

最新物业客服部转正申请书 客服部个人 转正申请书(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

物业客服部转正申请书篇一

我于20__年1月4日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在过去的三个里，我学到了很多，也进步了很多。最初从大学毕业，到一汽马自达盛基创业店的懵懂无知，到之后前台接车时时的谨慎小心依葫芦画瓢，再到如今在能熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的售后顾问的标到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解的习惯。面对这种情况，在近一年的时间里，我在师傅的教导、老员工的帮助下，在4s店各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力。一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重：作为一名售后顾问，每天与客户打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。我们需要有足够的热情、良好的心态、忠于职守、遵守职业道德和社会公德。所以在目前的工作岗位上，我不断的去学习，积累经验，要求很高，做一个领导满意，客户满意，同事满意的优秀员工。

二)要认真学习专业技能知识：在工作上争创佳绩!要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中。因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对售后机电维修上面的一般业务。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的。4s店售后属于服务行业，工作就是要面对各种各样的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

此致

敬礼!

申请人：

20__年__月__日

谢谢!首先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸!我叫王__，于20__年6月22日入职公司，根据公司安排，目前担任__家园项目客服主管一职，主要负责部门的日常管理工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的帮助下，使我很快熟悉和掌握了__项目的业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了12号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工入住服务和手续办理技巧。在对客户服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如一期1号楼1单元1202室客厅渗水事宜、二期17号楼5单元1803室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评;加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础;进一步规范了对客户服务流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，使当前物业费收缴工作得到了提高。在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的落实自己的工作责任的态势。

在短短一个月的工作时间里，我很快融入这个团队，能够和各部门负责人和睦相处，能够正确的运作客服部和领导部门员工，并能够承担部门管理责任及完成部门各项目标以及领导交办的任务。本人认同公司管理理念、企业文化，认同并恪守公司各项规章制度，愿意继续做好本岗位工作，为公司发展积极贡献自己的力量，为此，本人特提出转正申请，望领导批准为盼。

尊敬的领导：

您好！

我叫__，于20__年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任客服一职，负责客服工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20__年x月工作以来，一直从事客服工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的__人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司

和领导是员工前进的动力。__公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您给我到贵公司__从事__工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于__年三月一日进入__实习，根据工作需要，目前从事__工作。到20__年月日，六个月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾在以下部门和岗位实习和学习，并不断成长：

(一) 客户服务部——基础客服岗(一周)

协助同事做好场内客户的维护工作：

(1) 尽己所能解决客户所提出的要求，如交易软件问题、室内空调、报纸派发等；

(3) 在实习结束时，将自己观察到的问题形成文档交给主管。

(二) 交易部——柜员(两周)

了解交易部工作流程：

1) 协同事做开户准备工作，如发放资料、指导客户填写资料等；

2) 客户资料归档和核对；

3) 向同事请教和学习客户可能遇到的问题。

(三) 客户服务部——投资顾问团队

2、接听客户电话，为场外客户提供服务和支持；

3、配售股、增发、可转债强制收回权证到期等的短信和电话提醒；

4、协助部门做好刊物资料的搜集和编辑工作，为其他投资顾问做好支持工作；

5、现场客户的引导和服务。

(四) 20__届新员工培训(一周)

在为期一周的新员工培训中，我的收获和感受简言之有以下

几点：

2) 在活动中，与同事建立友谊，切实增强团队意识，明确对自身岗位的定位；

3) 时间管理和情绪管理等课程的学习将帮助本人有效实现今后工作中的自我管理和约束，有助于我们顺利实现从学生向职场新人的角色变换。

通过六个月的学习和工作，在__和同事们的热心帮助及关爱下，我受益匪浅：

在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，每天在按时完成日常工作的情况下，积极向部门经理和周围同事学习，使自己的专业素质和业务水平不断提高，争取早日将自己的专业知识转化为专业能力，为投资顾问团队的成功运作做出自己的贡献。

