

# 最新护理工作会议通知(精选9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 护理工作会议通知篇一

各院、部、所、中心：

为促进我校国际学术交流，提升国际学术影响力，经科研处积极协调和争取，依据《中国政法大学国际学术会议资助办法》《中国政法大学教师出席国际学术会议资助办法》（见附件1、附件2），从即日起开始受理国际学术会议资助申请。现将有关事项通知如下：

### 一、资助范围

（一）20xx年10月底前，以我校名义（含所属机构）举办的国际学术会议。

（二）20xx年10月底前，出席国际学术会议的我校在编教师。

### 二、资助条件

#### （一）举办国际会议的要求

1. 以中国政法大学（含所属机构）名义举办或承办且已经教育部批准；

3. 参会外国学者须来自5个以上（含5个）国家；

4. 会议具有连续性。

（二）教师出席国际学术会议，是指在境外包括港、澳、台地区举办的国际学术会议，不包括由港、澳、台地区举办的地区性学术会议。

详细申请资助条件和要求参见附件中的资助办法。

### 三、材料提交

#### （一）举办国际会议的材料

1. 《中国政法大学国际学术会议资助申请表》（见附件3）；
2. 会议背景材料；
3. 会议举办计划和议程；
4. 会议费预算表；
5. 会议费报销单；
6. 实际参会人员签到表（如无法提供签到表，可提供参会人员名单、联系方式）；
8. 如达到5万元及以上，需提供大额资金使用审批单；
9. 教育部批准办会的文件、国际合作与交流处批复材料等；
10. 《中国政法大学国际会议预算审批表》（见附件4）。

其他相关要求请参见《中国政法大学会议费管理办法》（见附件5）。

#### （二）教师出席国际学术会议的材料

1. 《中国政法大学教师出席国际学术会议资助申请表》（见附件6）；
2. 会议正式邀请函（含外文翻译件）（2份）；
3. 会议正式议程（2份）；
4. 论文录用通知及全文复印件（第一作者）（1份）；
5. 参会新闻报道（1份）；
6. 差旅费报销单（经手人处签字）；
8. 北京市因公出国（境）批件（2份）；
9. 因公护照复印件（2份）；
10. 因公临时出国（境）任务和预算审批意见表（2份）；

#### 四、特别说明

根据相关资助办法，科研处将在争取到的经费额度内，对符合资助条件的单位或老师，按照先到先得的原则进行资助。受理截止时间为20xx年10月30日。

#### 五、联系人信息

联系人：郭丰琪；联系电话□XXXXXXXXXX□电子邮箱□XXXXXXXXXX□

办公地址：昌平校区办公楼b501□

科研处

20xx年9月27日

## 护理工作会议通知篇二

各会员单位：

为及时了解、掌握重点工作推进情况，积极协调、解决工作中遇到的'困难和问题，进一步加快工作进度、提高工作效率，经区管委会研究，决定建立重点工作月例会制度。现将有关事项明确如下：

1. “五水共治”、“三改一拆”、文明城市创建工作。牵头领导：徐彪。
2. 政府投资项目建设推进工作。牵头领导：邓大庆。
3. 经营性用地出让、房屋征收工作。牵头领导：张永春。
4. 招商选资和工业投入工作。牵头领导：赵文栋。

相关月工作例会由区主要领导或牵头分管领导通过专题会议或在月度区管委会主任（办公）会议汇报交流的形式召开，会议每月召开一次，会议主持人可视情要求相关镇、局（办）、单位人员参加。

会议主要内容为：交流督查工作进展、协调解决存在问题、明确下步工作重点。

区有关分管领导要切实履行牵头抓总责任，真正做到“重点工作紧抓不放、发现问题及时解决”；区机关有关职能局办和三镇要认真履行岗位职责，严格按照年度计划明确任务和月例会工作要求，千方百计推进重点工作落实。

xx经济技术开发区管理委员会办公室

xx年4月3日

## 护理工作会议通知篇三

公司属各项目部、专业公司、机关各部室：

为了进一步加强我公司财务管理，完善内控制度，结合局\_\_\_\_年财务资金工作会精神，决定召开我公司\_\_\_\_年度财务资金工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

