

企业会计人员聘用合同(通用5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么合同应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

企业会计人员聘用合同篇一

在人民愈发重视法律的社会中，合同的地位越来越不容忽视，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么大家知道合同的格式吗？以下是小编为大家收集的企业会计人员的聘用合同范本，仅供参考，欢迎大家阅读。

甲方（聘用单位）： 乙方（受聘人）：

地址： 家庭住址：

法定代表人： 身份证：

根据法律相关规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

合同有效期：自20xx年05月01日至20xx年5月1日，合同期满聘用关系自然终止。

乙方同意根据甲方工作需要，担任会计岗位工作。乙方的工作内容为：

1、全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。

2、编制有关财务报表，完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。

3、与税务机关进行报税，负责税务办理，协调处理好与税务机关的关系。

4、负责销售货款督促、结算。

5、进行年度公司清产核资工作。

6、根据公司领导布置，提供会计分析资料。

1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动条件及劳动用品、甲方需为乙方购买财务软件，方便公司财务工作的展开。

2、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

3、甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。

4、乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。

5、乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

6、乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

从合同签订时间起甲方每月支付乙方的实际发放工资为不低于人民币3500元/月，甲方于次月1日以货币形式将上个月的工资支付给乙方。甲方为乙方缴纳养老保险、医疗保险等社保款，缴费标准不低于实际发放工资金额。

1、乙方应遵守甲方规定的.各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理。

2、乙方应自觉维护本公司声誉和对外形象,爱护公司的设备和设施。要自觉的保守企业秘密,不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。并不得在其他企业兼职。

1、聘用合同依法签订后,合同双方必须全面履行合同规定的义务,任何一方不得擅自变更合同。确需变更时,双方应协商一致,并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的,原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时,聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前,经双方协商同意,可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致,聘用合同可以解除。

4、乙方做好本职工作依法履行职责,不得违法办理会计事项,如有违反甲方有权追究乙方责任。

5、乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议,按法律规定,应在甲方所在地提起仲裁或诉讼。

2、本合同一式二份,甲方一份,乙方一份,经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时,以国家法律、法规为准。

甲方(盖章) 乙方(签字)

代表(签字):

签约时间: 年月日

企业会计人员聘用合同篇二

甲方(聘用单位):

地址:

法定代表人:

乙方(受聘人):

根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条合同期限

- 1、本合同于年月日生效，于年月日终止。其中试用期个月。
- 2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。
- 3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任会计岗位工作。乙方的工作内容为:

- 1、按照国家会计制度的规定，根据合法的原始凭证正确、及时、完整地填制会计凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。
- 2、编制有关财务报表，做到准确无误。
- 3、与税务机关进行报税，协调与税务机关的关系。

第三条工作条件和劳动保护

- 1、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。
- 2、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。
- 3、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条工作报酬

甲方每月支付乙方的基本工资为人民币800元/月，甲方每月6日以货币形式将上个月的工资支付给乙方。

第五条工作纪律

- 1、乙方应遵守国家的法律、法规。
- 2、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

第六条聘用合同的变更、终止和解除

- 1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。
- 2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。
- 3、甲方单位被撤消，聘用合同自行终止。

4、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

第七条其它事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生人事争议，按法律规定，先申请仲裁，对仲裁裁决不服，可向人民法院提起诉讼。

2、本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方(盖章)乙方(签字)

签约时间：年月日签约时间：年月日

企业会计人员聘用合同篇三

用人单位（甲方）：

名称：地址：

法定代表人或主要

负责人（委托代理人）：

法定代表人或主要

负责人（签字或盖章）：

联系电话：

聘用人员（乙方）：

姓名：性别：

身份证号码：

家庭住址：

户籍类型：

户口所在地：

联系电话：

签订日期：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律、法规的有关规定，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限

本合同从___年___月___日起至___年___月___日止，合同期为___年。其中试用期自___年___月___日起至___年___月___日止，试用期为___个月。

