

# 最新商务邀请函的种类(汇总7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 商务邀请函的种类篇一

尊敬的xx经理：

您好！

首先十分感激您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以到达贵我双方公司双赢的'目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来确定我们合作的完美前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

特此致函！

顺颂商祺！

我方联系人□xxx

联系方式□xxx

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排，多谢！

xx公司

20xx年x月xx日

## 商务邀请函的种类篇二

尊敬的先生/女士：

您好！

衷心感谢您及贵公司长期以来对“lysa”“莱莎”品牌的关注与支持。我公司定于3月20日—22日举行20xx春夏产品新品订货会，诚挚邀请各位朋友莅临！

为将集团成功打造为“国内顶尖、国际一流”品牌企业，公司聘请著名设计师张肇达、李基海等担纲产品研发、设计、战略决策；大量购置国际先进服装生产设备；与各服装协会、学院进行技术深度合作；盘活资金流，和多家国际、国内著名服装企业联合运营；丰富产品族群，领导时尚潮流；优化物流供货流程。

所有这一切改变，都是围绕着更好地服务代理商朋友，服务市场，服务消费者展开，并期待着在友好合作的基础上，将“莱莎”品牌进一步做强做大，实现市场业绩的全面丰收和最大双赢！

“3.20”，一个充满期待和希望的日子，莱莎全体成员届时将在美丽的绍兴国际大酒店欢迎您的光临，并与您真诚携手，放飞心中梦想！

会展时间□20xx年3月20日至22日。

会展地点：莱莎贸易有限公司三楼多功能厅

报到时间□20xx年3月19日

报到地点：绍兴市国际大酒店

此致

敬礼！

莱莎贸易有限公司

法人代表林薇拉

20xx年3月10日

### 商务邀请函的种类篇三

尊敬的xx□

深圳xx有限公司是一家集设计、开发、生产、销售于一体的大型综合性家具企业。公司占地面积100余亩，布局合理，环境优美，具有浓郁的现代气息。

深圳主角家私有限公司自创建之初，坚持“以质量求生存，以信誉赢市场”的经营宗旨，将“打造百年民族品牌”作为企业长期发展战略目标。公司通过is09001□20xx质量管理体系认证，所生产的“主角”品牌家具系列产品，先后荣获“中国著名品牌”、“中国驰名商标”、“全国质量稳定合格产品”，荣获“全国消费者用户满意企业”。公司先后引进德国、意大利先进木工机械生产设备和欧美的设计理念，运用全新的管理模式，结合高素质的员工队伍，为你提供高档次、高品位的板式卧房系列、客厅系列、餐厅系列、书房系列、高中档沙发、视听柜等系列产品。

公司本着“诚信务实、需求至上，竞争双赢、热情服务”的经营理念，对内团结协作，努力进取，对外真诚合作，热情服务，产品深受顾客青睐。公司旗下现拥有e风一族、塞班岛、

水木风情、城市森林、梦幻之语、论道、维纳斯、尊皇健豪、迪斯尼等行业知名品牌。几大品牌专卖店连锁全国、遍布大江南北。产品远销俄罗斯、韩国、日本、美国、欧洲、非洲、印度等海外国家。

一直以来，我们坚定不移，从不放弃对高品质产品的追求。这一切皆体现于产品的'每一个细节，我们始终坚持更好。正因为有了多年对品质的坚持，才有千万家庭对我们的一贯认可和信赖！

主角愿与你携手共进共创家具行业辉煌明天！

主角家私一做中国家具主角！

主角家具诚邀您参加主角家具商务年会：参会时间

邀请人□xx

深圳公司

电话□13xxxxqq□xxxx

祝：身体健康，工作顺利，家庭幸福，平平安安！

## 商务邀请函的种类篇四

\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_先生女士：

您好！

本公司是设在中国广州和韩国首尔的一家专门从事中韩商务联络的中韩合资公司。主要业务有：为中国人在韩国投资进行商业法指导；为中国客商推荐韩方合作人；为在韩的中国公司推荐人才；代理中国公司查询韩国商品信息；代理在韩国

宣传中国商品。是中国商品走向韩国的一个桥梁。同时，为韩国人在中国投资进行商业法指导；为韩国客商推荐中方合作人；为在华的韩国公司推荐人才；代理韩国公司查询中国商品信息；代理在中国宣传韩国商品。是韩国商品走向中国的一个桥梁。

如果贵公司需要在韩国或上海增加商务渠道，并期望与我公司合作的话，我们首先免费为贵公司在韩国或上海对贵公司的商品或服务进行宣传。经过我公司将贵公司的商品或服务宣传后，如果有了相应的商业利润的话，请合理合法地将部分收益分配给本公司。具体分配事宜等有了利润后友好协商决定。

如有合作意向，请填写下页表格后回到给本公司。

祝生意兴隆！

\_\_\_\_公司

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 商务邀请函的种类篇五

尊敬的\_\_\_\_展会负责人\_\_\_\_\_：

我们诚意邀请您参观将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_交易会\_\_\_\_展馆\_\_\_\_\_馆隆重举行的`\_\_\_\_\_市场展览会，预计展览规模将到达50000平方米，成为汽车后市场相关企业树立品牌，相互交流，开拓海内外市场的重要平台。

备受瞩目的20xx年大汽车后市场展览会将比上一届展览会

规模更大，专业性、国际性更强，亮点更多，活动更为精彩纷呈，为您供给更多学习交流机会和无限商机。

xxx有限公司

20xx年x月xx日

## 商务邀请函的种类篇六

xx公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

商务考察日期：

商务考察人数：

商务考察内容：

所有商务考察费用由我方负担，商务考察人员的'住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

公司负责人签字□xxx

单位公章□xxx

20xx年x月x日

## 商务邀请函的种类篇七

\_\_\_\_\_小姐/先生：

仰首是春、俯首成秋□xx公司又迎来了她的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加xxxx公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望未来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

备注：期间抽奖，请随赐名片

\_\_\_\_\_ (集团) 有限公司总裁

联系人：

xx财经大学经济学院

20xx年x月x日