

2023年会计公司实习报告(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

会计公司实习报告篇一

实习是每位离校前，比要的一段工作经历，帮助我们更好的了解职场，让求职简历内容更加丰富，为找工作增加职场竞争力。作为一名会计电算化专业学生，我参加了_会计事务所的实习工作，在这三个月的实习期，我学到了很多书本上学不到实际操作经验。

会计电算化实习内容：我主要是利用公司的软件财务系统，来做一些简单的会计凭证，由于具有一定的专业基础，我还是比较顺利完成了手工财务处理和会计电算化的实习内容。

会计电算化实习体会：我最大的心得体会，就是感受到实践与理论的差异，会计电算化课程是比较零散的，在实际工作中，想要系统的完成一个工作流程，需要公司前辈们给予我相关的指导，再次，我也特别感谢我的同事领导，同时也让我感受到团队合作的重要性。

会计电算化实习建议：在这个信息化的时代，会计的工作也从传统的手工记录，转化到信息化的处理，计算、记录、收集有关数据资料都使用计算机操作，所以对自我的计算机操作水平提高，将有助于会计电算化工作更顺利的展开，不仅可以是加强经济管理，更是提高工作效率重要的帮手。

最后，通过这次的实习经历，让我对会计这个职位有了更深刻的了解，更确定了我今后职业发展的方向，希期望成为一

名合格的会计从业者，另外通过这次实习的机会，也让我熟悉了会计的工作流程，更好的完成电算化的工作内容，为毕业后求职找工作提供很好的帮助。

会计公司实习报告篇二

本次实习地点是本班教师按老师要求分成了小组每个小组5.6个人围在一起做帐有利于同学交流!!按照企业会计制度要求首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账仔细阅读模拟材料判断资料中经济业务涉及账户根据各账户属性分类填入账页纸中最后填写各账户期初余额具体步骤如下：

一、设置账簿

首先按照企业会计制度要求首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账其次根据下发会计模拟资料仔细阅读、判断本资料中经济业务涉及哪些账户其中：总账账户有哪些明细账账户是哪个；而后再根据各账户性质分出其所属账户类别再次按照上述分类将所涉及全部账户名称贴口取纸填列到各类账簿中去并把资料中所列期初余额登记在相关账户借、贷方余额栏内最后试算平衡要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设相关明细账户借贷方余额合计数相等试算平衡后方可进行本期业务登记否则进行。

二、登记账簿

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写冲账时可使用红色墨水但字迹要清楚不得跳行、空页对发生记账错误采用错账更正法予以更正不得随意涂改挖补等其次明细账要根据审核后记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”做了10天登记登记完毕要与其所属明细帐户核对相符。

三、结账

首先详细检查模拟资料中所列经济事项是否全部填制记账凭证并据此记入账簿有无错记账户、错记金额如有应及时补正其次在保证各项经济业务全部准确登记入账基础上结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账本期发生额与期末金额为编制会计作好充分准备。

四、编制会计报表

首先在左上角填明编制单位、编制;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计否则重填;最后还要编制人要签名。

这次实习是三周由任春秋老师指导做可是只做了1-10号凭证总结原因有以下几点:

(1)之前理论基础学不好以至于在做tine还要不停翻书;

(2)以前接触过会计很多凭证都是第一次看到刚开始根本无从下手怕做错啊!

(3)年轻人心浮气燥对做会计兴趣!!所以要在接下来里把会计理论知识好好复习一下培养对会计兴趣!!争取下次再做时候能够快点!

这次会计实习学到了很多书本上知识现总结如下:

现金日记帐必须采用订本式帐簿一般为三栏式帐页格式由出纳人员现在也由我根据现金收付款凭证按照业务发生顺序逐笔登记每日终了应当计算当日现金收入合计数、现金支出合计数和结余数并将结余数与实际库存数核对做到随时发生随时登记日清月结帐款相符若有外币现金企业应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额结帐前必须将本期内所发生各项经济业务全部登记入帐结帐时应当结出每个帐户期末余额需要结出当月发额应当在摘要栏内注明“本月余额”字样并在下面通栏划单红线需要结出本年累计发生额应当在摘要栏内注明“本年累计”字样并在下面通栏划单红线;12月末“本年累计”全年累计发生额全年累计发生额下面应当通栏划双红线年度终了结帐时结出全年发生额和年末余额年度终了要把余额结转到下会计年度并在摘要栏注明“结转下年”字样;在下会计年度新建有关会计帐簿第一行余额栏内填写上年结转余额并在摘要栏注明“上年结转”字样现在做只是4月份帐所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可但还是要下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐如有未达帐项应据以编制未达帐项调节表以便检查双方帐面余额调节以后帐面余额如果相等表示双方所记帐目正确否则说明记帐有错误应及时查明原因予以更正此外还应注意是调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来烦琐工作在实习期间我曾觉得整天要对着那枯燥无味账目和数字而心生烦闷、厌倦以致于登账登得错漏百出愈错愈烦愈烦愈错这只会导致“雪上加霜”反之只要你用心地做反而会左右逢源越做越觉乐趣越做越起劲梁启超说过：凡职业都具有趣味只要你肯干下去趣味自然会发生因此做账切忌：粗心大意马虎了事心浮气躁做任何事都一样需要有恒心、细心和毅力那才会到达成功彼岸！