当然，我也存在不少不足之处：

1) 与客户的沟通技巧需要进一步的提高；

2) 对行情走势的把握、行情分析的深度和全面性仍有欠缺，特别社会技术分析方面的专业能力有待提高。

综合看来，我认为自己选择__是一个正确的选择，原因如下：

1) __为金融行业第一线，可以近距离接触客户，发挥自己所长；

2) __的领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色的领导魅力和人格魅力；

3) 投资顾问团队可以为年轻人提供一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长

平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析能力，争取年底可以实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体而言，在业务上要做到：

1) 行情全方位跟踪、研究大势；

2) 实时跟踪行业、公司的发展及动向；

3) 按时完成交易日记和周记，提高投资决策能力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一起进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们__的业绩会愈来愈好，我们__的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为__中的一名正式员工。谢谢！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年__月__日

尊敬的领导：

您好！

我叫__x,入职三个月以来，在领导和同事的帮助下，本人对淘

宝客服工作职责及内容有了较好了解和基本掌握，并已开始正式上岗。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

淘宝客服作为网店的一个重要组成部分。其重要性不可忽视。

首先它是店铺和顾客之间的纽带和桥梁，一名合格的客服首先要做到认真、负责、诚信、热情的去接待每一位顾客。其次是要有良好的语言沟通技巧，这样可以让客户接受你的产品，最终达成交易。再次，作为客服同时要对店内商品有足够的了解和认识，这样才可以给客户提供更多的购物建议，更完善的解答客户的疑问。本人在这半个月的工作已经清楚的认识到自己工作的职责及其重要性，工作中也在不断学习如何提升自己工作的技能，虽然此前没有相关工作经验但希望能从零学起，争取早日成为一名合格的淘宝客服。下面就本人售前导购，售中客服，还有售后服务工作进行初步解析。

首先是售前导购。售前导购的重要必不仅在于它可以为顾客答疑解惑，更在于它可以引导顾客购买，促成交易，提高客单价。在售前沟通中一般包括打招呼、询问、推荐、议价、道别等这几个方面。在打招呼方面，无论旺旺是在线或都其它状态，自动回复这项必不可少。自动回复可以让我们做到及时快速回复，让顾客第一时间感受到我们的热情，同时自动回复里附加有我们店名可以强化顾客的印象。除了自动回复，自己也要在第一时间回复询问顾客有什么需要帮助的。在询问答疑方面，无论是什么情况都铭记第一时间关注旺旺显示顾客在关注店里的哪款包包，打开相应的页面，时刻准备着回答亲们提出的任何咨询。在议价环节则非常考验一个人的沟通水平和谈判能力，何如才能做到巧妙的跟客人周旋，既能保住价格堡垒又能让客人感觉到我们的价格是最低实在不能再降，这个需要自己在工作中不断去学习提升自己沟通能力。道别步骤也必不可少，无论是成交或没有成交都要保持统一的热情态度去对待每一位客人。

此致

敬礼！

申请人：__

20__年x月x日

物业客服部转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

我于1月27日入职，根据公司的需要，目前担任__客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要如下：

1. 可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
3. 可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
4. 定期催收货款，保证货款回收。
5. 能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1. 工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的

要求还有一定的差距；

2. 对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；

3. 考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

客服部个人转正申请书模板篇2

尊敬的领导：

我于__年__月__日成为客服部的试用员工，到今天__月试用期已满，根据客服部的规章制度，现申请转为客服部正式员工。

作为一个应届毕业生，初来客服部，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是客服部宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在__部、__部、等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大。但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了客服部的工作环境，也熟悉了客服部的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希

望能尽早独当一面，为客服部做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这__月，我现在已经能够独立处理客服部的__工作，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多。看到客服部的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和客服部一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同客服部一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

20__年x月x日

客服部个人转正申请书模板篇3

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您给我到贵公司__从事__工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于__年三月一日进入__实习，根据工作需要，目前从事__工作。到20__年月日，六个月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾在以下部门和岗位实习和学习，并不断成长：

