

会计专业实习心得体会(实用10篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。优质的心得体会该怎么样去写呢？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

会计专业实习心得体会篇一

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我知道要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四种的方式，基本了解了公司基本情况和财务状况。

我于****年**月**日至今在**市**纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在这里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一直希望能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原来环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是“多看、多问”；二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情况熟练的处

理公司的业务，主要是“多学、多悟”。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，后来她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自己打交道的人。”人认识多了，事就好办多了”，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着*会计学习时，我主要是了解公司的基本情况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮助，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一直觉得自己会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是“借”“贷”，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1. 数字要用红笔划横线，再盖上责任人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上“作废”就可以了。
2. 写错摘要栏，则可以用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，一定要靠左顶格写，不能空格，这样

做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到这里还有这么大的学问！

3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次(现金及银行存款要每一笔结一次)，这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的情况下，也可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

会计专业实习心得体会篇二

在四年的大学学习生涯中，我一直以来都致力于将所学知识运用到实践中。因此，为了更好地提升自己，我选择参加了会计专业的生产实习。这段实习期间，我亲身体验了会计专业的实际操作，不仅加深了对会计知识的理解，还锻炼了自己的实际操作能力。以下是我对这次会计专业生产实习的心得体会。

在实习开始之初，我意识到了理论与实际操作之间的差距。虽然在课堂上我们学习了很多会计知识，但是实际操作时，却发现还有很多地方需要实践才能真正理解。比如，我在实际对账时遇到了一些问题，即便在课上学习过对账的方法，但是在应对实际问题时，仍然感到一筹莫展。这让我深刻认识到理论知识与实际操作的差距，并进一步明确自己在实习中的目标：通过实践不断提升自己的实际操作能力，以更好地适应未来的工作需求。

而在实习的过程中，我也发现了会计专业的实际操作其实是一项非常细致且需要耐心的工作。在完成一份报表时，需要对每一项数据进行细致的核对和整理。任何一个细小的错误

都可能导致报表出现错误，进而对公司的决策产生不良影响。因此，我在实习中养成了细心观察和耐心核对数据的好习惯。同时，也意识到平时学习中的马虎和粗糙是万万不能在实际操作中出现的。只有将每一项操作都做到极致，才能保证整个报表的准确性。

在实习的过程中，我还发现了沟通与合作在会计专业中的重要性。作为一个实习生，我需要与其他部门进行沟通，了解他们的需求，并将这些需求以报表的形式呈现出来。而这就要求我具备良好的沟通能力和合作精神。虽然有时候沟通会遇到一些困难，但是只要真诚和耐心，总能找到解决问题的方法。通过与其他部门的良好合作，我也更加深入地了解了公司内部各个部门之间的协作关系，进一步认识到会计职业在公司中的重要性。

此外，实习也让我对会计专业的未来发展有了更清晰的认知。在实习期间，我有幸参与了一些公司的财务决策和预算编制工作。这不仅让我了解了企业的财务状况和经营运作，还使我意识到会计专业在企业中不仅仅是处理数字，更是在公司决策中起到重要的支持作用。通过与公司高层领导和其他专业团队的互动，我更加坚定了自己对会计专业的热爱，并对未来在财务管理和决策方面的发展有了更明确的规划。

通过这次会计专业的生产实习，我得到了很多宝贵的经验和启示。我意识到理论知识与实际操作之间的差距，对会计专业的实际操作进行了深入的体验；我也明白了会计工作的细致和耐心，并养成了细心观察和耐心核对数据的好习惯；我还体会到了沟通与合作在会计专业中的重要性，以及会计专业在企业中的战略地位。这次实习不仅让我加深了对会计专业的理解，还为我今后的职业发展打下了坚实的基础。我相信通过不断学习和实践，我一定能在会计领域中取得更多的成就。

会计专业实习心得体会篇三

我是一名会计专业的学生，在大学期间，为了更好地理解和掌握会计实务知识，我选择了一家知名的会计师事务所进行生产实习。实习期为三个月，期间我参与了不同的会计工作和项目，积累了宝贵的实践经验。

第二段：实习收获与成长

在实习的这三个月里，我对会计专业的理论知识有了更深入的了解，也增强了解决实际问题的能力。通过参与公司账簿的日常管理和对账工作，我更加熟悉了财务报表的编制和分析，并且提升了自己的协作能力和团队意识。在项目中，我学会了如何与客户进行有效的沟通，了解他们的需求，并提供专业的建议和解决方案。同时，我也学到了大量的实操经验，比如如何进行凭证的录入和整理，如何制定会计核算制度等。

