

# 2023年给企业员工培训差旅费的工作总结报告(实用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 给企业员工培训差旅费的工作总结报告篇一

今年以来，公司人力资源部完善员工教育培训制度，促进培训有效开展。本着“干什么、学什么，练什么、比什么”的原则，始终坚持“向培训要素质，以素质促发展”的培训方针，不断完善各种培训制度，逐步实现培训工作的科学化、规范化、制度化，确保培训时间、人员、内容和效果的稳定性、有效性、实用性，确保安全培训取得实实在在的效果。

截至20xx年12月14日，我公司共有245人次参加由集团公司、澄合培训中心、社会职能部门和本公司等举办的各类培训42项，使用培训经费86945元。培训范围涉及矿长(副矿长)、安全生产管理人员、工程类专业技术人员的安全资格培训，新员工入井培训、人力资源、档案管理、党纪政纪、冬季三防、驾驶员安全行驶教育培训等多个方面。

### 1.20xx年度公司培训计划完成情况

截止20xx年12月14日，公司已组织和参与培训42场次，参培人员245人次，占到公司总人数的500%。其中，安全资格证培训(复训)6期，共培训13人次(矿长2人次、副矿长7人次、管理人员4人次)；新工人安全技术培训1期，培训14人，为14人办理了入井资格证；涉爆企业安全管理人员安全资格培训2期，共培训4人次；通风系统培训1期，培训3人次；公司自培10期，

培训175人次;其他培训22期, 培训40人次。

## 2. 积极协助施工单位搞好教育培训工作

截止20xx年11月30日, 公司积极协助施工单位组织参与培训, 多次邀请澄合培训中心为施工单位进行新工人安全技术培训, 共培训220人, 为220人办理了入井资格证。

仅20xx年给施工单位发放培训通知x次, 培训包括各工种。此外, 公司每周四下午还对施工单位的安全管理人员进行安全知识集中培训, 每周四对施工单位安全培训工作进行检查、监督, 落实全员持证上岗, 抓好施工单位班组“三个一”工作, 并在moumou公司推广岗位描述和手指口述, 取得了很好的效果。

## 3. 教育培训制度建设情况

公司20xx年逐步完善培训制度, 制定了《moumou公司员工教育培训制度》, 为职工提供良好的学习环境。针对以往培训工作缺乏完整系统性、培训管理幅度力度较弱、培训资金偏少、培训科目及受训人员较少的问题, 今年我公司管理层进一步加大了对员工培训工作的管理力度, 建立培训台账, 并在总结以往培训经验的基础上, 不断开发自主培训模式, 形成了每周二公司内部自主培训, 每周四给施工单位培训的长效培训制度, 鼓励职工参加业务培训, 并将在20xx年逐步实施受训人员将培训成果带回所在部门, 以促进部门全体成员业务素质的共同提高这一新举措。同时为每位职工发放了一套学习记录簿, 每个部门配备有电脑, 为职工自我学习营造了良好的学习氛围。

## 4. 教育培训经费使用情况

20xx年按照公司培训经费提取方案, 共提取培训经费143608.12元, 支取培训经费86945元, 结余56663.12元,

培训经费使用率为60.54%。其中安全培训使用37660元，安全培训资料使用31520元，其他管理培训使用17765元，购培训设备使用18683元(投影仪)，培训经费使用符合公司规定，未出现违规、违纪使用经费情况。

## 5. 规范信息化管理，建立各类培训台账和电子文档

建立了安全管理人员培训台账、新工人入井培训台账、公司培训经费使用台账等台账，从培训班次、人次、培训机构、培训地点等进行了登记汇总；为每一名培训员工建立了培训档案，制定了员工教育培训教学大纲，建立了培训电子教案，保证每次培训都有记录，每次培训都有案可查。

