

2023年工作转正申请书(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工作转正申请书篇一

尊敬的领导：

我叫陈刚梅，于20xx年4月日进入金碧物业贵阳分公司恒大城客服中心客服部，由于工作的需要，目前担任样板房接待员一职，负责接待看房客户和来访贵宾。本人工作认真、细心并具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，善于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有较强的团队协作能力；具有较强的责任感，确实完成领导交付得任务，配合各部门成功完成各项工作；积极参与各种培训，主动学习新知识和技能，努力提高自己的综合能力和服务水平。因此，我对公司这个岗位的工作可以说是驾轻就熟了。现在，我将进入公司以来的工作总结如下：

- 1、熟悉了公司企业文化和管理制度，并对此表示认可；
- 3、熟悉接待领导和重要来宾的接待要求和注意事项；积极配合保安部、工程部完成各项需合作性工作。
- 4、在本部门中，我工作勤勉，得到了同事和领导的认可。当然，在工作中我也存在了一些小差错和问题，部门领导及时给予了指正，促进了我工作走向成熟。服从领导安排，积极参与各项培训。在本部门中，我工作勤勉，得到了同事和领导的认可。当然，在工作中我也存在了一些小差错和问题，部门领导及时给予了指正，促进了我工作走向成熟。

5、真正意义上的培训较少，有些东西还要靠在同事那里学习，所以有时候会出一些差错；

6、工作经验还不足，还有很多需要继续学习，向同事请教。

总之，在这3个月中，我深深体会到一个和谐、共进的团队是非常重要的，所以我经常提醒自己，一定要有集体荣誉感，融于集体，融于团队。很感谢公司给了我这样一个舞台，我很喜欢这份工作，不是纯粹的工作，它已经是生活的一部分。所以，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此，我提出提前转正申请，希望早日成为公司的一名正式员工，恳请领导予以批准！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

工作转正申请书篇二

尊敬的人事部：

我于xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责总经办内勤管理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕

士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

x个月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满x个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年x月起，转正工资调整为x元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年x月x日

工作转正申请书篇三

尊敬的公司领导：

首先感谢领导为我们创造转正申请的机会，经过两个多月的工作锻炼自己各方面素质得以提高，两个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。

我于20xx年12月3日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向同事和经理学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。

两个多月来，我在公司领导、销售经理和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，现对工作中值得肯定和不足之处以及未来工作计划进行总结：

1对接待客户，做日报、台账，等基础工作有较强的处理能力。希望早日得到大家的认同。

2敬业精神和思想境界，业务素质在这里都得到了很大的进步与提高，同时也激励我在工作中不断前进与完善。

3工作主动性的发挥还是不够，对工作的预见性和创造性还是不够，离领导的要求还有一定的距离。

4有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

5在今后工作中加强业务知识方面的培训，特别是接代客户方面

6尊重服从，谦虚谨慎对待工作

总之，经过两个月的时间，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

XXX

XX年XX月XX日

工作转正申请书篇四

各位领导、同事：

大家好。我是来自**社区的**，是*年*月*日加入到**街道**社区工作站，目前在**社区计划生育岗位上工作。

三个月前的这个时候，我和**街道同期考入的同事一起参加了为期三天的社区工作者入职培训，然后正式走上了工作岗位。现在感谢各位领导给了我们这个分享、交流的机会。接下来我就谈谈试用期期间参加社区工作的感受和体会。

虑问题；懂得了倾听，不管居民讲什么说什么，只要耐心的听，并适时的进行劝慰，他愤怒也好，急躁也罢，都会慢慢的平静下来，因为从生理上讲一个人不可能一直保持一个高度的激动的状态，而从心理上讲，居民也知道社区并非万能的。

我们的工作是最基层的工作，每日的工作对象是都是社区的每位居民。虽然我们做的每一件事都很小，但是具体到居民个人来讲却又都是很重要的。就说最近进行的选民登记，我们每个工作人员都要挨家挨户上门核对、普查，登记上百个甚至几百个名字，这就需要我们认真仔细，不能错一个字、漏一个人。这项工作让我感觉到，我们的责任不仅仅是要做完本职工作更应该是做好做细每项工作。只有这样，才能准确数据、才能真实信息、才能得到居民的广泛认可，把我们当成自己人，当成贴心人，以后的工作才会好做，社区的建设才会越来越好。

感谢**街道的领导对我们的重视，组织我们参加各种培训，给我们提供许多交流学习的机会。也感谢我社区的领导和同事在工作和生活中对我的关心和照顾，比如我住的离单位比较远、家里孩子也小，每次需要加晚班的时候，都有同事主动提出和我换班，使我深受感动。就是这样，在社区领导和同事的帮助下，使我很快的进入到新接手的计生工作中来。此后我要更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，积极团结同事、搞好团队关系。在工作中也要不断的学习与积累，不断的提出问题、解决问题，不断完善自我，使工作能够更快更好的完成。

总的来讲，我觉得能够成为**社区工作站的工作人员是自己的一份幸运。在这里我感受到了领导对社区发展的重视、对社区工作、社区工作者的重视。今后我也会踏踏实实的做好自己的本职工作。社区的三驾马车是社区党委、居委会、社区服务站。建立社区服务站的意义在于，把社区居委会从繁杂的行政事务中解脱出来，使它逐步回归到基层群众性自治组织的功能。大家相辅相成、分工不分家的合作氛围是我感受到了家的温暖，办公效率的提升。使我深深的体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，并且有一个果断积极的领导班子、一个奋发向上的奋斗目标是个人事业的前进动力。**社区就给了我一个这样的发挥的舞台，我要珍惜这个机会，为社区的发展、社会的进步贡献自己最大的力量。我相信，

我一定能做好工作，成为**社区工作站的合格工作者，不辜负街道领导、社区领导对我的期望。

在此，转正期到，我特提出申请转正，希望自己成为**街道**社区工作站的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：**

年月**日

工作转正申请书篇五

尊敬的单位领导：

您好！

我与20xx年xx月xx日进入公司市场部，在工艺组做技术服务工作，后因公司的需要进入非钢市场公关组，从事市场开发和技术支撑方面的工作。到现在，三个月的使用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个有过国营企业，民营企业工作经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容；了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

三个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的在工作中在处理各种问题

的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质 and 思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

申请人：

20xx年xx月xx日