

最新专题会议纪要格式公文 专题会议纪要格式(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

专题会议纪要格式公文篇一

地 点□x公司会议室

参加人：

主持人：

记录人：

一、会议首先由安全技术科科长汇报安全检查情况

1、制造一车间设备、环境卫生较差，作业人员在车间内抽烟，炮泥房电源线存在裸露现象。

2、制造二车间作业人员在生产岗位不佩戴安全帽，各种标志牌积灰现象严重，起不到警示作用。

3、原料车间降压起动室内物品杂乱，应分类、规范存放，防止发生触电等事故。

根据检查结果，已对违规违纪人员作出了处罚，同时强调各车间主任应加强对本车间员工行为规范、业务技能的培训，从源头上预防事故并杜绝三违现象。

二、安全专干补充事项说明

1、“双包机”责任牌已悬挂到各设备，包机人员应对本范围内的设备进行经常性的检查，维护和保养好设备，机修、电修人员每日对各车间所有设备进行巡查，及时发现和处理故障，保证生产的正常进行。

2、各车间主任、班长及员工的安全生产责任书及考核办法已制订完善，并将逐层进行签定，希望大家能慎重对待。

三、主持人安排工作并强调指出，我们公司的产品利润空间非常小，这就需要广大干部员工增加责任心，“双包机”和“安全生产责任书”都是为了明确责任，只有责任到人，才能保证各环节的正常运行。另外就是我们要将“双增双节”和“三缩”活动持之以恒的搞下去，从生产、生活的方方面面搞节约、降成本，将节约的资金用于安全设施和降低员工劳动强度的技术改造上，创造一个安全、和谐的生产、生活环境。

x年xx月xx日

专题会议纪要格式公文篇二

20__年5月3日下午，院长涂汉军在勤政楼三楼会议室召开暑期基建维修工作专题会议，副院长李云霞、纪委书记闵前发、办公室、资产装备处、后勤处、审计处、计划财务处、组织人事部、学生工作处、公共管理学院等部门相关同志参加了会议。

会议分别听取了资产装备处、后勤处、计划财务处关于暑期基建维修项目及资金方面的汇报。认为，无论学校办学条件需求，还是国内经济金融发展趋势，都必须坚定不移抓住机遇，加大建设步伐。会议要求，按照“高度重视、统一领导；各司其责、认真履责；严格程序、加强监督；厉行节约，艰苦

奋斗;强化管理、美化校园”的要求，由纪委书记闵前发牵头，资产装备管理处处长张建、后勤处副处长王兴田协助，相关部门积极配合，做好暑期基建维修工作。

会议强调，一要加快办理东校区21亩土地手续、原报业集团16亩用地征用、林地征占用手续、对居民的林地砍伐补偿、迁坟和调整东校区规划等工作。二要按程序将老校区开闭所增容及设备改造、家属楼水表改造等项目细化后，报会讨论决定。三要提出办公楼、教学楼、实验楼等公共场所供电计量改造具体方案。四要做好环校主干道路灯改造工程。五要尽快落实将汇德公寓d栋一楼改造为继续教育学院办公室事宜。六要把勤政楼卫生间改造、同和美食广场北面室外粉刷工程及1#、2#、3#教学楼室内粉刷纳入20__年维修计划。其中同和广场室外粉刷要与广东富斯凯餐饮公司分摊。七要进一步论证大学生创新基地。八要积极推进药护学院二期学生公寓建设，设计单位要提前进行设计。药护学院门面房要尽快出租投入使用。

会议同意，暂停堰桥廉租房建设。由纪委书记闵前发同志牵头，尽快实施上林苑转换层改造和将出售上林苑剩余房屋进行简易装修工程。其他上林苑后续事宜由李云霞副院长牵头，办公室、资产装备管理处、后勤处、计划财务处等部门参与，进行商谈解决。

参加人：涂汉军李云霞闵前发张建李涛(院办)

蔡兴华王兴田谭邦柱徐靖周明华

朱俊庠军刘玉华李晨阳杜明礼

沈维家朱予东

主题词：校园建设专题纪要

湖北医药学院办公室20__年5月24日印发

共印20份

专题会议纪要格式公文篇三

记录□xxx

4月5日上午□xxx调研员在府城镇政府三楼会议室，主持召开xxx新校区征地工作协调会。会议听取了该项目建设有关情况汇报，以及与会职能部门的意见和建议，并就相关问题达成共识□xxx副区长出席了会议，经研究，纪要如下：

xxx新校区项目用地范围内尚有三户未接受征收搬迁，影响了项目建设进度。这三户被征收户的房屋情况较为复杂，涉及上世纪九十年代的'土地征用遗留问题，户主情绪行为过激，不易接触，工作存在一定难度。为进一步推进该项目的建设，确保正常施工，会议确定采取以下三种途径对上述三户被征收户的房屋及土地进行征收：一是进行民事诉讼。

