

# 企业员工个人工作述职报告(大全10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 企业员工个人工作述职报告篇一

20\_\_年,在交通银行领导和上级有关部门的关心、指导、帮助下,本人始终坚持从我行发展的大局出发,以科学的发展观为指导,以服务群众为工作中心,以树立我行良好的形象为工作手段,爱岗敬业,不断进去,提高了柜面工作效率,全面完成了年度部门既定的工作目标,受到领导和同事的充分肯定。现本人将20\_\_年柜面工作总结如下:

### 一、爱岗敬业,创一流服务

在工作中,我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致,要如一阵清风扑面而来。从事柜面授权工作以来,我给自己的工作中心是:“一切为了顾客,为了一切顾客,为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人,做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任,对每一件事和每一项工作,负责到底,做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献,爱岗敬业,全心全意做好自己的工作。我深知,与客户直接打交道既累又繁琐,但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则,对待每一位顾客都是微笑服务,良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想,满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务,以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说:“谢谢你的认真负责,解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得,客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在——为人民群众服务在工作中坚持

做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

## 二、爱岗敬业，争创一流

### (一) 立足岗位，争创一流成绩

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业,把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路,让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中,我积极提高自身履行职责的能力,把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情,勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中做到正确的认识自己,真诚的对待他人,认真的对待工作,公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求,礼仪规范,热情周到,规范作业,推行“三个一”服务:一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结,日事日毕。“没有最好,只有更好”,服务不单单要有意识,还要有技术。将“以从容之心为平常之事”一如既往地做好服务工作,将“打造服务最好的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的微笑、严谨的工作态度赢得客户的满意。

### (二) 扩宽客源，争创一流成绩

随着社会经济的不断发展,面对新的形势和激烈的竞争环境,我们不能有任何松懈,应该以崭新的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息,开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作;另一方面,提高客户服务的水平,不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键,充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用,使vip客户来到就能感受到我行的服务态度,从而带动更多的客户来办理各种业务,提高我行的营业额。

### (三) 当好帮手，争创一流成绩

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

### 三、爱岗敬业，不断提升自我

#### (一)加强学习，提高自己的专业知识

“学无止境”，只有通过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重要的位置，利用课余时间不仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习交通银行的规章制度；积极参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到三个结合：集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅如此，我还积极参与银行举办的各项活动。

#### (二)加强授权队伍建设，提升整体形象

交通银行各项工作的顺利开展，离不开一支强有力的队伍做后盾。加强授权队伍建设，要严格执行纪律，做到全面细心处理各项业务，根据银行的各项规定予以授权。加强硬件设施建设，建立健全维修、救援以及配件为一体的服务网络，本着互利互惠、控制风险的原则，对客户进行考核，只有符合要求的才进一步给予授权。

#### (三)加强合规意识，防范风险隐患

在今年，我不断加强金融风险防范，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，使内控意识和内控文化渗透到自己的思想深处，使内控成为自己的自觉行为，切实做好内控工作，确保不发生任何差错。我深化对合规操作的认识，学习

和理解规章制度，增强执行制度的能力和自觉性，形成事事都符合工作标准，理解和掌握内控要点，及时发现并消除存在的风险隐患。

20\_\_年，是忙碌的一年，更是收获的一年。虽然在即将过去的一年取得了一些成绩，但是时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，天天都有新的东西出现、新的情况发生，这就需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个综合能力高的交行人，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

## 企业员工个人工作述职报告篇二

我是。今年岁，中共党员，现任州公路总段常务副总段长。他是一位工作扎实、爱岗敬业的好干部，尽管他的段领导工作经历仅有年，可是，他正派、果断、务实和清廉的工作作风，给全州公路总段养护战线上的全体干部职工留下了十分深刻的印象，也为州公路总段公路养护事业的发展带来了勃勃生机，在年的工作经历中，作为“老公路”，他先后当过养路工、行政管理员、政工股股长、公路段副段长、段长，一步一个脚印走过来的，用他自我的话说：“自我的一生已经和公路结下了不解之缘，决定了我必须用毕生的精力去努力工作。”因为，在这个岗位上，他深深感到了作为一名公路人所肩负的重要职责和历史使命。

### 一、强化职能，做好管理工作

坚持从制度执行抓起，从大事着眼，细节着手，努力提高公路管理水平。一是围绕中心，摆对位置，进取配合总段长开展工作，全面把握一把手的思想脉搏，当好参谋和助手。二是做好配合，为基层服务突出主动性。领导就是服务，在开

展重要工作中，他主动向总段长汇报情景，以求统一认识、步调一致、排除干扰、共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，提高整个公路的整体行为，构成合力。经过努力，起调动各方面的进取性、克服困难、有效的落实上级领导的安排部署，保证了总段养护管理工作的顺利进行。