第三段：实习中的挑战与解决

在实习过程中，我遇到了不少挑战，然而，正是这些挑战让我有更好的成长。首先，我发现在实际操作中，与理论知识相比，往往有更多的变数，需要根据具体情况进行灵活应对。我通过和同事们的交流学到了如何解决这种实践中的问题，并渐渐提升了自己的分析和决策能力。其次，为了更好地与客户进行沟通，我也不断锻炼自己的表达能力和沟通技巧。通过实践，我的沟通能力得到了大幅度的提升。

第四段：实习对未来的影响

这次实习对于我的未来职业发展有着重要的意义。通过实习，我对会计工作有了更全面的了解，对自身的职业规划也有了更明确的方向。我意识到，作为一名会计专业的学生，不仅要具备扎实的专业基础知识，还需要具备良好的沟通能力、

解决问题的能力 and 团队意识等综合素质。因此，我将针对这些方面进行进一步的学习和提升。

第五段：总结与展望

通过本次生产实习，我不仅在实践中提升了自己的专业技能，还增强了自信心，明确了自己的职业规划。我相信，通过不断的学习和实践，我将成为一名出色的会计人员。未来，我会继续努力，不断学习，为实现自己的职业目标奋斗。同时，我也希望通过自己的努力，为企业和社会创造更大的财务价值，为经济的发展做出自己的贡献。

会计专业实习心得体会篇四

进入大学学习会计专业快一年了，在这一年里，我学习了会计理论知识，也进行了会计实训操作。在实训过程中我主要进行了：

1、给原始凭证分类。首先，拿来原始凭证后，要检查是否合乎入账手续。先看这些原始凭证后面的签字，是否符合报销手续，然后拿到财务部门鉴定这张票据是否正规，如果是发票，要检查是否有税务监制章，然后核查以下内容：

2) 大小写金额是否一致，与剪口处是否相符；

3) 是否有开发票单位的签章；

4) 是否有相关人员的签名。

2、编制记账凭证：根据原始凭证的分类做凭证。先写日期，再写摘要，写上科目，写上金额，附凭证有几张原始凭证，就填几张。记账凭证编写完毕，还要进行审核。

3、登记账簿：凭证审核无误后，就应该登记账簿了。先给凭

证按时间顺序编号，再根据记账凭证上的科目，逐笔登记到对应的账簿上。账簿中只有现金和银行存款日记账要做到日清月结，现金账的余额要和库存也就是保险柜中的现金数目核对，银行账的余额要和银行对账单定期核对，其他的明细账是每个月结一次就行了。

4、记帐凭证汇总：就是把记账凭证的科目和金额汇集到一起。汇总的顺序是：按凭证上的编号排好顺序，然后根据凭证上的科目做丁字账（表），一个科目一个科目的抄写，最后合计，看借方总合计数是否等于贷方总合计数，相等了，说明平了，然后把数据抄写在记账凭证汇总表上。要是不相等说明做错了。

5、登记总账：根据试算平衡的记账凭证汇总表，登记总账。

登记总账和明细账有点不同，在明细账上，借方、贷方各自记一行，而总账是借贷方在一行上。明细账是按照凭证记的，总账是按着汇总登记的。如果业务量小，一个月汇总一次，登记一次总账就可以，这些都看具体的情况。总账和明细账是相互制约的关系。总账，就是记各个明细账总数的，明细账，是总账的细分类。总账记的是会计的一级科目，而明细账除了一级科目，还有二级科目，比如固定资产一级科目，固定资产的项目就是它的二级科目。到了月末，各个明细账的余额必须等于相对应的总账余额，如果不等，那多半是明细账记错了或记落了。

6、对账、结账。记完总账就该对账和结账了，只要凭证是正确的，登记完的账也应该是正确的，现在用财务软件的，这个可以保证，但是手工记账，就不保了，因此要经常对账，做到账证相符、账账相符、账实相符、账表相符。结账就是结算出把一段时间内本期的发生额合计和余额，然后将余额结转下期或者转入新账。

7、编制会计报表：记完总账后，试算平衡了，就编制财务会

计报表。

通过实训能深刻的让我体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。

我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计专业实习心得体会篇五

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。短短十天的实习，学到了不少东西，了解了不少东西，看到了自己的对会计的专业知识掌握得很少。所谓会计行业越老越值钱，以前总认为会计最重要还是经验，但是这次的实习改变了我的想法，理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真

