

# 2023年财政局会计工作总结(通用5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 财政局会计工作总结篇一

一年来，会计股在上级业务部门和局领导的指导帮助下，通过全股室同志的共同努力，团结协作，积极做好全县的会计管理工作，较好地完成了各项工作任务。现将会计股一年来所做的主要工作总结如下：

### 一. 认真开展《会计法》执行情况大检查

为了宣传贯彻《会计法》，履行《会计法》赋予财政部门的重要职责，进一步加大对违法行为的处罚力度，根据市财政局《关于开展〈会计法〉执行情况检查的通知的通知》要求，由财政局会计股2名工作人员组成“会计法执法检查小组”，组长由会计股长韩峰兼任，讨论、研究、制定了检查工作实施方案，认真选择被检查单位、明确了检查的程序、时间、范围，内容和方法，对我县的乡(镇)财政所等单位自今年1月1日至今年12月30日的会计信息进行了《会计法》执行情况检查，工作中，我们严格按执法程序办事，注重对《会计法》的宣传贯彻，注重同会计人员进行工作沟通和交流。

二、各项会计管理工作制度健全，依法行政、执行有力，会计管理资料完整并建档。

全面贯彻执行国家的会计法规、准则、政策、制度，并根据上级文件精神和本地实际情况，制定了较为全面的会计管理工作制度，努力营造会计管理部门“依法行政、文明办公、高效创新、提高水平”的风气，树立会计管理部门的文明形象。

三、定期进行政治和业务学习，使科内人员熟悉各项会计法规制度。

四、新办理考试合格的会计人员会计从业资格证书的办证工作。

为了认真贯彻落实党的xx大精神，改善服务工作，提高办事效率，我县根据市财政局要求，在申办《会计从业资格证书》中，本着方便会计人员、缩短办证时间和对工作认真负责的态度，坚持原则、依法行政，认真做好《会计从业资格证书》的申请、办证、变更、调转等工作。

五、认真组织开展全县会计人员会计从业资格证书的注册登记工作。

进一步加强会计人员管理，对全县持证会计人员1100多人，进行会计从业资格注册登记，为加强和完善会计行业管理信息系统。到目前为止，全县注册登记持有会计从业资格证书的人员已近1100人，以财政会计行业管理信息系统为平台，完善系统使用功能，根据《中华人民共和国会计法》、《会计从业资格管理办法》及相关法律的规定，结合实际，对在xx县范围内办理的会计从业资格注册进行注册登记。此举主要目的：一是加强会计人员继续教育管理，提高会计人员素质；二是统计在岗和未在岗会计人员，确保全县会计从业人员数据信息库的真实完整；三是完成会计人员学历、职称职务等信息的变更工作，确保会计人员信息真实、准确；四是清理假证，打击制假、造假、做假行为，整顿会计工作秩序；五是清理无证上岗人员，严肃会计法律法规，规范会计基础工

作;六是按属地管理原则,对异地工作的会计人员完成调转工作,规范管理。

六、全面完成了专业技术资格考试、注册会计师考试、会计从业资格考试报名工作。

通过宣传和组织,热情服务、精心准备,会计类报名考试取得圆满成功。

一是做好会计专业技术资格考试报名工作。二是做好注册会计师全国统一考试报名工作。三是做好会计从业资格全省统一考试报名工作。

会计考试工作是一项政策性强,责任重大的工作。由于精心组织、周密安排、严格纪律,认真抓好每次考试报名工作,每次报名和考试组织工作都圆满地完成。这对于公平、公开、合理选拔会计人才,促进广大财会人员学习会计专业知识的积极性,提高财会队伍业务素质起到了十分重要的作用。

七、存在问题

1、会计人员业务素质参差不齐还有待提高。

2、仍然有部分单位会计基础工作还较薄弱,还需要加强和规范。

## 财政局会计工作总结篇二

坚持以党的xx大精神和“三个代表”重要思想为指导,以“会计管理为财政工作和经济发展服务”为中心,以规范会计核算行为为目标,以会计人员管理为抓手,全面贯彻落实《会计法》,不断提升全市会计管理工作水平。