## 二、塑造化形象，提高自身素质

为做好工作，他坚持严格要求自我、注重以身作则、以诚待人，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。始终把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我异常注意学习党的十八大会议精神、科学发展观理论，及法律法规等方面的知识和公路管理工作方面业务知识，增强了驾驭全局的工作本事。二是爱岗敬业讲奉献。总段养护管理工作最大的规律就是“无规律”，所以、他正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与团体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献，诚实敬业。三是钻研业务讲提高。利用各种学习机会和业余时间，进取参加打造学习型总段机关活动，经常深入基层调查研究，撰写专业文，指导基层开展公路养护。

## 三、坚持朴实作风，保证公路畅通

虽然，他已经是州公路总段常务副总段长，可是，多少年养成的与职工同吃同住同劳动的好作风没有变，一个心系职工的好传统没有丢。由于州不通铁路，进出的95%货运和85%的客运完全要公路运输来承担，所以，的经济发展对公路的依靠性极大。加强公路养护生产，保证公路绝对畅通是公路养护职工的第一要务，而处于公路最高点——的公路段就显得更为重要。同志作为总段领导以后，他的心总是与公路紧紧连在一齐，在公路养护的黄金季节，他经常坚持下工区，与道班工人同吃同住同劳动，及时解决养护生产中出现的问題；哪里发生水毁、雪阻，他都能在第一时间赶到，并最终一个离开。

#### 四、以职工为本，加强企业文化建设

在企业文化建设上，他十分注重增强职工的凝聚力，调动职工的进取性。配合总段长经过调研，建设起具有本州特色的企业文化。充分利用公路优势，公路延伸到哪里，文艺宣传队的节目舞台就搭建到哪里。以前公路道班的职工生活是“班房歪垮斜，屋内湿又黑，喝的堰塘水，点的煤油灯，萝卜菜下饭，苞谷面难吞”。近年来，该州十分注重道班工人生活，进取开展“三电一水四个一”活动。“三电”即每个道班都有电灯电话电视，“一水”即每个道班都有自来水或井水，“四个一”即每个职工都有一间屋、一张床、一把椅、一张桌。他们把大部分道班都建成了园林式、庭院式道班，每一个道班都花红草绿，窗明几净。

所有工作成绩的取得，凝聚着全州公路总段全体职工的勤劳与汗水，无不渗透着总段领导班子包括同志的壑智与艰辛。养护的是一条条公路，站立是一座座丰碑。一串串数字是枯燥的，一项项荣誉看起来是乏味的。但在这枯燥与乏味之中，却无不耸立着一座座无言的丰碑。养路工人们献了青春献终生，献了终生献子孙，他们就像一粒粒铺路石，默默无闻，无怨无悔，把自我的一切都献给了祖国的公路事业。所以，同志十分理解基层同志的辛苦，与大家同甘共苦，团结同志一道前进，表现出新时期一个公路战线工作的党员干部的博大情怀。

### 企业员工个人工作述职报告篇三

20\_\_年进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20\_\_年以来，在公司领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面情况汇报如下：

一、思想上积极上进。能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点。其次，通过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会、税务、法律法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。

三、业务上不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。为了更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料、税务报表的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；作为本公司办税员，20\_\_年公司全年累计上缴税收11166.61万元，其中增值税1845.64万元、企业所得税8921.56万元、印花税91.50万元、个人所得税76.12万元、城市维护建设税129.21万元、地方教育费附加36.92万元、教育费附加55.37万元、残疾人就业保障金10.29万元；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作、税务工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供

真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

### 1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

### 2、创新。

对本公司各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

### 3、负责。

加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

### 四、存在的问题和今后的努力方向

回顾自己的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够，相关财会知识和税务政策掌握不



够;二是处理棘手事情信心不够,需进一步改进;三是开创性的工作开展的不多。针对以上问题,在今后的工作时间内,我将加强理论学习,苦干、实干,努力提高工作质量和效率,进一步提高自身素质,寻找差距,克服不足,在今后的工作上取得更大的进步。

## 企业员工个人工作述职报告篇四

财务部作为公司的一个独立部门,在公司高层的领导下,财务各成员基本坚持着平稳有序的工作态势。为实现公司的整体发展目标,财务部一向在改善自身的工作方法,提高核算的准确性,增强报表的时效性,并经过集团开展的纪律作风整顿教育活动为契机来为公司高层的决策供给有用的资料。

公司的业务量在不断的扩张,异常是在20\_\_年全球金融危机的背景下依然坚持营业额的持续增长,业务发展为企业的提升注入新鲜的血液,也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。仅有人去适应企业的发展,没有企业去适应人的要求,如何适应市场变化,提高公司的管理水平?成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时,尽管取得了一些成效,但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题,针对当前情景,财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导,经过思想及行为上的整改,不改的改善工作方法和思路,增强工作职责感,以适应企业发展的要求。

根据具体情景,现将这些问题列示如下:

