

最新学校财务年终总结报告(汇总7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

学校财务年终总结报告篇一

财务报帐、记帐工作是公司财务部中最平常最繁重的工作。下面小编就和大家分享财务部个人年度总结，来欣赏一下吧。

一场新旧交替的大雪送走了忙碌20xx年，迎来了充满希望的20xx年，又给写下了一段内容丰富的历史，同时又给翻开了崭新的一页，更给我们财务部留下了许多需要回顾、思考、总结的东西。

20xx年在xx公司领导班子的正确领导下，在总公司财务部的指导下，在公司各部门的紧密配合下，在财务部各位员工的辛勤努力下，财务部顺利的完成了20xx年度的各项工作任务，为xx公司全面完成总公司下达的各项目标任务作好了财务部应做的工作。

- 1、完成了公司财务部本职的财务核算、监督工作，完成了各种报表的编制、报送等工作，完成了资金调配、应用等工作。
- 2、配合完成了上市公司的各项审计工作。
- 3、财务部磅房完成了本榨季的原料、辅料、产品发货等过磅称重、开票、付款工作。
- 4、完成了成本、费用的预算、考核和基本控制工作。
- 5、完成了公司下达的人员培训、本部门的组织建设等工作。

虽然财务部20xx年的各项工作已基本顺利完成、但在过去的一年中财务部仍然存在许多问题：

1、安全意识不够强烈、导致财务部在20xx年息工期发生被盗事件，给财务部的安全敲醒了警钟。

20xx年3月14日早7点15分发现财务部被盗，这一次事故给我们财务部及干部、职工一次深刻的防火、防盗教训。

(1)财务部是企业的核心部门，无论是资产还是资料的安全问题弄不好就会造成企业巨大的损失。

(2)应深刻认识到防盗门不一定就能防盗，保险柜不一定就能保险。保安人员不一定就能保住安全。

(3)对企业现金业务量大、距银行较远的客观事实，应进一步完善安全措施。保险柜决不能放置隔夜现金、不能因为现金流大就只考虑业务而忽视安全。

以上教训使我们清醒的认识到财务人员应进一步强化安全意识，不能依赖具体的硬件等措施，必须提高思想认识、在认识上加大安全防范力度。

2、管理细节不到位、导致磅房存在管理漏洞，给不法人员造成可程之机。

磅房是财务部管理的物流系统的一个重要环节，是企业的一个非常重要的经济部门，管理稍有疏忽就会给企业造成经济损失。磅房发现被安装遥控器，充分说明我们在这方面还存在管理漏洞，应强化管理、堵塞漏洞。

(1)应严格审查进入磅房工作人员的道德品质及社会关系。

(2)保持磅房工作人员的相对稳定，强化道德品质、思想认识

教育。

(3)对丢失钥匙、或息工期把钥匙留给储运部以满足发货工作等钥匙流动或丢失情况应及时收缴或换锁。

(4)杜绝非部门员工特别是物流系统员工的频繁进出磅房。

(5)应提防外界部门因业务工作必须的比如校验、维修等方面可能存在的专业工作过程中我们安全思想麻痹导致的漏洞。

(6)定期或不定期请生产部等专业人员进行安全检查。

3、财务知识技能学习不够、不同的岗位工作人员替换性不强。

我们公司是一个在海外的上市公司，上市公司有其不同的审查程序及口径，同时xx公司通过长期的经营形成了一套有区别的财务核算口径及管理模式，再有近年来财务制度及准则不断变化，而我们从不同行业或企业应聘来工作的财务人员通过几年的工作对本人所从事的工作比较熟悉、对不同岗位的工作在细节上交流不够、内容不熟悉，当某个人不在岗时就不能适应公司管理的要求，因此我们必须加强相互之间的交流、学习，进一步自学能力，甚至挤出时间来集体学习、领会贯通，以适应公司不断发展的管理需要。

4、组织建设不到位，缺乏人力资源、没有储备好可用的财务工作人员。

由于市场经济的变化、人员流动比较大，企业和个人之间存在双向选择，而我们财务部对专业人员要求比较高，同时财务部又是定员、定岗。由于人力资源方面没有作好资源储存，就出现了财务人员发生流动时我们没有可及时补充的可用人员，使我们的工作随时处于被动的局面。因此我们必须和行政部加强沟通，在这方面想办法、寻措施从被动转为主动。

