

最新工作业绩的自我评价(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

工作业绩的自我评价篇一

作上，本人自-xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为行业业务的行家里手。

记得，刚进行，为了尽快掌握行业知识，我每天苦学6个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作；同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文

化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并完不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

工作业绩的自我评价篇二

时光荏苒，转眼20xx年即将结束。

这一年我在本职工作中，既得到领导的关心支持，也得到了同事的帮助，回首翘望□20xx年有优点可待继承发扬，但也有不足需学习改进。

1、在学习方面，由于法律专业特性，在工作过程中，还必须不断的更新已有的知识结构，不断的学习最新颁布的法律、行政法规、部门规章、及地方性法规及相关政策。

因此我要求自己，除牢固掌握公司房地产领域的基础专业知识；还抱着不断提高完善自己的求知理念，学习了解公司其他经营领域的业务知识及相关法律知识。

并且鉴于房产行业与法律专业的特殊性，我时时需关注国家对房地产行业的相关政策要求，做到第一时间有计划、有重点的将国家最新法律、法规、政策向领导及时汇报。

2、个人素质方面，公司的在员工手册及相关培训中，一直强调作为一个“xx人”应该努力成为一个高素质的复合型人才，因此，在提高本专业知识的同时，我也努力提高自身的素质修养，强化自己的服务意识和奉献意识，了解相关交叉学科的基础知识。

同时作为法务工作人员，我时刻告诫自己“责任感”的重要性，做到不推卸责任，对工作始终坚持有始有终，有问题不逃避，积极应对。

3、在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，认真履行法务专员的职责。

尊敬领导，团结同事。

踏实工作，努力做到操作规范化。

将已有的法律理论知识与公司的具体项目相结合。

工作期间我给自己所订立的目标是“热心、细心、高效、准确”，对各案场提出实际遇到的突发或遗留问题认真进行调查，并给予专业意见。

三年来的工作实践让我的业务知识不断增长，工作能力和思想认识都得到了提高。

4、个人能力方面，由于工作中所遇法律问题的复杂性和多样性，三年来也锻炼了我的应变能力与适应能力，具备一定的分析能力，能够灵活处理工作中的突发事件，并且深刻体会到工作团队的重要性。

同时，也在工作过程中具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助领导完成各项工作。

鉴于公司高速、全面的发展，我还有不能够跟上这一“xx速度”来更新相关知识，工作中应不断加强创新性和全面性，我喜欢自己的专业和工作，有信心弥补不足之处，所以我相信自己有能力面对新的工作挑战。

年度里的主要工作业绩：

为统一、规范公司员工的行为，加强公司管理的制度化、透明化，做到及时普及员工思想与《员工手册》相一致，本人于13年3月14、15、19日分3批进行《员工手册·13版》培训，授课对象合计51人即3月份公司厦门区域全体在职员工。

5、全体员工心理压力缓解辅导培训，即《如何缓解心理压力》培训

6、公司内部业务经典案例收集整理

9、协助部门领导做好公司人员用工报备、医社保、公积金等手续的办理

10、及时更新课件，做到与企业现状相吻合11、新课件的开发。

开发了《做企业最有用的好员工》、《做好定位，爱上自己的岗位》、《阳光心态》、《企业文化及规章制度》、《认识自我—性格剖析》，5个课件作为新员工的入职培训课程。

我于20xx年8月1日加入到项目部，在这一年的工作中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格工程师的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。

以下是我在这一年的自我鉴定：

一、思想方面。

思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就必须先树立自己的工作思维。

作为一名党员，严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，及时的学习了十七届三中全会精神，不断的提升自己的党性修养；作为公司的一员，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司保持一致。

二、工作方面。

我从做好本职工作 and 日常工作入手，从我做起，从现在做起，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。

从身边小事做起并持之以恒，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。

工期紧，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成各种任务，保证工程的顺利进行，表现出我们施工员的员责任心强，发扬了我们施工员连续工作、吃苦耐劳的精神。

在本职工作中尽心尽力，

孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

三、学习方面。

作为2008届的一名新员工，只有不断提升自己的知识水平和技术水平，才能更好的完成自己的工作。

工作中遇到不懂的问题时，多向师傅和其他同事请教。

平时多到工地上去，多看多问，这样才能不断增加自己的现场经验。

还应该认真的学习公司的一些管理体制和规范有了一定的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自己。

