

学生个人简历(优质9篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学生个人简历篇一

学生个人简历模板本文信息来自大学生个人简历网<http://>以下为求职者相关提供一份为写个人简历时参考，那么大学生在求职时又是怎样写个人简历的呢，以这篇模板，这份个人简历希望能够帮助到每一位求职求职者。

学生个人简历篇二

目前所在：天河区

年龄：21

户口所在：广州

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□174cm

诚信徽章：未申请

体重：

人才测评：未测评

我的. 特长：

求职意向

人才类型：在校学生

应聘职位：日语翻译：

工作年限：1 职称：

求职类型：兼职可到职日期：两个星期

月薪要求：面议希望工作地区：广州, 深圳, 佛山

工作经历

普宁花束子制衣厂起止年月□20xx-07□20xx-09

公司性质：私营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位：主管助理

工作描述：帮助主管整理日常事务，包括接听电话、收货、验货，整理货物等等。

离职原因：暑假结束

志愿者经历

广东体育馆起止年月□20xx-11□20xx-11

担任职位：混合区助理

教育背景

毕业院校：广东工业大学

最高学历：本科获得学位：毕业日期□20xx-06

专业一：日语

专业二：

起始20xx年xx月终止20xx年xx月

学校(机构)

所学专业

获得证书

证书编号

语言能力

外语：日语精通粤语水平：良好

其它外语能力：大学英语四级

国语水平：

工作能力及其他专长

能够较快适应新环境，学习能力较强，面对突发状况能够保持冷静。

详细个人自传

学习、适应能力较强，有热情，有责任心，心理抗压能力较强，注重团队合作，以“一期一会”的态度真诚对待身边的人，喜欢做各类尝试，挑战自己。职业目标：在具有共同目标，互相尊重、竞争、学习的团队中奋斗，从各种体验中得到成长，实现个人的价值。

学生个人简历篇三

姓名：

国籍：中国

目前所在地：x

民族：汉族

户口所在地：广西

身材：155cm43kg

婚姻状况：

未婚年龄：23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：环境保护类：化学分析测试员经营/管理类采购。
助理行政/人事类储备干部

工作年限：1

职称：初级

求职类型：全职

可到职-随时

月薪要求：10000

希望工作地区□x

工作经历

7月至12月xx有限公司业务员

主要是做售后服务以及推销产品，期间增强了我的沟通能力，总结能力，传达能力，分析能力，计划能力等等，以及增加了我的社会经验。

12月至3月x市绿茵林环保咨询有限公司环评技术员求发展

主要是负责环境影响报告表的编制工作。

教育背景

毕业院校：电子科技大学

所学专业一：环境工程所学专业二：

受教育培训经历□9-7x电子科技大学环境工程英语四级计算机二级

主要课程：

无机化学、有机化学、分析化学、仪器分析、物理化学、生物化学、环境微生物学、大气污染控制工程、水污染控制工程、固体废物处理工程、环境检测、环境管理、环境影响评价、环境生态学等。

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

具有环境工程规划、设计、施工、管理等方面的基本理论知识，具备制定治理方案、进行工艺设计、污染分析、污染防治设施运行管理的基本技能及初步研发能力，丰富的化学，生物知识。除了以上专业知识外，我还具有比较强的沟通能力，总结能力。计划能力。

自我评价：

开朗、坚强、果断、冷静、自信、有耐心是我的个性特点。产出永远大于期望值是我的信念。长时间工作坚守任务直至完成是我在必要时完成工作的方法。总是渴望学着尝试新事物是我创新的表现。做事塌实，态度积极，有责任心，有良好的沟通能力善于与同事相处是我处事的原则。勤奋好学，吃苦耐劳，敢于面对挑战并喜欢从事有挑战性的工作是我的性格。远足、登山、郊游、打羽毛球、阅读是我的爱好与特长。

学生个人简历篇四

姓名：

国籍：中国

目前所在地：白云区

民族：汉族

户口所在地：云浮

身材□156cm45kg

婚姻状况：未婚

年龄：22岁

求职意向及工作经历：

教育背景：

毕业院校□xx大学

学历：本科毕业日期□20xx—07—01

所学专业一：英语教育所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得
证书证书编号

20xx□09—20xx□06罗定市廷锴纪念中学高中一

20xx□09—20xx□07华南师范大学英语教育一

语言能力

外语：英语良好

其它外语能力：日语一般

国语水平：良好 粤语水平：精通

工作能力及其他专长

详细个人自传

我是有一个责任心，事业心和上进心的人。本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。通过两年多的兼职生活，我成长了很多，其中的成绩：我的工作绩效一直保持在兼职队伍前列。我对自己这两年多的收获和感受作一个小结，并以此为我今后行动的指南。思想方面，我追求上进，思想觉悟有了很大的提高。在我从事办公室文员工作过程中，感觉到了办公室文员这一职位在企业运转过程起着衔接与协调重要作用。作为一名办公室文员，要热爱本职工作，兢兢业业，要有不怕苦不怕累的精神，也要有甘当无名英雄的气概。办事要公道，忠于职守并在工作中努力掌握各项技能。工作期间认真、积极主动、团队意识强；能按时、按质、按量的完成任务。