一年中,我们紧密围绕全市财政工作总目标,局年度工作目

标和《苏州市财政系统会计管理部门创建“文明服务窗口”活动规划》中有关工作职责和任务，全面贯彻落实《会计法》，切实整顿会计工作秩序，坚持以“会计管理为经济发展服务”为中心，与时俱进，开拓创新，科内全体工作人员团结一致，较好地完成了预定的各项工作目标，努力提升我市的会计管理工作水平：

## 一、会计事务管理方面

### 一、内部建设方面

一、根据创建“文明服务窗口”活动规划精神，结合工作实际，制定切实可行的创建规划，各项会计管理工作责任到人。会计科欢迎光临肩负着管理全市会计工作的职能，是财政部门联系和服务广大财会人员的窗口，为了提高服务质量和办事效率，我们加强了制度建设，做到更好地为全市会计人员服务。

二、定期进行政治和业务学习，使科内人员熟悉各项会计法规制度。

三、各项会计管理工作制度健全，依法行政、执行有力，会计管理资料完整并建档。全面贯彻执行国家的会计法规、准则、政策、制度，并根据上级文件精神和本地实际情况，制定了较为全面的会计管理工作制度，这些制度涉及了会计从业资格、会计专业技术资格、会计电算化、会计中介机构、高级会计师评审等会计事务管理的诸多方面，努力营造会计管理部门“依法行政、文明办公、高效创新、提高水平”的风气，树立会计管理部门的文明窗口形象。

四、办事程序公开、透明，努力做到工作效率高，服务质量好，让会计人员满意。

五、内部管理监督制度健全，遵守机关作风建设和干部廉洁自律

律的各项制度。

## 二、会计法规制度管理

一、大力宣传贯彻实施《会计法》，有重点地开展《会计法》执法检查，检查工作扎实、细致，1月联合局稽查大队重点抽查10户企事业单位(10+10)。发现10户共计10人无证上岗，对次，我们及时作出了处理意见，并下发了整改通知。

二、组织对本市代理记账机构设立的审批业务监管，并配合苏州市局做好全市代理记账机构的年检工作。

三、积极组织对新制度、新准则的培训工作。积极配合苏州市局做好准则、制度征求意见工作并及时将存在的问题及有关建议反馈上级部门。

## 三、广泛开展继续教育，抓好会计队伍建设

一、采取切实措施开展会计诚信教育，大力倡导“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”，努力在我市营建良好的会计工作秩序。

根据上级部门的精神，制定我市会计人员继续教育管理实施办法及相关的配套措施。今年会计人员继续教育重点要开展诚信教育，切实加强会计职业道德建设。各地要加大会计人员诚信教育的宣传力度，使“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”的思想深入人心。同时对新出台的准则和内部控制制度进行重点宣讲，努力建立一支思想政治素质好、业务能力强的会计队伍。

二、制定本地区会计培训管理措施，严格制止乱办班、乱收费等问题。

三、严格按照上级制定的培训大纲和统一教材。

# 财政局会计工作总结篇三

## 县财政局会计局工作总结

半年来，在县财政局党组的正确领导下，紧紧围绕全年工作目标，自加压力、奋力拼搏、统筹兼顾、扎实工作，全面完成了各项工作任务。

1、继续做好县直委派会计工作日常考核和管理工作。坚持日常考核与定期考核相结合、专项考核与全面考核相配套，严格考核和奖惩，进一步细化考核管理办法，并专门印发到各单位。采取不定期抽查、突击盘库以及与各委派单位进行座谈等形式多样的考核办法，对违反规定，考核低于规定分值的按照考核办法兑现奖惩，严格对委派会计的日常监督和管理。按月召开主管会计例会，传达上级有关文件精神，了解听取各单位财务工作中存在的问题，部署下一步工作任务。建立进入和退出机制，对于经考核确实不胜任会计工作的坚决给予待岗学习直至清退。上半年有一名委派会计因违反工作纪律受到了扣发季度考核奖、责令写出书面检查并进行大会通报批评的处罚。