当然，现在我还有很多不足的地方：经验匮乏，知识和技术水平不够扎实等。

我一定会加倍努力，不断的去完善自己，提高自己的工作能力。

总结一年来的工作，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。

在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

工作业绩的自我评价篇三

我从事维修有三年，精通烙铁焊接技术，热风枪技术，对电子线路能够熟练分析讲解，熟悉新产品导进的维修工作流程

以及各类电子产品的维修与异常分析工作，能处理产线出现的异常并能对其进行分析并完成维修报告。

工作认真负责，踏实、细致而有耐心，有上进心，动手能力强，勤于思考与总结，富有创造力；能吃苦耐劳，有较强的组织能力和团队精神；性格开朗、热情、随和，适应环境能力强，易于与人交往。

我热情豁达，能很快的适应新环境，学习新知识，把握新技能。

给我一次机会，我会用我的实际行动证实您的选择，相信您的信任和我的实力能为我们带来共同的成功！

在我入职xxxx的两个多月中，我学到了很多专业知识，也学会了如何才是一位合格的财务经理，如何与他人更好的交流等等。

我在做好自己本职工作的同时，也学习了公司的文化。

在我觉得：公司是在不断的成长中，只有不断的完善自身，才能与公司共同进步。

这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

本人性格开朗乐观，积极向上，为人诚实、坦诚、与人为善、乐于助人，在两年的工作经历中与领导和同事们的关系处理融洽，能得到同事们的信任和支持；工作责任心强，虽然在汇丰集团两年的工作都是晚上上班为国外客户进行服务，但不怕辛苦和疲劳，能够以良好的精神面貌和细致条理周到的服务为客户解决各种疑难问题。

工作态度踏实、认真、细心，在为客户服务过程中多次发现

客户填写资料的失误，并与客户积极沟通，帮客户减少了困难和损失；努力工作，不断学习，有较强的学习能力和学习意识，虽然在学校教育过程中英语水平一般，但两年在外资银行从事客户服务的工作实践和较长期的英文培训，已具有良好的听说读写能力。

做事有条理，能够分清重点、把握方法，能够同时处理好多项事务，工作效率高，多次得到部门领导表扬；具有强烈的团队意识，通过对新员工的培训和与各部门的业务协调，使我具有一定的团队协作能力和较为强烈的大局意识；对于新的工作善于向前辈学习，及时掌握，适应能力和独立能力较强。

时光荏苒，转眼20xx年即将结束。

这一年我在本职工作中，既得到领导的关心支持，也得到了同事的帮助，回首翘望[]20xx年有优点可待继承发扬，但也有不足需学习改进。

1、在学习方面，由于法律专业特性，在工作过程中，还必须不断的更新已有的知识结构，不断的学习最新颁布的法律、行政法规、部门规章、及地方性法规及相关政策。

因此我要求自己，除牢固掌握公司房地产领域的基础专业知识；还抱着不断提高完善自己的求知理念，学习了解公司其他经营领域的业务知识及相关法律知识。

并且鉴于房产行业与法律专业的特殊性，我时时需关注国家对房地产行业的相关政策要求，做到第一时间有计划、有重点的将国家最新法律、法规、政策向领导及时汇报。

2、个人素质方面，公司的在员工手册及相关培训中，一直强调作为一个“xx人”应该努力成为一个高素质的复合型人才，因此，在提高本专业知识的`同时，我也努力提高自身的素质修养，强化自己的服务意识和奉献意识，了解相关交叉学科

的基础知识。

同时作为法务工作人员，我时刻告诫自己“责任感”的重要性，做到不推卸责任，对工作始终坚持有始有终，有问题不逃避，积极应对。

3、在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，认真履行法务专员的职责。

尊敬领导，团结同事。

踏实工作，努力做到操作规范化。

将已有的法律理论知识与公司的具体项目相结合。

工作期间我给自己所订立的目标是“热心、细心、高效、准确”，对各案场提出实际遇到的突发或遗留问题认真进行调查，并给予专业意见。

三年来的工作实践让我的业务知识不断增长，工作能力和思想认识都得到了提高。

4、个人能力方面，由于工作中所遇法律问题的复杂性和多样性，三年来也锻炼了我的应变能力与适应能力，具备一定的分析能力，能够灵活处理工作中的突发事件，并且深刻体会到工作团队的重要性。

