

2023年设备教学管理制度内容(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

设备教学管理制度内容篇一

为加强对教学设施设备的管理，保证教学设施设备的完好率和利用率，保障教学各项工作顺利进行，制定本制度。

一、教学设施设备包括多媒体计算机、投影仪、电教板、模型、挂图、实物、模拟器、理论教室和考练场设备等。

二、教学设施设备的采购

1、年初由教务部根据需求和实际情况编制《年度教学设施设备采购计划》，报学校批准后，列入当年财务预算。

2、教务部负责教学设施设备的采购。一次采购金额在十万元以上或单价在三万元以上的设施设备，应采取招标形式购买。

3、临时采购教学设施设备，且金额不超过0.1万元的，由分管教学的领导批准。超过0.1万元的由主要领导批准。

4、对易损件的采购实行定点采购。

三、教学设施设备登记

1、教学设施设备应进行登记。

2、教务部负责建立教学设施设备登记的文字和电子台帐。

3、教学设施设备由财务部建立固定资产台帐。

四、教学设施设备使用

1、教学前对所使用的教学设施设备进行认真调试，满足教学需要。

2、教学设施设备要专用，不得挪作他用。

3、重要的教学设施设备实行专人专用。

4、按教学设施设备的`使用说明和技术要求进行使用，防止设施设备、仪器的损坏。

5、建立教学设施设备使用卡。

五、教学设施设备的维修

1、教务部要制定教学设施设备年度维修计划，并按计划实施维护。

2、日常维护由设施设备使用人负责。

3、计算机、投影仪、模拟器，需要维修时应聘专业人员进行维修。

4、教学设施设备在保修期内发生故障，应及时联系生产厂家维修。

六、教学设施设备的检查

1、教务部每半年对教学设施设备进行一次全面检查。检查内容包括数量、质量和保管使用情况，发现问题及时处理。

2、设施设备使用人要不定期的检查自己保管使用的仪器和设

备。

3、教学设施设备要做到帐、物、卡一致。

七、教学设施设备的更新。

1、教学设施设备需要更新由使用人提出，经教务部审核后，报分管校长批准后实施。

2、教学设施设备更新周期，没有国家规定的执行国家规定，及有国家规定的，报废时方可更新。

3、更新的设施设备要符合交通部驾驶培训机构资格条件的要求。

八、教练车和理论教室附属设施设备，包括桌椅和交通信号，桩杆要完好，保持环境卫生。

九、教学设施设备损坏的赔偿

1、教学设施设备的非自然损坏或丢失，直接责任人按折旧后价值的30%赔偿，属直接责任人故意行为的，按折价后100%赔偿，并提请学校按其他规定处理。

2、教学设施设备损坏或丢失后，直接责任人的直接领导也应承担赔偿责任，赔偿额为直接责任人的50%。

十、教务组负责建立教学设施设备的文字和电子档案。

设备教学管理制度内容篇二

一、多媒体教室是为了改善我校教学手段，提高办学水平而建，主要为教学服务，由教导主任负责统一管理。

二、教务科每学期根据教学需要统一安排多媒体教室的使用。

三、需要使用多媒体教室上课的教师需提前提出申请，由教导主任根据实际情况作出安排。

四、多媒体教室配备专职管理人员一名，负责日常管理、设备定期维护及维修。

学生应爱护多媒体教室的设备，不得随意摆弄多媒体设备，严禁在桌椅、板凳上乱画，一经发现除照价赔偿外，按照破坏公物严肃处理。

五、学生进入教室不得高声喧哗，保持教室安静。

六、学生进入教室不得带饮料、食品，应自觉保持教室的卫生。

七、学生不服从管理者，任课教师和管理人员有权取消其多媒体教室上课的资格，情节严重者受相应纪律处分。

设备教学管理制度内容篇三

为了加强学校设施设备的安全管理，确保设施设备的安全运行，延长设施设备的使用寿命，经学校研究，特制定学校设施设备安全管理制度，自公布之日起实行。

一、设施设备包含的内容

1、学校房屋建筑设施；

2、学生运动活动场地设施及体育设施；

3、水、电、暖设施；

4、实验、微机、音乐、美术等教学设备。

二、建立学校设施设备安全检查机构，由校长、总务主任、教导主任、教导副主任等成员组成。

三、确定常规检查时间。

1、每学期开学之前和结束之后进行检查；

2、每月中旬定时检查；

3、大风、大雨之后及时检查；

4、大型活动之前全面检查。

四、设施设备安全检查的内容

1、检查房屋是否有损坏、变形；

2、检查地基是否有沉降；

3、检查供、排水是否畅通；

4、检查用电电路是否损坏；

5、检查防火规定是否落实；

6、检查沟、坎、梯、栏是否有隐患；

7、发现问题，制定整改措施，及时整改。

五、安全检查记录。安全检查必须按要求做好记载，建立检查情况汇总档案。

六、落实整改。相关部门根据检查发现的问题，确因某种原

因不能整改的，要及时报主管部门，立即封闭设施设备，停止使用。

设备教学管理制度内容篇四

为了加强学校设施设备的安全管理，确保设施设备的安全运行，延长设施设备的使用寿命，经学校研究，特制定学校设施设备安全管理制度，自公布之日起实行。

一、设施设备包含的内容

- 1、学校房屋建筑设施；
- 2、学生运动活动场地设施及体育设施；
- 3、水、电、暖设施；
- 4、实验、微机、音乐、美术等教学设备。

二、建立学校设施设备安全检查机构，由校长、总务主任、教导主任、教导副主任等成员组成。

三、确定常规检查时间。

- 1、每学期开学之前和结束之后进行检查；
- 2、每月中旬定时检查；
- 3、大风、大雨之后及时检查；
- 4、大型活动之前全面检查。

四、设施设备安全检查的内容

- 1、检查房屋是否有损坏、变形；

- 2、检查地基是否有沉降；
- 3、检查供、排水是否畅通；
- 4、检查用电电路是否损坏；
- 5、检查防火规定是否落实；
- 6、检查沟、坎、梯、栏是否有隐患；
- 7、发现问题，制定整改措施，及时整改。

五、安全检查记录。安全检查必须按要求做好记载，建立检查情况汇总档案。

六、落实整改。相关部门根据检查发现的问题，确因某种原因不能整改的，要及时报主管部门，立即封闭设施设备，停止使用。

设备教学管理制度内容篇五

为了加强学校设施设备的安全管理，确保设施设备的'安全运行，延长设施设备的使用寿命，经学校研究，特制定学校设施设备安全管理制度，自公布之日起实行。

一、设施设备包含的内容

- 1、学校房屋建筑设施；
- 2、学生运动活动场地设施及体育设施；
- 3、水、电、暖设施；
- 4、实验、微机、音乐、美术等教学设备。

二、建立学校设施设备安全检查机构，由校长、总务主任、教导主任、教导副主任等成员组成。

三、确定常规检查时间。

1、每学期开学之前和结束之后进行检查；

2、每月中旬定时检查；

3、大风、大雨之后及时检查；

4、大型活动之前全面检查。

四、设施设备安全检查的内容

1、检查房屋是否有损坏、变形；

2、检查地基是否有沉降；

3、检查供、排水是否畅通；

4、检查用电电路是否损坏；

5、检查防火规定是否落实；

6、检查沟、坎、梯、栏是否有隐患；

7、发现问题，制定整改措施，及时整改。

五、安全检查记录。安全检查必须按要求做好记载，建立检查情况汇总档案。

六、落实整改。相关部门根据检查发现的问题，确因某种原因不能整改的，要及时报主管部门，立即封闭设施设备，停止使用。