

最新培训外派协议书(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

培训外派协议书篇一

乙方：

注意慎重选择培训对象，不对试用期内的员工进行委外出资培训，因为，按法律规定，即使与其签订了服务期协议，试用期员工一旦辞职，企业是不能追究其赔偿违约金的。

若该新员工表现优秀，确实要出资对其进行委外培训的，建议先给予办理提前转正，将其转为正式员工后再与其签订服务期协议，这样追究其违约责任时才合法。

本着平等自愿、守信合作的原则，经甲、乙双方协商一致，现就乙方参加甲方(简称商管公司)组织的外派培训，达成如下协议：

第一条：培训协议前提

1、甲方按照本协议

第四条的约定出资支持乙方参加培训；

2、乙方参加培训后，应保证在甲方继续工作至_____年____月____日_____年以上。

2.1甲乙双方已经签订的劳动合同期限在本协议约定的日期前届满的，则该劳动合同将自动延期，直至本协议约定的期限

为止。

2.2甲乙双方已经签订的劳动合同期限在本协议约定的日期后届满的，则依照劳动合同的约定履行。

第二条：培训服务事项

1、甲方同意乙方赴____参加____培训，学习期自____年____月____日起至____年____月____日，实计为____期____。

2、培训方式____a脱产b半脱产c函授d业余

第三条：培训项目与要求

1、参加培训项目：

2、培训主要内容：

2.1

2.2

2.3

3、培训效果与要求：

3.1乙方在培训结束时，要保证达到以下水平与要求：

a取得培训机构颁发的成绩单、相关证书、证明材料等；

b能够熟练掌握并应用所学的_____专业及相关理论知识；

c□具备胜任_____岗位或职务实践操作技能和关键任务能力；

3.2其他要求：

a□

b□

第四条：培训服务费用

1、培训费用项目：学杂费、教材费、住宿费、交通费、伙食费、通讯费等。

2、费用负担标准：

2.1学杂费：

2.2教材费：

2.3住宿费：住宿标准____，甲方承担____，乙方承担____；

2.5其他费用：

a□因甲方的需要，在上述费用之外甲方要求乙方支出的费用，由甲方承担；

b□乙方因个人生活等等支出的费用，而非培训费用项目支出或为满足甲方而支出的费用，由乙方自行承担。

3、甲方支付费用的时间及方式：

3.1本条

2.1

3.2本条

2.5

3.3前述费用，乙方最迟应在培训结束后____日内办结。

第五条：培训期间的工资待遇风险提示：

对于培训期间的待遇要明确，包括培训期间的补贴、工资福利、保险等。

要特别注意：在培训协议中写明培训费包括什么费用，不包括什么费用，以防在员工违约时不致引起争议。

要明确在培训期间的住宿标准、交通费等。

要注意较长时间的培训是否有探亲假，如有规定要写明。

1、工资：发放标准、发放时间、发放方式；

2、保险：按甲方统一规定标准执行；

3、其他福利待遇：按甲方统一规定标准执行。

第六条：甲方责任与义务

1、在培训前与乙方签定劳动用工合同，确立劳动关系；

2、及时向乙方支付约定范围内的各项培训费用；

3、向乙方提供必要的服务和帮助；

4、在培训期间，做好培训指导、监督、协调和服务工作；

6、甲方有权利根据公司经营状况，自主决定乙方的培训进程；

7、甲方有权根据乙方的阶段性培训效果来决定乙方的培训进程，对培训效果不良的，有权立即终止本协议。

第七条：乙方责任与义务

1、乙方有权按照本协议约定要求甲方支付相关培训费用。

2、乙方应尽勤勉义务，按照本协议

第三条约定，完成培训目标任务，取得相关培训证明材料；

3、保证在培训期服从管理、服从甲方各项安排；风险提示：

服务期要定的合理，比如：按培训费总和5000元约定_____年，以此类推。

另外，还需在此条款里约定如与劳动合同期限及以后签订的培训服务期限有冲突，劳动合同期限延续至培训服务期协议约定的服务期终止等字样内容，以解决服务期超过劳动合同期限的合同自动延续问题。