一,沟通不畅的问题:财务部与其他部门在沟通总体上是和谐的,一向以来均奉行“工作为主”,“对事不对人”的沟通原则,有问题便直接提出,以力求问题的解决。在与其他部门沟通时,不排除在个别问题上,因为工作的难以开展而较为情绪化,出现沟通的言辞不当,根本原因也是没有主动与同事协商,寻求解决问题的办法。从观念上讲,不能站在更高的角度去看待问题,缺乏对公司整体利益的研究,不利

于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造进取向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿不仅仅存在于财务部，其他部门的也应当重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，为营造进取乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相比较较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，能够减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到帮忙。

业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

第三，对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们此刻所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠货款的客户，产生了必须的压力，构成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的货款，可是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依靠财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款的认识。

三，费用报销的问题：由于生产规范的扩张，费用开支也随着增加，正常合理的费用开支，是保障公司正常动作的物质基础，收入与成本的同时增加，同时也贴合收入与成本的配比原则。从此刻的情景来看，必须程度上存在费用开支的浪

费现象，比如由于没有“货比三家”，导致采购单价过高，采购的耗材由于没有专业人员的验收可能质量不达标，今后在物耗采购方面，仓库不仅仅要加强数量验收，技术部还要加强品质的验收检查。生产研发过程中要加强机器设备的保养，养成良好的作业习惯，工具配件的不合理使用可能导致损坏及修理，从而提高维护和运营成本。随着业务量的增加，交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情景下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

20\_\_年降低了30%以上，而原材料的采购单价的下降幅度却没有到达这个标准，必须程度上提高了公司材料成本的在销售单价中的比重，增加了运营的成本，降低了公司整体的利润水平。

会一如既往的监控仓库账务数据的准确性。

六，绩效考核的问题：绩效考核是公司的基本管理制度之一，也是激励在职员工发挥进取性，主动性，创造性的管理机制，对挖掘人力资源潜力，充分利用现有人力物力条件起到了必须的作用。可是在运行的过程中，也出现一些问题，有些地方仅有罚款，没有奖励，没有主动去发现工作的好现象，好例子，作为一个典型的范例加以宣导，最终增强公司的正义感。

以上资料是财务部对公司近期内部工作的一些见意，其中涉及的资料有应收账款，费用开支，材料采购，绩效考核，其中不免有详之处，由于所了解的情景有限，不正确的地方，欢迎批评指正。

## 企业员工个人工作述职报告篇五

时光匆匆，转眼间已经离开\*\*市场10天有余了。回首\*\*市场，有太多的辛酸苦辣甜。我能够对\*\*市场说：“多谢你让我更快地成长！”\*\*市场的三个月是我学习东西最多的三个月。我

有时感觉我就是一棵小树，每一天都有枝条被修理，虽疼无怨。客观地讲，在工作及生存方面我都受益匪浅。

工作方面：

我对终端造势有了更加深层次的了解。我们以前作快速消费品只讲究陈列。所以我在终端布置维护上头十分重视，做得也比较到位。可是在人气提升方面不足。以前听其他区域经理讲“搅和市场”，我不明白其中的真谛。经过5.1和5.17我可明白了“搅和”的妙处。5.1那天办事处经理领着咱们的10个漂亮临促到商场去了，其中有4个临促拿着已经录好口号的扩音器，有举牌的，还有发dm的。商场的那些经理也都高兴得手舞足蹈的。其实所谓“搅和市场”一是给顾客看的，二就是给经销商看的。那天我品牌在该商场的销量真是疯了一样。平时办事处经理总是告诉促销员对外宣传我品牌的销量如何如何好！卖两个说四个！不少商家和店员都十分高看我品牌。办事处经理在与经销商谈话是总说谁谁做托普赔了多少，谁谁做赔了多少，听说也不景气，我品牌有多么稳定等等，某某商家如何支持我，赔钱卖机器来支持我们我品牌。效果真的很好！真是假作真时真亦假，无为有处有还无！这都是终端造势吧？！

经过对市内的观察和思考，我渐渐明白了外县工作的突破口。决胜在终端，终端看零售。一台手机的成功销售需要两个力，一个是拉力，一个是推力。拉力就是广告效应。我们能做的就是终端形象的建设。所以我每到一个外县经销商那里的第一件事就是和负责人一齐拿尺到处量，做一切有效的形象。终端最有效的维护者是谁？促销员！没有促销员的上促销员，有促销员的加强其终端形象维护意识。

在促销员招聘方面我也是长了见识的。商场的零售量的迅速飙升得益于一个促销员。她与商场的关系非同一般，她不像有的促销员那样沦为“店员”，而是她周围的人都帮忙她销售我品牌。她的销量直线上升。看来找个能让经销商支持的