二、工作内容

（一）根据甲方工作需要，乙方在_____岗位从事_____工作。

（二）乙方应将其毕业证、身份证、执业证、职称证等证书复印件交办公室存档，其执业地点注册在城口县中医医院。

（三）合同期内，乙方在任何时间都不得以任何理由、任何方式在其它医疗机构兼职。在合同期限内因工作需要，经双

方协商同意，可以变更工作岗位或工种。

（四）乙方须按照甲方工作岗位要求，认真履行岗位职责，按时完成工作任务，且达到规定的质量标准。

（五）乙方须接受甲方及其委托代理人的平时考核和年终考核。

（六）甲方有义务负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

（七）乙方受聘时，需在甲方经过一周的岗前培训。并按时参加甲方组织的各种会议、业务培训、社会公益活动。

（八）乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全的行为，有权提出批评并向有关部门检举控告。

三、劳动报酬

（一）乙方的工资标准为____元/月，每月____日按时发放。聘用人员工资应不低于重庆市规定的最低工资标准。

（二）乙方职称每提高一个档次后，甲方应按照国家相关规定确定乙方工资（按相应职称级别工资标准执行）。

（三）乙方每工作满一年，次年的月工资增加10元，直至达到正式职工工资水平为限。

四、社会保险和福利待遇

（一）甲方根据聘用人员的不同身份（农业人口、城镇人口）分别提供医疗保险、养老保险、失业保险。养老保险费个人缴纳部分，甲方可从乙方工资中代扣代缴。

（二）各种福利待遇按《劳动法》和《劳动合同法》有关规

定执行。

（三）乙方患病或非因工负伤的，医疗待遇按照国家和地方有关政策规定执行。乙方工伤待遇按国家和地方有关政策法规执行。

五、劳动纪律和规章制度

（一）乙方必须严格执行甲方制订下发的《职工工作手册》和

《医院管理制度》及《聘用人员的聘用制度》。各种考评考核、奖罚与正式在岗职工一视同仁。

（二）劳动合同的签订、变更、解除、终止均按《劳动合同法》和重庆市有关规定执行。

（三）由于客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲、乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。由于特殊原因，经甲、乙双方协商一致，可以解除本合同。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同。

- 1、在试用期间，被证明不能胜任本职工作的；
- 2、违反《劳动法》和《劳动合同法》有关规定的；
- 3、严重违反医院规章制度和操作规程，造成重大责任事故的；
- 4、严重失职渎职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损失的；
- 6、被司法机关依法追究刑事责任或劳动教养的；
- 7、不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任

工作的。

（五）录用条件为：

- 1、拥护党和国家各项方针政策，政治思想良好，职业道德
- 2、具有良好的团队协作精神和积极向上的工作态度；
- 3、具备相关专业知识，技术考试考核合格，能胜任本职工作。

（六）有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同：

- 1、在试用期内的，乙方提前三日通知甲方。
- 2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；
- 3、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；。
- 4、乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方；
- 5、本合同到期后即自行终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同，甲方应在一个月内与乙方及时签订劳动合同，双方就合同期限工作条件等协商不一致时，任何一方均可提出终止劳动关系。乙方符合签订无固定期限劳动合同条件的，如果乙方提出签订无固定期限劳动合同，甲方应与其签订无固定期限劳动合同。

六、经济赔偿

（一）甲方违反本合同约定，应按规定标准支付乙方赔偿金

（二）甲方未按照劳动合同的约定及时足额支付乙方劳动报

酬的，除在规定时间内全额支付乙方工资报酬外，还需按照应付金额的百分之五十以上百分之百以下的标准加付赔偿金。

（三）甲方支付乙方的工资报酬低于当地最低工资标准的，要在补足低于标准部分的同时，还需按照应付金额的百分之五十以上百分之百以下的标准加付赔偿金。

（五）乙方应确保所持有的毕业证、身份证、执业资格证等有效证件的真实性，否则造成的经济责任、法律责任等一切后果概由乙方承担。

（六）本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。自双方签字之日起生效。

法定代表人或主要负责人

（签字或盖章）：

聘用人员（签字或盖章）：

日期：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

企业会计人员聘用合同篇四

甲方（聘用单位）：

乙方（受聘人）：

地址：

家庭住址：

法定代表人：

身份证：

根据法律相关规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限

_____日止，合同期满聘用关系自然终止。

第二条 工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任 岗位工作。乙方的工作内容为：

1. 全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。
2. 编制有关财务报表，完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析，做到准确无误。
3. 与税务机关进行报税，负责税务办理，协调处理好与税务机关的关系。