正到了工作会没有头绪的!其实无所谓说哪个更重要,哪个比较不重要,而是应该两者兼优。

实习的第一天,刚好是工人发工资的时候,所以只帮忙发了工资。从第二天开始,有两天多的时间是完工产品入库并审核,这一部分比较的枯燥,做的是比较基础的工作,因为有财务软件,所以只要将各个车间近一个月来的生产的产成品的款号、完工数量以及经手人员、日期等有关的信息录入软件的供应链模块中即可,但是做好这项工作是很需要耐心、而且要细心,不然很容易就可能输入错误的信息。这一部分不仅涉及以后的产品销售收入核算,也涉及工人工资的计算,影响成本的计算。在做这一部分的时候,觉得比较枯燥,但是也不敢懈怠,害怕出错,体会到会计工作所需要的细心和耐心。

完成了产品的入库,接下来做的是审核原始凭证、编制会计分录、填制记帐凭证,这是一项连续的工作。刚开始审核原始凭证的时候有些无所适从,不知从何下手,幸亏有别人手把手教,审核原始凭证不想自己想象中的那样只是需要核对一些信息而已,如果原始凭证登记合理、合规,审核起来就会比较省力。但是日常的业务中因为不是每个人都了解在业务发生时应该进行怎样的填制手续,才能进行会计的入账。在我审核的时候,手续欠缺的经常发生在原料采购、办公用品等的采购,经常是缺少购买物料申请单和实物入库单。如果发生这种情况,就必须与协调相关部门补齐手续,因此审核起来,就比较费时费力。

会计分录的编制不像想象中的那么简单:只是有借必有贷,借贷必相等。当然这是大原则,但是要做好、做规范,只是这样还是不够的。在做会计分录的时候学到的东西是最多的,在做一笔费用业务的时候,不知道是归入制造费用还是管理费用,单就依据原始单据二者均可。这时候问了那里的会计人员,她跟我讲了一下有关这笔业务的发生,我才明白过来。公司车辆的运费处理问题:如果是运载物料和原材料用

于产品的生产，必须归入制造费用。而如果是公司人员的出差的车辆费则应该作为管理费用处理。做完这笔业务，我发现能够比较好地做好会计分录必须对整个公司的生产运作有一定的了解，这样才能够处理好每一笔经济业务。

接下来出现是一些细节的问题：做涉及两个以上帐户的会计分录的时候，我总是把它做成两个简单会计分录，虽然这不是原则性的错误，但是这明显地是记帐手续复杂了，而且也不利于集中反映一项经济业务的全面情况。还有就是有一些实务的问题：收付款项经常有零头，零头一般都是没有支付或收取，我在做分录的时候，把这一点也忽略了，也没有认真再看一下这笔业务的款项到底是如何处理的，就直接地把款项做成销售收入或是现金存款的减少，到最后去看他们原先已经做好的记账凭证，才知道零头是这样处理的：未收的零头一般做成营业外支出，相应地未支付的零头做成营业外收入。而这时做好的记账凭证已经都打印出来了，我又回头去软件数据库里先将会计分录改正确，最后重新打印。本来这些应该一个半天就能弄好，但是因为不熟悉、老出错，又折腾了快一个下午。

因为原始凭证已审核好了，会计分录也做完了，填制记帐凭帐就轻松许多(编制会计分录和填制记帐凭证是同时进行的)。记账凭证中重要的是如何写摘要才能简明达意，我试写了好几笔业务后才觉得慢慢地上手了。这个比较容易。

销售订单入库也相对简单一些，也只是录入相关的信息。财务软件的使用，一些繁杂的处理都是由软件自动生成，关于销售税，只要在订单类型里输入是否含税就行，像一些含税的订单，系统就会自动生成产成品的含税单价、总金额等等。

实习中发现了自己的许多不足：

- 1、课上学习没有把知识很好地串起来，而业务不是像书上一样，是分块进行讲解的，它是连续的，所以在处理一笔业务

的时候，知道要做什么，但是却不知道从何处开始。在学以致用方面很需要努力。

2、毕竟只学习了基础会计这门专业课，只能说是很皮毛的东西，专业知识还是很欠缺的，会计囊括的东西是很多。

实习的时候也有不少认识：

1、做会计需要理清思路，像在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰地了解，这样具体工作起来有方向，效率比较高，否则很容易在一个问题上卡住，反反复复，总得不到解决。而理清思路后就是具体的一些工作，这些工作或许会重复，比较枯燥，很需要耐心。

