

行政人员应聘自我介绍(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

行政人员应聘自我介绍篇一

面试技巧——经典面试问题回答思路

面试过程中，面试官会向应聘者发问，而应聘者的回答将成为面试官考虑是否接受他的重要依据。对应聘者而言，了解这些问题背后的“猫腻”至关重要。本文对面试中经常出现的一些典型问题进行了整理，并给出相应的回答思路和参考答案。读者无需过分关注分析的细节，关键是要从这些分析中“悟”出面试的规律及回答问题的思维方式，达到“活学活用”。

问题一：“请你自我介绍一下”

思路：1、这是面试的必考题目。2、介绍内容要与个人简历相一致。3、表述方式上尽量口语化。4、要切中要害，不谈无关、无用的内容。5、条理要清晰，层次要分明。6、事先最好以文字的形式写好背熟。

问题二：“谈谈你的家庭情况”

思路：1、况对于了解应聘者的性格、观念、心态等有一定的作用，这是招聘单位问该问题的主要原因。2、简单地罗列家庭人口。3、宜强调温馨和睦的家庭氛围。4、宜强调父母对自己教育的重视。5、宜强调各位家庭成员的良好状况。6、宜强调家庭成员对自己工作的支持。7、宜强调自

己对家庭的责任感。

问题三：“你有什么业余爱好？”

思路：1、业余爱好能在一定程度上反映应聘者的性格、观念、心态，这是招聘单位问该问题的主要原因。2、最好不要说自己没有业余爱好。3、不要说自己有那些庸俗的、令人感觉不好的爱好。4、最好不要说自己仅限于读书、听音乐、上网，否则可能令面试官怀疑应聘者性格孤僻。5、最好能有一些户外的业余爱好来“点缀”你的形象。

问题四：“你最崇拜谁？”

思路：1、最崇拜的人能在一定程度上反映应聘者的性格、观念、心态，这是面试官问该问题的主要原因。2、不宜说自己谁都不崇拜。3、不宜说崇拜自己。4、不宜说崇拜一个虚幻的、或是不知名的人。5、不宜说崇拜一个明显具有负面形象的人。6、所崇拜的人最好与自己所应聘的工作能“搭”上关系。7、最好说出自己所崇拜的人的哪些品质、哪些思想感染着自己、鼓舞着自己。

问题五：“你的座右铭是什么？”

思路：1、座右铭能在一定程度上反映应聘者的性格、观念、心态，这是面试官问这个问题的主要原因。2、不宜说那些医引起不好联想的座右铭。3、不宜说那些太抽象的座右铭。4、不宜说太长的座右铭。5、座右铭最好能反映出自己某种优秀品质。6、 参考答案——“只为成功找方法，不为失败找借口”

问题六：“谈谈你的缺点”

思路：1、不宜说自己没缺点。2、 不宜把那些明显的优点说成缺点。3、 不宜说出严重影响所应聘工作的缺点。4、

不宜说出令人不放心、不舒服的缺点。 5、可以说出一些对于所应聘工作“无关紧要”的缺点，甚至是一些表面上看是缺点，从工作的角度看却是优点的缺点。

问题七：“谈一谈你的一次失败经历”

思路： 1、 不宜说自己没有失败的经历。 2、 不宜把那些明显的成功说成是失败。 3、 不宜说出严重影响所应聘工作的失败经历， 4、 所谈经历的结果应是失败的。 5、 宜说明失败之前自己曾信心百倍、尽心尽力。 6、 说明仅仅是由于外在客观原因导致失败。 7、 失败后自己很快振作起来，以更加饱满的热情面对以后的工作。

问题八：“你为什么选择我们公司？”

思路： 1、 面试官试图从中了解你求职的动机、愿望以及对此项工作的态度。 2、 建议从行业、企业和岗位这三个角度来回答。 3、 参考答案——“我十分看好贵公司所在的行业，我认为贵公司十分重视人才，而且这项工作很适合我，相信自己一定能做好。”

问题九：“对这项工作，你有哪些可预见的困难？”