(一) 客户服务部——基础客服岗(一周)

协助同事做好场内客户的维护工作：(1) 尽己所能解决客户所提出的要求，如交易软件问题、室内空调、报纸派发等；(2) 不懂或能力之外的记录下来，如饮水机、抽风机问题、客户申请座位等，向同事请教；(3) 在实习结束时，将自己观察到的问题形成文档交给主管。

(二) 交易部——柜员(两周)

了解交易部工作流程：1) 协同事做开户准备工作，如发放资料、指导客户填写资料等；2) 客户资料归档和核对；3) 向同事请教和学习客户可能遇到的问题。

(三) 客户服务部——投资顾问团队

2、接听客户电话，为场外客户提供服务和支持；

3、配售股、增发、可转债强制收回权证到期等的短信和电话提醒；

4、协助部门做好刊物资料的搜集和编辑工作，为其他投资顾问做好支持工作；

5、现场客户的引导和服务。

(四) 20__届新员工培训(一周)

在为期一周的新员工培训中，我的收获和感受简言之有以下几点：1)了解公司总部各部门的构架和业务等基本概况，加深对券商认知，为公司近年的发展而深感骄傲和自豪；2)在活动中，与同事建立友谊，切实增强团队意识，明确对自身岗位的定位；3)时间管理和情绪管理等课程的学习将帮助本人有效实现今后工作中的自我管理和约束，有助于我们顺利实现从学生向职场新人的角色变换。

通过六个月的学习和工作，在__和同事们的热心帮助及关爱下，我受益匪浅：

在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，每天在按时完成日常工作的情况下，积极向部门经理和周围同事学习，使自己的专业素质和业务水平不断提高，争取早日将自己的专业知识转化为专业能力，为投资顾问团队的成功运作做出自己的贡献。

当然，我也存在不少不足之处：1)与客户的沟通技巧需要进一步的提高；2)对行情走势的把握、行情分析的深度和全面性仍有欠缺，特别社会技术分析方面的专业能力有待提高。

综合看来，我认为自己选择__是一个正确的选择，原因如下：1)__为金融行业第一线，可以近距离接触客户，发挥自己所长；2)__的领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色

的领导魅力和人格魅力;3)投资顾问团队可以为年轻人提供一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析能力，争取年底可以实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体而言，在业务上要做到：1)行情全方位跟踪、研究大势;2)实时跟踪行业、公司的发展及动向;3)按时完成交易日记和周记，提高投资决策能力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一起进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们__的业绩会愈来愈好，我们__的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为__中的一名正式员工。谢谢！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年__月__日

客服部个人转正申请书模板篇4

光阴荏苒，伴着新年的钟声，我们走过了光辉的__年，迎来了崭新的__年。在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感谢公司给了我一个好归宿。

自__年×月×日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导

和同事们帮忙教育下，思想理论上日渐成熟。业务头脑更加清醒。个性是透过部门及小组一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名业务员在实际工作中要实事求是、勇于进取，作一名合格的业务员，不仅仅要勤勉，还要有方法；不仅仅要有iq智商，也要具备eq人情世故的对待处理潜力，而且要具备灵性人格，才能真正造福自我的客户，取得自我应得的成果。

在部门培训两周后就把全部精力投入到__事业中。在组长安排下，我去__专卖店学习了五天，在回__店培训了四天，在部门和小组的培训期间，我认真学习了公司的管理制度、组织机构、__产品等各方面的基础知识，在培训的过程中并试着去接触顾客。更值得一提的是“感谢经理给了我一个更好的学习和锻炼机会”。在__店和__百货独立学习兼营业员，是他锻炼了我坚强的意志和做业务坚定的信念。学会了以前不会使用的产品，我在__店和__百货的净销售总额近2万元。当了几天的营业员真是获益匪浅，碰到了各种各样的顾客和问题。基本明白了怎样使客户满意，为客户带给快乐及利益，满足客户想拥有更多，更好的心态及满足其各层面心理需求，重视人性的需求，满足其期望，重视被认同、被肯定、被理解的心理。为达成使客户满意、满足、安心、放心的购买。归纳起来有以下几点：

