

新年总结自己和感谢的朋友圈(精选5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

新年总结自己和感谢的朋友圈篇一

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。

公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四. 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二. 鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

新年总结自己和感谢的朋友圈篇二

12月27日晚上，由我院与爱恩实达以及成人教育学院三个学院一起筹办的主题为“舞动青春，共筑和谐”的新年晚会在融侨新天地隆重举行，在三家学院的共同努力下晚会得以圆满成功结束了。本次新年晚会继承去年的惯例，由三家学院联合举办，强强联合，既节约了人力、物力、财力，又有利于晚会质量的提高。在初次节目的编排中，共有20多个节目上台表演，同学们的热情一浪接一浪。在平时的排练中，能克服种种困难，为能更好地办正这场晚会，我们经过了好几次的彩排，筛选节目，最后定下了以下15个节目经过长时间的筹备，总的来讲晚会还是相当成功的，总算没有白费这段期间的排练，可以给老师同学们一份满意的交代，给20画上了一个完整的句号。

晚会充分展现我们学院的特色和风采，既有时尚的乐队表演，又有带有新年气氛和中国传统风味的剪纸和旗袍秀，也有搞笑的小品和相声，节目内容还算是丰富的，特别是小品《推销》这一节目，同学们的精湛演出把整场晚会推向了高潮，给同学们留下了深刻的印象。总的来讲是比较成功的，但是仍存在一点缺陷就是节目的新颖性，在节目的元素方面，缺少一些有创新意识的节目元素来丰富我们的晚会，没能更好的发挥我们学院本有的特色“来自天南地北的同学”，我们应该更好的利用这一特色去准备节目。还有一点就是参加

表演的同学大部分是大一的新生，范围较小，没能充分利用人才。

还有，由于晚会是由三个学院合力举办的，在分配工作上或者是人员统筹上多少会存在不足，在联系工作方面，几个学院之间除了文娱部联系比较密切之外，其他工作部门之间的联系都不到位，经常找不到人。所以在下次举办类似的活动的时候更应该做好通讯方面的工作。

其次是工作人员的安排问题，有很多时候是“有事没人做，有人没事做”所以在工作安排上我们更应该落实到个人上，实行按量分配的方法去分配工作，减少不必要的人事浪费。再次是节目排练期间的监督问题，我们应该落实好每个节目的负责人，督促好节目的排练和质量，不要象这次一样在彩排的时候出现找不到人或者是没排好之类的问题。工作不到位。

新年总结自己和感谢的朋友圈篇三

20xx年1月21日“20xx新年联谊会”在大连万达国际酒店胜利落下帷幕。包括大连慧昌园林绿化工程有限公司、大连德昌能源环境发展有限公司、中国建筑设计咨询公司东北分公司、中国“城市建设研究院辽宁分院在内的60余名员工和嘉宾参加联谊会。此次联欢会从总体上是成功的，会场气氛很好，达到了预先设想目的，对内，让四个公司的员工得到增进了解、相互学习的机会，增强了企业的凝聚力，对外有力地宣传了企业，扩大了影响，到会的嘉宾对晚会从活动组织到节目表演，都表示肯定和赞扬。而这都离不开公司领导从资金上到组织调配上的大力支持，离不开四个公司各个职能部门的积极配合。此外，员工的配合和参与，也为年会增光添彩。此次会议举办得很成功，但也存在一些问题，其原因主要是对于办这种四个公司联合举办的联欢会，大家的经验还略显不足，一些细节还准备不够充分，比如有有的同事提出，菜量够吃，但是饭菜口味没有想象中的好、今年由于客

观原因，酒店选择面小，希望来年能选择更好环境的酒店。

有的同事提出，抽奖奖品较少，中奖率不高，希望来年能增加中奖机会。

还有的同事提出，制作喷绘比较浪费，从节俭角度考虑，可以因地制宜充分利用投影仪，制造效果。

举办联欢会不同于常规的部门职能化工作，它要求在把握项目管理特点与规律的基础上，从机构与人员、工作方案制定、组织实施、信息沟通、培训指导等方面加强统筹规划和组织推动。

举办涉及面广泛的联欢会，各方面的关系都要协调好，甚至参会人员的座次顺序都要考虑周到，这给会议筹办人提出了更高的要求。

举行这次联欢会给我带来的很多感动和收获，对举办过程中所产生的经验问题通过整理，在对年会的组织方式、场地联络、工作分工、配合进行一些改进之后，将有益的经验固定下来，供今后举办会议参考，形成综合管理部较为成熟的办会规则。

新年总结自己和感谢的朋友圈篇四

在元旦即将到来之际，12月31日下午，桐木镇老年学校“迎新年，展风采”文艺演出精彩上演，200余名居民欢聚一堂，欢欢喜喜庆祝元旦佳节。

“我深深的祝福你呀我亲爱的党你走过的每一个足迹印在我的心房.....”文艺演出在大合唱《祝福你亲爱的党》拉开帷幕，现场掌声、欢笑声与歌声融为一体，热闹欢快，大家都洋溢着喜悦的笑容。