## 6. 加大对职工的安全教育宣传

公司充分利用网络、书籍等载体，对员工安全意识、职业技能鉴定进行了广泛的宣传，提高广大员工的认同、参与和支持意识。积极宣传职工参加函授、成人高考、职称考试等社会性考试。20xx年有5人参加函授大专、大学学习，6人参加了成人高考考试，3人参加了职称考试。成功举办了“百日安全”与“冬季三防”系列大型安全宣传活动，为施工单位发放了安全宣传传单20xx多张，发放了煤矿安全生产书籍6种，共计234本。在立井、斜井区域宣传职工班前安全信息提示卡制度，要求各矿建单位高度重视入井安全教育的宣传。

## 7. 开展形式多样的岗位技能培训

公司20xx年共举办各类岗位技能培训8期，培训主要包括办公自动化培训、公文写作培训、驾驶员岗位技能培训、财务管理人员培训等。通过实行鉴定前自我培训，公司组织3名同志参加职业技能培训，为顺利通过职业技能鉴定做好准备。

总的.来说，在公司(局)的监督指导下，在公司领导的重视下，我们的培训工作做得比较成功。

## 给企业员工培训差旅费的工作总结报告篇二

企业员工培训是对企业内部的员工进行一系列严格的培训，通过企业员工培训的人才是最后的胜利者。所以企业针对员工展开的企业培训是十分严苛的。企业员工培训工作总结也就是培训之后必须要做的事情了，通过工作总结可以知道这次企业员工培训是否达到了预想的结果，每位员工是否有了些能力的提升。下面就是企业员工培训工作总结。

企业培训员工工作总结：

春去秋来，寒暑更替。转眼之间，二00五年已经悄然走到尽头。我们又将迈入1个崭新的年头。回首即将成为过去的20xx年，在集团公司董事会的指点引导下，我们金甲药业公司一班人在解玉武司理的不错带领下，连合一致，发奋拼搏，开拓创新。克服了资金极度短缺和生产暂时陷于停顿等造成的重重困难，确保了全年各项工作任务和管理方针的全面完成，我们在困境中谋发展，在挑战中寻机遇，在公司的.重大项目设置装备摆设上实现了历史性的突破。面对取得的业绩，我们在感到由衷自豪和骄傲的同时也更进一步增强了我们对公司事业必胜的信心和勇气。

即将成为过去的20xx年，是我们药业公司发展史上具备开创性意义的一年。在过去的一年里，公司面对着抢抓机遇加快实施中药现代化工程设置装备摆设，推动gmp认证和千方百计确保公司外部市场产品需求两大中心工作任务。一方面，国家对未通过gmp认证的药品生产企业实施的停产措施，迫使我们抓紧时间完成公司gmp认证所需相关硬件设施的设置装备摆设和软件的配套完美。另外一方面，公司外部市场的成熟和发展，也对我们的药品生产、质量保障和办事程度提出了严苛的要求。所有这一切，都给我们带来了无形的压力和动力。一年来，我们紧紧围绕中心工作，从强化公司内部管理上着手，以全面提升员工队伍的综合素质为依托，以突

破重点工程项目设置装备摆设为核心，以科技项目申报为着力点，在强化开拓能力和创新能力上下功夫，全面提高企业的保存能力和核心竞争能力。

第一，在保运转，保市场供应的思想指导。

第二，是在国家地盘政策日益严格的情况下，先后办理了公司现址临近振兴街的2□\*\*\*x地盘和公司原租用的38□\*\*\*x地盘的征用手续，办理了国有地盘使用证，彻底解决了公司自成立以来长期悬而未决的用地问题，为公司的发展奠定了坚实的基础。

第三，在公司资金严重短缺的情况下，开创性地运用现代房地产开发管理模式引进资金，使金甲综合楼破土动工。

第四，是在公司中药现代化工程设置装备摆设陷入困境的情况下，解玉武司理临危受命，采取积极的合作与协作方式，顺利完成了工程主体车间封顶的年内工作方针。

第五，是通过县、市及省科技主管部门，成功将我公司的大孔树脂吸附法生产山楂叶总黄酮项目申报为国家级星火计划项目，从而使我公司成为国家级重点科技项目实施单位，大大提高了公司的知名度和美誉度，进一步拓宽了公司的发展空间。