- 1、针对价格：就应不要把自我陷于价格战之中，应以强调价值为重，提高附加价值的功效，在价格上差异性比较分析之后也会更实际、更便宜、更有效、更有用。
- 2、针对通路：方便、快速、服务到家……
- 3、针对商品：商品设计要依据市场需求来设计，以满足市场的需求为依据旧。
- 4、针对促销：掌握客户的心理条件予以满足。

5、针对实体：使客户不但能看到、摸到、听到尚且能嗅到，以贴合“心到、口到、手到、眼到”之要求。

6、针对程序：不仅仅有售前、售中之服务，尚有售后之服务，不断的打电话、发信件、直接拜访以了解起售后之使用状况。

与客户做朋友，真心关心客户的利益；使自我成为公司一个有专业潜力之组合。满足客户要满足他的脑：以理性来说服；满足客户要满足他的感觉：以气氛、情绪来影响；满足客户要满足他的情绪：以赞美肯定来达成；满足客户要满足他的视觉：以各种图表来促成；满足客户要满足他的听觉：以声调、音乐声来激起；满足客户要满足他的触觉：以质感来影响其感受。

作为业务员要懂得运用科学的方法，有效地处理工作上出现的每一项待解决的问题，要有策略、手段、方法、技巧，才能使自我在工作的领域里脱胎换骨、大放异彩。

在部门、小组培训学习或在__百货和__药店当营业员期间，自我按着上述要求去用心观察和留意过，当营业员时也做了一些工作，发挥了一个业务员的作用。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，在何经理的帮忙教育下，有的克服了，有的还需今后努力改正，用心要求进步。

这天，我虽然向公司递交了提前转正申请报告，但我愿意理解公司的长期考验。

申请人：__

20__年×月×日

物业客服部转正申请书篇三

尊敬的公司领导：

我于1月27日入职，根据公司的需要，目前担任__客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较好的了解和掌握，现将工作情况简要如下：

1. 可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；
3. 可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；
4. 定期催收货款，保证货款回收。
5. 能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1. 工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；
2. 对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；
3. 考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

尊敬的领导：

我于__年__月__日成为客服部的试用员工，到今天__月试用期已满，根据客服部的规章制度，现申请转为客服部正式员工。

作为一个应届毕业生，初来客服部，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是客服部宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在轮岗实习期间，我先后在__部、__部、等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大。但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了客服部的工作环境，也熟悉了客服部的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为客服部做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这__月，我现在已经能够独立处理客服部的__工作，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多。看到客服部的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和客服部一起成长。在此

我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同客服部一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

20__年x月x日

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您给我到贵公司__从事__工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于__年三月一日进入__实习，根据工作需要，目前从事__工作。到20__年月日，六个月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾在以下部门和岗位实习和学习，并不断成长：

(一) 客户服务部——基础客服岗(一周)

协助同事做好场内客户的维护工作：(1) 尽己所能解决客户所提出的要求，如交易软件问题、室内空调、报纸派发等；(2) 不懂或能力之外的记录下来，如饮水机、抽风机问题、客户申请座位等，向同事请教；(3) 在实习结束时，将自己观察到的问题形成文档交给主管。

(二) 交易部——柜员(两周)

了解交易部工作流程：1) 协同事做开户准备工作，如发放资料、指导客户填写资料等；2) 客户资料归档和核对；3) 向同事请教和学习客户可能遇到的问题。

(三) 客户服务部——投资顾问团队

2、接听客户电话，为场外客户提供服务和支持；

3、配售股、增发、可转债强制收回权证到期等的短信和电话提醒；

4、协助部门做好刊物资料的搜集和编辑工作，为其他投资顾问做好支持工作；

5、现场客户的引导和服务。

(四) 20__届新员工培训(一周)