2、做好20xx年度会计从业资格考试工作。今年会计从业资格考试报名工作分4月份和7月份两次报名，4月份主要针对往届毕业生及社会在职人员，针对本次报名人员多、任务重的特点，我们及早通过印发文件、利用网络等将报名事项通知到各位报名者手中，今年第一次报名共有181人。

3、严格条件和程序，认真做好会计从业资格证书的核发工作。按照会计从业资格管理办法的规定和要求，严格审查申报材料，认真把关，上半年共审核办理会计从业资格证书115人次。

4、按照行政许可法的要求，认真做好我县2家会计代理记账机构资格年检工作。

5、继续加强会计局人员的素质建设，强化服务意识，树立新时期会计管理队伍新形象。

要求科室人员认真学习有关业务知识，熟练各项会计管理规定，工作中牢固树立服务意识，坚持为财政中心工作服务，为会计人员服务的理念。

## 财政局会计工作总结篇四

坚持以党的xx大精神和“三个代表”重要思想为指导，以“会计管理为财政工作和经济发展服务”为中心，以规范会计核算行为为目标，以会计人员管理为抓手，全面贯彻落实《会计法》，不断提升全市会计管理工作水平。

一年中，我们紧密围绕全市财政工作总目标，局年度工作目标和《苏州市财政系统会计管理部门创建“文明服务窗口”活动规划》中有关工作职责和任务，全面贯彻落实《会计法》，切实整顿会计工作秩序，坚持以“会计管理为经济发展服务”为中心，与时俱进，开拓创新，科内全体工作人员团结一致，较好地完成了预定的各项工作目标，努力提升我市的会计管理工作水平：

### 一、会计事务管理方面

#### 一、内部建设方面

二、根据创建“文明服务窗口”活动规划精神，结合工作实际，制定切实可行的创建规划，各项会计管理工作责任到人。会计科欢迎光临肩负着管理全市会计工作的职能，是财政部门联系和服务广大财会人员的窗口，为了提高服务质量和办事效率，我们加强了制度建设，做到更好地为全市会计人员服务。

=、定期进行政治和业务学习，使科内人员熟悉各项会计法规制度。

=、各项会计管理工作制度健全，依法行政、执行有力，会计管理资料完整并建档。全面贯彻执行国家的会计法规、准则、政策、制度，并根据上级文件精神和本地实际情况，制定了较为全面的会计管理工作制度，这些制度涉及了会计从业资格、会计专业技术资格、会计电算化、会计中介机构、高级会计师评审等会计事务管理的诸多方面，努力营造会计管理部门“依法行政、文明办公、高效创新、提高水平”的风气，树立会计管理部门的文明窗口形象。

=、办事程序公开、透明，努力做到工作效率高，服务质量好，让会计人员满意。

=、内部管理监督制度健全，遵守机关作风建设和干部廉洁自律的各项制度。

## 二、会计法规制度管理

=、大力宣传贯彻实施《会计法》，有重点地开展《会计法》执法检查，检查工作扎实、细致，=月联合局稽查大队重点抽查===户企事业单位(===+===)。发现===户共计===人无证上岗，对次，我们及时作出了处理意见，并下发了整改通知。

=、组织对本市代理记账机构设立的审批业务监管，并配合苏州市局做好全市代理记账机构的年检工作。

=、积极组织对新制度、新准则的培训工作。积极配合苏州市局做好准则、制度征求意见工作并及时将存在的问题及有关建议反馈上级部门。

## 三、广泛开展继续教育，抓好会计队伍建设



二、采取切实措施开展会计诚信教育，大力倡导“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”，努力在我市营造良好的会计工作秩序。