5、企业文化培训不到位、个别员工对企业的行为认识不够、还没有完全进入到文化的氛围之内。

虽然虽然已经运营三年，但员工对文化，管理理念，内控程序，还没有完全领会。作为财务人员，每个员工都应该以财会人员特有的职业精神进行工作，就是要我们细心再细心，认真再认真，不能有差错，必须要用财会人员的职业道德和敬业精神来严肃对待本职工作，企业的财务部是企业的核心部门，这就要求我们做为财务人员必须从思想高度严肃对待这份工作，认识它的重要及崇高性，爱岗敬业。但是我们的财务人员在平常的工作中时常发生数据汇集不准确、串户、钩稽关系不正确，资料整理报送不及时，磅房员工经验还不够、对称重过程中一些蒙混人员的行为仍然眼力不够，思想上还存在麻痹大意，还缺乏企业忠诚文化、奉献文化的精神。这就要求我们不断的进行企业文化的教育，使员工的思想认识和管理行为响一致，和企业的发展同步。

6、执行不到位、执行力欠缺。财务部的工作是一行综合性的工作、牵扯到各部门、牵扯到方方面面，特别是临时性质的工作很多，而且及时性比较强，但是员工在执行方面执行力不够、满足不了及时性的要求，使具体工作不能有效、及时的完成。特别是财务部磅房就一个卫生问题在整个榨季都没有得到有效改观。这些充分说明我们在息工期对执行力的培训还是没有得到落实，政令还不统一，认识还不深刻。需要我们在xx年继续加强执行力的培训。努力提高执行力才能保证我们政令统一、才能保证我们工作按时、有效的完成。

7、个别员工团队精神不够，集体荣誉感不强，全局概念不够。

由于财务部特别是磅房每人的工作都比较具体，工作内容单一，因此形成了各自自扫门前雪的局面，当我们开票业务量大、开不过来时没有人愿意自动的去帮忙、即使安排帮忙也很被动，缺乏团队精神、缺乏全局观念，给工作拖了后退腿。因此在20xx年我们必须强化团队意识的教育、增强集体荣誉

感，形成一股绳，使我们的整体工作进一步得到提高。8、费用、成本控制不力、分析不及时，工作自主性不强、仍然存在等、靠的被动思想，积极性、主动性不够。

对于费用、成本的控制需要从大处着眼、小处着手，但是财务部没有把眼光放远，没有对全厂各部门、各方面的费用去挖潜、去深究、去调查，看有没有浪费、看能不能节约，而是很被动的接受，对超支的现象不能有效的加以控制，被动的依靠各部门自己来控制。比如全厂的许多修修补补，绿化等许多项目到了来人报帐要钱时才知道发生了费用，没有事前的预知性、根本对费用发生的多少没法控制、也对费用的超支预警不了，缺乏主动性。

同时，财务部也不能够及时的召集会议，对已发生的费用成本去开会分析，给各部门以警示，以指导，即使召集会议各部门对有领导参加和没领导参加表现出重视程度明显不同，财务部作为牵头部门没有形成开会分析的惯例、使大家对此项工作缺乏重视。每月财务部把各部门的费用节超情况放在网上、可以说各部门没有几个去看、形成虚设，时间一长也就麻痹。

这些充分说明我们在费用、成本的控制上工作自主性不强、积极性、主动性不够，从思想上没有把费用、成本的控制落到实处。

在xx年我们必须想措施、想办法去改变这一现象，积极主动的去全面了解，走出财务部、了解信息、落实情况、认真分析，加强控制，提高我们的主动性、积极性和分析的及时性，真正的把费用、成本的控制工作搞好、努力完成费用控制目标。

20xx年已经来临，新的一年又将开始，回顾过去展望未来，财务部将认真总结、吸取教训，积极学习，勇于创新，继续加强企业文化的培训、增强团队精神；努力学习新的财务制度、

准则，提高财务知识、工作技能；加强安全意识教育，堵塞管理漏洞，努力使财务部的各项工作在新的一年里进一步提高、为完成新一年的工作任务而努力奋斗。

一年来，本人在公司领导的正确指导和在公司各部门的大力配合下，认真履行财务工作“参与、监督、服务”职能，以实现公司经营目标为核心，加强会计基础工作，较好地完成了各项工作任务。现将20xx年财务工作开展情况汇报如下：