本人无意从事保险行业，保险行业请勿来电，谢谢。

个人联系方式

通讯地址：

联系电话： 家庭电话：

手机□qq号码：

电子邮件： 个人主页：

学生个人简历篇五

姓名：

性别： 女

民族： 汉族

出生年月： 1986年12月

婚姻状况： 未婚

身高□159cm

体重□45kg

户籍： 福建泉州

现所在地： 福建泉州

毕业学校： 福建医科大学

学历： 本科

专业名称： 临床医学

毕业年份□20xx年

联系电话：

职位性质： 全职

职位类别： 医院/医疗/护理-外科医生

职位名称： 妇产科， 儿科， 内科；

工作地区： 厦门市；

到职时间： 三天内

语言能力： 英语四级；普通话标准；

电脑水平： 熟练操作常用软件

教育背景：

时间所在学校学历

20xx年9月-20xx年7月福建医科大学本科

所在公司： 福建医科大学附属第二医院

时间范围□20xx年7月-20xx年10月

公司性质： 国有企业

所属行业： 医疗、保健、卫生服务

担任职位： 实习医师

实习实践培养了我对医务工作具有良好的责任心和吃苦耐劳的精神，使我做事条理性强，能吃苦耐劳，工作认真，细心，态度和蔼，擅于与人沟通，热情充满活力，执着于自己的信

念与目标，渴望用自己的汗水与努力书写一份平凡却不平庸的人生路。

我对医学行业工作一直很感兴趣，多年的专业理论学习和社会实践，使我掌握了较好的实践能力，熟练的'动手能力和知识的积累。

学生个人简历篇六

性别：女

民族：汉族年龄：34

婚姻状况：未婚专业名称：法学

主修专业：政法类政治面貌：群众

毕业院校□xx师范大学毕业时间□20xx年7月

最高学历：本科电脑水平：良好

工作经验：十年以上身高□162cm体重：52公斤

现所在地□xx区户籍□xx

求职意向

期望工作地区□xx区期望工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称□xx师范大学(20xx年9月-20xx年7月)

专业名称：法学学历：本科

所在地：福州证书：毕业证、学士学位证

专业描述：专业课程：商法、经济法、房地产法，合同法、票据法、劳动法、民法、刑法等。

培训经历：

工作经验

公司名称：东莞新科电子厂(日资)(20xx年6月-20xx年6月)

所属行业：电子·微电子有限公司性质：中外合营(合资.合作)

公司规模：1000人以上工作地点：东莞

职位名称□pmc

工作描述：主要客户:toshiba/hp/ibm/sony/apple

工作职责：

2. 处理客户投诉，协调相关部门的工作，及时解决问题；
3. 与客户协商处理生产部的收拉货品和仓库积压的成品库存；
4. 协助仓库、报关组处理退换货事项, 提供收货资料, 安排退换货的修理和出货计划；
5. 协助新产品引进项目，协助工程师跟进新产品的开拉测试生产；

6. 维护sap系统相关信息；

7. 其它日常事务处理：样品需求的处理, 生产确认与跟踪，出货确认与跟踪，以及出口；

物流、关务等相关事务；

工作业绩：

1. 满足客户的需求及时达成销售预期目标，深得客户好评和认可；

2. 被评为20xx&20xx&20xx年度优秀员工；

3. 年度销售额同比增长20%；

离职原因：治安安全问题

公司名称：广州xx有限公司(20xx年6月-20xx年6月)

所属行业：互联网·电子商务公司性质：私营. 民营企业

公司规模：10~50人工作地点：广州

职位名称：总助

工作描述：

1. 协助总经理开展公司各项工作；

2. 主持公司会议，传达执行公司决议，整理会议记录；

3. 负责开发新产品，寻找供应商，跟进相关事宜；

4. 制作月度采购计划表，库存计划表等；

5. 负责培训新入职的人员，介绍公司章程及运作流程，满足公司发展需求；

工作业绩：

1. 荣获公司优秀员工称号；
2. 成功为公司引进多个新产品，新供应商等；
3. 培训上岗员工5名；

离职原因：回xx发展

公司名称□xx鑫五洲国际贸易有限公司(20xx年7月-20xx年4月)

所属行业：贸易·商务·进出口公司性质：股份制企业

公司规模：50~200人工作地点□xxxx

职位名称：总助

工作描述：1. 协助总经理开展公司各项工作；

2. 主持公司会议，传达执行公司决议，整理会议记录；

3. 负责人员招聘及招聘渠道的开拓和维护

4. 制作公司销售报表，工资报表，绩效考核表等

5. 负责培训新入职的人员，介绍公司章程及运作流程，满足公司发展需求；

工作业绩：

1. 及时准确的执行上传下达
2. 及时满足各部门人员需求

离职原因：公司搬迁

公司名称□xx新游网络科技有限公司(20xx年7月-20xx年1月)