根据上级部门的精神，制定我市会计人员继续教育管理实施办法及相关的配套措施。今年会计人员继续教育重点要开展诚信教育，切实加强会计职业道德建设。各地要加大会计人员诚信教育的宣传力度，使“诚信为本，操守为重，坚持准则，不做假账”的思想深入人心。同时对新出台的准则和内部控制制度进行重点宣讲，努力建立一支思想政治素质好、业务能力强的会计队伍。

三、制定本地区会计培训管理措施，严格制止乱办班、乱收费等问题。

四、严格按照上级制定的培训大纲和统一教材。

20xx年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮忙下，与本部门同事的共同努力下完成了20xx年各项工作指标任务，并取得了必须的成绩。回顾过去，作工作总结如下：

### 一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

### 二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业

务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

### 三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1-3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、用心与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。房产局林办事员曾开玩笑说：“又不是欠你自我的钱，你那么计较紧张干嘛？”

### 四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

### 五、服从公司安排

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2-5月份兼做了xx地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9-12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20xx年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分

不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自我的力量。

一年来，会计股在上级业务部门和局领导的指导帮助下，通过全股室同志的共同努力，团结协作，积极做好全县的会计管理工作，较好地完成了各项工作任务。现将会计股一年来所做的主要工作总结如下：

### 一. 认真开展《会计法》执行情况大检查

为了宣传贯彻《会计法》，履行《会计法》赋予财政部门的重要职责，进一步加大对违法行为的处罚力度，根据市财政局《关于开展〈会计法〉执行情况检查的通知的通知》要求，由财政局会计股2名工作人员组成“会计法执法检查小组”，组长由会计股长韩峰兼任，讨论、研究、制定了检查工作实施方案，认真选择被检查单位、明确了检查的程序、时间、范围，内容和方法，对我县的乡(镇)财政所等单位自今年1月1日至今年12月30日的会计信息进行了《会计法》执行情况检查，工作中，我们严格按执法程序办事，注重对《会计法》的宣传贯彻，注重同会计人员进行工作沟通和交流。

二、各项会计管理工作制度健全，依法行政、执行有力，会计管理资料完整并建档。

全面贯彻执行国家的会计法规、准则、政策、制度，并根据上级文件精神和本地实际情况，制定了较为全面的会计管理工作制度，努力营造会计管理部门“依法行政、文明办公、高效创新、提高水平”的风气，树立会计管理部门的文明形象。

三、定期进行政治和业务学习，使科内人员熟悉各项会计法

规制度。

四、新办理考试合格的会计人员会计从业资格证书的办证工作。

为了认真贯彻落实党的xx大精神，改善服务工作，提高办事效率，我县根据市财政局要求，在申办《会计从业资格证书》中，本着方便会计人员、缩短办证时间和对工作认真负责的态度，坚持原则、依法行政，认真做好《会计从业资格证书》的申请、办证、变更、调转等工作。

五、认真组织开展全县会计人员会计从业资格证书的注册登记工作。

进一步加强会计人员管理，对全县持证会计人员1100多人，进行会计从业资格注册登记，为加强和完善会计行业管理信息系统。到目前为止，全县注册登记持有会计从业资格证书的人员已近1100人，以财政会计行业管理信息系统为平台，完善系统使用功能，根据《中华人民共和国会计法》、《会计从业资格管理办法》及相关法律的规定，结合实际，对在xx县范围内办理的会计从业资格注册进行注册登记。此举主要目的：一是加强会计人员继续教育管理，提高会计人员素质；二是统计在岗和未在岗会计人员，确保全县会计从业人员数据信息库的真实完整；三是完成会计人员学历、职称职务等信息的变更工作，确保会计人员信息真实、准确；四是清理假证，打击制假、造假、做假行为，整顿会计工作秩序；五是清理无证上岗人员，严肃会计法律法规，规范会计基础工作；六是按属地管理原则，对异地工作的会计人员完成调转工作，规范管理。