二、会议地点

水电大厦三楼视频会议室。

三、会议内容

- 1、通报\_\_\_\_年会计基础工作检查及审计情况；
- 5、对\_\_\_\_年任命的6名项目一线主任会计师进行述职考核。

四、参加会议人员

- 1、公司总经理、总会计师；
- 2、公司属各项目部、专业公司财务负责人、会计、出纳人员；
- 3、公司财务产权部全体人员；
- 4、公司相关职能部门负责人。

五、其他

- 1、10月18日午餐、晚餐统一供应，住宿自理；

2、请各参会人员提前10分钟到会，无特殊情况参会人员不得请假；

3、请各项目部、专业公司在10月16日中午12:00前将参会人员名单报送至公司财务产权部，联系人：袁方（\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_）。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 护理工作会议通知篇四

各县(市、区)交通运输局、局属各单位：

为贯彻落实市委、市政府和省厅对交通运输工作的指示精神，分析当前交通运输发展面临的'形势，研究部署下半年工作任务和举措，进一步推进全市交通运输工作科学发展。经研究，决定近期召开20xx年半年度交通运输局工作会议。现将有关事项通知如下：

1. 各县(市、区)交通运输局汇报交流上半年重点工作完成情况，存在的主要困难和问题，下半年工作打算(时间控制在15分钟以内)。

2. 局领导讲话。

1. 各县(市、区)交通运输局、局属各单位主要负责人；

2. 局机关中层以上干部；

3. 邀请嘉通集团负责人参加会议。

另行通知。

请各县(市、区)交通运输局准备汇报材料25份参会时带来。

## 护理工作会议通知篇五

各乡镇中心学校、局属各学校：

为了进一步总结我县国培项目工作先进经验，汇聚项目优秀成果，有效推动国培项目工作健康发展，根据县项目办工作安排，经研究决定召开国培项目工作会。现将有关事项通知如下：

各乡镇中心学校、龙中、实小、一幼等学校(园)分管副校长(园)长、研训主任□xx小学□xx小学□xx小学负责人。

20xx年元月4日上午9-11点，在县研训中心五楼会议室召开。

总结表彰，经验交流，迎检安排，领导讲话。

1、请相关学校迅速研究，落实参会人员，确保与会人员按时参会。

2、参会人员交通、住宿费用自理，回单位报销。

xx国培项目办公室

20xx年12月27日

## 护理工作会议通知篇六

各教育学区、中小学，相关幼儿园：

为进一步强化学校卫生管理，不断提高学校卫生保健工作质量，启用“xx省学校卫生管理与监督信息系统”，加强常见传染性疾病预防监管，决定召开20xx年学校卫生工作会议。现将有关事项通知如下：

- (一) 各教育学区分管领导；
- (二) 直属学校（幼儿园）分管副校（园）长；
- (四) 全市原省三级及以上公、民办幼儿园保健教师。

各中小学、相关幼儿园限报一名。

xx市安阳实验中学报告厅。

20xx年3月24日上午8:40报到，9:00会议开始，会期半天。

- (一) 组织学习学校公共卫生及传染病防控知识；
- (二) 解读“xx省学校卫生管理与监督信息系统”操作指南；
- (三) 领导讲话。

(一) 做好信息统计工作。为便于“xx省学校卫生管理与监督信息系统”信息录入，请全市中小学、原省三级及以上幼儿园，于3月20日前填写上报《20xx年xx市中小学幼儿园卫生工作信息表》（见附件），学区属学校报教育学区汇总后，将电子稿统一报送市教育局安全保卫科；直属学校（幼儿园）直接将电子稿报送市教育局安全保卫科。

(二) 学区属中小学、幼儿园参会人员由教育学区负责通知落实。

(三) 参会人员差旅费回原单位报销。

xx市教育局办公室

20xx年3月16日



## 护理工作会议通知篇七

各普高、乡镇街道（单位）教辅室、初中、中心小学、城区有关学校、实验学校、高风中学：

为贯彻落实市教育行政工作会议精神，推进深化新课改，进一步提高我市教育质量，部署落实20xx学年中小学教研工作，经研究决定，市教育局将于20xx年9月17日举行xx市中小学教研工作会议，现将有关事项通知如下：

