

# 2023年大公司年会策划方案(大全5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 大公司年会策划方案篇一

增加公司于员工之间的凝聚力

### 二、年会目的

1. 感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；
3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

### 三、年会时间安排

(1) 年会策划及准备期(#月##日至#月##日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期(#月##日至##月##日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期(#月##日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间：年月日晚至

### 四、年会节目报名方式

1. 及时通报名、电话报名、现场报名 2. 联系人： 3. 联系方式：

## 五、参会人员

—

## 六、年会节目要求

### 1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

### 2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

### 3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

### 4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发??

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

各位来宾、各位代表、\_\_公司20\_\_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布：\_\_公司20\_\_年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项:

1. 明确年会的主题和目的;
2. 初步确定年会性质;
3. 提交预算;
4. 年会策划内容, 分工执行;
5. 年会时间安排;
6. 年会地点选择;
7. 年会亮点。

## 大公司年会策划方案篇二

公司年会的必有项目是领导致辞, 年度各种优秀奖颁奖, 员工才艺表演, 抽奖, 互动游戏等。有时公司也会因为某些原因特别邀请一些知名的嘉宾来参加。在这个基础上, 如何奖年会活动做得出彩, 创意必须贯穿每个环节。

如何留下深刻印象: 企业年会既然是企业员工相互增进了解的重要平台之一, 让企业的员工对年会留下深刻的印象就显得格外重要了。因此气氛要搞得活跃, 现场一定要互动起来。

## 大公司年会策划方案篇三

年会的主题既抢眼又精练地表达了当次年会的主要方向。拟定出色的主题, 首先需要了解企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解, 特别是企业想通过此次年会传递

的信息。其次，还需注意拟定的活动主题应与企业品牌定位吻合。

依据选定好的主题，背景板、会场的布置和环节的安排都可以围绕主题去展开。跟随这个步骤，在活动整体调性明确之后，也就确定了活动主题的方向。

年会年年做，每个公司都做，在基本达到目的之后，公司客户一定会希望每年的年会有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，贯穿整体活动的活动主线，以及活动中的若干亮点。

## 大公司年会策划方案篇四

1、增强各部门员工的内部凝聚力，提升安贝品牌在全国各地区的竞争力；

3、表彰业绩优秀的员工，充分发挥榜样的激励带动作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作中。

### 二、年会主题

同一梦想、共创辉煌

主题解释□xx1999年成立至今，从xx品牌的诞生，到宠物食品特别是宠物保健品系列的不断丰富和壮大，所有的一切是我们济海人不断努力和拼搏的结果，是我们全体员工一点一滴用汗水和智慧栽培出来的胜利果实。03年的非典、08年的金融危机，济海在掌舵人的带领下，遏浪飞舟、同舟共济，迎来了绚丽的新篇章。今天，安贝保健品在中国本土品牌独占鳌头、犬猫粮系列也跻身高端品牌，尤其是独具特色的藜粮产品，更是锦上添花；今天，我们手拉手、肩并肩团结在一

起，为了明天我们成为中国宠物界第一品牌这样一个共同的梦想而奋斗！济海有你、有我，在昔日的坚实基础上让我们再登高峰、共创辉煌！

### 三、年会时间

20xx年1月8日上午9点——1月9日下午6点

### 四、年会地点温都水城

### 五、年会组织

由公司人力资源部策划，各部门分工执行

### 六、前期准备

公司附近预定旅馆：行政部负责(已完成)；

外地业务员返程车票：由销售部经理上报订票信息□xx统一安排订票

### 七、会议流程及分工

8号早上8：00在公司集合，8：10准时出发，座位安排见《车辆座位明细图》

工作人员□xx负责会前音乐播放；

xx

xx娟负责指引签名后的人员按区域及姓名就坐；

各区域小组组长负责本区域内组员准确就坐(详见《会议及培训期间座位图》)9：00——9：10主持人做会议开场致辞，邀

请xx致辞(音乐配合)

9: 10——9: 13付总致辞

时间为5分钟

11: 00——11: 10中场休息11□10——11□30x总发??

11: 30——12: 10颁发证书和奖品(音乐配合)

颁发程序:

第一组: 团队开拓奖、进步奖开奖及颁奖嘉宾□xx获奖者:

礼仪□xx(负责奖品)□xx(负责鲜花和证书, 下同)获奖者现场感??

第二组: 团队协作奖、市场开拓奖

开奖及颁奖嘉宾□xx获奖者现场感??

第三组□20xx年度饲料部和宠物部销售季军、亚军、冠军奖

开奖及颁奖嘉宾□xx

获奖者现场感??

12: 20——13: 40由各小组组长带领, 到自助餐厅就餐, 然后回寝室休息

到组员手中

组长职责:

逐一核对，着重叮嘱门卡的重要性，确保不会遗失

## 八、培训安排1：40入场

4：00——4：10主持人通知会场中间休息10分钟，放背景音乐

5：30——5：40填写培训调查表

工作人员□xx□负责发放、收取调查表

工作人员：办公室全体成员(除桌长□xx外)

分工安排：

8：00——10：00联欢会主持人□xx

节目顺序及细则：详见《联欢会节目说明单》

联欢结束后，住宿组长负责：组员入室就寝，确保组员夜间不得私自外出

## 九、9号安排

7：30——8：30早餐住宿组长负责：

7：15带领组员到餐厅用早餐(7：30开始)

组织协调人员□xxx

9：50——5：30水空间娱乐11：30——1：30水空间自助

11：20集合组员，顺序到二楼用餐；

5：15结束娱乐，集合本组组员，顺序到浴室洗浴；

- 5: 45在水空间大集合本组组员，全体聚齐后回酒店取行李；
- 6: 00按来时座位出发回公司(不回公司员工提前申报)

## 大公司年会策划方案篇五

由年会小组的负责人依据大家本身的特长来分配工作。

有组织能力的人会去发动公司的员工，并将大家组织在一起排练在年会上演出的才艺，请专业的老师进行授课，为表演的人安排练习场所，联系现场的服装化妆等一切相关的工作。

有人负责采购一切活动所需要的物品，有人负责与场地进行联系及协调工作，有人负责公司内部的协调工作等等。

年会小组中每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向负责人报告，确保活动的顺利进行。同时，负责人也应准备一套应急预案以确认突发情况的发生。