促销员实在是上上策。

办事处经理在处理乱价方面也是高手。一方面大张旗鼓地制定各个直供机型的最低零售价，说谁也不能够乱价，否则以差价为额度进行罚款。另一方面实施的过程中乱价依旧。可是除了自家促销员由于客源被抢而抱怨外，商家基本没有意见。为什么？因为每个商家都有2-3款包销机型，有钱赚的。

在资源分配方面办事处经理对我说，新机型上市之前拿着机模都各家去转，只谈机器功能价位，不谈进货。看商家的反映。根据公司的相关政策指导从中选出一家作为1-2个月的包销商。事先讲好，若销量不好或者公司强烈要求，则一个月后直供。

在拱门帐篷等终端物料的分配上，办事处经理始终坚持一个原则：谁支持我，我支持谁。是压货大户，每次他门前的我品牌物料最多。当有的经销商要的时候，办事处经理就说，谁谁早已经找我定完了，下次。

办事处经理始终给经销商一个感觉：你家并非不可或缺。压货的时候，办事处经理到经销商那里说，你家什么什么没有了，进多少多少台。经销商很少有直接回绝的。于是办事处经理撤退，告诉我去盯款。他说这样有两个好处，一告诉经销商我办事处经理不指你出菜，如果办事处经理亲自去盯款就跌份了；二，建立我和经销商沟通的平台。办事处经理同时嘱咐我，经销商的钱是有数的，谁抢到就是谁的。另外，未防止夜长梦多，市内所有的经销商打款我要跟着一齐去。打款、定单、记录必须要干净利索。有的时候压货需要促销员在商家耳边先吹两天风，然后我们再去谈货。

外县我跑地很勤，部分商家当时都同意进货，但就是迟迟未动。之后在我几番催促下打款了，可是进货量未到达预期效果。有一次，办事处经理对我说：“你信不信，你跑一趟，不如我的一个电话。你今日去拜访一个外县的经销商，他晚

上会给我来电话说你来了，并问政策，问可行否。”是呀！我深知在\*\*市场工作两年的办事处经理的一句话胜过刚到两个月的我的一天劳作。运筹帷幄之中，决胜千里之外。

在治理经销商方面，办事处经理也是手法犀利。商场4、5月份的进货和零售都十分可怜，态度不进取。我请示办事处经理。办事处经理说开新户。新户开了，该商家炸了！当时就差骂人了。我当着办事处经理的面按事先想好的话说：你连续两个月进货太少，我月月开基本工资，办事处经理天天训我，这是无奈之举。办事处经理这时出来圆场，说两句我不易，然后给商家吃定心丸。两天后，商家主动给我打电话说要进货。办事处经理说了一个字“贱”！哈哈！太有意思了！这就是配合的乐趣！

那三个外县办事处经理从不直接插手，他说，他插手我就不好开展工作了！

整个\*\*市场地区，从盯款、打款、核库、报表、申请、终端、活动到接发货全有我来执行，虽然一天很累，虽然并未十全十美，但我充实，我为分公司卖命。此刻这些我都拿得起也放得下。

## 企业员工个人工作述职报告篇六

金无足赤、人无完人，工作中也许存在不足之处，今后一定多多开展自我批评，客观认清自己的缺点并及时加以纠正。下面小编带来的个人工作述职报告企业员工范文，希望大家喜欢！

尊敬的领导：

今年，在各级领导的正确指引下，我始终恪尽职守、团结同事，坚决服从各项管理方针、政策，想方设法推进工作进步。以下是本人的述职报告：

## 一、认真落实生产指导计划，稳步提升产量

在生产管理中，我始终按照“听从领导、辅助主任、紧跟计划、做实基础、提高产量”的原则来推进工作。在每一项生产安排中，我都会严格按照厂部月计划以及车间周计划的安排来指导车间的生产工作；同时，根据情况的变化而及时合理的调整生产工作。通过集体的努力，车间的产量稳步提升。自从专项管理以来，我继续发挥以前的成功经验，扬长避短，始终致力于提高的产量和进度。面对这个新的工程项目，虽让过程很曲折，但是，我们一直在前进。

## 二、以人为本，狠抓落实安全生产管理

建立安全管理考核长效机制。为切实推动安全管理工作进步，我们在车间建立了安全绩效考核，通过考核，明确班组职责，提高班组安全管理的主动性；划分区域，明确责任范围。我们对于一些交叉的作业工位进行划分，明确班组之间的管辖范围，避免了安全管理的死角；推动形成隐患整改过程跟踪的工作机制。为提高隐患整改的执行力度，及时排除各种安全隐患，车间在安全整改中，由车间主任不定期跟踪检查，同时，鼓励班组或其他职能部门进行投诉监督。这样一来，快速形成了全车间各班组齐抓共管的局面。