20xx年9月17日（周四），上午7：50报到，8：00整开始会议，时间半天。

xx市教育局教研室报告厅

各普高教学副校长；初中教学副校长；各乡镇中心学校、老城区小学教学副校长，小学其它学校校长；各乡镇（街道）教辅室负责教学辅导的负责人。

- 1、部署20xx学年xx市中小学教研工作。
- 2、市教育局领导讲话。
- 3、分线布置具体工作，商议相关事项，听取意见和建议。

本次会议时间短，内容多，请各与会者安排好工作，准时出席会议。

通知人：

时间：

# 护理工作会议通知篇八

我省20xx年普通高中学业水平测试必修科目考试报名时间为11月5日至7日，确认时间为11月5日至7日，逾期不予补报。

## 一、考生报名的具体要求

1. 各地要遵循高考与学业水平测试同一属地报名考试的原则。考籍号要按照“一人一号，一号到底，多次使用，动态管理”的原则编排和使用，考生在报名考试有效期内只能用同一个考籍号。
2. 普通高中高二年级在校生，在就读学校集中读取第二代居民身份证并取得考籍号，由中学组织集体网上报名，报名时须出具户口簿、身份证等证件。
3. 往届生、社会考生及我省户籍在外省就读的考生，须在规定的时间内到户籍所在市、县(市、区)招生办指定地点办理报名手续，报名时除须出具户口簿、身份证外，还要交验学历证书或同等学力证明等。

## 二、报名流程

1. 资格审查。报名期间，各报名点和各普通高中学校应根据报考条件及有关要求，对考生的报考资格进行初审，市、县(市、区)教育行政部门须按照报考条件对考生的报考资格认真审核，市、县(市、区)招生办对每一位考生的报考资格进行最后确认。
2. 填写报名信息采集表。具备报名资格的考生在认真查阅我省学业水平测试的有关政策、认真阅读《江苏省20xx年普通高中学业水平测试考生报名信息采集表(草表)》填写说明的基础上，结合本人的实际情况，认真填写《江苏省20xx年普通高中学业水平测试考生报名信息采集表(草表)》，并确认

无误。

3. 网上填报。考生须在规定的时间内凭考籍号、身份证号、初始密码登录网上报名系统，首次登录系统后必须重新设置自己的密码。登录后，考生将《江苏省20xx年普通高中学业水平测试考生报名信息采集表(草表)》上的内容依次录入到相应栏内，并请立即网上提交，逾期不予补报。考生网上提交报名信息时，网上报名系统将对考生报名信息进行数据逻辑校验，如果出现警告或提示信息，说明考生填报的有关栏目信息有误，考生必须按警告或提示的内容仔细检查所填报的栏目并进行修改，直至正确为止。

4. 信息修改及截止时间。考生报名信息网上提交成功后，在网上报名截止时间前，考生凭密码可重新上网修改自己所填报的报名信息。网上报名截止时间为11月7日。

5. 网上支付。我省今年继续实行网上支付考试费。考生报名信息网上提交成功后，系统将根据考生实际所报考科目自动生成应缴纳考试费金额，考生通过网报系统进入银行系统，按照核定金额支付考试费。网上支付成功后，考生方可到规定的报名点签字确认报考信息。

6. 信息确认及截止时间。网上支付成功的考生，由各报名点统一打印考生报名信息确认表，考生须在规定的时间内到市、县(市、区)招生办指定的报名点仔细核对本人的报名信息，核对无误后，由考生本人在报名信息确认表上亲笔签字确认(考生的父母、老师、同学等均不得代为签字确认)。报名信息确认截止时间为11月7日。

特别提醒：

1. 考生网上报名并立即提交后，系统才会保留考生的报名信息；

4. 考生报名信息一经确认，任何人不得擅自更改；
5. 已经确认的报名信息存入考生电子档案，签字确认后的报名信息确认表由报名点留存，保存期一年。

## 护理工作会议通知篇九

各班主任：

国庆节、中秋节即将到来，为确保长假期间全院广大师生度过一个安全愉快的假期，学院决定于9月29日（本周五）中午12:40召开全院班主任工作会，布置近期学生管理重要工作，通报重要情况。

时间：9月29日，12:40

地点：金融学院三楼会议室（320）

参会人员：金融学院党委副书记、全体辅导员、全体班主任

要求：

1. 请各位班主任准时参会，并签到。
2. 原则上不允许请假，如有特殊情况，请与副书记高鹏请假。