

# 个人的年度总结(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 个人的年度总结篇一

本学年我园狠抓教学常规管理，以促进保教质量提高为重点，全面提升教师的整体素质，取得了一定的成绩。在总结经验和积累整改当中，特将本学年的教育教学工作总结如下：

### 1. 强化教师的备课、上课。

为了提高教师对教案的再研究再探索，鉴于很多老师在电子备课中存在的依赖、懒散的心理，本学期经园长要求，我园的电子备课一段时间内以恢复手动备课为主，但是禁止照抄照搬，并要求教师对每一节活动都要形成自己的反思。同时坚持随堂听课制度，以保证课堂教学的质量。

### 2. 强化晨间活动有室内外游戏活动的管理。

要求各班根据幼儿的年龄特点，创设丰富的区域活动环境，鉴于今年教育局组织区角比赛，正好给全园来了一次区角游戏设计大练兵。小班的区角游戏的设计获得了市二等奖。为了提高晨间活动的质量，我园要求各班不断丰富晨间活动的材料和内容，同时要求各班制定好每周的晨间活动计划，有目标、有准备、有检查。

“问渠哪得清如水，唯有源头活水来”作为一所正在不断成长中的省优质园，只有不断改变观念，革新理念，才能适应

幼教新形势的发展;作为一名优质园的教师,更需要不断的学习、不断地充电,不断的汲取先进的、前沿的教育理念,蓄积深厚的文化底蕴。才能让幼儿园的“优质教育”落到实处。所以本学年我们特别重视教师的学习,着重从以下几个方面进行。

### 1. 加强业务学习。

每周的周四分别为政治业务学习时间,要求教师们认真记好笔记,加强交流,特别是业务学习的内容我们根据每一个阶段在教学中所呈现出来的问题,找出相关的资料,让教师们学有所获;针对每个阶段我园所要开展的活动,找些对教师来说实用价值较大、能促进教师思考、对其有促进价值的材料,进行学习。让教师们在开展活动的时候,不会再出现无从下手的情形。

### 2. 积极鼓励教师参加自学。

本学我园教师的学习劲头很浓,大部分中青年教师都在参加本科进修,我园还有本学期还有几名教师通过了,幼儿教师资格证的考试、计算机等级考试。教师们平常还自订幼教刊物,有《幼儿教育》、《山东教育》、《早期教育》、《学前教育》、《幼教博览》等。大家互相借阅,形成了很好的学习风气。

幼儿园要想发展得好,吸引更多的生源。就离不开创新,而这里的创新不单单是指硬件上的,更重要的取决于软件上的创新。所以在教学上,我们要求的创新主要体现在:

#### 1. 管理模式的创新。

幼儿园的教育教学工作,由三个教科室主任蹲点在中大小班,严把教学质量关。要求年级主任必须对整个年级的教学、日常活动有自己的思考,要多和年级组成员沟通、交流,要保

证每一节活动的质量。这样的模式对幼儿园的整体教学现状有了很大的推动。2. 备课模式、读书笔记形式的再创新。

恢复手写备课，或许只是短时间的一种手段，但真正的目的是为了，让大家能自觉的提高备课的质量，而读书笔记的创新，却是为了提高大家阅读质量的一种方法。我们要求教师不在停留于以往单纯的摘抄，要在读后形成自己的思考。这使得大家从中不仅收获了很多同行们的经验。而且大家读书笔记在质量上有了质的飞跃。

## 2. 课堂、随堂听课模式的创新

长的专利，很多时候我在一线的老师也加入到了这一行列中，他们常常去很多有经验老师的课堂上去取经，去学习，以此来提高自己听课和评课的能力。

## 3. 组织活动上的创新工作总结

本续期我园组织了幼儿早操比赛，并邀请了部分家长担任评委，首次举行这样的活动，老师们都很用心的对孩子们进行强化训练，反响很不错。这也使我们的早操质量有了很大的提高。

## 4. 特色活动的开展

我园的水墨画特色这学期在人员的有机协调下得以正常开展了，幼儿参与的积极性比较高，孩子的绘画水平也有了很大的提高。当然我们正在思考怎么才能发挥我们其他教学能手的潜能，开展新的特色活动。

总之，在本学期我园的各项教育教学工作开展的还是比较有序，成绩也是可喜的。接下来的幼儿园教学工作，我们需要在原有的基础上多思考、多创新，在最短的时间尝试最新的突破，使我们的园真正成为社会认可、家长满意、孩子欢心的优