2、会计在一个公司涉及的范围说小也不小，它不是仅仅是现金、财务的管理，会计从一个侧面可以监督一个公司的生产情况，比如从完工产品入库单可以了解一个车间、组别的生产效率，生产进度。会计一方面也很反映一个公司的制度是否完善，我实习的公司因为是刚成立5年，近年有整合，刚达到一般纳税人企业的要求，企业刚建账，很多会计制度还不是很完善，像老出现原始凭证中购买申请单和物料入库验收单手续不全的情况，也有制度不健全的因素。

3、财务软件在会计上的应用已经相当广了，可以省去人工地做许多简单琐碎的流程，也能完成一些比较复杂的处理，因此也需要掌握如何去利用财务软件。

会计专业实习心得范文5

不知不觉间已经实习好几个月了，这几个月学到了很多，认识到了自己很多不足，成长了许多也改变了许多。

犹记得才上班的那几天心情异常的兴奋，就是想着多干点活，好好表现。不过作为一个还没出校门的小毛孩，我确实有很

多不懂的东西，首先我承认自己的专业水平很是差劲，因为没有好好的听课，自从实习了几天之后我不得不承认我的实际操作能力，应变能力更是有很大的不足。不过还好带我的老师很耐心的和我讲清楚，我会写很规范的欠条了，会写支票了，知道如何注册个体，如何报税等等很多日常业务。

我们单位是手工记账，所以得熟悉单位的业务流程及科目设置，这样子才能更准确的记录每天发生的业务，我个人认为记账就是把实际中的东西转换成了文字形式，而经典的文字形式的理论又是反过来阐述实际的，所以理论离不开实践，实践也离不开理论，二者相辅相成。

刚到单位那会老师每天都会交给我一些比较简单的任务，让我慢慢熟悉，比如打款啊，报税啊，报养老保险啊之类的。后来开始让我接触一些比较复杂的业务，比如注册个体户。注册个体户现在看来很简单的流程，可是在当时真的是头大的很，感觉很麻烦，而且不知道下一步该做什么。首先，需要去注册公司所在地所属的工商局登记注册，需要携带好多的东西，比如：法人身份证，代办人身份证，房屋租赁合同，等等。之后需要工商局的相关人员查看场地，进行核实，之后才会允许注册。营业执照拿到之后需要在30个工作日之内办理税务登记，逾期税务局会对你进行罚款。税务登记办理好了之后需要去银行开立基本帐户然后签订三方协议，以便于以后缴税等。

支票是必不可少的一项日常业务，支票的填写很严格，这个我学习了好久，刚开始那会总是会出错。支票上的字迹要清楚整洁不允许涂改，描画，财务章与法人章也要盖得很清晰，否则这个票很有可能被作废。有的银行支票上面会打印上银行名称与账号，而有的银行则是需要自己填写的。银行每天的取款限额是50000，所以要是急需钱的话，记得要提前做准备。最初上班的时候每天都需要到处跑，很累，每天回到宿舍吃饱了饭倒头就睡，后来慢慢的调整了过来，逐渐养成早睡早起的好习惯。每天吃饭也吃的多了，否则会没有力气

的。上班之后发现一个好的身体状态是非常重要的。每天都有同校的好多人一起搭公车上班，虽然互不相识，但是大家彼此也算默契的开心吧。

每个月的月底发工资是最开心的时刻了，记得第一次发工资请好朋友们吃了一顿饭，嘿嘿，大家开心就是最重要的，不是吗？再说到同事，我们单位人员不是很多，女职员就是老师和我，其他的都是年轻的男同事，大家待我很好，可能在他们眼里我就是个小妹妹吧。听好多同学反应说所在单位的同事对他们不是很好，我觉得有点小走运了，其实，不管怎么样，我们要做好自己分内的事情，对待同事既要合作又要警惕，俗话说的好，害人之心不可有，防人之心不可无。等实习结束以后我可能会到更大的单位上班，到时候可能会有非常负责的人际关系，不管怎么样，我相信我可以应付。

实习的这几个月让我的生存能力增强了很多，比如来石家庄几乎三年了，可是还是分不清楚哪条路，哪条街，这段时间经常在外面跑，认识了很多地方，记住了很多街，以后不管在石家庄的哪个地方，至少知道该怎么回学校，该如何倒车了，如果没有这几个月的实习，恐怕我还要过几年才能弄熟这些吧。