4. 负责销售货款督促、结算。
5. 进行年度公司清产核资工作。
6. 根据公司领导布置，提供会计分析资料。协助部门经理进行零星采购，招工和办公室值班等工作。
7. 完成公司领导交办的其他工作。

第三条 工作条件和劳动保护

- 1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。
- 2、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。
3. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。
4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。
5. 乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。
6. 乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

第四条 工作报酬

从合同签订时间起甲方每月支付乙方的基本工资为人民币元/月，甲方每月 日以货币形式将上个月的工资支付给乙方。

第五条 工作纪律

1、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

其他企业兼职。

3、由于乙方无视约定的劳动纪律，给本公司带来较坏社会影响和经济损失的，甲方除按法律制度追究乙方责任外，不受本合同期约束，解除与乙方的劳动合同□

第六条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方做好本职工作依法履行职责，不得授意、指使、强令会计机构、会计人员违法办理会计事项，如有违反甲方有权追究乙方责任。

5、乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。乙方离开本企业，三年内不得在与本企业业务相似的企业工作，否则甲方有权追究其法律责任。

第七条 其它事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按法律规定，应在甲方所在地提起仲裁或诉讼。

2、本合同一式二份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方（盖章）

乙方（签字）

代表（签字）：

签约时间： 年 月 日

企业会计人员聘用合同篇五

现今很多公民的维权意识在不断增强，越来越多的场景和场合需要用到合同，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么合同书的格式，你掌握了吗?以下是小编为大家带来的企业会计人员聘用合同范本，欢迎大家参考。

甲方(聘用单位)：

乙方(受聘人)：

地址：

家庭住址：

法定代表人：

身份证：

根据法律相关规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本

合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条合同期限

_____日止，合同期满聘用关系自然终止。

第二条工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位工作。乙方的工作内容为：

- 1、全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。
- 2、编制有关财务报表，完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析，做到准确无误。
- 3、与税务机关进行报税，负责税务办理，协调处理好与税务机关的'关系。
- 4、负责销售货款督促、结算。
- 5、进行年度公司清产核资工作。
- 6、根据公司领导布置，提供会计分析资料。协助部门经理进行零星采购，招工和办公室值班等工作。
- 7、完成公司领导交办的其他工作。

第三条工作条件和劳动保护

- 1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品。
- 2、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

3. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。

4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。

5. 乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

6. 乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

第四条工作报酬

从合同签订时间起甲方每月支付乙方的基本工资为人民币元/月，甲方每月日以货币形式将上个月的工资支付给乙方。

第五条工作纪律

1、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

其他企业兼职。

3、由于乙方无视约定的劳动纪律，给本公司带来较坏社会影响和经济损失的，甲方除按法律制度追究乙方责任外，不受本合同期约束，解除与乙方的劳动合同。

第六条聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方做好本职工作依法履行职责，不得授意、指使、强令会计机构、会计人员违法办理会计事项，如有违反甲方有权追究乙方责任。

5、乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。乙方离开本企业，三年内不得在与本企业业务相似的企业工作，否则甲方有权追究其法律责任。

第七条其它事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按法律规定，应在甲方所在地提起仲裁或诉讼。

2、本合同一式二份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方(盖章)乙方(签字)

代表(签字):

签约时间: 年月日

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据国家和本市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则签订本合同。

第一条合同期限

- 1、合同的期限自年____月____日至年____月____止(其中年____月____日至年____月____为试用期)，合同期满聘用合同自然终止。
- 2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。
- 3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条工作岗位