有针对性的开展专项整治行动。我根据车间的实际情况，对生产中的安全隐患采取专项治理活动，例如：“三违行为”、劳保佩戴、起重的吊具选用、板材堆放、余料管理等。在过程中，我主要通过现场指导、会议、早班会以及借助安全部等方式来开展工作；推进车间安全文化建设。通过会议、学习、标语、宣讲等方式，在车间形成安全生产文化氛围，提高员工安全意识；参与安全责任状的签署。作为车间管理人员，我深知自己在安全管理中的重大责任。为此，积极响应厂部号召，签订安全责任状。

## 三、内修质量，外树形象，力推质量提升

建立健全质量考核责任体系。为进一步明确质量管理的权责利关系，我们在车间建立质量绩效考核并同步建立质量投诉制度。通过考核，明确班组以及操作人员的责任，更为重要的是建立了一种无形的质量文化，将“优质产品”的理念深深的根植于职工心中；充分利用互检员并对接好质量部，共同提高构架质量。在工序流转中，我力推半成品报检，同时，经常与质量部的沟通，及时掌握构件质量情况，发现问题，立即整改；不断加强自学，不定期不定时进行抽查。为了对质量工作有更好的把握，我在空余时间尽可能的学习质量检验的知识，并在工作中不断对构件进行抽检。

#### 四、今后努力方向

继续推进工序报检并将该项工作纳入车间考核；全方位、多形式对员工进行安全意识培训，建立安全文明施工经济责任制；推动班组之间的配合以及协作，强化班组之间的整体意识和大局观念；建立成本控制经济责任制，积极提倡节约意识；加大行车工培养力度，尤其是适应\_工作的职工；强化自己在技术方面的学习，提高综合素质；强化和各部门、构件中心以及项目相关人员的工作联系，面对问题，快速处理；学习了\_\_\_\_制作的管理经验，强化和成功企业的交流；建立大局观念，克制自己的性格不足，力争在工作中沉稳的处理各种工作。

此致

敬礼！

各位领导、同仁、大家好

20\_\_年以来，本人在医院领导的带领下，系统学习八荣八耻，抵制医药贿赂，打造医德医风、认真开展各项医疗工作，对本职工作尽职尽责。

现将半年来的工作情况向大家作以汇报：



## 1、强化自身素质

一年来，积极参加院办的各项活动，认真领会上级指示精神，加强政治思想学习，不断提高业务水平，坚持学以致用，用有所成的原则，使学习工作有机结合相互促进共同提高。

## 2、做好本职工作

作为一名医生，治病救人是我的天职，无论何时何地，都会认真热忱的对待每一位病人，无论贫穷富贵，邈邈整洁，从来都是一视同仁、不但有着很好的医患关系，在患者心中也留下了很好的口碑。

作为科室主任，带领科室人员不断学习新的东西，吸取更多的知识营养，使科室工作更加顺利，人员更加团结努力、不但自己以身作则，更给科室人员起到了带头作用、作为主治医师，认真作好每一台手术，带好每一位学员，在不断的工作实践中总结经验，创新技术，撰写专业性极强的医学论文、一贯兢兢业业工作，明明白白做人、认认真真的完成着自己的本职工作。

## 3、不足与打算

金无足赤人无完人，虽然在工作中取得了一些成绩，但也有许多缺点和不足。

我会在今后的工作中，努力学习，作到正人先正己，不但作好科室的带头人，还要把科室的工作做的更好更扎实、对自己更加严格要求，在工作与实践中，使自己的业务水平再创新高。

尊敬的领导：

一年来我始终坚持“以人为本、立足本职、求真务实、改革

创新”的理念和作风，凝聚和团结全局一班人，以群众满意和社会满意为衡量我们工作的一把尺子，以队伍建设和廉政建设为基础，依法行政，切实履行监管职能，服从于县委县政府的领导，服务于全县经济的建设和发展，较好得完成了各项工作任务，实现了全面发展，稳中求进的目标。现将我一年来的工作、思想情况做如下述职。

## 一、抓廉政建设，提高队伍依法廉洁从政的意识

今年以来，我抓住\_\_的契机，扎实认真地学习，深刻领会精神实质，并从自身上找原因，弥不足，虚心听取群众的意见和建议，与组织保持一致，从而树立正确的权力观、地位观、利益观和执政为民、廉洁奉公、求真务实的理念。

一是加强机构建设和制度建设。把队伍建设工作做第一要务来抓，成立了廉政建设领导小组，制定了廉政建设责任制，与局班子、股室长及干部职工签定了廉政建设责任书，明确了目标及责任。

二是认真开展机关效能建设活动。大力开展对局干部职工的宗旨观和政绩观、改革观和发展观、民主观和法制观以及诚信观的教育，规范了行政办事程序，完善了制度建设，严肃了工作纪律，重点对“政令不畅、作风不实、效率不高、效能不佳、服务不优、行为不端”五个方面的行为进行自查自纠，并进行了整改和提高。