一、尽职尽责，账务处理工作清楚准确

财务报帐、记帐工作是外贸公司最平常最繁重的工作，一年来我不断学习，注重锻炼，账务处理水平稳步提高，为财务处理与分析打下了坚实基础。工作中本着“认真、仔细、严谨”的工作作风审核任何一项交易发生的原始凭证，并严格按照规定编制记账凭证，及时结算记账，现金日记帐、银行存款日记帐和各种明细账账目清楚准确，按时进行帐务核对，做到账实相符、帐证相符、帐帐相符，从而为公司各项内外经济活动提供了应有的支持。一年来各项账务处理及资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。

二、高标准严要求，报表工作到位

报表质量的高低直接反映公司经营决策效率和管理水平。一年来强化素质，严要求，充分发挥统计职能，做到数字准确、内容完整、报送及时。工作中按报表要求建立统计账目，以便于分项目统计，按照规定编造全年、每季、每月的各种报表统计资料，准时向主管部门及公司领导报送财务报表，及时向相关单位、公司领导提供相关信息、资料，以便正确决策。

三、维护公司信用，银行付款工作及时处理

银行付款及时准确关系到企业信用，全年来我把此项工作当

成一项重要工作来落实。工作中认真核算银行付款业务，及时准确完成银行付款及相关帐务处理，即使工作再忙，也把到期客户付款首先完成作为第一要务。一年来没有发生滞后付款，维护了公司的信誉，为公司的持续发展做出了贡献。

四、围绕公司效益，外币业务工作有所创新

新形势下，外贸公司效益空间日益缩小，这就给财务人员外币业务处理工作提出了更高要求。全年来我在熟悉全套财务处理流程、熟练掌握合理避税、纳税筹划技巧基础上，多谋善断。在结汇工作中，加强与银行的联系沟通，合理确定汇率，尽量避免出口贸易结算的汇率损失，加速资金周转；勤学苦练，进一步掌握了外汇核销流程，做到及时收单与退单，及时办理外汇核销手续；在退税单证收集齐全后，准确核算出口退税，及时申报办理退税手续，保证应退税款按时到帐；在取得出口货物增值税专用发票后，按照规定时间及时到国税部门办税厅对增值税专用发票进行认证，并做到当月认证当月抵扣，一年来没有发生延期。

一年来，我以积极向上的工作态度，立足本职工作，发挥了承上启下的桥梁、纽带作用，但也存在一些问题和不足，主要是责任心有待进一步加强不强，专业业务知识和能力尚待提高，对公司的经营活动参与力度不够等等。今后，我要发扬优点，改正缺点，与时俱进，不断学习，提升素质，注重抓好会计基础工作，做好财务管理，为企业效益的不断提升保驾护航。

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部20xx年度的工作：

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能部门，合理控制成本费用，以认真、严谨、细致的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

- 1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。
- 2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。
- 3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。
- 4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。
- 5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。
- 6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不断扩大□20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b□c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

学校财务年终总结报告篇二

200x年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，围绕公司工作中心做好为全公司服务的同时，认真组织会计核算，通过加强会计制度的建设、财务内部控制制度的建设，不断提高服务质量。圆满完成财务部各项工作，并很好地配合了公司的中心工作。

一、真履行职责，组织会计核算

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作,一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大,尤其是在x月至xx月收缴销售款的期间,现金流量巨大而繁琐,财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现

过任何差错。全年累计实现资金收付达x亿x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据张，处理会计凭证张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在x-x月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资x.x亿元，偿还到期贷款x

万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

学校财务年终总结报告篇三

一年来在各级领导关怀和部门同志的支持、配合下，较好的完成了年度各项工作任务。我作为财务科长也认真履行了岗位职责、增长了知识、提高了能力。现将学习、工作情况总结如下：

深入学习党的理论路线方针政策，切实提高政治素养和道德修养。积极参加学校、支部和部门安排的各项政治理论学习和各类干部培训。以实际行动践行新时代新要求。自身的世界观、人生观和价值观得到了改造，党性得到了锻炼，同时用科学理论武装了头脑，为进一步做好本职工作指明了方向。

财务工作是一项专业性很强的工作，虽然在财务岗位工作了近20多年，但是近几年来预算、支付体制改革新政策、新规定不断出台。作为副处长在工作中要与时俱进，既要承上启下协助处长做好工作规划完善工作措施，又要一点一滴、一件一件地抓好工作的落实。没有充足的业务知识和敬业精神是难以胜任的。因此我特别注重业务知识的学习和工作能力的训练。一年来不仅认真学习了市财政出台的有关财经法规制度。通过学习使自己理论知识和实践有机的结合，不断提高业务水平。