思路： 1、 不宜直接说出具体的困难，否则可能令对方怀疑应聘者不行。 2、 可以尝试迂回战术，说出应聘者对困难所持有的态度——“工作中出现一些困难是正常的，也是难免的，但是只要有坚忍不拔的毅力、良好的合作精神以及事前周密而充分的准备，任何困难都是可以克服的。”

问题十：“如果我录用你，你将怎样开展工作”

思路： 1、 如果应聘者对于应聘的职位缺乏足够的了解，最好不要直接说出自己开展工作的具体办法， 2、 可以尝试采用迂回战术来回答，如“首先听取领导的指示和要求，然后

就有关情况进行了解和熟悉，接下来制定一份近期的工作计划并报领导批准，最后根据计划开展工作。”

问题十一：“与上级意见不一是，你将怎么办？”

思路： 1、一般可以这样回答“我会给上级以必要的解释和提醒，在这种情况下，我会服从上级的意见。” 2、如果面试你的是总经理，而你所应聘的职位另有一位经理，且这位经理当时不在场，可以这样回答：“对于非原则性问题，我会服从上级的意见，对于涉及公司利益的重大问题，我希望能向更高层领导反映。”

问题十二：“我们为什么要录用你？”

思路： 1、应聘者最好站在招聘单位的角度来回答。 2、招聘单位一般会录用这样的应聘者：基本符合条件、对这份共组感兴趣、有足够的信心。 3、如“我符合贵公司的招聘条件，凭我目前掌握的技能、高度的责任感和良好的饿适应能力及学习能力，完全能胜任这份工作。我十分希望能为贵公司服务，如果贵公司给我这个机会，我一定能成为贵公司的栋梁！”

问题十三：“你能为我们做什么？”

思路： 1、 基本原则是“投其所好”。 2、 回答这个问题前应聘者最好能“先发制人”，了解招聘单位期待这个职位所能发挥的作用。 3、 应聘者可以根据自己的了解，结合自己在专业领域的优势来回答这个问题。

问题十四：“你是应届毕业生，缺乏经验，如何能胜任这项工作？”

思路： 1、 如果招聘单位对应届毕业生的应聘者提出这个问题，说明招聘单位并不真正在乎“经验”，关键看应聘者怎

样回答。 2、对这个问题的回答最好要体现出应聘者的诚恳、机智、果敢及敬业。 3、如“作为应届毕业生，在工作经验方面的确会有所欠缺，因此在读书期间我一直利用各种机会在这个行业里做兼职。我也发现，实际工作远比书本知识丰富、复杂。但我有较强的责任心、适应能力和学习能力，而且比较勤奋，所以在兼职中均能圆满完成各项工作，从中获取的经验也令我受益非浅。请贵公司放心，学校所学及兼职的工作经验使我一定能胜任这个职位。”

问题十五：“你希望与什么样的上级共事？”

思路： 1、通过应聘者对上级的“希望”可以判断出应聘者对自我要求的意识，这既上一个陷阱，又上一次机会。 2、最好回避对上级具体的希望，多谈对自己的要求。 3、如“做为刚步入社会新人，我应该多要求自己尽快熟悉环境、适应环境，而不应该对环境提出什么要求，只要能发挥我的专长就可以了。”

问题十六：“您在前一家公司的离职原因是什么？”

一、面试程序

不同的单位对面试过程的设计会有所不同，有的单位会非常正式，有的单位则相对比较随意，但一般来说，面试可以分为以下五个阶段：

第一阶段：准备阶段。准备阶段主要是以一般性的社交话题进行交谈，例如主考会问类似“从宿舍到这里远不远”、“今天天气很好，是吗？”这样的问题，目的是使应聘人员能比较自然地进入面试情景之中，以便消除毕业生紧张的心情，建立一种和谐、友善的面试气氛。毕业生这时就不需要详细地对所问问题进行一一解答，可利用这个机会熟悉面试环境和考官。