在为期一周的新员工培训中，我的收获和感受简言之有以下几点：1) 了解公司总部各部门的构架和业务等基本概况，加深对券商认知，为公司近年的发展而深感骄傲和自豪；2) 在活动中，与同事建立友谊，切实增强团队意识，明确对自身岗位的定位；3) 时间管理和情绪管理等课程的学习将帮助本人有效实现今后工作中的自我管理和约束，有助于我们顺利实现从学生向职场新人的角色变换。

通过六个月的学习和工作，在__和同事们的热心帮助及关爱下，我受益匪浅：

在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，每天在按时完成日常工作的情况下，积极向部门经理和周围同事学习，使自己的专业素质和业务水平不断提高，争取早日将自己的专业知识转化为专业能力，为投资顾问团队的成功运作做出自己的贡献。

当然，我也存在不少不足之处：1)与客户的沟通技巧需要进一步的提高；2)对行情走势的把握、行情分析的深度和全面性仍有欠缺，特别社会技术分析方面的专业能力有待提高。

综合看来，我认为自己选择__是一个正确的选择，原因如下：1)__为金融行业第一线，可以近距离接触客户，发挥自己所长；2)__的领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色的领导魅力和人格魅力；3)投资顾问团队可以为我们年轻人提供一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析能力，争取年底可以实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体而言，在业务上要做到：1)行情全方位跟踪、研究大势；2)实时跟踪行业、公司的发展及动向；3)按时完成交易日记和周记，提高投资决策能力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一起进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们__的业绩会愈来愈好，我们__的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为__中的一名正式员工。谢谢！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年__月__日

光阴荏苒，伴着新年的钟声，我们走过了光辉的__年，迎来了崭新的__年。在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感谢公司给了我一个好归宿。

自__年×月×日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮忙教育下，思想理论上日渐成熟。业务头脑更加清醒。个性是透过部门及小组一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名业务员在实际工作中要实事求是、勇于进取，作一名合格的业务员，不仅仅要勤勉，还要有方法；不仅仅要有iq智商，也要具备eq人情世故的对待处理潜力，而且要具备灵性人格，才能真正造福自我的客户，取得自我应得的成果。

在部门培训两周后就把全部精力投入到__事业中。在组长安排下，我去__专卖店学习了五天，在回__店培训了四天，在部门和小组的培训期间，我认真学习了公司的管理制度、组织机构、__产品等各方面的基础知识，在培训的过程中并试着去接触顾客。更值得一提的是“感谢经理给了我一个更好的学习和锻炼机会”。在__店和__百货独立学习兼营业员，是他锻炼了我坚强的意志和做业务坚定的信念。学会了以前不会使用的产品，我在__店和__百货的净销售总额近2万元。当了几天的营业员真是获益匪浅，碰到了各种各样的顾客和问题。基本明白了怎样使客户满意，为客户带给快乐及利益，满足客户想拥有更多，更好的心态及满足其各层面心理需求，重视人性的需求，满足其期望，重视被认同、被肯定、被理解的心理。为达成使客户满意、满足、安心、放心的购买。

归纳起来有以下几点：

- 1、针对价格：就应不要把自我陷于价格战之中，应以强调价值为重，提高附加价值的功效，在价格上差异性比较分析之后也会更实际、更便宜、更有效、更有用。
- 2、针对通路：方便、快速、服务到家……
- 3、针对商品：商品设计要依据市场需求来设计，以满足市场的需求为依据旧。
- 4、针对促销：掌握客户的心理条件予以满足。
- 5、针对实体：使客户不但能看到、摸到、听到尚且能嗅到，以贴合“心到、口到、手到、眼到”之要求。
- 6、针对程序：不仅仅有售前、售中之服务，尚有售后之服务，不断的打电话、发信件、直接拜访以了解起售后之使用状况。

