

最新 workflows 的作用 合同结算管理制度和 工作流程(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

workflows 的作用篇一

2.1 可能影响项目公正审核的人员应当回避，不得参加申请人邀请的各类消费活动或收受礼品、礼金。

2.2 合同主办部门接收申请人送审的结算资料，必须填写《结算资料交接清单》，办理资料交接手续。

2.3 凡参加审核的人员必须熟悉了解送审资料和认真对照合同条款，必要的须进行施工现场或实物勘察。

2.4 对上一程序部门审核有不同意见时，可召集申请人、主办部门、

相关人员共同会商，尽量在签署审核前就有关问题达成明确意见，并形成几方人员书面签署的《合同结算审核会商纪要》，提高工作效率。

2.5 尽量达成一致意见，避免进入司法程序。若仍未达成一致意见，可按合同约定申请仲裁或调解，也可依法向人民法院提起诉讼或应诉。

workflows 的作用篇二

为了规范管理，售后服务，满足用户的需求，确保业主利益

最大化在使用我们公司的设备，提高业主的满意和信任，提高公司的市场份额，制定售后服务的管理制度和 workflows。

本系统适用于本公司所有售后服务工作。

二世。售后服务内容

1、根据工程合同或采购合同，在质量保证期内，由于设备设计、制造、安装、调试、材料等方面的质量问题，造成各种故障或设备损坏，并免费维修或更换相应的备件。

2、在收到业主对质保期外设备的检验通知后。安排售后服务工程师对设备进行初步检查和判断，需要修理，列出详细的维修内容和需要更换的设备清单，报价由售后服务部长（包括备件、人员旅游等），并组织设备和备件，需要更换业主确认后尽快维护成本。在短时间内排除故障，使业主满意。

如果业主在合同外需要额外的系统调试和人员培训，售后服务工程师将报价提交给售后服务部长。业主确认成本后，组织人员在规定的时间内对系统进行调试和人员培训。

4、组织售后服务工程师进行现场或电话访问业主在不同的地区，了解设备的操作，了解业主做的设计、生产、安装、调整和设备的过程，和向有关部门报告合理的建议公司实施。

5、宣传公司销售的设备及专用配件。

3、售后服务标准及要求

1、售后服务人员必须树立顾客满意是检验服务的标准的观念。他们应该尽最大努力为用户服务，不允许与用户发生冲突和争吵。

2、积极、热情、耐心地解答用户提出的各种问题，传授维修

常识，当用户有疑问无法解答时，耐心解答，并及时向售后服务部门或技术部门报告，协助解决。

服务人员文明礼貌，积极服务，与业主保持良好关系。在收到业主提供的售后服务信息后，应在24小时内回复处理意见。如果客户需要现场服务，我们应在客户规定的时间内到达现场，并迅速解决问题。

服务人员不得向用户提出不合理的财务要求和变相的信息要求。

6、服务人员应做出准确的判断，及时修复产品的故障。不允许对同一问题重复进行修复。

服务人员完成任务后，应认真填写《售后服务单》，并让业主对服务进行评估。

8、对于外包设备的质量问题，原则上采购部门由售后服务总部协调，供应商解决。售后服务人员应及时跟进加工进度。

9、及时反馈公司相关部门解决重大质量问题。

建立售后服务电话、信函登记，完成售后服务派遣记录、成本报表。

11、总结季度维护内容，分析维护内容。发现出现次数过多或影响较大的问题，上报相关部门分析讨论，避免以后设备出现类似问题。

工作流的作用篇三

3.1合同主办部门主办人员需对送审的合同结算事项逐项进行审核，编制合同结算计算书或相关计算式，拟写初审意见，填制《合同结算初审意见表》（按项目编号）交主办部门负

责人复核并签署同意后方可递交下一程序。

3.2合同造价部门成本专员签收后认真查询相关图纸、资料、合同，核实清楚无误后方可编制《合同结算审核确认表》（按项目编号），合同造价部负责人复核并签署同意后方可递交至合同主办部门。

3.3合同主办部门主办人员分类：

a□施工劳务分包、消防暖通工程、场平土石方工程、景观工程、二次装修工程、水电气配套工程、人防工程、节能工程、其他零星工程等施工合同。

b□工程材料设备合同（钢材、水泥、砂石、商砼、水电设备材料、装饰材料、门窗、电梯、成品栏杆、机具设备租赁、成品烟道、无动力风帽、监控设备、门禁系统、道闸系统、其他零星材料）。

c□设计、勘察、监理备案合同、沉降观测、资料编制、施工图审查、技术咨询、总承包备案合同。

d□造价咨询备案合同、造价审计咨询、造价劳务服务。

e□环评、水保、节能评估、白蚁防治、防雷接地、工程强制保险、农

民工工资担保、劳务承包备案合同、前期物业服务备案合同、房产测绘合同、安措费等其他前期工作费用缴纳退费。

f□策划咨询、推广宣传、广告制作。

3.4各部门负责人为各部门经理或主持部门工作的副经理、经理助理、主任工程师；集团公司驻地所设工程项目部项目经理（或现场代表）；外地项目公司分管副总经理、总经理助理、