质幼儿园。

## 个人的年度总结篇二

尊敬的团支部：

又一年的校园生活即将结束，回顾一学年的学习和工作，作为一名团员，深觉在团组织的培育下，自己在思想和工作两方面都有很大进步，为了进一步提高思想熟悉，为了今后的工作再上新台阶，现将xx期间的团员个人总结如下：

### 一、学习上：

我深知学习的重要性。面对二十一世纪这个知识的时代，面对知识就是力量，科学技术是第一生产力的科学论断，我认为离开了知识将是一个一无是处的废人。大学时代是学习现代科学知识的黄金时代，我应该抓住这个有利的时机，用知识来武装自己的头脑。首先，合理安排时间，调整好作息时间，分配好学习、工作、娱乐的时间。其次，要保质保量的完成老师布置的作业，老师布置的作业一般是他（她）多年教学经验的总结，具有很高的价值，应认真完成。认真对待考试，考前认真复习。另外，积极阅读有关书籍和资料，扩大自己的知识面；常常提出问题，与同学讨论，向老师请教；搞好师生关系，师生相处得融洽和睦；抓住点滴时间学习一些其它专业领域的知识，储备知识总是有用的。

### 二、思想上：

中国共产主义青年团是中国共产党领导的先进青年的群众组织，是广大青年在实践中学习共产主义的学校。这一年来，我通过对团知识的学习和积极的参与团内的各项活动，让我更深刻的了解到作为一个共青团员的光荣和责任的重大。我认识到团员负担着为实现我们党推进现代化建设、完成祖国统一、维护世界和平和促进共同发展的三大历史任务，要实

现这些任务，目前的阶段主要做的事情是努力学习，积累更多的知识以便将来的运用。

### 三、工作上：

为了使自己成为一个全面发展的高素质大学生，为了从各个方面锻炼和提高自己，为了在将来激烈的社会竞争中立于不败之地，我在院团委编辑部记者团担任记者一职，并多次在学院创办的院报上发表文章。同时我也是班里的组织委员，在过去的一年中，因为我工作上的良好表现，我被评为“优秀学生干部”，另外，由于去年我在院团委宣传部工作表现优秀，被评为“先进工作个人”。当然了，学校一直鼓励贫困学生奋发自强，并且给予了很多的帮助，我也在去年获得了“阳光”助学三等奖学金，这些都激励着我继续努力，用自己的勤勉回报学校、回报党、回报全社会！

### 四、生活上：

尽量与舍友、同班同学搞好关系。广交朋友，结识一些高年级的师哥师姐，向他们请教学习、工作、生活上的问题。因家庭原因，为了减轻父母的负担，不让辛苦父母继续为我的学费、生活费发愁，不再为了我节衣缩食，我做过很多的兼职工作，包括在网通公司做数据核对、在超市做收银员、为话机世界发传单等。做兼职既可以增加经济收入，又能接触社会，大大开阔了我的视野，锻炼了我的交际能力、团队协作能力，也让我更自信了。

以上所有成绩的取得都离不开团组织的准确领导和悉心培育。当然，人无完人，在我的学习和生活中总会存在许多的不足之处。因此，我还须加倍努力，才无愧于作为一个真正的共青团员。

团员:xxx

20xx年x月x日

## 个人的年度总结篇三

当大地又一次被飘飞的白雪包裹覆盖，当新年的钟声即将敲响□20xx年已接近尾声。

回顾这一年的工作，有成绩、也有失误，有经验、也有不足。下面，我从各方面对这一年的工作做一总结：

作为一名党员，能拥护共产党的领导，维护民族团结，积极参加学校组织的各种形式的政治理论学习，并能写出心得体会，在师德上严格要求自己，爱岗敬业，关心爱护每一位学生，在工作中积极、主动、勤恳、责任心强，遵纪守法，遵守学校的各项规章制度，严于律己。

作为一名班主任，管好班是最基本的任务，二年级的孩子自觉性还是相对较低，那么，我还是从培养孩子的好习惯入手，在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成认真听课，认真做作业，下课好好休息、讲文明、讲礼貌的好习惯。我们班的孩子在卫生习惯上也有很大的进步，早上到校后，都能很自觉的拿起工具，把教室收拾的干净、明亮，每天放学后，我协助孩子们搞好班里的卫生工作，孩子们已逐步养成了热爱劳动的好习惯。