六、全面完成了专业技术资格考试、注册会计师考试、会计从业资格考试报名工作。

通过宣传和组织，热情服务、精心准备，会计类报名考试取

得圆满成功。

一是做好会计专业技术资格考试报名工作。二是做好注册会计师全国统一考试报名工作。三是做好会计从业资格全省统一考试报名工作。

会计考试工作是一项政策性强，责任重大的工作。由于精心组织、周密安排、严格纪律，认真抓好每次考试报名工作，每次报名和考试组织工作都圆满地完成。这对于公平、公开、合理选拔会计人才，促进广大财会人员学习会计专业知识的积极性，提高财会队伍业务素质起到了十分重要的作用。

## 七、存在问题

- 1、会计人员业务素质参差不齐还有待提高。
- 2、仍然有部分单位会计基础工作还较薄弱，还需要加强和规范。

## 财政局会计工作总结篇五

根据省、市财政部门关于2018年会计管理工作的部署，我县仅仅围绕全县经济社会发展和财政工作的重点，对如何加强会计工作管理、服务经济建设做了认真研究，以加强会计人员业务培训、强化会计人员任命管理，开展会计基础工作规范化考核，加强会计法执法检查为重点来开展各项会计管理工作，较好的完成了各阶段的工作任务。

2018年，我县会计管理工作得到县委、县政府的高度重视和支持，加强会计人员业务培训及任命管理，强化会计基础工作列入县委、县政府常委会议题，县委、县政府指示，对会计人员的培训工作要加强，要求每季度培训一次，并形成制度。按照县委、县政府的批示，我局与县监察局于2018年2月

份联合发文，对全县党政机关、事业单位及各镇会计人员配备情况进行了摸底调查，发现部分单位会计人员任命混乱，会计基础工作较差，特别是出纳人员无证上岗问题突出，为此，局党组及时作出决定，于2018年3月23—26日组织开展了为期四天的全县行政事业单位会计人员业务培训会。各镇、各部门及所属事业单位分管财务会计工作的领导及会计人员300余人参加了培训。本着解决操作和实际工作中存在的问题的培训目的，对培训方案进行了精心设计，由预算、国库、财法、投资等股室负责人担任授课教师。培训内容包括预算管理、国库集中支付管理、非税收入及票据管理、投资管理、会计实务操作、财政监督和会计基础工作规范化考核。并实行严格的考勤考核制度，培训结束时进行了测试，作为考核参训人员培训效果和会计人员继续教育是否合格的依据。由于培训教师备课充分，讲课认真，培训管理严格，学员学到了真知，起到了应有的培训效果。

此外，3月份教育，卫生、规划和建设局等部门年初建账会，会计股应邀到会宣传会计法，培训会计基础工作规范化知识。4月7日为宗教场所负责人培训会计法规知识，提供财务会计管理制度示范，帮助宗教场所建立健全内部财务会计管理制度。6月2日到会为全县宗教场所30余名负责人、财务会计人员进行了为期半天的《会计基础工作规范》和《民间非营利组织会计制度》培训。9月15—16日召开了全县基本建设财务会计业务培训工作会，全县68个一级预算单位的分管财务会计工作领导、会计人员和县财政局全体职工共160余人参加会议。5月11日，11月16日组织两次财务联查会审，对《会计法》、《会计基础工作规范》进行了培训。7月份，强农惠农专项资金检查，社团和国有及国有控股企业“小金库”专项治理动员会，均对参会单位负责人，会计人员进行《会计法》宣传，针对日常检查发现的问题进行了培训。

为切实贯彻省、市会计工作会议精神和县委、县政府的批示精神，局党组研究决定，自2018年1月1日起由会计股负责全县68个预算单位会计报表的催收和审查分析汇总工作，掌握