部门经理。

3.5 分管领导为集团公司副总经理、总经理助理、项目公司总经理或主持工作副总经理。

workflows的作用篇四

__有限公司是国内门行业的综合性大型知名企业，至今已有10多年历史。目前，__门业有两个大型生产基地，共占地10万平方米，有熟练员工1200多名，专业技术人员100多名，拥有钢质安全门、钢质隔热防火门、钢木装甲门、实木复合门、钢木室内门和强化生态木门六大产品系列共200余个品种，构成日产4000樘钢质安全门、钢质隔热防火门和1000套强化生态室内门的产能，年销售收入超过4亿元。

1、从安装到交房期间我公司均派专业项目经理现场驻点，配合甲方、土建方及时做好协调及成品保护工作。并现场监督我公司安装人员按规范操作保证安装质量。在安装调试期间发生安全职责事故由卖方负责。

2、本产品质保期二年，质保期内卖方带给无偿维修保养服务（人为损坏不属保修资料）。

3、浙江省__门业有限公司各经销商网点实行24小时全天候服务，自接到电话后2小时之内到达现场抢修，及时恢复正常使用。

4、超过质量保期卖方按公司统一的零配件价格供应服务，费用由用户自理。

5、派专业售服人员配合物业公司发放钥匙，做好现场调试直至业主满意。健全的用户档案，能准确追述产品的去向，定期回访工程客户。

7、公司保证产品的质量，每一樘门在出厂之前均经过严格的检验，每樘门均有合格证。防火身份证，在安装之前进行现场协调，并配备专业的项目负责人，以保证工程的正常进行。

8、安装质量：贴合国家标准。

9、关于项目管理及项目经理：

__防火门、防盗门等产品公司对任何地区的工程项目，都配备专业的项目经理人负责，通常该项目经理由__门业法定授权人担任，从前期的项目招标，购买标书，项目投标，合同签订直到订单投放，运输，现场安装，保护及协调，及施工单位的协调，联络等。运输队，安装队长（负责产品的安装和成品保护），质检员，售后经理（负责产品后期我维修，保护等）。各部门人员务必经过__门业的专业培训，而且有过工作经验，具备较高的综合素质和服务意识。

该项目经理直接隶属于__门业销售中心负责，其直接领导为销售公司总经理，在该项目的运作，施工过程中，销售公司总经理至少要到现场考察，调研一次，听取甲方及施工单位意见，对项目进行考核，如甲方及施工单位对项目经理满意度在50%以下，__门业将思考更换项目经理人，以确保在该项目合作过程中的质量和信誉。切实做到精心组织，精心施工；质量一流，进度一流，服务一流。

10、关于工程质量

__门业一旦有幸中标，在本工程的建设过程中将按照iso9001质量体系运行的管理要求和管理标准，加强质量监控工作，明确各职能管理部门和管理人员的质量职责制，编制切实可行的质量计划，对过程控制，材料供应商的选取等方面实行严格管理，严格控制，从而来保证整个工程质量目标的实现，到达贵公司的要求。

workflows的作用篇五

1.1由合同乙方（承包方、供货方）在合同约定内容（含补充合同）全部完成后并取得工程验收合格报告（内部）或主办部门出具的履约办结书面证明后方可书面申请办理合同结算，书面申请需附结算一览表和相关结算签证资料，申明在结算申请表外无任何遗漏事项，若有遗漏即视为自动放弃结算权利。

1.2由合同甲方（发包方、采购方）或代甲方合同主办部门负责签收结算申请，经审查资料齐全后告知申请人有关结算办理须知。

完成数量、履约完成时限、合同外签证增减等进行逐一核实并填制《合同结算初审意见表》并附结算申请、验收合格相关资料递交至集团公司合同造价部。

1.4集团公司合同造价部签收合同主办部门提交的《合同结算初审意见表》和相关资料后按公司规定进行审计确认，在审计过程中合同主办部门和申请人须配合做好抽查、征询工作，合同造价部完成审计后填制下达《合同结算审核确认表》至合同主办部门。

1.5合同主办部门收到《合同结算审核确认表》后通知申请人签署确认意见，若无异议，即可办理支付流程。

1.6合同主办部门收到《合同结算审核确认表》后通知申请人签署确认意见，若有异议，由主办部门将无异议部分按1.5条流程oa提交《合同结算审批表》先行办理。对有异议事项与申请人进行初步协商并拿出部门处理意见提交合同结算专题会议讨论（分管领导、主办部门、合同造价部、申请人参加、总经办秘书记录），双方达成一致意见后报经集团公司总经理批准后执行。