与客户做朋友，真心关心客户的利益；使自我成为公司一个有专业潜力之组合。满足客户要满足他的脑：以理性来说服；满足客户要满足他的感觉：以气氛、情绪来影响；满足客户要满足他的情绪：以赞美肯定来达成；满足客户要满足他的视觉：以各种图表来促成；满足客户要满足他的听觉：以声调、音乐声来激起；满足客户要满足他的触觉：以质感来影响其感受。

作为业务员要懂得运用科学的方法，有效地处理工作上出现的每一项待解决的问题，要有策略、手段、方法、技巧，才能使自我在工作的领域里脱胎换骨、大放异彩。

在部门、小组培训学习或在__百货和__药店当营业员期间，自我按着上述要求去用心观察和留意过，当营业员时也做了一些工作，发挥了一个业务员的作用。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，在何经理的帮忙教育下，有的

克服了，有的还需今后努力改正，用心要求进步。

这天，我虽然向公司递交了提前转正申请报告，但我愿意理解公司的长期考验。

申请人：__

20__年×月×日

首先要感谢领导对我的信任和支持，是你们的信任和支持给我带来了工作的热情和信心，随着导医新形象的树立和咨询业务营业额的稳步提升，我们带着喜悦、带着经验、带着对现状不满、带着对新年的计划和希望进入新的一年，我将总结去年的经验和不足，不断完善和提高自己的管理水平，有效提高部门工作质量。在目前的工作中，我主要负责客服导医和咨询热线的管理工作，根据拟定的工作计划和领导的安排，本部门工作顺畅，由于入职时间短，现将工作3个月的主要工作进行总结，敬请批评指正。具体总结如下：

一、主要完成的工作

(一) 客服导医的管理工作

客服部作为我院特色的服务科室、窗口科室，在工作中尽量按酒店的服务标准和管理模式来配合医院的服务建设，坚持集中培训与岗位督导相结合的原则，实现周周有培训、月月有考核，有效提高导医综合素质，通过培训和考核，规范导医在工作中的语言、行为、形象等方面的礼仪要求，加大了日常礼仪的检查力度。通过抓礼仪，推动了导医综合素质的提升，并提高了服务的质量和品位，为我院创建“品牌名院”的发展战略做出了自己的努力。

在实际工作中，为体现热情的服务，导医们人人做到为诊疗的顾客倒一杯热水让其感受温暖、主动接送行动不便的顾客、

为顾客提拿物品、引领和现场解答顾客的疑问等;特殊的工作岗位要求, 导医们长期站立, 不许趴靠工作台和擅自离岗走动, 使导医们的腿不同程度的'静脉曲张, 一天下来, 腿痛腰困, 但毫无怨言;平均一天接待初、复诊顾客100人左右, 重复着:“您好”、“请问我能帮您忙吗”、“请您稍等”、“对不起”等服务用语, 在礼貌服务中体现我院的热情、周到和人性化的服务。

在部门合作中, 克服部门一人一岗的困难, 取消导医的轮休, 也要支持其他科室的工作, 如护理部、企划部(发杂志)等科室。为了工作, 导医们克服身体不适合一人在岗肩负多职的辛苦, 任劳任怨的认真工作, 毫无怨言的奉献自己的工作热情。

在处理患者投诉方面, 我本着主动热情、周到耐心的工作态度和为医院负责、为患者负责、为自己负责的工作原则, 认真接待每一件投诉并迅速转到院长室, 答复每一个咨询, 限度地照顾了医院和患者利益的统一。针对我院知名度不断扩大的新形势, 客服部建立了较为规范的客户建议档案, 认真了解客人情况, 收集客人建议, 程度地缓解顾客情绪, 为其他业务科室提供便利的同时也优化了服务质量。通过投诉首接服务, 拉近医患之间的距离, 丰富了我院的服务内容, 增加了医院的亲和力。