第二阶段：引入阶段。社交性的话题结束后，毕业生的情绪逐渐稳定下来，开始进入第二阶段，这阶段主要围绕其履历情况提出问题，给应聘者一次真正发言的机会。例如主考会问类似“请用简短的语言介绍一下你自己”、“在大学期间所学的主要课程有哪些”、“谈谈你在学期间最大的收获是什么”等问题。毕业生在面试前就应对类似的问题进行准备，回答时要有针对性。

第三阶段：正题阶段。进入面谈的实质性正题，主要是从广泛的话题来了解应聘人员不同侧面的心理特点、行为特征、能力素质等，因此，提问的范围也较广，主要是为了针对应聘者的特点获取评价信息，提问的方式也各有不同。

第四阶段：结束阶段。主考在该问的问题都问完后，会问类似“我们的问题都问完了，请问你对我们有没有什么问题要问”这样的话题进入结束阶段，这时毕业生可提出一些自己想提问的问题，但不要问类似“请问你们在我们学校要招几个人”这样的问题，大部分单位都会回答你“不一定，要看毕业生的素质情况”，可以就如果被公司录用可能会接受的培训、工作的主要职责等问题进行提问。

二、面试中可能被问到的问题

面试随单位和岗位的不同而有很大差别，没有固定的形式、问题和答案，这里所列的只是常见的一些问题和回答的要点，仅供毕业生参考。

（一）关于个人方面的问题

1、请介绍一下你自己

在面试前用人单位大多都看过了毕业生的自荐材料，一些基本情况都有所了解，所以在自我介绍时要简洁，突出你应聘该公司的动机和具备什么样的素质可以满足对方的要求。

2、你有什么优缺点

充分介绍你的优点，但最好少用形容词，而用能够反映你的优点的事实说话。介绍缺点时可以从大学生普遍存在的弱点方面介绍，例如缺少社会经验。但如果有不可隐瞒的缺陷，也不应该回避，比如曾经受过处分，应如实介绍，同时可以多谈一些现在的认识和后来改正的情况。

3、你是否有出国、考研究生等打算

很多毕业生在毕业时同时准备考研、就业和出国，先找单位，如果考研或出国成功就与单位解约。从单位的角度来说，招聘毕业生需要时间和费用，而且签约了一位毕业生就等于放弃了其它，所以在签约前首先确认毕业生是否考了研究生或准备出国，毕业生应如实地表明态度，以免签约后产生纠纷。

（二）关于学业、经历方面的问题

1、你对自己的学习成绩满意吗

有的毕业生成绩比较好，这样的问题就很好回答，但对于那些成绩不太好的毕业生，可以表明自己的态度，并给予一个合理的理由，但不能找客观原因，如“老师教得不好”，显得你是推卸责任的人，同时最好突出一个自己好的方面，以免让人觉得你一无是处。

2、你如何评价你的大学生活

大学期间是职业生涯的准备期，可以强调你的学习、工作、生活态度及取得的成绩，以及大学生活对你的影响。也可以简要提一些努力不够的地方。

3、你担任过什么职务或参加过什么活动

可以介绍一下你的实习、社会调查、社团活动、勤工俭学等方面的情况以及取得的成绩。最好还能介绍你在这些活动中取得的实际工作经验对你今后工作的重要性，它能说明你是一个善于学习的人。