实习期间学校曾经召开过一次简短的会议，让我们大家聚过一次，当然人数是很不齐的，因为好多人在外地实习，这让我们意识到我们大家离开学校的日子越来越近了，彼此之间的距离也越来越远了，珍惜还在一起的朋友吧。

会计专业实习心得

会计专业实习心得体会篇六

虽然已经接触会计这门专业知识有两年半了，对相关的专业基础知识和理论有一定程度的掌握，但这些都也是纸上谈兵，我们对于实际怎么建账，填凭证，登帐以及编制会计报表都

还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。通过本学期的实训课程，我们将这些理论性较强的东西搬上操作台，这个动手实训操作，从而比较系统完整地认识到了一个企业的会计核算全过程，最终达到对会计理论和方法的融会贯通。

在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、数字书写还需多加在任何场所中注意。

希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础！

时间似箭，时光飞逝，短短的会计实训结束了。在这次的实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容。只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实

效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然在实训中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

通过本次手工实训的学习我对会计整个流程的操作有了较好的认识，学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了一个好的会计工作人员所必备的条件是细心和谨慎。

通过实训，我对会计核算的认识进一步加强。我这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我的视野，增进了我对企业实践运作情况的认识，为我毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计专业实习心得体会篇七

我们在xx年xx月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料。通过实习，了解并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包含了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自身的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，

才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上好像只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，因此刚开始做的几天，那真是错误百出啊！

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5、6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤：

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或关于明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由任春秋老师指导我们做，可是我们只做了1—10号的凭证，总结原因有以下几点：

- 1) 我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的time还要不停的翻书；
- 2) 以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊
- 3) 年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣！！因此我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣！！争取下次再做的时候能快点！

会计专业实习心得体会篇八

识的理解和掌握，于大三第一学期末即20xx年xx月xx日至xx日安排了一项分散实习，有关会计岗位的实地实习。基于学校安排，在边丽洁老师的指导下顺利地完成实习。于20xx年元旦过后直接去唐山钢铁设计研究院有限公司实习。该公司办公地点在唐山市路北区建华西道1号，实习期间先了解公司的总体情况，然后跟着出纳学习，最后跟会计实习。

把所学两年半的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，

看应如何处理所发现的'问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。

先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清理卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财政部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表（主要是资产负债表和利润表）：之后安排我跟着公司的出纳学习；最后是跟着会计实习，看会计如何处理业务。

刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不象别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的指导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，使我认识到对一个大公司也只能是从整体上认识了解一下，至于内部具体的细节是怎么也弄不清楚的。先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设那个岗位的目的，要达到预期的效果，才能保证公司的正常运行。

在财务部跟随出纳实习时，先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。看着出纳工作自己也很高兴。出纳收到收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金日记账。这一程序和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。其实很简单，只是没有实际操作过，但是我们一样可以做好，要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会会比她们做的更熟练、更出色。

对于如何签发支票，作废的收据、填错的支票怎样处理又回顾了一下，有些细节上的东西以前学时没太注意，等到实际操作上就要犯错误了，签发支票、收据等都要特别小心，要有耐心，不能浮躁，会计其实是一项比较烦琐的工作，看我们如何对待了，我本人比较喜欢计算，喜欢数字，喜欢把一堆看似乱七八糟的东西整理的井井有条，所以我对会计越来越有兴趣，越来越喜欢做会计。

跟随会计实习时，会计告诉我公司遵循企业会计准则、矿产资源法、安全生产法等法规，该公司以冶金设计等为主，需要遵守好多国家的政策法规，该公司比较正规。刚跟随会计实习时，会计不是很高兴我去实习，可能是怕我添乱吧，帮不上她的忙，还要弄乱东西，后来由于我的耐心等待，合理的处理人际关系，会计态度缓和了，让我看她处理业务，还给我看了公司的凭证，原始单据，以及明细帐和总帐等，让我总结了出纳的理论与实际的不同处以及会计的理论与实际的不同处。理论知识不是很牢固，有好多地方都很模糊，不知具体该如何做，还需要翻看以前所学的，要把它深入扎根不是很容易啊，还得靠以后工作了在实际操作上去把它扎在心里。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做些什么，要看看你能帮别人做什么。