20xx年主要做了以下工作：

- 1、协助处长组织做好预、决算工作。
- 2、协助校国资处做好国有资产清查工作。
- 3、协助税务、物价、内外审计、完成了对我校的各种检查和审计。

4、认真落实预算执行工作，加强预算管理,严格预算约束机制,保障预算执行情况良好。

5、做好财务日常业务的管理和核算工作,将有限的资金安排好,利用好,保证学校各项工作的正常运行。财务工作原则性强、反复枯燥、大家压力很大。营造积极向上、愉快和谐的工作氛围,使财务工作快速、有序健康开展。工作中随时了解处内各个岗位的工作情况,及时处理具体业务中遇到的.各种问题。

6、完成领导和上级临时交办的其它工作任务。

廉政建设是财务工作的一项重要任务,在廉政建设方面,严格执行上级和本单位廉洁自律的各项政策和制度规定,确保自身在廉洁自律方面不出现任何问题。在思想上必须具有良好的道德品格、思想觉悟、价值取向。在工作中必须充分发挥先锋模范作用,要求别人做到的自己必须首先做到。清清白白做人,公公正正做事。

认真总结一年来的工作,我感到工作中还存在一些问题和不足。今后要进一步加强工作的预见性和主动性。平时忙于应付日常工作,理论学习不够主动,有些工作不够深入,创新意识有待进一步加强,管理水平有待进一步提高。对这些问题我将进行认真总结并在以后的工作中逐步改善和提高。

学校财务年终总结报告篇四

一年来,在公司领导的正确领导和各部门的支持下,经过我们财务部全体人员的共同努力,圆满完成了领导交给的各项任务。作为财务部主任,我的工作目的是组织公司全体财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策,组织做好日常财务核算、财务监督工作,按时完成公司下达的各项财务指标和工作任务。现就自己一年来的工作简要的总结汇报如下:

学校财务年终总结报告篇五

在雅香丽近半年来，我部门根据会计工作要点，结合张老师的指导下，围绕加强财务管理，积极主动地开展会计工作，努力地完成了上级领导交待的各项工作任务。现将我公司半年来的个人工作总结报告如下：

一、加强理论学习，提高思想素质和业务水平。

我们坚持把加强理论学习和提高财务人员的思想素质水平摆在首位。今年，在公司领导指导下，财务咳嗽笨徊窖傲诵隆《会计法》、新《企业会计制度》和具体会计准则及会计电算化等，均取得了很好的效果。在学习专业知识的同时，公司财务部门还积极参加公司所组织的一感恩培训活动、通过集体学习培训，结合实际谈感受，写心得，提高了我们的政治理论水平和业务技能，有效地促进了公司的精神文明建设和各项工作的顺利发展。

二、做好财务工作计划，加强财务管理，提高经济效益。

为了切实加强财务管理，使我公司的财务工作早日步入“规范化、制度化、法制化、科学化”的轨道，力争使公司财务管理工作适应新《会计法》要求，针对我公司的实际情况，我们加强了一系列的财务管理办法。

1、加强增收节支，清收外欠工作。由于局打印业务日益下降，又由于人员增加，公司意识到如不开拓局外市场，增加收入将是死路一条。今年在全体员工的齐心协力，勇闯难关下，公司完成局外业务57余万元，占公司全年收入的67%。在增收的同时，我们还把降低成本，减少浪费，把好原辅材料关作为财务管理的一项重要措施。我们的员工养就精打细算，仔细排版不多用一张纸，随手关机关电不多用一度电，经常维护保养设备不多花一分钱的好习惯。由于制度执行严格，公司全年招待费仅为15000元左右。今年公司还加大了清收外欠

款的力度，两位经理亲自上阵，为了收回呆死帐款，他们锲而不舍，不畏受人威胁，招人打骂，被人陷害的危险，终于收回外欠帐款数万元，为公司积累了大量的发展资金，新帐目清月结，杜绝了呆死帐的再次发生。

2、加强各部门财务管理及监督，实行严格的考勤制度及领料制度，控制成本及费用的核算。如健全材料盘存帐簿，严格材料出入手续，做到帐证相符、帐帐相符、帐表相符、帐实相符，大大降低了成本，提高了经济效益。