导医台作为全院的第一窗口单位, 工作重、事情杂、头绪多。针对这样的实际情况, 我从严格规范、狠抓落实入手, 加大了管理的力度。在明确目标和任务的基础上率先垂范、以身作则, 要求导医们做的, 自己首先做到, 要求导医们不做的, 自己坚决不做。在工作中, 量化了工作, 明确了奖惩, 充分调动了全体导医努力工作, 为我院争光添彩的积极性和主动性, 协调了科室间的工作, 带动了我院的整体工作质量和效率。

(二) 咨询热线工作

咨询热线工作作为我院一个重要服务窗口，其工作目前基本属于正常、稳步发展阶段。3月以来，从电话咨询到预约就门诊量也不同程度的增长，在吴总和董主任的督导、帮助和接诊医生的诊疗配合下，实现了预约病人就诊率98%的成绩，从而提高了社会效益和经济效益；我主要做了以下几方面的工作：

- 1、制定部门咨询师的岗位制度。
- 2、与咨询人员一起研讨电话营销方案，提高患者就诊率。
- 3、在网上及电话与众家医院热线进行暗访交流和学习。
- 4、根据患者信息进行初步的市场调查和分析，便于更好地开展工作。
- 5、维护出院病人的良好关系，让患者通过我院良好的诊前、诊中、诊后的服务使患者现身说法，开发其身边的患者，试图提高我院的经济效益和社会效益。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

__年__月__日

物业客服部转正申请书篇四

我于20__年1月4日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在过去的三个里，我学到了很多，也进步了很多。最初从大学毕业，到一汽马自达盛基创业店的懵懂无知，到之后前台接车时时的谨慎小心依葫芦画瓢，再到如今在能熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的售后顾问的标到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解的习惯。面对这种情况，在近一年的时间里，我在师傅的教导、老员工的帮助下，在4s店各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力。一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重：作为一名售后顾问，每天与客户打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的热情、良好的心态、忠于职守、遵守职业道德和社会公德。所以在目前的工作岗位上，我不断的去学习，积累经验，要求很高，做一个领导满意，客户满意，同事满意的优秀员工。

二)要认真学习专业技能知识：在工作上争创佳绩!要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中。因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对售后机电维修上面的一般业务。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的。4s店售后属于服务行业，工作就是要面对各种各样的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是

善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

此致

敬礼！

申请人：

20__年__月__日

最新客服部个人转正申请书篇2

谢谢！首先感谢公司给我这次机会，让我能成为这个大家庭的一员而倍感荣幸！我叫王__，于20__年6月22日入职公司，根据公司安排，目前担任__家园项目客服主管一职，主要负责部门的日常管理工作、物业费催缴、员工培训等工作。

入职后，在项目领导的指导和同事的帮助下，使我很快熟悉和掌握了__项目的业务情况、在最短的时间进入了工作状态，并完成了12号楼入注物业费全面催缴、多项疑难及纠纷问题的处理工作。在入住办理阶段，我能够有序得组织各项入住准备工作，冷静应对和妥善处理业主质疑及意见，准确、快捷地完成了每一户入住办理手续，并手把手教授部门员工入住服务和手续办理技巧。在对客户服务方面，我积极为客户着想，及时、妥善得处理客户提出及亟待解决的问题，如一期1号楼1单元1202室客厅渗水事宜、二期17号楼5单元1803室客厅被泡向施工方索赔等事宜，并得到了业主好评；加强了与业主的沟通，客观、全面的掌握了当前服务存在的问题及业主需求，为下一步开展服务工作奠定了基础；进一步规范了对客

服务流程，强化了各项服务标准，并增强了员工服务意识。在收费工作中，我能够以身作则、身先士卒，组织部门员工认真分析欠缴物业费的原因，并针对性的采取了相应措施，引导和带领部门员工全面铺开物业费催缴工作，使当前物业费收缴工作得到了提高。在日常管理工作中，加强了各项工作纪律及礼仪礼貌的管理，重点督导员工做好了回访、接待和巡视工作，明确了各个员工的分工和责任，使部门员工由原来的“等、看、靠”，转变成积极、主动的落实自己的工作责任的态势。