甲方根据任务需要及乙方岗位意向，安排乙方担任，工作，甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，在征求乙方意见的情况下，可以调整乙方的工作岗位。

第三条工作条件和劳动保护

- 1、工作时间按甲方相关考勤管理规定、制度执行，甲方根据单位有关规定及乙方实际情况安排工作时间。
- 2、甲方根据乙方的工作岗位实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动保护用品
- 3、甲方根据需要，组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条工作报酬

- 1、根据国家、市府和单位的有关规定及甲乙双方协商的工资待遇，甲方应每月支付乙方元人民币每月。同时乙方在为甲

方工作期间，甲方应按《劳动法》相关规定为乙方定期足额缴纳“五险一金”（注：养老保险，医疗保险，失业保险，工伤保险和生育保险和住房公积金）

2、甲方应根据国家、政府府和单位有关规定，及时调整乙方工资。

3、甲方为乙方提供相应的食宿条件，并确保乙方的人身财产安全。若乙方感到自身的人身财产受到威胁，乙方有权自行终止劳动合同，同时甲方应向乙方赔偿相应的损失。

4、乙方享受国家规定的法定节假日，若未能依法享受法定节假日，甲方应按国家相关法律给予乙方应有的经济补偿。

第五条工作纪律、奖励和惩处

1、乙方应遵守国家的法律、法规。

2、乙方遵守甲方规定的项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的合理管理和教育。

3、甲方按单位有关规定，乙方在工作中有突出贡献或特殊成绩的，甲方可给予必要的精神鼓励、物质鼓励或晋级工资。

4、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位有关规定给予适当经济处罚。

第六条聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同签订后，合同双方须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同，双方未达成一致协议的，原合同有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用

合同自行终止，在合同期满前一个月，经双方协商同意，可续订聘用合同。

3、经聘用双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

(1) 在试用期内被证明不符合聘用条件的；

(2) 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；

(3) 故意不完成工作任务，甲方公司造成严重损失的；

(4) 严重失职、营私舞弊，对甲方造成重大损失的.；

(5) 被依法追究刑事责任的；

(6) 行为不端损害公司名誉的害公司名誉的。

5、聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的，甲、乙任何一方要求解除聘用合应提前30天以书面形式通知对方。

第七条培训及外派学习

经甲、乙双协商同意，由甲方出资外聘师资培训和派出学习的乙方，须为甲方服务1-3年，双方可就培训及外派学习另行签订协议作为本合同的附件。乙方提出解除劳动合同时，服务期限未了的，应按照协议的约定承担赔偿责任或赔偿甲方为乙方出资培训、外派学习的费用。

第八条商业秘密

1、乙方为掌握商业秘密的员工时，甲乙双方终止合同或乙方

解除合同前一个月内，乙方同意甲方调整其工作岗位，工资标准随岗位变动而调整。

2、掌握商业秘密的乙方离职后，同意在3个月内不到生产同类产品或经营同类业务且具有竞争关系的其他用人单位任职，也不自己生产与甲方有竞争关系的同类产品或经营同类业务。如果乙方未按此约定执行，甲方将追究其法律和经济赔偿责任。

3、乙方在合同期内及离职3个月内，不能向任何人泄露甲方的商业、技术秘密及甲方所拥有的一切资料。如有违反，乙方应按劳动部《违反〈劳动法〉有关劳动合同规定的赔偿办法》赔偿甲方损失。

第九条违反和解除和聘用合的经济补偿

1、聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议，甲方要求解除聘用合同的，甲方按受聘人当月工资标准增发一个月工资的经济补偿给乙方。

2、乙方因用人单位救灾未按聘用合同的约定支付工作报酬“而通知甲方解除聘用合同的”甲方应按合同的约定结算并解除聘用合同时支付欠发的工作报酬。

第十条离职手续

1、合同期满，双方不再续签劳动合同时，乙方必须在规定的时间内做好工作移交，并向甲方人事部提供书面的有相关人员签字的移交清单，人事部凭移交清单及当月结算工资并办理正式离职手续。