（三）关于单位方面的问题

1、你了解我们单位吗

只要毕业生提前做些准备，从多种途径收集用人单位的信息，这样的问题就比较容易回答，如果答非所问或张口结舌，场面可能会很尴尬。

2、你了解我们所招聘的岗位吗

毕业生针对这样的问题可以从岗位职责和对应聘者的要求两个方面谈起，很多毕业生在这样的问题面前手足无措，其实只要仔细阅读单位的招聘信息就可以了。

3、你为什么应聘我们单位

毕业生可以从该单位在行业中的地位、自己的兴趣、能力和日后的发展前景等角度回答此问题。

4、你是否应聘过其它单位

一般的单位都能理解毕业生同时应聘几家单位的事实，可以如实地回答，但最好能说明自己选择的次序。

（四）关于职业方面的问题

1、你找工作最重要的考虑因素是什么

可以结合你正在应聘的工作，侧重谈你的兴趣、你对于取得事业上的成就的渴望、施展你的才能的可能性、未来的发展

前景等方面来谈。

2、你认为你适合什么样的工作

结合你的长处或者专业背景回答，也许单位是结合未来的工作安排来提问，也许只是一般性地了解你对自己的评价，不要说不知道，也不要说什么都行。

3、你如何规划你个人的职业生涯

毕业生在求职前一定要对这样的问题有所考虑，并不仅仅是因为面试时可能被问到，对这个问题的思考有助于为个人树立目标。

（五）其它方面的问题

1、假设某种情况你会怎样做

比如你是秘书，准备了10个人的会议室但来了13个人开会你会如何处理等等。

2、知识性的问题

如果招聘岗位是技术性的岗位，在面试时很可能会问到与专业知识相关的问题，甚至直接出道题目让你解答。

3、你有什么问题需要提出

行政人员应聘自我介绍篇二

自我介绍，就是自己将自己介绍给他人或众人的一种介绍方式。那么应聘行政人事岗位的时候你会怎么自我介绍?下面是本站小编为大家整理的行政人事自我介绍内容，希望你有所

帮助。

各位面试官早上/下午好!

在校期间，我参加过短期工，做过文职类和销售类的工作，从中我学到很多关于文职与销售的知识;年轻也许意味着欠缺经验，但是年轻也意味着热情和活力，我自信能凭自己的学识在工作生活中克服各种困难，不断实现自我的人生价值和追求目标。

如果我有机会获得公司的认可，成为一名办公室行政人事，那么我会加倍努力完成工作!这是一份真诚的行政人事个人简历表，希望领导能从这份求职简历表里面看出我对行政人事工作的热情!

尊敬的领导:

您好!

我是一名行政人事管理专业的毕业生。非常感谢您百忙之中抽出时间，阅读我这份自荐材料，给我一次迈向成功的机会。

大学三年转眼即过，我满怀希望地走进社会这个更加博大的课堂。当今世界充满着竞争、充满着挑战，也充满了机遇。我希望能从贵公司得到一个机遇、一个舞台，用我所学去服务公司，服务社会。

大学期间，本着严谨求学的态度，在学习中我注重实际能力的培养，把专业知识与实践相结合，积极主动地参加各种社会活动，将我所学用于实践，不断增强自己的工作能力，为今后开展各项工作打下坚实的基础。在英语方面，我通过了国家英语b级考试，在计算机方面，我广泛地学习计算机软、硬件方面的知识，能熟练地运用 windows98/20xx□

office20xx等软件，并通过了国家计算机二级考试，同时对internet有一定的了解，能够有效地利用互联网资源。

怀着自信我向您推荐自己，如果有幸成为贵公司的一员，我愿从小做起，从现在做起，虚心尽责、勤奋工作，在实践中不断学习，发挥自己的主动性、创造性，竭力为公司的发展添一份光彩。

最后，再次感谢您阅读此信，期待着您的早日答复。愿贵单位兴旺发达！

尊敬的招聘主管：

您好！

我是广东轻工职业技术学院经济系会计电算化专业的一名应届毕业生。很荣幸有机会向您呈上我的个人资料，在投身社会之际，为了找到符合自己专业和兴趣的工作，更好地发挥自己的才能，实现自己的人生价值，谨向您作一次自我推荐。

我叫，1985年出生在美丽的海滨城市潮州。家乡纯朴的风土人情造就了真诚细致的我，努力进取是我的信念，爱好广泛，勇于接受挑战、活跃、健康、开朗、乐观、诚恳、细心、乐于钻研、有毅力、爱交际是我的特点，良好的专业知识和强烈的团队意识是我人生的第一笔财富。

大学三年，我既注重基础知识的学习，又注重个人能力的培养。即校几年来，我学习刻苦，成绩优异，创新意识曾多次获得老师的称赞。在师友的严格教益和个人努力下，我具备了扎实的基础知识。在软件方面，系统掌握了，五笔、word文字排版、excel电子表格，现代化办公、ps图片处理、flash，会计，工业会计等，并对平面辅助设计cadi和windows编程有一定了解。在硬件方面有较强的动手操作能力。如装维，安装，维修等，让我懂得如何高效优质地完成工作，让我得