随后，二胡合奏《闪烁的小星》、舞蹈《女儿情》、健身气功大舞、独唱《我的祖国》、《风筝舞》、电吹管《康定情歌》、舞蹈《过年了，过年了》等10余个精彩节目依次上演。老人们个个精神矍铄，活力四射，用悦耳的歌声、优美的舞姿为观众带去欢乐和温暖，让大家不时鼓起阵阵掌声并拍照录短视频。

“本场文艺演出都是由老年学校各训练班老师和学员参演，节目也是大家平时自排自导的，有的’节目作词和舞蹈还是自己创作的。这次演出，不仅是一次对学员学习成效的检验，也充分展现了当代老人健康和谐、积极向上的精神风貌。”桐木镇老年大学校长黄益鹏乐。

据了解，该镇老年学校于今年6月下旬挂牌成立，是一所为中老年人提供继续学习的公益性学校，努力让老人们老有所教、老有所学、老有所乐、老有所为。当前，学校有管理人员7人，专业教师6名，开设有声乐、器乐、舞蹈、太极气功4个班，配备了种类较全的教学设施设备，现有学员165人，其中声乐44班人，器乐班25人，舞蹈班61人，太极气功班35人。

”前些年，我每天除了跟别人打牌打麻将，没啥可干的。来到这里后，我就戒掉了打赌的毛病，还认识一些新朋友，学会了打架子鼓，每天充实又快乐。“桐木社区居民肖维金说。

新年总结自己和感谢的朋友圈篇五

*年*月初，本人通过应试考核走进了##，走上“总经理秘书”岗位，主要负责总经办秘书性质方面的工作。应试时我就对自己说：无论应试是否成功，作为一名秘书，我都要努力做到“五勤”，诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、手勤、脚勤、腿勤；“四员”就是为各级领导和部门当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。入职以来，我主要从多方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。在##工作的这段时间里，我秉承自己一贯固有的踏实、认真

做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来学习和实践的经验用在工作中，严于律己，克尽职守；在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务，在思想觉悟和工作能力上都取得了一定进步，为今后工作和学习打下良好基础。下面就任职以来的从参谋、承办、管理、协调督办等方面的情况作以下述职：

任职期间，较圆满地完成了应负责的本职工作任务和领导布置的临时任务。

清晰定位，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要谋的“政”，就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行看处在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生履职或者越位，何况所要协调工作的对象都是公司领导，自己的上级、同级和下级，在实际工作中我的作法是：为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不“拍板”；服务到位但不干预领导工作。具体从以下几方面开展工作：

- 1、受总经理委派、处理具体事务和问题，各项工作对总经理负责。
- 2、及时传达贯彻上级和公司有关会议、文件、批示精神。
- 3、组织安排公司各种会议，负责并督促会议决议的贯彻落实，并对各部门情况及时跟进反馈。
- 4、及时组织完成总经理、公司所需文件的起草，有关材料的拟制。
- 5、受总经理委托，协调公司领导之间、系统各职能部门之间，分公司之间的`工作。

6、圆满地完成公司来访团体的商务接待工作。

7、处理各类来电及信访工作，解除总经理为琐事缠身的困扰，使其可集中精力执行公司经营决策。

8、为发挥好参谋助手作用，积极搜集相关信息，分类整理；经常深入调查研究，了解和全面掌握实际情况，在实际工作中注意，利用各种方式了解生产经营情况，倾听各级领导和职工的建议，征求公司相关部门的意见；为领导相关工作参好谋、献好策。

9、承办工作是秘书的主要工作之一，有来自上级领导、上级部门的，也有来自外部的，但主要是来自公司领导、系统职能部门和分公司的事宜，还有些日常事务性工作，可以说是千头万绪，如何处理和承办好每一项工作，我的作法一是先办主要工作、后办次要事项，先急后缓；二是先办上级和外来的，后办内部的；承办的每一项工作和事情，都必须做到向公司负责，向领导负责，向职工负责。

10、出色地完成本部门文件的打印、收发以及管理。

在领导支持和同事的配合下，通过自身的努力，在工作上也取得了一定成绩：

1、针对公司印刷的表格，规范了非受控表格的编号方式，并将公司所有非受控表格进行汇总、编码。

2、针对公司内部公文的收发、格式等不规范现象，出台了《公文管理规范》，并完成了对各部门《公文管理规范》的宣贯培训，为公司公文的良好运作奠定了坚实的基础。

3、为顺应董事会成立文控中心的旨意，规范公司文件、资料的统一管理，制订了《文控中心管理办法》。

4、为规范公司印章的使用及管理，制定并颁布了《印章管理办法》。

5、要高度重视企业文化的建设，可通过创办企业内刊，保持员工队伍旺盛的士气与活力。

一个企业要发展，一定要有一种优秀的文化，有一股精气神，才能拥有一支过硬的队伍，企业才能立于不败之地。企业的发展历史证明，调动人的积极性和主观能动性，最大限度地保持和发挥团队战斗力，始终是企业得以发展壮大根本。当前##面临的一个课题就是如何激发以及保持我们的队伍的激情与活力。希望我们的经营管理层要高度重视，既要发挥领头羊的作用，担当企业文化的缔造者、建设者，又要做好企业文化的维护者、传播者，将##已积淀的优良的文化传统发扬光大。

由于本人进入公司时间并不太长，对公司的了解不够全面、深入，故以上工作设想及建议难免存在不完善之处，望领导予以指正、批评。