2、乙方因合同终止不再续约的或在劳动合同期内要求辞职的，应按规定提前30日以书面形式通知对方。

3、如本单位提出提前解除劳动关系的，将按照国家及本单位规定办理离职手续，支付违约金。

第十一条其它事项

1、甲、乙双方因实施合同发生人事争议时，按法律规定，先申请仲裁，对仲裁裁决不服，可以向人民法院提起诉讼。

2、其他未尽事宜，双方共同协商决定。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经甲、乙双方签字(盖章)后生效。

4、若本合同中的条款与《中华人民共和国劳动法》中的相应规定相冲突，那么此条无效，处理意见以《劳动法》为准。

甲方：(签字盖章) 乙方：

地址： 地址：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

甲方：

地址：

乙方：

身份证号码：

住址：

因工作需要，甲方聘用乙方为甲方工作，为此，双方根据

《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，经过平等、自愿协商，签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 甲方聘任乙方担任_____职务(工作)。

第二条 聘用期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日止。

第三条 甲方享有的权利和承担的义务

(一)甲方应在协议期内为乙方提供必要的工作条件。

(二)甲方在乙方严格按协议完成工作后，必须按时以现金的方式支付乙方的劳动报酬。

(三)甲方有权对乙方在聘任期间的工作业绩和实际表现实施专业管理，并有权进行考核。

第四条 乙方享有的权利和承担的义务

(一)乙方有权获得劳务报酬。

(二)乙方有权对甲方提出建议和意见。乙方应结合甲方需求认真履行本协议约定的义务，遵守甲方的劳动纪律及各项规章制度，按时、按质、按量完成甲方安排的工作任务。

(三)乙方在公司的工作时间为工作日每天上午8：00—11：30，下午2：30—5：30(节假日需加班的时间另行规定)，每阶段工作完成后必须将工作进展情况如实地报告甲方。

(四)乙方在受聘期间以及聘用协议解除或终止后对公司技术资料、成果及其获悉的其他商业秘密承担保密义务，不得在未经甲方允许的情况下泄露给他人或甲方的竞争单位。

(五)乙方受聘于甲方后，原则上不应再为其它企业提供服务，

如遇极其特殊的情况需要为第三方服务时，应提前告知甲方并征得甲方同意。

第五条 其它约定

2、乙方的社会保险费用(包括养老保险、医疗保险等)由乙方自行承担。

3、乙方由于健康或因其它方面的原因不能胜任所聘职务(工作)时，甲乙双方可协商解除协议而不承担任何责任。

第六条 发生下列情形之一，本协议终止：

1、本协议期满的；

2、乙方超过15天未到甲方工作事前又未取得甲方同意的；本条第2项的情形需一方以书面形式通知另一方后方能终止。

第七条 除本协议第五条第3项所述解除协议的情形外，甲乙双方若需单方面解除本协议，需提前一个月通知另一方。

第八条 本协议终止、解除后，乙方应在一周内将有关工作向甲方移交完毕，并由双方在交接清单上签字。若乙方未按本协议的约定同甲方进行工作交接，因此给甲方造成损失的，应予赔偿。

第九条 依据本协议第五条第3项、第六条、第七条的约定终止或解除本协议，双方互不支付违约金及任何形式的补偿。

第十条 本协议首部甲、乙双方的通讯地址为双方寄送相关文件、通知的固定通讯地址。若其中一方通讯地址发生变化，应立即书面通知另一方。未书面通知对方的，对方可视为未变更，由此造成的不利法律后果，由未尽通知义务的一方承担。

第十一条 因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方可先进行友好协商，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

第十二条 本协议条款未尽事宜，可由双方协商一致后签订补充协议，与本协议具有同等效力。

第十三条 甲乙双方在本协议签订之前签订的所有用人单位合同、协议自本协议签订之日起自动废止。

第十四条 本协议自双方签字盖章之日起生效。

第十五条 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方(盖章)：

乙方(签字)：

法定代表人(授权代表)：

签订日期： 年 月 日