鉴于琼山侨中已取得土地使用权，尚未搬迁的三户所住房屋实属侵权行为□xxx可依法提起民事诉讼，申请法院追究这三户户主在学校所有土地上侵权盖房的行为。二是按《国有土地上房屋征收与补偿条例》规定的程序进行征收。为争取时间与征收费用，业主单位琼xxx应尽快协调市教育局，向市政府申请将上述这三户追加纳入市保障性住房（凤翔花园）周边路网范围，一并进行征收安置。三是从拆违角度进行征收。由城管部门介入，府城镇、住建局等部门协同配合，先对上述三户的土地使用情况进行取证调查，查处其违建行为，为下步推动工作打下基础。

为有效推动xxx新校区项目的征收工作，成立征收工作领导小组，其组成人员如下：组长xxx调研员；副组长xxx副区长；

成员：府城镇xxx□xxx□区住建局xxx□区司法局xxx□区城管执法局xxx□区教育局xxx□琼山法院xxx波，区法制办xxx□

会议要求各部门积极配合，把握好时间节点。琼山侨中备齐有关诉讼材料，于一周内向法院申请执行；由凤翔花园周边路网业主单位区住建局委托拆迁公司作出征收补偿方案；再由府城镇派出一个现场工作组，入户做好被征收户的思想工作，同时尽快查清该宗地和三户被征收户的历史情况，掌握充分证据，以便有利于开展下步工作。

专题会议纪要格式公文篇四

20xx年5月30日下午3:00

会议地点

工地会议室

参加人员

1、韩朝龙汇报地基基础分部施工情况。

2、结合现场质量查验及资料检查，施工单位认为，资料基本齐全，观感质量合格，地基基础分部工程监理质量自评合格。如果未到期龄的砼试件在后期的实验不合格的话，施工方承担一切责任，申请下一步施工。

我们评估的依据是现行的法律、法规、设计图纸和变更依据，我们的旁站是到位的，现场的施工资料合格。资料核查方面：钢材全部合格，砼未到期龄，不作评定，为了不影响工期，同意下一工序施工。

安全检查排到星期五，要做好安全标语，安全横幅，安全牌等警示设施，认真做好安全工作。塔吊方面：塔吊基础有软土

需处理，1#塔吊的基础是泡在水里的，要及时进行处理；2#塔吊要进行维护，刷好防锈漆。

质量方面：主体柱箍筋间距太大要及时整改。

10#12#基础工作已基本完成和13#、18#一起验收，要赶紧将验收监督通知书上交。

同意设计、地勘、监理意见，请施工单位高度注意柱钢筋的质量，抢回施工工期。

同意10#、12#、13#、18#验收，以后发出验收申请要提前三天通知。资料有些滞后，本工程主体的最后评定就是以同条件试块的结果为依据，不是标养试块，13#18#土方压实度的测验报告未出来，下次再验收时一定要看。

韩经理：一定完善施工方面不足之处以及资料方面缺漏之处，更好的施工。

经验收组统一意见，感观质量评定为合格，因试块未到期，故质量等级暂不评定，其它验收项目均合格，同意进行下道工序的施工，施工方对未到期砼试块承担一切责任。

- 1、验收组成人员，验收依据和验收程序符合要求。
- 2、抽查资料情况符合验收条件。
- 3、各参建单位验收意见一致，同意进行下道工序施工。

建设单位(盖章)代表人签字：

地勘单位(盖章)代表人签字：

监理单位(盖章)代表人签字：

施工单位(盖章)代表人签字:

专题会议纪要格式公文篇五

地点: 莲花大厦东座10楼会议室

参加人员: 详见会议签到表

会议内容: 会议由建设方林工主持, 会议对目前工程进度、质量等以及后续工程施工计划部署和工程验收工作等方面提出了相关的要求并进行了说明, 施工单位就目前本工程遇到的问题向建设方提出并得到了解答, 现将会议的主要内容汇总如下:

一、工程概况本工程主要对部分保障房进行维修, 原因是建楼年限长, 住房的某些部件出现老化或损坏需进行维修和更换。

二、建设方对工程质量、进度以及安全方面提出的要求

1、做好放假期间施工安全检查, 关好水电及门窗, 及时清理现场施工垃圾;

4、防盗门锁用螺栓安装, 切勿将防盗门焊接固定;

5、放假期间, 施工单位现场管理人员必须保持通讯畅通, 手机24小时开机。

注: 与会各方对以上内容若无异议请按时执行;若有异议, 请在收到本会议纪要后24小时内提供书面说明。

整理单位: 深圳市大众建设监理有限公司

20__年09月24日