企业员工培训工作总结就会最好检验企业是否成功的保障，我们也可以通过这次企业培训的最终结果找出更好的方式方法，这一切都是人力资源部门人员努力的结果，也是企业全体员工共同努力的结果。所以我们要经常性的举办员工培训活动，增加员工的工作能力。

## 给企业员工培训差旅费的工作总结报告篇三

转眼间□20xx年已悄然走来□ 20xx年，综合办培训围绕公司经营目标，在公司的领导关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，圆满完成了全年的培训任务。为了总结经验，寻找差距，现将一年来的工作总结向如下：

## 一、培训工作情况：

20xx年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；(其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习)。

## 二、培训工作总结分析：

1□20xx年的培训工作比起20xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训；二是：全员培训，对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□20xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

### 三、培训工作存在的问题与不足：

- 1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。
- 2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的`兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。
- 3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。
- 4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整体还是停留在推的阶段，培训计划更多地靠主管部门去督促和实施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。
- 5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的讲师队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作能力。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径

可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

## 要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

## 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

## 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索企业员工培训工作总结。

## 给企业员工培训差旅费的工作总结报告篇四

通过这次的培训学习我收益非浅，新课程理念的核心是“了解芯片部以及它的主要工作”，我想这就是评价新课程课堂教学的惟一目的。通过学习，慢慢理出一点头绪，从而达到我们

的目的。借这次机会我想说一些在学习过程中，我了解到的，与我们这次学习知识无关的感受。下面谈谈我自己的一点体会：我认为：学习+反思=成长在学习过程中我感觉有一句话说的很对“态度决定一切”，不管我们学得怎么样首先你要学，如果你不学那你就别进那个门，进了那个门你就要明白你是来学习的，不是睡觉.聊天和玩的.为什么有人会觉得学习很苦，也有人感到甘呢?我们应该反思一下自己，学习一下别人，那样你永远都是佼佼者。

在端正了我们的学习态度后我感觉：学习+理解=了解我认为在岗前培训中，有的公司为了让受训人员尽快取得上岗资格，纷纷采劝下猛药的强灌教学模式，不管学员理解与否，硬逼着他们死记硬背应试内容，而忽视了对其职业道德的引导和培养的方法，只会给学员带来误导，并不会给学员以后的工作起多大的帮助，只会适得其反。而我们公司则采用以学习的方法，在学习过程中对其职业道德进行引导和培养，还对其基础知识做了辅导和考试以加快学员的学习和理解，从而达到对部门的了解。这种方法非常的好。这样我们会从学习和理解当中了解不少知识。

在了解的前提下我们才会进行下一步的提高，有基础作铺垫，我们才会学得更多.

在说完那些我再说点别的吧、在企业里，应该具有严格的纪律意识，吃苦耐劳的精神，体会如何做人的道理。为此，公司特意安排我们进行了为期不到十天的军事训练。炎炎夏日，高温炙烤，虽然每天的时间不长，但教官还是叫我们每天随时绷紧神经，每天军姿，一点都不能马虎;步法队列必须严格到位，节奏不对就得重复;一声口令，即使你在天边也得马上跳下来。教官不仅教我们怎么训练。还教我们怎么做人，他们把自己的人生体会毫无保留的教给了我们，希望我们能够在今后的人生历程中不断的领悟。