在短短一个月的工作时间里，我很快融入这个团队，能够和各部门负责人和睦相处，能够正确的运作客服部和领导部门员工，并能够承担部门管理责任及完成部门各项目标以及领导交办的任务。本人认同公司管理理念、企业文化，认同并恪守公司各项规章制度，愿意继续做好本岗位工作，为公司发展积极贡献自己的力量，为此，本人特提出转正申请，望领导批准为盼。

最新客服部个人转正申请书篇3

尊敬的领导：

您好！

我叫__，于20__年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任客服一职，负责客服工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20__年x月工作以来，一直从事客服工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进

入工作。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的__人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。__公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：__

20__年x月x日

最新客服部个人转正申请书篇4

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您给我到贵公司__从事__工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于__年三月一日进入__实习，根据工作需要，目前从事__工作。到20__年月日，六个月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾在以下部门和岗位实习和学习，并不断成长：

(一) 客户服务部——基础客服岗(一周)

协助同事做好场内客户的维护工作：

(1) 尽己所能解决客户所提出的要求，如交易软件问题、室内空调、报纸派发等；

(3) 在实习结束时，将自己观察到的问题形成文档交给主管。

(二) 交易部——柜员(两周)

了解交易部工作流程：

- 1) 协同事做开户准备工作，如发放资料、指导客户填写资料等；
- 2) 客户资料归档和核对；
- 3) 向同事请教和学习客户可能遇到的问题。

(三) 客户服务部——投资顾问团队

- 2、接听客户电话，为场外客户提供服务和支持；
- 3、配售股、增发、可转债强制收回权证到期等的短信和电话提醒；
- 4、协助部门做好刊物资料的搜集和编辑工作，为其他投资顾问做好支持工作；
- 5、现场客户的引导和服务。

(四) 20__届新员工培训(一周)

在为期一周的新员工培训中，我的收获和感受简言之有以下几点：

- 2) 在活动中，与同事建立友谊，切实增强团队意识，明确对自身岗位的定位；
- 3) 时间管理和情绪管理等课程的学习将帮助本人有效实现今后工作中的自我管理和约束，有助于我们顺利实现从学生向职场新人的角色变换。

通过六个月的学习和工作，在__和同事们的热心帮助及关爱下，我受益匪浅：

在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，每天在按时完成日常工作的情况下，积极向部门经理和周围同事学习，使自己的专业素质和业务水平不断提高，争取早日将自己的专业知识转化为专业能力，为投资顾问团队的成功运作做出自己的贡献。

当然，我也存在不少不足之处：

- 1) 与客户的沟通技巧需要进一步的提高；
- 2) 对行情走势的把握、行情分析的深度和全面性仍有欠缺，特别社会技术分析方面的专业能力有待提高。

综合看来，我认为自己选择__是一个正确的选择，原因如下：

- 1) __为金融行业第一线，可以近距离接触客户，发挥自己所长；
- 2) __的领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色的领导魅力和人格魅力；
- 3) 投资顾问团队可以为我们年轻人提供一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析能力，争取年底可以实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体而言，在业务上要做到：

- 1) 行情全方位跟踪、研究大势；

2) 实时跟踪行业、公司的发展及动向；

3) 按时完成交易日记和周记，提高投资决策能力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一起进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们__的业绩会愈来愈好，我们__的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为__中的一名正式员工。谢谢！

此致

敬礼！

申请人：__

20__年__月__日

物业客服部转正申请书篇五

尊敬的领导：

我叫xxx于xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1. 天认真发放产品和物料。
2. 时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
3. 品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
4. 识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
5. 代理商和客户发货做到认真无误后再发。
6. 班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这月中看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

XXX

20xx年xx月xx日

文档为doc格式