孩子的教育离不开老师和家长的共同协作，因此，经常与家长取得联系是我们的'责任，也是义务。那么，一旦发现孩子们在学习上、身体上、思想上有什么特殊情况，我总是及时主动地和家长联系，向他们了解情况，取得家长的理解和配合，更好地来教育学生。

总之，我的班主任工作，在校领导的关心与指导下，在各科任老师的帮助和配合下，有所进步，也提高了！

能自觉遵守学校的出勤制度，做到不迟到、不早退、不旷课。

作为一名教师，搞好教学工作是自己的本职所在，我除了做好班级管理工作之外，在教学工作上也没有放松自己。能认真备课，认真批改每一份作业，每节课都以最佳的精神状态站在讲台上，以和蔼、轻松认真的形象面对学生。能利用业余时间学习和阅读《班主任》、《小学语文》等书籍，并写出心得体会。能积极参加区教育局和学校组织的教研活动，坚持听课，虚心向别的老师请教学习，取长补短。使自己的业务能力有了很大的提高。

总之，教育教学工作，是一份常做常新，永无止境的工作。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上，我付出的是辛勤的汗水，但同时我也收获了充实与快乐。

## 个人的年度总结篇四

xx年度，学校财务人员克服了始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了一定的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下：

1. 学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。
2. 学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。
3. 在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽

力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽最大努力。

1. 精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2. 坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

1. 对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按照有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2. 对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

(一) 预算内经费管理：预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等；2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金；3、公业务费开支严格执行校长“一支笔”审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报。手续不完善、票据不正规和非正常开支的费



用，一律不予报销；4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

(二) 预算外经费管理：预算外经费主要用于学校办公开支。

(三) 往来款管理：往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、教学奖、单位及个人借款等。往来款一律执行专款专用，绝不挪作它用。

学校后勤工作尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等许多方面取得了一定的实绩，但不足之处也有很多，需要改进的地方不少。

1. 在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，努力加强学校的财务、会计核算等工作，将学校的财务基础进一步做实。
2. 从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。
3. 加强财务日常监督工作。从学校的每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。
4. 坚持财务厉行节约制度。按“以收定支、先收后支、收支略有节余”的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥最大的财务效益。
5. 搞好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，并做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。
6. 加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财

务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

财务员个人年度总结

财务人员年度考核个人总结

财务年度个人工作总结

财务年度个人工作总结

财务助理个人年度总结

财务个人年度工作总结

物业财务年度个人工作总结

财务工作的年度总结

财务人员年度个人工作总结

## 个人的年度总结篇五

在学校党支部的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，依靠全体教师共同努力，以求真务实，较好的完成了本学期的各项工作，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的出纳工作简要总结如下：

预算是学校完成各项工作任务，实现事业方案的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案屡次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在出纳管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好方案用款报表，

充分表达了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

收费是学校最为繁琐，也是政策的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期末做好结算工作，做到多退少不补，同时做好代收费“报告书”的上报。

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的出纳收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支方案的根底，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行比照性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

出纳人员能积极参加镇组织的业务培训，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《合计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

后勤工作将直接影响到学校的一切工作，搞好食堂更为重要，为此总在放学前提定好下学期的伙食收费报表报局方案出纳科，严格执行方案出纳科核定的标准收取。本着效劳于学生目的，标准伙食本钱，控制伙食利润，按规定时间上报食堂报表。

总之，在20xx年，出纳工作取得了一定成绩，这与学校党支部的正确领导是分开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正缺乏，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与开展出谋划策。

## 个人的年度总结篇六

20xx年马上就要结束了，回首走过的日子，心中感慨颇深，再次做一份地税局公务员个人工作总结。在学习与工作中，

倾尽十分热情，饱含一腔热血，我与规范办、培训中心、文化办的全体工作人员齐心协力，共同完成了教育培训工作、规范化建设工作，为地税工作尽自己的绵薄之力。下面，将本人工作和学习情况汇报如下。

开展规范化管理工作已经三年，我们主要探索了如何充分发挥职能部门的作用的问题，规范化管理职能如何归位的问题，我们率先制定了《规范化常态管理实施办法》，努力实现了规范化管理常态化、工作规范化；强化了规范化文本的评审以及修订工作；发挥了规范化审核和管理评审的纠错功能，审视规范化管理体系以及日常工作，查找存在的问题，全面规范工作人员的税收执法和管理行为，在省局组织的规范化达标验收过程中，全市地税系统各个单位全部验收合格并得到了省局达标验收考核小组的好评；认真抓好个人绩效管理工作，与干部职工一起探讨如何改进辅导与考核方式，如何优化绩效指标体系，积极参与绩效管理重点课题调研，为试点工作诊断把脉。