加强同事之间的沟通，努力提高团队精神。素质拓展训练，

对于我们新出社会的人来讲，还是第一次享受到，虽然只有几天时间，却让我们看问题的高度有了比较大的提升。所有项目总结下来，要获得成功，最终要的就是要加强同事之间的沟通，我觉得任何问题的发生或解决都和沟通有莫大的关系，国际上也通常用互访、开会来寻求解决问题的方法。有了沟通与默契，团队就开始形成。在素质拓展训练中，我深刻体会到看似无法成功的东西，只要经过大家的沟通，着眼大局，团体合作，就能很快完成。企业要发展，不能有不和于团体的个体，只有大家有了共同的目标，并不知疲倦的为之努力，企业就能作强做大。

从改造自己入手，适应企业生存环境。这个世界什么都在变，唯一不变的就是一变。各部门的工程师告知我们公司应该做什么、应该怎么去做。经过培训，东西懂了大堆，接下来的就是不断的总结，改造自己，努力从各个方面全方位的锻炼自己，环境我们无法改变，惟有适应，把自己的技术练到家了，所有的变对自己都没有伤害，甚至反而对自己有利，因为会有太多人在变中衰落。而我们自己在不断变大。

从细微工作入手，积极调整个人心态。从学校到企业，环境变化非常大，所接触的人和事物一切都是新的，我们都需要时间来适应，公司聘用了我们，在某些方面已经得到了认可，但作为公司的新员工，我们要低调，要实干，要在荣耀面前退一步、在困难面前进一步，同时应该接受并保持这样一种心态：做事不贪大、做人不计小，因为细节决定成败。细节非常重要，但同时又最难把握。今天的工作来之不易，要懂得珍惜。任何一个企业无论曾经是多么的风光，某个环节出一点点错有时候都非常致命，我曾经在网上看到过美国安然，中国科健的破产就出在小小的财务问题上。还有一个发电设备总厂，它就和现在的健力宝一样有个令人艳羡的过去，然而现在却在为生存奋斗。居安思危，这个意识具有普遍的适用性。

最后，我感谢公司，为我们尽快转换角色，适应环境、展现

自我提供了这么多的机会，我承诺，一定好好工作，报答公司。

## 给企业员工培训差旅费的工作总结报告篇五

两天一夜的学习时间，虽然有点辛苦，但大家都坚持着，第一天上午是由王总亲自为我们讲“”是什么，如何，还有成功是要找，以及九大理念的讲解。在讲的过程中，王总王总时不时鼓励大家举手发言。在回答问题时，不管我们回答的对也好错也好，王总都给我们热烈的掌声。在王总讲解中，让我明白成功就是达到预期的目标，而达成预期目标就是必须先有目标。目标达成才算成功。而且目标必须量化。成功是中性概念，成功有明显的个性特征。目标因人而异，而我们现在就要定好自己的目标。定了就要找达成。方法对定能完成。还有我们若要成就什么的事业全凭自己，只有难过才会成长。严格就是大爱。

一个成功者必须具备“凡事积极，凡事正面，凡事热情”的态度。

这次学习的“领袖风采”内容是理论加实践，在环节让我心灵与身体都是很大的震撼，王总讲到别看它只是，但在现实生活中，戏如人生，因为在“魔王闯关”过程中开始很多家人都没能闯关成功，就因为我们的意志力没能达到百分之百，所以没能打动“魔王”最后大家在失败中找原因，找方法，终于都过关。通过这个游戏使我明白了一个道理，无论做什么想要成功，都要有百分之百的意志力才能完成。

还有数数游戏，因为我们开始方法不对，我们没能成功，不成功团队的队长就要承担责任，我们的队长为我们做了160个俯卧撑。大家心里很难过，在难过之余我们要把泪水留给训练，在失败过程中我们总结方法，终于我们做到了，通过这个游戏使我懂得了就当今社会来说，要成就大事光凭自己干事不行的，而是要一个会带领大家的领袖才行。一个好的领

袖就是一个团队的榜样，团队的精神。领袖就要承担责任。

再次感谢公司给我上了如此精彩的一课，它将鼓舞我的一生。  
谢谢！