

换法人章介绍信(模板9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

换法人章介绍信篇一

(刻公章的地方)：

兹证明我单位，因公务需要到贵处办理重新刻财务章事宜。

日期

公章

介绍人：

x年xx月xx日

延伸阅读：

党政机关、事业单位公章刻制需出示以下证件：

- 1、上级单位介绍信(留存)
- 2、经办人身份证及身份证复印件(留存)

(二)企业单位刻制行政公章、经济合同专用章、财务专用章、发票专用章及企业变更名称的，需出示以下证件：

- 1、营业执照正本、营业执照副本复印件(留存)

2、税务登记证正本复印件

3、经办人身份证及身份证复印件(留存)

4、外地企业单位刻制上述公章除上述手续外，应有当地县级公安机关委托函或介绍信

(三)社会团体、民办非企业单位刻制公章所需证件：

1、持登记机关开具的公章刻制介绍信(留存)

2、登记证书

3、经办人身份证及复印件(留存)

(四)、报关专用章刻制需凭海关的报关证、单位介绍信(留存)和经办人身份证及身份证复印件(留存)

(五)印章遗失需要重新刻制的，除需出示相应类型公章刻制证件外，还必须有正式报刊上刊登的声明(报刊留存)。

换法人章介绍信篇二

*****公安局治安大队：

我单位因工作开展需要，现介绍*****同志前去办理刻章备案手续。望给予办理为盼。 需刻制印章名称如下：

中共*****镇委员会委公章、*****镇政府公章共计(大写)贰枚。

此致

敬礼！

介绍人□xxx

20xx年x月x日

换法人章介绍信篇三

公安局治安大队：

我单位因工作开展需要，现介绍前去办理刻章备案手续。望给予办理为盼。需刻制印章名称如下：

中共*镇委员会委公章、*镇人民的政府公章共计（大写）贰枚。

负责人或经办人签字（加盖手印）：

*人民的政府*年**月*日

介绍信

本单位因业务需要刻制合同专用章一枚，现委托徐艳前来办理刻章事务，本单位提供的刻章材料真实有效，如出现任何责任问题，由本单位自行负责！

南京小飞鱼服饰有限公司20xx.12.08

介绍信

兹委托，办理（苏州）有限公司如下印章刻制：公章、财务专用章、负责人章各壹枚，望给予相关备案手续。

特此证明！

负责人签名： 单位盖章： 经办人签名： 身份证号码： 联系电

话：

换法人章介绍信篇四

大兴公安局：

北京*****有限公司合同专用章因长期使用现已磨损，
我公司申请重刻一枚。现委托我公司员工****同志(身份
证：*****
*)前往办理审批手续。请予办
理！

北京*****有限公司

年月日

换法人章介绍信篇五

北京市公安局海淀分局：

我北京亚洲卫星通信技术有限公司同意我下属单位北京亚洲
卫星通信技术有限公司海淀第一科技分公司成立并同意其刻
制公章壹枚，并委托北京金雨方海刻字有限公司田元同志前
往贵局办理审批刻制事宜，请予以接洽办理。

此致

敬礼

XX

xxx年11月29日

换法人章介绍信篇六

党政机关、事业单位公章刻制需出示以下证件：

- 1、上级单位介绍信(留存)
- 2、经办人身份证及身份证复印件(留存)

(二)企业单位刻制行政公章、经济合同专用章、财务专用章、发票专用章及企业变更名称的，需出示以下证件：

- 1、营业执照正本、营业执照副本复印件(留存)
- 2、税务登记证正本复印件
- 3、经办人身份证及身份证复印件(留存)
- 4、外地企业单位刻制上述公章除上述手续外，应有当地县级公安机关委托函或介绍信

(三)社会团体、民办非企业单位刻制公章所需证件：

- 1、持登记机关开具的公章刻制介绍信(留存)
- 2、登记证书
- 3、经办人身份证及复印件(留存)

• 介绍信模板 • 介绍信格式 • 实习介绍信 • 入党介绍信 • 自我介绍信

(四)、报关专用章刻制需凭海关的报关证、单位介绍信(留存)和经办人身份证及身份证复印件(留存)

扩展阅读

管理制度：

二枚印章必须由分处分专人保管，不可一人同时保管使用，一般情况，法人章由会计保管，印鉴及相关票据由出纳保管，出纳付出结算票据，必须由会计审核后加盖法人章。

上班时间，印鉴必须放在带锁的抽屉中，休息或离开位置时必须上锁；下班时印鉴必须放入保险柜中，不得随意摆放。

印鉴外借必须进行登记，注明用途。

印鉴必须由分公司财务经理签字批准后方可刻制。

财务专用章(圆形)