为了保证培训的顺利开展，我们出台了《xx年-xx年度教育培训工作规划》，明确了各岗位不同类别、不同层次人员的学习内容、要求和目标；按照民主竞争、推荐、择优的原则，在全省聘请了21名系统内部兼职师资，修订了兼职师资聘用与管理作业指导书，系统内部兼职师资发挥了重要的作用。至此，第一轮科股干部培训工作全部结束，培训面达到97%以上，克服大家忙碌厌烦的情绪，保证了每日一课的学习生命力。

从培育干部职工的人生观、价值观和世界观的理念出发，制定了地税文化建设实施纲要，将地税文化建设的工作项目在各部门、各单位进行分解和协调，做到工作有计划，落实有依据。加强地税文化工作调研，引导干部职工崇尚先进，爱岗敬业，使和谐聚力的文化理念落实到地税工作的实践当中；组织人员深入考察学习型组织创建活动经验，与读书活动相结合，推动干部职工的学习热情，激发地税文化建设的活力。

为了提高工作本领，我根据形势需要与自身的本职工作的要求，使学习与工作相得益彰，不断加强政治理论学习，系统学习有关培训管理工作知识，使自己的培训基础知识更加扎实；学习了管理学知识，指导我局的规范化管理和个人绩效管理工作；学习了文化管理知识，以不断充实、勤于钻研精神去探索和实践，在实践中不断成长，在积累中总结提高。

当然，通过总结，面对成绩审视，自己仍然存在许多不足，需要我在以后的工作中继续努力。

## 个人的年度总结篇七

尊敬的xx领导：

您们好！

时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20xx年的工作，在公司领导的正确指导和全体队员的大力配合下，保安队的各项工作都能够按部就班的正常开展，特别是人员管理、车辆管理、治安管理、消防管理、车辆的收费工作及安管员的岗位纪律形象，礼节礼貌等都有一定程度的提高，现就20xx年的工作情况总结如下：

自觉遵守公司的各项规章制度，处之身先士卒，事事以身作则，作为保安队长始终坚持“打儿先得自身硬”的要求，在工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员，同时不断加强自我学习，提高自身业务知识和写作水平，通过不懈努力，为公司企业文化宣传尽了一份力。

班长作为“兵头将尾”在工作中有着至关重要的作用，通过多次业务知识培训和工作指导，培养了领班的模范带头作用，提高了其管理水准和处理各类突发事件的能力，每月对全体队员（特别是新入职队员）进行不定期培训，合他们全面了解公司企业文化理念，紧紧围绕董事领导提倡的“20xx年我们

要把服务做得更好，“首问责任制”等，诸多细节文化，由于培训到位，不仅减少了保安队的投诉率，还取得良好的效果，全年共收到业主感谢信xx封，树立了公司良好的形象。

加强对外来人员，出租房的管理，特别是对租住在小区内的无业人员，能够掌握其动态及配合派出所不定期清查，杜绝了治安隐患，在全体队员的精诚协作和共同努力下，去年成功抓获和预防盗窃案件xx起，针对xx华庭装修高峰期，严格加强对装修工管理，凭证出入，制止超时作业和装修工在小区留宿，通过大力整顿，截止目前为止，未发现1例违规现象，和业主的相关投诉。

制定完善的收费管理制度，每天对收费工作进行检查和监督，在x居工作期间，每月收费份额达xx元左右，在xx短短xx多月时间里，累计收费金额达xx元，取得了有史以来的最好成绩。

如队员xx拾得xx—x业主手机□xx拾得xx—x业主钱包（内有人民币若干）驾驶证等物品，都能主动上交，维护了公司良好形象和声誉，在业主心目中留下了良好口碑。

## 七、合理利用资源，减少公司的支出

为公司创造经济效益出谋划策，积极建议管理处加强对收废品、送水、送石油气等人员管理，仅对收废品人员管理就为公司创造经济收入xx—xx元，目前相关人员有证方可进入小区。

- 1、加强军事训练，提高队员的军事素质，强化岗位纪律。
- 2、培养队员集体荣誉感和力争第一的思想，在公司组织十周年庆典活动中，荣获团体和个人一等奖。
- 3、积极配合其他部门完成各项工作，圆满完成公司领导赋予的各项任务。

xxx□

时间：