到宝贵的组织管理策划经验，让自己的口才与胆识得到良好的锻炼，还在系举办的辩论赛中获得冠军。

“顺兮，逆兮，无阻我飞扬”是我的座右铭；“如临深渊，如履薄冰”是我的工作态度；“真诚，守信”是我的最大特点；开阔的胸襟使我获得许多朋友。聪明的头脑，创造的思维，开拓进取的坚韧，加上纯熟的专业技能，相信我是您的最佳选择。

机会留给有准备的头脑，而我已经做好准备了。希望您们能给我这样一个机会。无论您们最后是否选择我，都请接受我最诚挚的谢意！祝愿您们的事业蒸蒸日上！

行政人员应聘自我介绍篇三

想要应聘行政人事经理这个职位，一份优秀的自我介绍便成为你求职的推力。下面是本站小编为大家整理的行政人事经理自我介绍，仅供参考。

我叫张三，现年xx岁，来自xx市，毕业于xx大学的人力资源管理专业，我是一个活泼开朗、执行力强的人。毕业到现在一直从事人力资源相关工作，有20xx年的人力资源管理经验，掌握了系统的人力资源理论知识和丰富的人力资源实践经验，建立了自己的人脉资源圈子。之所以一直从事人力资源工作是因为我对人力资源工作的热爱和追求，这也让我对人力资源工作充满了激情和执着，在人力资源工作中的进步和成就也让我感受到了自我价值展现带给我的快乐。

20xx-20xx我在xx公司担任人事经理，统筹负责人事部的全部工作，人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理六大模块都有涉及……最擅长的是招聘与配置模块，当时公司业务在快速上升期，开展了

很多新业务，人才缺口比较大，我根据公司的情况制定出了一个人员招聘方案，我意识到传统的网络招聘和现场招聘满足不了公司的需求，成功开拓了校企合作渠道、教师推荐等渠道……成功招聘到了适合公司的人才，流失率在10%内，为公司发展提供了人才保障。(请根据自己工作经历介绍，介绍自己的工作经验，有何收获，获得了什么成就)

通过对贵公司的一些初步了解，我认为贵公司能够给我提供提升自我、展现价值的平台，希望能成为贵公司的一员，共同努力成就更好的未来。

我叫xxx今年xx岁，有过2年的行政管理工作经验。在业务上负责初步的业务工作，了解客户详情，制作客户开发方案。我的客户有晋江玩具公会的龙头企业‘嘉利’，有中国健身器材生产商领头羊‘舒华’以及多家工艺品公司和电子手表生产公司并且成为晋江玩具公会唯一的涂料供应商。在业务岗位上我学会了与人沟通的能力，协调的能力，处理危机的能力，同时学习了各企业不同的行政管理方法。

技术上负责调色，打样，处理现场问题和为客户制作喷涂方案。在技术岗位上我体会了细心，客观，公正的重要性，同时使我的逻辑更加的严密。

我出生在广西,在广东长大,并在那里完成了我大学以前的学习和生活,现在我又将在贵州完成我的大学学业,这样的经历锻炼了我适应不同的生活环境和与不同的地域的打交道的能力.这是我和别人不一样的地方.这个更加有利于我从事各种交际更加广泛的工作.正是在不同的环境长大,造就了我能讲广州话.四川和贵州话,客家话,性格活泼开朗,热爱体育活动,喜欢参加各种社会活动.

在大学期间我不断的提高自己的各方面的能力,获得了许多的奖励,学院优秀学生干部和三好学生更是多次获得.还多次受到学院以上级的表彰,如黔南周庆工作先进个人.中国第六届

摄影艺术节服务工作先进个人和优秀青年志愿者称号. 贵州省大学生心理知识竞赛第二名.