此次实习为深入社会，体验生活提供了难得机会，让在实际社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备各种能力.利用此次难得机会，我努力工作，严格要求，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余认真学习一些课本内容以外相关知识，掌握了一些基本会计技能，从而意识到我以后还应该多学些，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展才华，走上工作岗位打下了基础！

会计公司实习报告篇三

__电缆有限公司(原衡阳电缆厂,始建于1952年)是由_电工股份有限公司、_省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合,合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以“_”牌为商标。可以生产各类电线电缆产品,其中“_”电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖,公司荣获“中国质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”,是省级电线电缆产品技术中心,_省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营,年产销超6亿元,成为_省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式,凭借一流的专业技术人员和丰富的生产经验,充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势,成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业,为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

二、实习过程

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作,是加强经济管理,提高经济效益的重要手段。

在实习期间,我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中,公司主要利用用友财务软件进行会计处理,同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理,在税务处理工作方面,只要利用税务局相关软件进行纳税管理,如登录网上办税大厅□abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面,主要利用用友财务软件,针对实际发生经济业务性质进行会计处理,编制会计凭证,进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售,在进行采购业务处理时,需进行编制采购入库单,并核对采购

数量、金额及税额;销售业务方面,主要是对于应收账款的核对,根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中,在制单处理方面要特别细心,要注意核对供应商以及客户往来,以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务,日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务,并在受到银行回单后,利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础,对于每一笔经济业务,每一个步骤,每一个程序,都必须以会计制度为基础,尊重原始凭证,考究其真实性和准确性,才能更好地发挥利用财务软件的强大功能,提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成,主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算,生产费用核算,是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用,进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后,将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配,分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算,是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理,按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工,则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品,则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配,计算出完工产品的成本。在实习过程中,对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单,月末盘点表等。同时。需要注意的是,在进行费用归集的时候,必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核,办理税务登记及变更事项,编制相关税务报表以及相关分析报告,申请开

具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20₀年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。__电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用本论文由无忧论文网收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

三、实习心得

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。

在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

会计公司实习报告篇四

(一)实训时间：20_年x月x日——x月x日

(二)实训单位：_机床有限职责公司

(三)实训目的：

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成状况：透过老师的指导，以_机床有限职责公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上能够灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

二、实训过程及资料

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项资料务必完整，记帐凭证就应连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证能够根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证能够不附原始凭证外，其他记帐凭证务必附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，就应重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

三、实训总结、体会及推荐

(一) 总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，透过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和职责对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的透过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。透

过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是透过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识十分的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固个性是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有透过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是透过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是十分繁琐，也是十分重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！但是最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

(二) 推荐

但是作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是十分实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也务必培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。证据，在此刻的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都明白作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不能够进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都明白会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅仅是对企业负责更是使对自己的负责。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每一天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己就应拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的就应学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮忙。

会计公司实习报告篇五

时光飞快，转眼之间大学三年的时光都已从指间流走，我们躲在象牙塔里只是单纯学习的日子也似乎已经结束了!可是对于自己能否适应这个复杂多变的社会需要，平时在课本上学习的理论知识能否跟实际工作很好的结合，心里始终存在疑虑。带着这样复杂的心情，我开始了自己在广州皓程会计师事务所有限公司的实习之旅。

其实实习也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，还是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习过程及内容

来到东莞的第一天中午正式到公司报道，事务所的经理详细介绍了兆丰会计代理有限公司的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对实习提出的相关问题做了解释说明。以及明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。最后，说明实习期间的工资及待遇，签订保密协议以确保实习工作的严密性和专业性。之后，交由我师傅具体负责我在公司实习期间的事项安排，我在事务所的实习也便正式开始。

开始四周时间，在事务所内跟随师傅唐熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。先将2011年度出台的各项会计政策文件整理成册，并每人配发一份，每天空闲时间自己学习翻阅，了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们提供了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

会计师事务所大量的文件档案，而且多数都是需要长时间保存的，很多也是需要随时翻阅查看的资料，这就对档案管理保存提出了较高的要求。师傅带领我进行了一些档案整理工作。我将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。在这期间进行了不少的体力劳动，搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼。另

外，师傅唐还手把手的教我文档的装订方法，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证。

实习第五周的时候，师傅唐给我们授课，主要讲述了审计业务的操作。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用，整个讲述过程都对照着完整的审计报告，从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户，让我们对审计业务有了更直观的认识和体会。随后，我们各自学习，翻看一本本审计报告尤其是工作底稿，使自己对其有更深刻的认识。

实习期间的时间过的是很快的，，我在这五周里主要完成了对会计师事务所的基本认识，协助处理了事务所办公室日常工作，并对审计业务有了初步的了解。在接下来的两周时间，开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在师傅唐的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过师傅确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

由于我们接触的业务都是相对比较简单的，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

这些都是在事务所里协助师傅做的比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

第八周，我和另外一个实习同学一起和师傅唐出外勤，完成年度审计业务。我们在早上九点抵达业务现场后，师傅和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对客户2011年度财务状况进行审计。在师傅唐的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。中午草草吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于此业务要在一天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上6点半我们顺利完成所有工作，返回事务所。这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真切切体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。

第二天，我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

之后两天，事务所多数会计师都出外勤了，恰好又有两个业务需要很快完成，主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作，同样是紧张而又有条不紊地完成任任务。

这样，我在东莞市兆丰会计代理有限公司为期八周的实习就结束了，时间虽短，但内容丰富，让我受益很深。