三是结合两学一做学习教育活动，促进了分局支部工作，强化了分局的宗旨观念和服务意识，充分发挥了弘扬正气、爱岗敬业的先进模范带头作用。

## 二、求真务实，开拓创新、确保全局工作全面发展

严格落实安全生产责任。县乡村结合实际及时调整充实了安全生产工作领导小组，进一步加强了对安全生产的领导。加

大力度宣传安全工作。在\_\_沿线重新选点设立了大型广告牌和标语，温馨提示过往游客及群众，同时借助县安全生产微信群，开展安全知识宣传。开展安全社区和信息化平台建设工作。

### 三、廉洁自律、自我加压，提升自身形象

做为一个单位领导，手中握有一定的权力，如何正确行使这些权利，如何树立良好的威信，这些一直是我认真思考，谨慎行为的问题。“其身正，不令则行”，所以无论在思想和行动上我都对自己高标准、严要求，要求别人做到的，自己先做到，率先垂范，带头执行，努力提升自己的人格魅力。我严格遵守各项工作纪律和工作制度，带头执行系统禁令，不接受管理对象的吃喝宴请，不收受管理对象的礼物，不以权谋私，严格规范自身的行政行为。

注重与班子成员之间的沟通和交流，以诚相待，以心换心，充分发扬民主，不耍、不搞特权，增强班子凝聚力和性。在内部管理上，严格按制度办事，一个标准、一把尺子到底，一视同仁，不厚此薄彼，不搞特殊。在生活上关心同志疾苦，限度的为干部职工谋取正当利益，解决他们生活和工作上的实际困难。在财务管理上，能严肃财经纪律和财务制度，严格遵守“收支两条线”，不私设“小金库”，没有违纪违规开支现象的发生。

回顾一年来的工作，所取得的成绩，除了自身的努力，更主要来自于县委县政府的正确领导和全局全体干部职工的共同努力，但真正做到为民，务实、清廉、高效，还有相当的距离，对自己要求还应更严格，业务水平和政治思想水平有待进一步提高，政治上还应更加成熟，领导和管理水平有待加强，还应在今后的工作克服自我、超越自我、完善自我，不断增强人格魅力，创造更加辉煌的明天。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

您好！

20\_\_年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

### 一、工作态度

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

### 二、业务能力

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

### 三、为了提高我们的服务水平，我个人认为更应该提供人性化服务

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个

报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

尊敬的领导：

繁忙的一年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成。这一年，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作述职如下：

## 一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作。及时准确地编报了各月会计报表，并对财务收支状况和能源使用情

况进行了认真分析和思考。及时准确地填报各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等台账，并及时跟进和更新数据。

2、配合中心各科室完成采购，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

3、以认真的态度积极参加\_\_市财政局集中财务试点培训，做好\_\_软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。其它日常事务性工作。

## 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中。都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新，认真总结一年来的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、按规定录报财政供养人员信息；办理人事工资审核等，勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

此致

敬礼！

## 企业员工个人工作述职报告篇七

一年来，我在建筑分公司担任经营部门主管兼财务总监，在公司领导的精心指导和各部门员工的支持下，我经历了对环

境和业务从陌生逐渐到熟悉的整个过程，随着公司在建筑市场的不断发展，我个人也得到了很大的锻炼和长足的提高。现将我今年的工作情景总结如下：

## 一、发挥专业特长，努力钻研业务，为分公司发展奠定基础

无到有由小到大已经具备了承揽大部分建筑工程的本事，并有本事在坚持现有的人脉关系和工作业绩的基础上进一步开拓业务市场，实现更大空间的发展。

## 二、客观分析不足、建立完美愿景，为分公司发展尽职尽责

虽然工作上我取得了一些成绩，但与总公司的要求和我自身的目标相比较仍存在一些不足，主要表此刻：在自身业务和管理本事上仍要进一步强化和提高，在人际关系的培育和发展上仍要更讲究策略和方法，在管理制度的落实上仍要根据分公司发展的现实状况配合分公司领导进行有效的修订和推广，在员工的思想状态和企业文化培育上仍要加强工作力度。在下一步工作中，我将认真总结经验教训，全面研究公司发展的相关因素，统筹分析公司发展的利弊得失，根据现状协助领导详细制定分公司工作计划，在开拓市场上不断拓展业务渠道，争取在我们公司建筑方面特长的领域里创造出几项标志性的工程，以此打造品牌形象，扩大公司的知名度和美誉度。加大专业人才的管理培训力度，为公司发展供给有力的人才支撑。科学管理好公司的财务工作，合理分配应用每一笔资金，为公司发展供给良好的资金保障。在公司的领导下，我必将不辱使命，为公司的发展全力以赴恪尽职守！

## 企业员工个人工作述职报告篇八

20\_\_年，即将过去，一年来，本人按照职责分工，较好地完成了各项工作任务。从我实际工作出发，结合我平时的工作情景，现总结汇报如下：



## 一、加强理论学习，推进政治思想和工作作风建设

担任污水处理厂行政科长以来，我就从各方面严格要求自我，一方面不断努力党的xx大、xx届三中全会和全国两会精神，学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自我的工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自我各方面的本事，推进政治思想提升，作好污水处理厂行政科工作，使自我成为一名政治素质过硬的管理层干部。