大学时我曾经担任系学生会主席和学生党支部副书记等学生干部职务, 对工作认真负责, 勤奋努力, 团队意识强, 有一定的组织协调能力. 这些都证明了学校和社会给予了我一定的肯定, 但是我也更加清楚自己的现状, 还存在许多不足的地方, 例如社会经验不足, 处理社会事件的能力还有待于提高, 21世纪是人才竞争的世界, 我将把我所学和所经历的社会经验用到工作中去, 不断提高自己的素质, 以适应社会发展的需要.

我的性格直爽、乐观、自信的我, 为人坦城、做事认真、接受与理解力强, 爱好唱歌、听音乐、爬山、看书、写日记等. 对于自己要做的事情一定会尽心尽力尽职尽责将其做到最好, 不管在任何环境下都能用最短的时间去适应.

我乐观向上, 大方开朗, 热情务实; 待人诚恳; 工作认真负责, 具有吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神; 适应能力强, 具备良好的组织协调能力; 善于不断学习及总结, 吸收能力强; 有思想、思维敏捷, 不墨守成规, 有极强的创新意识; 本着认认真真做人, 踏踏实实工作的原则去生活; 拥有积极向上的生活态度和广泛的兴趣爱好; 有一定的艺术细胞和创意, 注重团队合作精神和集体观念, 我希望能到贵公司, 与公司同发展共命运.

您好! 很荣幸有这样一个机会, 让我相各位介绍我自己. 我毕业于xx大学主修专业.

个性上踏实、严谨的工作作风, 性格沉稳, 办事果断利落、思想成熟.

擅长iso9000\sa8000\iso14000等体系运作; 解决突发事件.

具有*年在方面的工作经验. 在xx公司担任人力资源经理时, 推行mbo与kpi考核, 企业利润额提高6000万元/年; 培

养20xx多名各岗位优秀合格人才;人才空缺从之前的30%下降到7%;规范人力及行政后勤管理,成本降低:800万元/年;通过组织结构优化,减员增效,费用降低:150万元/年。

我对贵公司的前途十分有信心,希望有机会和你们共同工作,为公司的发展共同努力。

共2页,当前第1页12

行政人员应聘自我介绍篇四

各位考官下午好,非常感谢贵公司能给我这个面试的机会。我叫xx-x[]福建漳平人。是今年的应届毕业生。本科和硕士都是毕业于xx大学xx-xx专业。第一,专业综合性强,具有较强的综合能力。虽然我的专业是思想政治教育,但是我们所学的除了马克思主义的相关理论著作之外,同时还学习了管理学、心理学和法学的相关理论知识,专业具有较强的综合性,使我具备较强的综合能力,基本上能够胜任行政人事助理这个岗位。

第二,学习认真刻苦,学习能力强。大学和研究生期间,我的成绩排名一直都比较靠前,获得过国家励志奖学金和研究生一等奖学金等。在学习本专业之余,还报考了会计第二学位,以完善自身的知识结构。大学期间通过了英语四六级和计算机二级考试,熟练word[]excel[]ppt等office办公室软件的基础操作。当然成绩并不能说明一切,但是它至少说明两点,一是我具有很强的学习能力,进入岗位后能很快的适应环境,掌握岗位相关的内容和技能。二是,我是个勤奋、上进的人。不管是对待学习还是工作都能投入百分百的努力去完成,并追求尽善尽美。

第三,丰富的学生工作经历。我在校期间曾经长期担任过班长、团支书和等学生干部职务,这些学生工作经历使我具备

了较强的团队合作精神、服务意识和良好的沟通和组织协调能力，使我能够在复杂的人事行政工作中发挥出优势。

第四，我的性格乐观向上，大方稳重。做事认真负责，是一个既有耐心有细心的人。而这正是行政人事助理最需要具有的品质之一。

以上就是我的自我介绍，谢谢！

回首四年的校园生活，有喜有愁，有成功也有失败，我孜孜不倦，在努力的充实自己，坚持刻苦努力学习，把所学的东西应用在生活中。为实现人生的价值打下坚实的基础。

通过四年的专业学习，我深深地喜爱自己的专业。专业的学习让我熟知人力资源管理专业知识，包括员工的招聘、培训、绩效考评及薪酬管理等方面的知识。同时，经过努力我拿到了国家英语四级证书、计算机新编一级证书、普通话二级甲等证书。并在大三暑假拿到了中华人民共和国机动车驾驶证c1证。