同时，也在工作过程中具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助领导完成各项工作。

鉴于公司高速、全面的发展，我还有不能够跟上这一“xx速度”来更新相关知识，工作中应不断加强创新性和全面性，我喜欢自己的专业和工作，有信心弥补不足之处，所以我相信自己有能力面对新的工作挑战。

工作业绩的自我评价篇四

时间如梭,转眼间又将跨过一个年度之坎,回想自己在##这个大家庭里已历时1年6个月.,这期间有收获的欣慰、付出的艰辛、还有不放弃的坚持,感谢##让我有这样的一个机会一直默默地持续坐着支持公司管理方面的工作。

以下,是我在13年度里的主要工作业绩:

为统一、规范公司员工的行为,加强公司管理的制度化、透明化,做到及时普及员工思想与《员工手册》相一致,本人于13年3月14、15、19日分3批进行《员工手册·13版》培训,授课对象合计51人即3月份公司厦门区域全体在职员工。

- 1、全体员工心理压力缓解辅导培训,即《如何缓解心理压力》培训
- 2、公司内部业务经典案例收集整理
- 3、培训后期的满意度调查、统计是,收集学员的宝贵意见建议并有针对性的完善跟进
- 4、辅助部门领导参与招聘工作
- 5、协助部门领导做好公司人员用工报备、医社保、公积金等手续的办理
- 6、及时更新课件,做到与企业现状相吻合
- 7、新课件的开发。
- 8、开发了《做企业最有用的好员工》、《做好定位,爱上自己的'岗位》、《阳光心态》、《企业文化及规章制度》、《认识自我—性格剖析》,5个课件作为新员工的入职培训课

程。

工作业绩的自我评价篇五

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作；同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。

这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作；

同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

光阴似箭，日月如梭，紧张、充实的xx-x年即将过去。

在这一年里，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这一年的学习、工作情况等情况做一总结：

一、注重学习理论，提高自身政治素质

平时注重学习贯彻党的精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了自己的政治理论水平，加强了政治思想和品德素养。

认真学习了中央提出的“构建社会主义和谐社会若干重大问题的决定”，对和谐社会的建设有了深刻的认识了解，并自身以实际行动投入到和谐社会的建设中。

二、加强学习，兢兢业业，提升工作业绩

为了更好地适应工作的新形势要求，体现全面贯彻落实科学发展观的要求，这一年来我还是紧抓业务学习，认真学习了《中华人民共和国公路法》、《行政许可法》、《路政管理规定》等路政管理方面政策法规，向领导前辈们学习他们好的经验，好的方法，进一步提高自身的业务知识能力水平。

片面的掌握自己的工作业务是不够的，平时我也注重向其他业务往来单位学习熟悉了解各种工作流程，在多学习、多接触中提升自己的业务水平，提高了办事效率，使自己更好地服务社会、服务群众。

在日常工作期间，我能严格遵守站上的各项规章制度，认真完成上级、领导交给的任务。

也能恪守为民服务的宗旨，做到礼貌待人、热情服务，耐心细致。

根据工作实际情况积极探索治超工作新思路、新做法，提高道路交通安全和通行能力。

以上级治超工作部署为工作重点，积极研究科学可行的治理措施。

三、廉洁自律

在实际工作中，自己严格遵守中央、盛市委关于廉政建设等方面的规定，按照“十不准”、“六不准”等的要求，正确对待手中的权力，按法办事，按制度办事，按原则办事，文

明服务。

坚持树立正确的权力观和科学的发展观，严于律己，公正严明，按照制度和规定，严格对照检查自己的执法行为。

总的来说，这一年，我在各方面得到提高。

虽然有一点成绩，但是我也认识到自己存在的有些不足，新的一年来临，与时俱进是我始终所坚持的，我会努力克服缺点不足，响应党和政府的号召，继续努力贯彻落实科学发展观，努力参与和谐社会的建设，切实地服务群众。