4、保证在培训期内定期(每隔____日)与甲方沟通，汇报学习情况；

5、应在培训期内自觉维护自身安全健康和甲方一切利益；

6、乙方应在甲方指定或与甲方约定的培训单位就学。

如需变更，应得到甲方的批准；

8、乙方应自觉遵守培训单位的各项政策、制度与规定，维护甲方形象；

第一条

第二款的规定；

10、培训地点在国外时，乙方除应遵守我国的法律法规外，还应恪守当地的法律法规，同时禁止乙方借培训机会实施非法移民。

第八条：违约责任

1、甲方违约责任

1.1甲方未按约定向乙方支付全部或部分培训费用，按协议向乙方支付培训费用；

1.2因甲方原因提出与乙方终止培训协议，甲方不得要求乙方返还培训期间已经支付的培训费用。

2、乙方违约责任

2.1在培训期结束时，未能按照本协议

第三条约定完成培训目标任务，乙方应向甲方返还本协议

第二条项下的全部培训费用(换言之，甲方为此实际支出的全部培训费用)；

2.5乙方违反本协议

第七条第10款规定可能引起的一切法律责任，由乙方自行承担，由此给甲方带来经济损失的，乙方负责赔偿。

第九条：协议的终止和解除

1、双方协商一致，可以变更、提前终止或解除本协议；

2、甲方因经营状况或者经营方针的变更等，可以随时终止或者解除本协议；

3、因乙方存在下述行为的，甲方可以单方终止或解除本协议；

3.3培训期内，乙方为违法或非法行为的；

3.4培训期内，未经甲方批准，擅自更换培训机构的；

3.5乙方为损害甲方利益行为的；

4、其他导致本协议终止或解除的情形。

第十条：其他

1、未尽事宜，双方可另作约定；

2、本协议一式两份，自双方签字盖章之日起生效，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：_____有限公司

乙方：_____

签订日期：_____年____月____日

培训外派协议书篇二

甲方：

乙方：

就甲方向乙方租用船员工作事宜，经双方友好协商，达成以下协议：

一、总则

- 1、乙方向甲方提供船员等自年月日到甲方所派船舶公司轮任等职务。
- 2、乙方提供的船员应身体健康，并持有合格有效且与本职务一致，符合要求的各种船员证件，外籍证书由甲方负责承担。
- 3、船员租用期限为自船员上船起个月。如合同到期船舶仍在航行或在不适宜遣返的港口，则甲方有权要求船员工作到航次结束或到方便港口再安排遣返。
- 4、乙方船员应维护甲方利益，服从甲方的管理和调度指挥，严格遵守船东船舶的各项规章制度，如有违反，视情节轻重，由乙方协助甲方对当事人进行批评教育，直至追究其法律责任。
- 5、甲方有责任采取措施督促船东保障船员安全。

二、工作、待遇

- 1、合同期内船员原则上不得中途离船，船员因直系亲属意外事故，船员伤、病等，持有关组织的正式证明，并经甲乙双方商议，在不影响船东运输生产情况下办妥手续后方能离船。由此发生的遣返费用：境外费用由甲方承担，境内由船员个人承担。若无故离船，一切费用由船员本人承担。
- 2、船员表现不好，违反合同和国际航海规章制度或工作不能胜任，甲方有权解雇，由甲方安排船员下船，遣返费用由船员本人承担，基本工资和津贴发到离船之日止。
- 3、船员表现良好，甲方可酌情予以奖励：对玩忽职守并造成经济损失者，甲方可酌情予以处理。

4、乙方船员在出租期间，由甲方负责在船期间的劳保待遇，发给船员雨衣、雨鞋、值班冬季棉衣、工作服及床上用品等统配劳保用品。离船须移交的`物品离船，乙方船员应清点归还，如有丢失者，甲方可要求当事人予以赔偿。

5、乙方船员为履行合同，上船工作及完成合同离船返回的交通、住宿费由甲方支付。

三、医疗费用

甲方随船配备医疗箱，乙方船员出租期间因工伤急病在沿途港口医院治疗，必须征得船长同意，由甲方责任成船东承担，其他慢性病医疗费用由船员本人按乙方规定自行报销。

四、船员保险

甲方应责成船东按规定向保险公司或船东互保协会[p&i]为船员办理出租期间的人身意外伤害保险，如船员在船发生工伤、亡等意外事故，由甲方负责为船员办理保险理赔，赔偿金赔付给船员指定的受益人或其法定继承人，一次性终结，乙方负责协助处理。

五、船员工资及乙方佣金

船员工资总额usd/月，其中船领薪usd/月，此款每月在船由甲方或船东直接支付给船员，船员休假待金usd/月，乙方管理费usd/月，船员休假待金及乙方管理费由甲方每季度汇至乙方指定帐户。

户名：中国长江航运集团对外经济技术合作总公司武汉分公司

开户行：

账号：

银行代码：

六、其他未尽事宜，由双方本着友好谅解的原则协商解决。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等效力，经双方签字盖章后生效。