会计核算规范性及会计信息准确性资料，为县委、政府决策和会计培训提供参考信息，并把这项工作作为一项日常工作，每月进行、常抓不懈。

为进一步加强会计基础工作，局党组决定，在全县范围内开展会计基础工作规范化考核检查工作，对原来已经达到规范化的22个单位进行全面复查，对尚未开展规范化的单位，采取选点示范，一点带面，逐步推广，用3至5年时间，力争全县所有预算单位实行会计基础工作规范化，国有企业，民营企业也要有样板。为促进会计基础工作规范化的开展，创造性地开展了预算单位财务联查会审工作，此项工作每季度举行一次，由会计股牵头，其他股室配合，分四个大组进行，每组内两个单位为一组相互审查其会计凭证、账簿、报表，分管股室负责人指导监督审查，审查结束时，加盖“审讫”或“不予报销”戳记。通过开展两次联查会审，收到了明显的效果，特别是会审发现的做账不及时，原始凭证不规范、不及时报表等问题，通过会审得到了较好的改观。

此外，为加强财政资金管理和会计人员配备任命管理。我局草拟了《关于加强财政资金管理的通知》，报经县委、县政府同意，以县委办、县政府办名义印发全县实施，其中特别强调了，各单位必须加强会计基础工作，按时做账和报账，对不及时报表的单位，财政部门有权停拨经费，今后各单位不得随意任命会计人员，各镇，各部门会计负责人的变动需经财政部门同意，为此，我局先后两次发文要求各镇，各部门报送会计、出纳及分管财务会计工作领导名单，做的胸中有数，便于监控单位会计人员变动情况。

2018年，是灾害恢复重建收官之年，也是全面开展各项专项资金、“小金库”治理检查之年。按照中央、省、市相关会议和通知精神，我局积极承担起牵头组织的任务，并积极参与各种监督检查，把《会计法》执法检查与财政监督检查有机结合起来，并圆满完成了各项检查任务，取得了阶段性成效。

(一)开展灾后恢复重建、扩大内需专项资金检查。2018年3月，为确保灾后重建资金严格按照规定使用，防止截留、挪用，顺利通过中央、省、市的检查验收，县委、县政府组成联合检查组，用2个月时间对全县所有灾后重建项目进行了监督检查，我局会计、预算、农业、投资等股室积极参与检查，针对发现会计核算不规范问题、及时督促项目实施单位整改落实。

(二)开展强农惠农专项资金自查自纠和重点检查。2018年6月至9月，按照省、市的统一部署，我县由财政、审计等部门牵头，成立领导小组和检查组，对全县涉农专项资金以来的使用、管理、拨付及账务处理情况开展了自查自纠和重点检查，对自查发现账务处理不规范等问题，及时督促项目实施单位整改落实。

(三)开展家电下乡、石油价格改革财政补贴资金专项检查。按照省财政厅通知精神，我局组成检查组，于2018年4月和7月，分别开展了家电下乡和石油价格改革财政补贴资金专项检查，对检查发现的问题、进行了整改落实。

(四)开展财政专项基金、资金自查自纠和重点检查。根据省市财政部门的通知精神，我局于2018年8月至9月底开展了财政专项基金、资金的自查自纠和重点检查，对农村基础设施建设项目资金核算不规范、农业生产救灾资金拨付不及时，部分资金改变用途以及自然灾害生活救助发放未公示，未建立台账等问题责令相关单位进行了整改落实。

(五)开展会计信息质量检查。根据省财政厅的通知要求，我局于2018年10月份对罗江县人民医院开展了会计信息质量检查，对检查发现的会计资料不规范，会计账务处理不规范问题，责令进行了整改落实。

(六)开展非说收入执收情况和奖金津贴发放情况专项检查。根据县委、县政府的安排。我局财政监督股与国库、综合股于2018年7月份，对非说收入较集中地交通、建设、人口、国



土及部分镇的非税收入执收情况进行了检查，8月5日，与县监察、审计、人事劳动等部门组成联合检查组，对4个镇，4个部门进行了奖金、津贴发放情况专项检查。对发现的问题，责成相关单位整改落实。