## 二、出色完成各项工作任务

### 1、根据岗位要求，认真履行岗位职责

我工作岗位是污水处理厂行政科长，我的工作职责是负责职工食堂、澡堂的管理及客房的管理工作，负责职工福利的发放，门卫管理，冬季供暖工作，办公楼及管辖范围相关设施的正常使用。及时维修、更换损害灯具灯泡，水管、水龙头无跑冒滴漏现象。同时负责管辖范围有关设施的防冻工作，全厂工作蚊、蝇、虫害的防治工作，本部门的安全工作，加强安全教育，强化安全职责，杜绝发生安全事故，办公楼前广场及厂区主干道、厂门外硬化道路、大门坡道、厨房周围的环境卫生等。

今年，在污水处理厂上级领导的正确带领下，我根据岗位要求，我利用各种形式开展好行政处理工作，不管高温酷暑还是寒冷的冬天，我不辞辛苦来往于污水处理厂的每个角落。认真履行本岗位职责。

### 2、污水处理厂行政工作的重心认识

工作中，我深深地认识到行政工作的重心在抓质量、抓服务，抓管理、抓全盘。概括起来就是“加强管理、制定方针、查找问题、及时处理、创新思想、坚定信心、快速高效，全心投身于污水处理厂工作中去。

### 3、20\_\_年工作亮点

今年，我自从3月16号任行政科长以来，先说食堂怎样好，怎样让职工吃的好，然后再谈其他工作事项。因为我明白，民以食为天，厂里的伙食好坏直接影响到厂职工的工作与生活。在狠抓食堂卫生以及管理方面，我采取换位思考，实现转型的工作思路。职工食堂的管理工作得到了厂职工的一致肯定。

今年，3月我还经过和生产科协商，让维修人员经过更换线路、灯口此刻办公楼内的电灯全部亮，还更换了声光控开关，杜绝了整夜的长明灯。为厂企业每年节俭了一笔可观的电费支出。4月份经过对新澡堂的打扫、淋浴器的改善，就是改装为改温控阀设备，19号对职工开放，职工们乐开了花。

从5月26号开始，我要求厂职工食堂，每一天为机修人员熬一通绿豆汤，正值三伏天气，污水处理厂的机修人员在外干活天热容易中暑，为了体恤职工的辛苦，这方面的开销是不可缺少的。

每一项工作我都要求自我监督到位，检查到位，确保把职工的利益放在第一位，在20\_\_年工作中，我还深深体会到：要成为一名优秀的行政科长，就必须做到一切服务从厂广大职工自身出发，设身处地为职工着想，从而赢得职工的理解和认可；在满足职工普遍需求的同时，预先研究到广大职工的潜在需求，设计切合广大职工预期的服务措施，从而为厂广大职工更好的为企业做贡献作出自我最大的努力。

### 3、注重自我学习提升自身素质。

与过去相比，我们污水处理厂的大环境发生了很大的变化，如何适应这一转变，才不至于被社会淘汰。我觉得关键是注重自我学习提升自身素质。为此，我进取参加厂举办的行政管理干部培训班，认真学习行政管理进修，并且以厂里开展的“做学习型管理干部”活动为契机，要及时把握时代的脉搏，

转变行政管理手段，借鉴其它厂好的行政管理方法，活学活用，发扬不怕累不怕苦的工作精神来激活自我提高。

### 三、下一步工作思路

虽然工作中不可能十全十美，但重要的是能及时查找不足，找出问题、剖析问题产生的原因，才能做到有的放矢，解决根本问题，更快更好的完成工作计划和目标。下一步我制定的工作思路，从我将过去的上级下令，下级办事的工作模式，变为以自我制定目标为核心的营销运作行政管理模式，基本上做到“年有规划、季有重点、月有计划、周有安排”。由于将目标标量化细分(经营目标、服务目标、安全目标、节支目标)到个人，明确了岗位权责，有效提升了自我的整体绩效;经过建立明确的工作目标，用总目标指导分目标，用分目标保证总目标的实现。

总之在今后的工作中，争取更多的探索行政管理的新方法，带领其他同事开展好其它各项工作，为全面提升厂广大职工的生活质量，为了厂企业能更好的发展而尽心尽力地工作。

## 企业员工个人工作述职报告篇九

尊敬的各位领导：

您们好！

20\_\_年就要过去了，在这里员工某某某向各位领导问好，祝大家新年快乐！如下是我对20\_\_年的述职报告：

一、对20\_\_年的认识和问题与工作改进与措施及努力方向

(1)对20\_\_年的认识和问题

20\_\_年是一个不平凡的一年，我们经历了一遇的冰雪灾害带

来的出行不便，经历了西藏打砸抢骚乱带来的震惊，遏制正在蔓延的国际金融危机给大家带来的丝丝寒意。复杂的国际国内环境考验了我们的坚强意志，向全世界展现了大国风采，作为一名中国人，我感到自豪，我感到骄傲。这一年，意味着灾难和伤痛，彷徨和不安。正是这些让我深深的体会到了因该珍惜身边所拥有的一切，珍惜我们同事之间彼此的缘份和友谊，然而从这些系列的震惊与伤痛和这次出差让我感觉自己又成长了不少，从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自己的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