所属行业：贸易·商务·进出口公司性质：股份制企业

公司规模：10~50人工作地点□xx

职位名称：总裁办秘书兼法务助理

工作描述：1、负责总裁日常来访、接待安排。

2、合同、外来公函、通知等文件资料，及时送交总裁阅示，根据总裁批示负责落实执行情况并及时反馈。

3、做好总裁、总经理和各部门经理之间的信息沟通，传递工作，发挥好桥梁纽带作用。

4、负责总裁私人事务、日常工作行程。

5、公司项目流程管控工作。

6、负责合同台账建立和管理。

工作业绩：

1. 及时准确的' 执行上传下达
2. 通过有效流程管控提高项目工作效率；

离职原因：公司搬迁

公司名称□xxxx供应链有限公司(20xx年10月-20xx年3月)

所属行业： 贸易·商务·进出口公司性质： 股份制企业

公司规模： 50~200人工作地点□xx

职位名称： 行政(兼法务)

工作描述： 行政：

- 1、制定、修订、执行公司各项管理制度；
- 2、公司企业文化建设的监督管理；
- 3、制定公司组织架构、拟定各岗位工作职责；
- 4、负责公司会议组织召开，会议纪要整理；
- 5、协调处理部门间工作事宜；
- 6、制作审核工资数据、销售数据等；

法务：

- 1、负责公司合同(协议)的拟定与审核；
- 2、负责公司法律顾问日常工作对接；
- 3、负责员工劳资纠纷处理；
- 4、负责公司公章管理；
- 5、负责合同台账的建立和保管；

工作业绩：

1. 完成公司各项管理制度建立和组织架构建设;
2. 有效防范和预警法律风险

离职原因：回xx发展

自我评价

自我评价：接受过四年系统的法学理论教育，具有较强的逻辑思维能力和口头表达能力；拥有企业工作经验熟悉公司组织架构建设，公司管理制度建立和完善、合同管理审核和运营风险防范以及行政人事工作，具有很强的责任心、抗压能力、执行能力和协作能力；性格开朗乐观，喜欢并勇于接受挑战。本人为人开朗、热情、有责任心、勇于进取、乐于助人，具有较强的组织、协调、沟通和领导能力。

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

学生个人简历篇七

男26岁广东人

学历：大专

工作年限：在读学生

期望薪资□20xx-3000元

工作地点：广州 - 天河 - 不限

求职意向：销售助理 | 投资/理财顾问 | 排版/印刷员 | 物业顾问 | 网络推广

沟通能力强有亲和力责任心强雷厉风行阳光开朗

工作经验(工作了1年10个月，做了3份工作)

华润万家有限公司

工作时间[]20xx年11月至20xx年3月[4个月]

职位名称：专员

工作内容：负责产品介绍销售工作

麦当劳(中国)有限公司

工作时间[]20xx年9月至20xx年12月[1年3个月]

职位名称：经理

工作内容：曾在大堂负责卫生工作的管理，协调配合，分工合作！

中国平安保险公司

工作时间[]20xx年1月至20xx年4月[3个月]

职位名称：客户经理

工作内容：帮助客户进行保险计划选择为客户提供持续有效的服务

至今在校广东工程职业技术学院金融保险

20xx年10月-20xx年12月保险代理人

项目/培训机构：中国保险监督管理委员会

项目/培训内容：保险知识和实践的能力

word□熟练经验：2年

粤语：很好普通话：很好英语：较好

证书名称：保险代理人颁发时间□20xx年12月颁发机构：中国
保险监督管理委员会

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融入其中。我不是最优秀的，但我是最用功的；我不是太显眼，但我很踏实；希望我的努力可以让您满意。

学生个人简历篇八

1、本人在校期间曾担任班长，做事认真，负责，有一定的组织能力，在校期间多次参加电子比赛，动手能力强，获得第六届飞思卡尔智能车比赛电磁组的三等奖。在校期间一直积极参加学校的电子协会，学到很多知识，培养了较强的动手能力，在校期间成绩优秀，曾获得奖学金二等奖，国家励志奖学金，三好学生等奖项。

3、本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，自信心强，思想活跃。有较强的组织能力、实践动手能力和团队协作精神，能迅速的适应各种环境，并融于其中。

4、本人性格开朗、思维活跃;待人真诚;对工作充满热情,任劳任怨,具有很强的团队精神和协调能力。善于交际能处理好人与人之间的关系,具有一定较好的`学习能力。在假期中,做兼职丰富自己的社会经验,提高了自己的社会实践能力。在学习中,虽不是名列前茅但对基础知识也基本掌握完好。

学生个人简历篇九

(男, 20岁)

求职位: 暑假工

期望薪资:

目前职位: 未填写

学历: 大专

工作经验: 无经验

现居住地: 长沙

联系电话:

电子邮箱:

自我评价:

教育经历:

20xx-9至20xx-9生物机电机械制造专业

20xx-6至20xx-9生物机电机械制造专业

- 1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式(固定电话、手机、电子邮箱、固定住址)，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。
- 2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程(可把详细成绩单附后)以及一些对工作有利的副修课程以及您的毕业设计等。
- 3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。
- 4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历(比如自立读完大学等)写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。
- 5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。
- 6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。
- 7、个人技能：专业技能□it技能和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。
- 8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方

面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分hr不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。