会计专业实习心得体会篇九

很庆幸能有一个机会到x实习，我清楚地知道能有这次实习是非常不容易的。虽然只有三天，但我也会充分利用好。对会计有点了解的人就会想三天这么短能学到什么啊，但我却觉得可以的，这三天里能让你学到对基本业务的处理，对会计的核算过程有个总体的概念框架，大概了解做全盘帐时所包括的环节。以下是我三天里具体的`实习情况：

第一天，主要是练习写数字金额和中文大写和看公司以前的凭证和账簿。书本上对会计的金额数字作了严格的要求，单

单写得清晰是不够的，还必须书写规范，做到不容易被更改。写数字和中文大写虽然看似简单，但也要细心认真，不要小看。练习好数字后就开始看看别人是怎样填写会计凭证、粘贴原始凭证和登记账簿的。这些虽然在学校的模拟课上都有做过，但跟真实的记账是有不同之处的，有些科目和处理程序是不同的，这些是可以灵活处理，体现会计原则的相关性。看懂了那些记账凭证后就自己尝试对账，因为发生的费用比较多，所以我认真地算了几遍，算出来心里就踏实了，明白到原来是这回事。

第二天，主要对账——记账凭证和科目汇总表之间的核对、科目汇总表和各种账簿之间的核对。一开始核对时觉得有点懵，不太懂数据的来龙去脉。后来静下心来，耐心地看了几遍，不懂的就请教x会计[x或x]用心地把账都对上了。为了保证准确性，我细心地核对了几遍，才把它真正弄懂了。

第三天，主要是学习一些会计的知识点和如何编制报表。跟x会计的聊天中认识到把书本上了理论知识真正地灵活地运用到实际工作中是很重要的，学好会计需要漫长的时间，且要“三心(耐心、细心、专心)一意”。而且更正了一直的错误认识：做会计的不是有经验就不用什么职称了。正如郑会计所说：没有理论知识，如何能指导实践!最后学习如何编制报表，本来以为会很复杂，听了平姐简单的解说，再慢慢地认真看了几遍那些报表，发觉不是很难，知道了那些数据是如何得出。现在学习的只是简单的数据，或许实际工作时会遇上很多问题，这有待往后去认真体会。

时间一眨眼就过去了，回想起来，认识到自己的会计知识有待提高，且更重要的是要积累多点会计经验。最后，我要感谢x会计[x和x]谢谢你们们的帮助和教导!且提供了一个和谐的工作氛围，因为在办公室里，你们都很友善。

会计专业实习心得体会篇十

随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也就应严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作潜力。于是，这个学期老师给我们安排了三周的实训时间，我有幸进入永康麦特尔金属制品有限公司财务部开始自己的实训生活。此刻该公司已呆了将近21天的时间，在这短暂的期间，在指导老师的带领下，逐渐对公司的业务操作流程有了必须的认识和掌握。

实训刚开始的第一个星期，带我的郎经理给了我一大堆会计凭证，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，我也静下心来查看每一笔凭证。郎经理还告诉我说做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

看了一个星期的会计凭证后，我开始负责做会计凭证，我觉得其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。在做了上月份的会计凭证后，感觉计算的工作量十分的大，数据也不像我们平常做的作业那样一般都是整数，有些程序上面也和我们学的有差别，在实际做帐的时候是要经过必须的归类的，有时候一大串应付帐款下来，要让它借贷平衡都能够让我查一个下午，这也让我体会到了做为财会人员仔细是多么的重要。

学习完制作凭证，学习编制报表，实训单位全部使用的是会计电算化，使用的是银色新中大软件，于是在郎经理身边也学了不少会计电算化的资料。如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程。很遗憾的是一个月的实训很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类等。

在实训期间也让我明白了一些书本上学不到的东西，例如说增值税专用发票不像我们通常的保留两位小数而是需要保留6位小数。这是我从来不明白的。因为我实训的公司是对外贸易的，一些电动工具及配件都是销往国外的。刚好国家在上月份出台了新政策降低了出口退税的百分比，这使我们公司遭受到沉重的打击，甚至有些订单已经是亏本经营了。这一事件我感受到了国家政策与一个企业的发展是息息相关的。做为我们财会专业人员的工作范围不仅仅只是记帐，算帐，报帐，那么简单，了解国家的政策趋向也是十分重要和有必要的工作之一。这能够使企业避免一些不必要的损失和争取更大的收益。

这次实训是有益的，它让我明白自己在什么方面有欠缺，还需要加强，使我在以后大二，大三的学习更加有目标，也为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验。