甲方盖章： 乙方盖章：

甲方代表签字： 乙方代表签字：

年月日年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

培训外派协议书篇三

第一条目的

为了规范外派培训管理，保证外派培训质量，特制定本制度。

第二条适用范围本制度适用于公派及私请外出培训学习员工。

第三条权责单位

1. 办公室负责此制度的制定、修改和废止工作。
2. 总经理负责此制度发布、修改和废止的核准工作。

第二章外派培训需求申请

第四条培训人选确定

1. 部门经理、公司领导或办公室，视实际需要可提议指派受训人员。
2. 各部门结合部门发展的需要与员工的实际工作表现，推荐合适人员参加外派培训。
3. 员工个人根据工作的需要，也可以向公司提出参加外派培训的申请。

第五条外派培训申请参加公司外派培训学习的人员应事先填报“外派培训申请表”，提交办公室，办公室汇总外派培训需求，报总经理审批通过后组织实施。“外派培训申请表”见附录一。

第三章外派培训形式

第六条外派培训可选择大专院校进修交流、参加专题讲座和交流会、赴国外参观或考察、到其他公司或工厂进行访问交流等方式，如下图所示。

第四章外派费用管理

第七条外派培训费用参训员工与企业签订“培训协议”，双

方签字后作为“劳动合同”的附件执行。“培训协议”一式两份，参训员工和企业各执一份（培训协议模板见附录二）。

第五章外派培训人员的管理

第八条员工参加外派培训期间，视同正常上班，其工资与各项福利待遇正常计发。

外派培训的方式

到大专院校进修交流

派赴国外参观或访问考察

参加专题讲座和交流会

到其他公司参观或访问

第九条参训人员必须自觉遵守外部培训机构的各项规定与要求，凡因违规违纪受到培训机构处分的，公司根据情节严重程度予以相应的处分。

第十条参训学员需在学习结束的五天内，对学习情况进行书面总结，并交办公室备案，否则费用不予报销。

第十一条培训期满，参训学员必须按时回公司报到，如逾期不归，按旷工处理。

第十二条参加外派培训的人员应将所学知识整理成册，列为培训教材，并担任相关讲座的讲师，将培训所学的知识、技能传授给相关人员。

第六章附则

第十三条本制度的拟定和修改由办公室负责，报总经理审批

通过后执行。

第十四条本制度的最终解释权归公司办公室。

文档为doc格式

培训外派协议书篇四

乙方：

本着平等自愿、守信合作的原则，经甲、乙双方协商一致，现就乙方参加甲方（简称“商管公司”）组织的外派培训，达成如下协议：

第一条：培训协议前提

1、甲方按照本协议第四条的约定出资支持乙方参加培训；

2、乙方参加培训后，应保证在甲方继续工作至____年____月____日/____年以上。

2.1甲乙双方已经签订的劳动合同期限在本协议约定的日期前届满的，则该劳动合同将自动延期，直至本协议约定的期限为止。

2.2甲乙双方已经签订的劳动合同期限在本协议约定的日期后届满的，则依照劳动合同的约定履行。

第二条：培训服务事项

1、甲方同意乙方赴____参加____培训，学习期自____年____月____日起至____年____月____日，实计为期____。

2、培训方式[____] a脱产 b半脱产 c函授 d业余

第三条：培训项目与要求

1、参加培训项目：

2、培训主要内容：

2.1

2.2

2.3

3、培训效果与要求：

3.1乙方在培训结束时，要保证达到以下水平与要求：

a□取得培训机构颁发的成绩单、相关证书、证明材料等；

b□能够熟练掌握并应用所学的_____专业及相关理论知识；

c□具备胜任_____岗位或职务实践操作技能和关键任务能力；

3.2其他要求：

a□

b□

第四条：培训服务费用

1、培训费用项目：学杂费、教材费、住宿费、交通费、伙食费、通讯费等。

2、费用负担标准：

2.1学杂费：

2.2教材费：

2.3住宿费：住宿标准____，甲方承担____，乙方承担____；

2.5其他费用：

a□因甲方的需要，在上述费用之外甲方要求乙方支出的费用，由甲方承担；

b□乙方因个人生活等等支出的费用，而非培训费用项目支出或为满足甲方而支出的费用，由乙方自行承担。

3、甲方支付费用的时间及方式：

3.3前述费用，乙方最迟应在培训结束后20日内办结。

第五条：培训期间的工资待遇

1、工资：发放标准、发放时间、发放方式；

2、保险：按甲方统一规定标准执行；

3、其他福利待遇：按甲方统一规定标准执行。

第六条：甲方责任与义务

1、在培训前与乙方签定劳动用工合同，确立劳动关系；

2、及时向乙方支付约定范围内的各项培训费用；

3、向乙方提供必要的服务和帮助；

- 4、在培训期间，做好培训指导、监督、协调和服务工作；
- 6、甲方有权利根据公司经营状况，自主决定乙方的培训进程；
- 7、甲方有权根据乙方的阶段性培训效果来决定乙方的培训进程，对培训效果不良的，有权立即终止本协议。