(七)扎实开展了“小金库”专项治理工作。根据中央、省、市关于在社会团体和国有及国有控股企业开展“小金库”专项治理工作意见和有关要求，组建工作机构，制定实施方案，积极开展工作。这次专项治理，采取自查自纠和重点检查相结合的方式，从6月中旬起至年底期间，分动员部署、自查自纠、重点检查、集中处理整改建制4个阶段进行。在全县53个社团和18户国有企业组织自查自纠的基础上，由县财政、监察、审计、民政牵头，从成员单位抽调20名业务骨干“参与检查的会计人员达到16人”，分成四个检查小组，对8个社团和8户国有企业集中突击检查，此外，还配合市检查组检查了两个社团和1户国有企业，使重点检查面达到纳入治理范围总数的18%以上。对自查自纠发现的两户国有企业3.77万元“小金库”问题，责令整改完毕，对重点检查发现的社团34.74万元“小金库”及其他严重违纪违法问题，报县委、县政府进行严肃处理，对“小金库”治理中发现的带有普遍性、倾向性的问题(如原始凭证不合法、会计核算不规范问题)，下发整改通知，责成相关单位整改落实，并通过建立健全财务监督管理制度，研究“小金库”发生的主客观原因，加强政策法规宣传和业务指导等措施，探索建立预防产生“小金库”的长效机制，进一步提高行社团和国有企业收支监管水平，努力实现标本兼治的目标。

2018年，我局对会计准则制度的宣传贯彻采取分制定示范、分类指导、侧重解决实际问题，提高宣传效果的方式进行。对企业会计人员，结合会计初级、中级考试要考的准则、制度内容进行宣传培训。对行政事业单位系统宣传培训了行政事业单位会计准则，新编行政事业单位会计制度，国有建设单会计制度，财务规定，内控制度等。并将此项工作贯彻到日常的财务报表审查，联查会审、会计检查之中去，在2018年

“小金库”检查中，特别强调了关切企业财务通则，会计准则、制度的检查，针对检查发现的违规问题，通过对企业会计准则制度的宣传指导，企业及时进行整改落实，效果非常明显。

为了规范会计人员持证上岗管理，鼓励会计人员参加初中级考试，提高会计工作水平，2018年，我县采取在培训会上宣传，在检查中强调，反复发文，电话通知，日常工作中宣讲等措施，组织会计从业资格考试报名两期118人40人取得会计从业资格证书。组织会计专业技术资格考试报名127人。组织各种会计人员业务培训、继续教育培训15期，培训会计人员1600人次，其中，业务培训900人次，电算化培训120人次、从业培训80人次、继续教育培训700人次，表彰会计先进单位24个单位，先进个人16人。

为使会计管理工作更好地为经济建设和财政工作服务，方便群众，提高办事效率，我局按要求于10月将行政审批事项和会计服务事项进驻县人民政府政务服务中心。2018年，全年办理代理记账机构执业资格审批一件，现场办结事项500件，活动流动红旗3次，极大的方便了群众办事，提高了办事效率，树立了财政的形象。

如参与新农合基金使用情况调研检查，廉政风险防控涉及会计内控流程的设计，内部审计检查等。

## 2019年工作思路及计划

2019年总体思路是以会计基础工作规范化建设为中心，稳步推进各项会计管理工作，切实规范会计工作秩序，提高会计信息质量和行业公信力。为此，计划着力抓好以下工作。

一是加强会计人员从业管理，严格会计人员任命，把好会计队伍入口；

二是狠抓会计业务培训和继续教育培训，稳步提高会计队伍素质；

三是开展会计基础工作规范化检查和会计信息质量检查，规范会计行为；

四是加强会计工作的日常监管和业务指导，切实解决行政事业单位会计核算和监督存在的问题。

五是会计管理工作重心向镇、存下移，加强业务指导和技能培训，切实解决镇村会计基础工作薄弱问题。

六是加强服务窗口建设，提高行政审批和服务事项现场办结率，向省里争取权限，解决会计人员资格考试报名及考试不方便等问题。