大量的实践活动使我有机会接触各种各样的人，遇到各种各样的困难。在处理这些问题的同时我锻炼了自身的处事能力，能全面思考问题，对事物有自己的见解。这些既培养了我的团队合作精神，又使我能坦诚面对自身的问题。

行政人员应聘自我介绍篇五

人事助理的应届毕业生在职场没有工作经验可供评估，自我介绍重点放在个人学业表现、专业学习、社团经验、国际或志愿者经验以及基本资料。以下是本站小编为您整理的行政人事助理面试自我介绍内容，希望能帮到你。

在大学期间担任过学生干部并参加社会实践，通过锻炼积累一些经验并培养了吃苦的精神；大学宿管的工作使我善于沟通交流，学会了如何协调人际关系。

精通招聘和社保公积金模块

我从不怀疑自己，虽然暂时没有多少工作经验，但只要努力就一定会成功。对hr工作有浓厚的兴趣，希望能从人力资源的一点一滴做起，一步步，成为人力资源方面的专业人才。

我是浙江万里学院20xx年毕业的学生，在校学习的专业是人力资源专业。

我工作细心，负责任；具有良好的学习能力，善于学习和掌握新技能，有创新精神；具备良好的服务意识，能承受较大的工作压力；有团队精神。除了专业知识之外，我能够熟练运用电脑办公软件，已取得英语六级，驾照，会计上岗证等技能证书，并通过了人力资源师三级的考试。性格开朗、乐于与人沟通，拥有较强的适应能力，并具有良好的身体素质。与同学相处和睦融洽，乐于助人，对工作认真负责，注重团队合作。大四开始到现在，我一直那边国美电器人力资源部门学习并负责招聘模块。在这期间，很好的学习了招聘的整个流程，除此之外，对人力资源管理其他模块的工作内容，也有一定的认识与了解。一年的工作经验让我确信了自己未来的发展道路，现在的我，希望能重新选择我的工作平台，从零学起，并我相信，以我好学、不怕累、坚持不懈的性格，一定能以最短的时间去适应和掌握，一步一个脚印，慢慢成长。

各位考官下午好，非常感谢贵公司能给我这个面试的机会。我叫，福建漳平人。是今年人力资源专业的应届毕业生。本科和硕士都是毕业于xx大学专业。

我之所以来这里面试，有以下原因：

第一，专业综合性强，具有较强的综合能力。虽然我的专业是思想政治教育，但是我们所学的除了马克思主义的相关理论著作之外，同时还学习了管理学、心理学和法学的相关理论知识，专业具有较强的综合性，使我具备较强的综合能力，基本上能够胜任行政人事助理这个岗位。

第二，学习认真刻苦，学习能力强。大学和研究生期间，我的成绩排名一直都比较靠前，获得过国家励志奖学金和研究生一等奖学金等。在学习本专业之余，还报考了会计第二学位，以完善自身的知识结构。大学期间通过了英语四六级和计算机二级考试，熟练word、excel、ppt等office办公室软件的基础操作。当然成绩并不能说明一切，但是它至少说明两点，一是我具有很强的学习能力，进入岗位后能很快的适应环境，掌握岗位相关的内容和技能。二是，我是个勤奋、上进的人。不管是对待学习还是工作都能投入百分百的努力去完成，并追求尽善尽美。

第三，丰富的学生工作经历。我在校期间曾经长期担任过班长、团支书和党支部书记等学生干部职务，这些学生工作经历使我具备了较强的团队合作精神、服务意识和良好的沟通和组织协调能力，使我能够在复杂的人事行政工作中发挥出优势。

第四，我的性格乐观向上，大方稳重。做事认真负责，是一个既有耐心有细心的人。而这正是行政人事助理最需要具有的品质之一。

以上就是我的自我介绍，谢谢！