3、加强内部制度管理。为了加强我公司等设备的管理，明确责任范围，我们特制定了《设备管理办法》。规定公司所有设备均登记造册，按“谁使用，谁保管，谁维修”的原则分专人负责，这有效地降低了生产成本，提高了经济效率。另外，为了发扬工资激励机制，使公司工资分配制度逐渐适应市场，根据社会主义按劳取酬的分配原则，结合公司实际，制定了《20__年薪资方案》，有效地调动了全体员工的工作热情，提高了工作效率。

领导的重视是我们搞好财务工作的前提，员工的支持是我们圆满完成任务的基础。过去一年里，我们虽做了许多工作，但还存在着一些不足之处。今后，我们将做好20__年个人工作计划，进一步弘扬行业精神，严格执行新《会计法》，科学理财，增收节支，开源节流，再创新成绩。

学校财务年终总结报告篇六

时光荏苒，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为__集团子公司的__公司，财务部是__公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。

在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20__年又迈进了一步。

回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。今年的工作可以分以下三个方面：

一、 财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

学校财务年终总结报告篇七

-季已经结束，-季已经开始，为了更好的实施公司质量管理体系文件，强化本部门对质量管理体系的有效运行，提高本部门工作质量，现就财务部-季质量管理体系运行情况总结汇报如下：

财务部在-季的工作中，质量管理体系运行基本良好，从财务管理到参与合同评审，从原料农残合格证的验证，到原辅料的过磅称重，再到苹果款的结算等各个环节都能基本满足公司经营运行的正常需要，达到了公司质量管理体系在财务部的基本运行。

但在-季实际运行过程中还存在着许多的问题，需要在新的季进一步总结、改进，需要和相关部门继续深化沟通机制，使质量管理体系在本部门得到有效贯彻、更好实施。

体系运行中存在的问题：

1、员工对质量管理体系文件的了解还很肤浅，意识不强，对本职工作在提高产品质量上的重要性还认识不足，简单的认为本职工作在经营工作是非常重要的、而没有认识到在提高产品质量上、在质量体系管理上的重要性。

2、在财务管理、资金运用等过程中还存在职责不明确，分工不清晰，管理粗糙，细节不到位，个别员工业务技能需要提高，组织建设需要跟进等问题。

3、在参与资源配置、合同评审中也没能达到充分参与。

1、磅房原有监磅员调岗至西南门物流员后，个别车辆过磅时物流员不及时或不能有效上车检查驾驶室是否藏匿人员。

2、发生过个别交售户与个别保安人员勾结一起，利用夜晚光

线暗淡，司磅室监控图象不清晰这一薄弱环节进行一次称重，两次回皮的现象。

3、拉运烂果和淤泥的车辆上磅时污水持续污染地磅。

4、个别车辆恶意压磅、驾驶室故意藏人。

5、质检单随意涂改等现象。

1、进一步加强员工对质量管理体系文件的宣传学习，提高质量意识，使员工把本职工作和提高产品质量工作有机的统一起来，从而有效的杜绝各种不利于提高质量的危害事件发生。

2、进一步加强组织建设，树立员工自学、互学的良好风气，提高员工的业务技术水平。加强财务管理、注重细节、作到分工明确、职责挂钩，规避风险。

3、积极参与合同评审，加强与相关部门及领导的沟通，作好财务部与各部门的业务衔接关系。

4、要求相关部门有效的配合财务部磅房的工作，加强人员对公司制度的学习，改变工作作风，杜绝一切不良现象的发生，特别是在晚上磅房一人值班的情况下，要求物流监磅人员、西南门保安人员始终如一的坚守工作岗位和磅房司磅员密切配合更好的完成收购工作。

5、同时对原料部在工作配合上提出以下具体要求和建议：

(1)、要求每车过磅时监磅员都必须上车检查驾驶室是否有人。

(2)、西南门卫和果槽质检员要配合磅房共同严防车辆重复过磅、回皮的现象。

(3)、要求西南门卫对小孩、动物和不明身份的人员加强监

管保障磅房的称重秩序及工作人员和设备、财产的安全。

(4)、相关部门应对拉运烂果和淤泥的车辆加强卫生管理，杜绝污染地磅屡尽不止的现象持续发生。

(5)、建议对恶意压磅、车辆驾驶室藏人等违规过磅行为原料部将予以严厉处罚。

最后，我们坚信通过对本部门员工的质量管理体系的宣传学习，通过和原料等相关部门通力配合、互相监督，-季我们一定能做好财务部的本职工作，从而有效保证质量管理体系的完好运行。