第七条：乙方责任与义务

- 1、乙方有权按照本协议约定要求甲方支付相关培训费用。
- 3、保证在培训期服从管理、服从甲方各项安排；
- 4、保证在培训期内定期（每隔____日）与甲方沟通，汇报学习情况；
- 5、应在培训期内自觉维护自身安全健康和甲方一切利益；
- 6、乙方应在甲方指定或与甲方约定的培训单位就学。如需变更，应得到甲方的批准；
- 8、乙方应自觉遵守培训单位的各项政策、制度与规定，维护甲方形象；
- 10、培训地点在国外时，乙方除应遵守我国的法律法规外，还应恪守当地的法律法规，同时禁止乙方借培训机会实施非法移民。

第八条：违约责任

1、甲方违约责任

- 1.1甲方未按约定向乙方支付全部或部分培训费用，按协议向乙方支付培训费用；

1.2因甲方原因提出与乙方终止培训协议，甲方不得要求乙方返还培训期间已经支付的培训费用。

2、乙方违约责任

2.5乙方违反本协议第七条第10款规定可能引起的一切法律责任，由乙方自行承担，由此给甲方带来经济损失的，乙方负责赔偿。

第九条：协议的终止和解除

1、双方协商一致，可以变更、提前终止或解除本协议；

2、甲方因经营状况或者经营方针的变更等，可以随时终止或者解除本协议；

3、因乙方存在下述行为的，甲方可以单方终止或解除本协议；

3.3培训期内，乙方为违法或非法行为的；

3.4培训期内，未经甲方批准，擅自更换培训机构的；

3.5乙方为损害甲方利益行为的；

4、其他导致本协议终止或解除的情形。

第十条：其他

1、未尽事宜，双方可另作约定；

2、本协议一式两份，自双方签字盖章之日起生效，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：_____有限公司

_____年____月____日

乙方：

_____年____月____日

培训外派协议书篇五

为提高员工素质，促使企业持续发展和员工个人职业发展，公司提供各岗位员工外派培训机会，促进增强员工对本职工作的能力，方案如下：

一、外派培训的概述

1、外派培训目的：

促进员工培训有序开展，培养员工专业技能和管理能力，并保证员工在接受公司培训后能继续为公司发展贡献力量，行之有效地进行长期的、持续的、系统的学习与培训，提升员工的职业技能和职业素养。

2、外派培训对象适用范围：公司所有参加外训的员工

3、外派培训的内容包括：

- 政府法令规定的，由政府单位主办及核定的资格鉴定课程；
- 专业知识或技能课程；
- 企业经理人进修培训等。

4、外派培训的形式：全脱产、半脱产和在职培训。

5、外派培训计划：

公司人力资源部及各部门应于新年度开始前提出外派培训计划并报批核准。临时外派项目，申请人需按正规的程序提出申请，经部门负责人、培训中心总监、人力资源总监、分管副总裁审批后执行。培训金额较大的，需报请公司总裁核准。

二、外派培训人员资格审核

- 1、参加外派培训人员应与公司签订正式劳动合同。
- 2、参加外派培训人员应为有长期服务于公司的意愿。
- 3、参加外派培训人员，外派的培训项目须与岗位需求匹配。
- 4、参加外派培训人员，上次与此次的培训频率需进行控制，除特殊需求课程除外。
- 5、参加外派培训人员，培训课程金额及其它费用总计须与岗位进行匹配。

三、外派培训处理程序

- 1、外派培训人员分为指定、推荐及个人申请三种情况。
- 2、凡参加外派进修培训人员均填写外派培训申请，由所在部门负责人推荐，公司培训中心进行资格审查报人力资源总监、分管副总裁审批后，方可报名参加。
- 3、外派培训人员与公司签订培训协议后，其人事关系归人力资源部管理，工资待遇按协议执行。
- 4、外派培训结束后，外派培训人员应于返公司七日内将外派培训期间所填写的学习日志交公司培训中心。参加培训学习结束后，须持结业证、考试成绩或其他证明材料到人力资源部备案登记。

5、外派培训人员的费用报销须在返公司七日内汇总填写明细，由培训中心部审核登记后办理报销手续。