用途:作为同往来单位对帐及其他与财务事项相关的证明，适用于独立核算子公司

管理制度:必须由专人保管，对于各类对帐结果和财务证明必须经相关部门或人员审核后才能加盖。

银行帐号章

定义:开户名称和开户银行的身份标识

使用规范:印章颜色根据不同票据、票据和银行要求而宜，但收款结算票据背面的'“收款人”栏中必须同印鉴一样，使用大红色。

对于多个开户银行的，必须正确加盖帐号章，不可串号。

管理制度：

帐号章专人保管专人使用(一般为出纳)，防止发生遗失现象。

借用帐号章必须及时归还。

委托收款章

定义:委托开户银行向付款人进行收款的证明。

使用规范:使用大红色印油。

管理制度:一般由出纳保管，防止发生遗失现象。

现金付讫章

用途:出纳报销付出现金后必须在自填报销凭证和原始发票上加盖“现金付讫”章。

管理制度:由出纳保管，防止发生遗失现象。

现金收讫章、支票收讫章

用途:出纳或收银收到现金或支票时在相关收款单据(收据、发票等)上加盖，作为收款证明。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

换法人章介绍信篇七

(刻公章的地方):

兹证明我单位，因公务需要到贵处办理重新刻财务章事宜。

日期

公章

介绍人:

x年xx月xx日

刻章手续

由于公安部对办理刻制印章的手续未作统一规定，所以各地公安机关对刻制印章手续的规定有所不同。根据刻制印章的种类不同，手续也不一样。

一、刻制党政、国有或集体企业、事业单位及其内部机构的公章，一律凭本单位的上一级领导部门或批准成立的部门开具的证明文件或信函，到本单位所在地县级以上公安机关治安管理部门办理审批手续，经公安机关审查后，发给刻制印章通知单或介绍信、证明等，到公安机关指定的刻字厂或刻字店刻制公章。

学校刻印章，必须持教育行政部门出具的证明，到所在地的县以上公安机关办理审批手续，经批准后，方可到指定的刻字店或工厂刻制。

地方性社会团体的印章，由地方社团登记管理机关出具证明，经该社团总部所在地的公安机关办理准刻手续后，由地方社团登记管理机关制发。

外地单位需要刻制公章，首先须到该单位原籍所在地县级以上公安机关办理刻制印章介绍信或证明，然后凭此介绍信或证明再到刻字厂或刻字店所在地的同级公安机关换取刻制印章通知单或介绍信，到公安机关指定的刻字厂或刻字店刻制。

二、刻制国有、集体企业单位的财务章、合同章、业务专用章及银行的转帐章、现金收讫章、现金付讫章，需凭本单位开具的介绍信和营业执照，到本单位所在地县级以上公安机关登记备案，经公安机关审查后，签发刻制印章通知单或介绍信，到公安机关指定的刻字厂或刻字店刻制。

三资企业刻制上述印章，需凭营业执照和《三资企业备案证》，如果企业为中外合资、中外合作企业，必须执中方开具的介绍信，到本单位所在地县级以上公安机关办理刻制印章通知单或介绍信，然后凭着通知单或介绍信，到公安机关指定的刻字厂或刻字店刻制。

刻章需到持有《特种行业许可证》的刻制单位刻制公章，一切私刻公章均属违法行为，所刻印章无任何法律效力。

换法人章介绍信篇八

离婚协议书到民政局备过案后就发生解除双方婚姻关系的法律效力了，不需要民政局另外在上面盖章。

另外，如果办理离婚手续后，一方将自己所持离婚协议书弄丢了不要着急，可以持自己身份证、离婚证到办理协议离婚的婚姻登记机关调取自己的离婚档案，然后复制婚姻机关备案的离婚协议书再加盖婚姻登记机关的`章子就行，在这种情况下是需要盖章的。

【相关阅读】

中国内地居民离婚登记的条件、程序与时限

(一) 登记条件

- 2、要求离婚的夫妻双方共同到婚姻登记处提出申请；
- 3、双方均具有完全民事行为能力；
- 5、当事人持有内地婚姻登记机关颁发的结婚证或者中国驻外使(领)馆颁发的结婚证；

(二) 登记程序

- 1、查验证件和证明材料；
- 2、向当事人讲明婚姻法关于登记离婚的条件；
- 3、询问当事人的离婚意愿以及对离婚协议内容的意愿；
- 7、将离婚证分别颁发给离婚当事人双方，向双方宣布：取得离婚证，解除夫妻关系。

(三) 办理时限

证件齐全，符合离婚登记条件，当场予以登记，发给离婚证。

换法人章介绍信篇九

介绍信是用来介绍联系接洽事宜的一种应用文体。

它具有介绍、证明的双重作用。

介绍信主要有两种形式，普通介绍信和专用介绍信。

[格式内容]

普通介绍信一般不带存根，正中写“介绍信”。

内容包括:称呼、正文、结尾、署名和日期,并注上有效日期。
专用介绍信共有两联,一联是存根,另一联是介绍信的本文。
两联正中有间缝,同时编有号码。

[范例参考]

范例一普通介绍信

普通介绍信

兹介绍我公司同志等人(系我公司),前往贵处联系,请接洽。

此致

敬礼

XX公司(盖章)

年月日

范例二专用介绍信

专用介绍信(存根)

(字第号)

等人前往联系。

年月日

(有效期天)

.....XX字第X号.....(盖章)