工程”，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好传帮带工作。

6、重视并时常督促教师落实校领导提出的“十个一工程”，鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，共上交36篇，上传教学随笔与课件30个。同时积极在校园网上及时上传教育教学新闻好几十条，为丰富充实乐外校园网做出了一定贡献。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了三次毕业班模拟考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析；也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓

劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、认真组织学生知识大赛。4月组织学生参加语文知识竞赛；5月份组织过英语赛、6月份组织学生参加县级数大赛等，学生取得了教好成绩。

9、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛，如：校优质课大赛和现场无参考书写教案大赛。

四、本学期发现的问题

1、个别教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。

2、尖子生、后进生的培养还有待加强。

3、专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教学的认识还有待进一步提高。

4、自习课秩序个别班还不是很理想。

5、由于老师请假数量较多，顶课的老师态度有待好转。

如果说本学期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开教务处老师的努力工作和配合；存在的问题更多的是我们统筹安排中考考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题。