## (2) 工作改进与措施及努力方向

当我认识到自己工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自己工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自己的工作效率，将自己的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导安排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作的。

## 二、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中，和大家一样成为贵公司的普通员工，做好录入工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年成立公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

### 三、20\_\_年工作内容及工作完成情况

#### (1) 工作内容

省略

#### (2) 工作完成情况

### 四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

### 五、20\_\_年的工作展望及自己的发展方向

#### (1) 20\_\_年的工作展望

新的一年给了我们新的机遇和挑战，抓住机遇，只争朝夕，在工作中以“从严、从细、从实”的标准要求自己，不断学习业务，提高个人综合素质，为公司的辉煌而努力。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

## (2) 20\_\_年的发展方向

努力学好专业知识，利用空余时间学习与相关知识，尽可能的早日成为一名合格的员工。

## 企业员工个人工作述职报告篇十

辉煌的20xx年即将过去，让我们迎来期待已久的20xx年。回顾硕果累累的20xx年在公司的正确领导下，和管理处李主任、安全部董主管的辛勤带领下。我安全部三分队的全体同仁。本着以人为本，服务社会的理念。大力推崇服务为先，用心做事的职业道德观念。以高素质的服务形式，持续提升工作效率和服务质量。为营造和谐、有序、舒畅的社区环境。建立相互信任、相互尊敬。实施管理专业化、标准化、人性化。确保管理质量的一致性。而做出不懈的努力。将业主满意，作为我们孜孜不倦的追求和管理的最高原则。为，本着安全、舒适、文明、规范的服务宗旨，树立良好的品牌形象，而不断的艰辛奋斗。

在此，我将20xx年的工作做以汇报：

一、为确保公司的正常运转和支持公司的不断发展壮大，我分队在管理处的安排下，大力的支援公园大地的后期入伙。

二、结合公司的要求，带领队员认真学习，公司下发的礼节礼貌和服务礼仪的规范。使我们整体的素质和服务的质量有了更规范、更标准、更统一的提升。为我们更好的服务，和

树立公司的品牌形象奠定了良好的基础。

三、带领分队配合管理处，圆满完成“六一儿童节”、“八月中秋节”、十一、圣诞、元旦、和春节等节日的筹备、组织、和现场秩序的维护工作。

四、加强队员业务技能的培训。建立起一支高素质、高质量、高标准完成任务的安全管理队伍。

五、加强队员的日常人文环境的管理和培养。树立了一支：生活上互相互助、工作上积极配合，团结、奋进、凝聚力强、战斗力强的优秀团队。

六、加强队员的军事体能训练。打造了一支，相互间能严密配合，团结意识强、纪律意识强、军事过得硬。迅速、快捷、能及时应对各类突发事件的优秀队伍。

七、加强自身和队员的安防意识的学习和培训。确保了小区正常的生活秩序，和一年间无刑事案件、无意外事故的发生。保证了小区的人员生命安全和财产安全。

八、加强自身及队员的消防意识，和消防技能的学习及培训。及时排查、处理火灾的隐患。提高消防意识。认真落实公司的方针、政策，时刻做好消防迎检工作。并配合管理处圆满完成，年度消防演习。

九、在这一年的工作中，不断的学习、掌握、熟练物业的管理知识、努力提升专业

技能和应对技巧。坚决服从公司的领导，认真领会、执行公司的管理策略。和工作指示精神。并贯彻落实到，实际工作当中去。始终把维护公司的利益放在第一位，确保公司的正常运作和小区的安全。

以上是我在这一年中，做的较好的方面。纵观这一年的工作。客观自我剖析，自己在下列方面中还存在不足之处。肯请各位领导给予批评和指证。待在以后的工作中进一步加强改正和学习。

一、工作中有松懈的情况。

二、业务技能和专业知识还有待提高

三、工作经验还需进一步的积累和请教学习。

四、对团队的管理和建设有待加强。

20xx年即将成为过去，满怀期待20xx年的到来。新的一年，意味着新的机遇，和新的挑战。我坚信，在公司领导英明的决策下、和带领下，我们鸿荣源物业公司的明天，将会更好。为我们鸿荣源物业公司奉献的全体同事们，也将会更好。我。做为公司的一份子。在明年的工作中。我将一如既往。全心全意的为公司贡献我的一份微薄之力。