

2023年辅警个人实习期满工作总结(优质5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

辅警个人实习期满工作总结篇一

光阴似箭，岁月如梭，不知不觉中我在公司已度过了近半年的时光，在这段时间里，我和公司部门的同事及领导相处的非常融洽，大家对我也关怀备至，时常给我鼓励和帮助，让我感受到了家的温暖。

在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，我在工作上取得了一定的成果，但也发现了诸多的不足，现就本人工作中的得失、及接下来的工作打算总结如下：

1、认真学习，努力提高

由于刚刚从学校毕业，从学生到员工的思想意识还没有彻底地转变，对于工作的一些基本认识还不到位，所以工作初期遇到了一些困难。但这并不是理由，我只有不断地学习，才能逐渐的融入到工作中去，才能适应这个高速发展的时代。

2、注重团队意识

在这半年的工作中，我参与了一些集体完成的工作，比如特

级资质申报材料的准备工作，这是一个需要全公司各部门齐心协力共同来完成的工作，在这个过程中强化了我的团队意识，这是我从中学到的最珍贵也是最重要的东西。在相互信任的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队才会攻无不克、战无不胜。

3、工作要精准细致，力求精细化

工作中的每一步都要精准细致，力求精细化，在这一点上我做的还非常欠缺，经常因为不够认真而做错事情。现在的我经常冷静的分析自己，时刻提醒自己工作中要精准细致，经过这半年来的培养和锻炼虽然有所改善，但要真正做到“精准细致”我仍需不断的向部门的各位领导学习。

4、注重沟通和交流

工作中要注重沟通和交流，这样既可以提高工作效率又可以提高工作质量，对于这一点我深有体会，并会在今后的工作中更加重视。

5、虚心请教和学习

多向同事和领导请教和学习，毕竟我来公司的时间比较短，对专业技术知识和公司的情况了解很浅，要想学得更多更快，向领导和同事虚心请教是很好的途径。让我感到庆幸的是，每当我工作中出现了问题，部门的领导和同事都会主动给我指正，让我有很大的收获。

6、脚踏实地，努力工作

我深知质量技术部是一个工作很繁杂，任务比较重的部门。作为部门的一员，我感到光荣而有压力。我工作的时间不长，首先要熟悉本职任务，进入角色。对公司和部门各方面还缺乏应有的了解，而质量技术部所做的工作又涉及的方面稍多，

所以我要有针对性的加强对公司的了解和认识。其次，是认真对待本职工作和领导交代的每一件事。对领导交代的事项，认真对待，及时办理，不拖延，不误事，不敷衍。

7、端正作风，摆正位置

在工作中，我要坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好每项工作。服从领导分工，不计得失，不挑轻重。对工作上的事，不注重轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到最好。在生活中，要坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，以城待人，正确处理好与领导、同事的融洽关系。

由于我刚到公司，对部门的工作内容和程序还不太了解，所以在这段时间里，我主要从事一些材料的整理工作和领导的交代的一些力所能及的事情。对于任何事情我都没有当成小事看待过，都是很认真地去完成，但由于对工作性质和公司架构等一些基本的东西还没有深刻的认识和了解，给工作带来了诸多不便，同时，不可避免的在工作中也出现了很多的失误和问题。

列举一个比较简单的例子，在一次整理公司先进企业的申报材料时，需要根据文件要求在里面添加有很多证明性的材料，由于我对这些材料的归口和内容不了解，所以整理的时候不知道工作的方向和侧重点，走了很多弯路，最终事倍功半。

另外，我还发现自己的许多不足之处，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，这些也是在我以后的工作中不断磨练和提高的地方，仔细总结如下：

1、工作条理不是很清晰，主次和轻重缓急分不太清

事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，列出哪些需要立即完成，哪些可以缓缓再完成，今年在这方面自己有一

定的改进，但仍然有待提高。

2、工作不够精准、细致

平时的工作距离精细化工作的要求还差很多，缺乏及时反省随时更新的思想意识，虽然工作中也经常回头看、做总结，但效果不佳，一些常规性的问题还会经常出现。以后个人工作中要专门留一定的时间去总结和反思，这样在工作中才能更容易实现精准、细致。

3、工作方式不够灵活

一些工作，领导给我交代之后我总是用比较老的、陈旧的方式方法去做，影响工作效率，增大工作量，在今后的工作中有待改进。4、平时缺少对工作的总结这半年在工作总结方面有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，我相信会成长的更快，在以后的工作中，需将此项作为重点目标来提升自己。

5、做事不够果断，过于拘泥于细节

做事过于拘泥于细节是我一个很大的缺点，如果工作更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的麻烦。其实有时候，不一定要把工作做到细腻才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正，才是做事的最好选择。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，从细枝末节中走出来也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在今后的工作中，我会更加努力地做好每一项工作，提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；工作注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标来完成；把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结和积累；提高大局观；精细化工作方式的思考和实践，以尽快的成长和进步。

我来到中铁十三局兰新铁路项目经理部，根据工作需要，项目部领导安排我担任工程部调度，至2013年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面进行如下汇报：

本人毕业于一所铁路院校，虽然在学校通过四年的学习和老师们的介绍，已对工程局有了一定的了解，但当时毕竟并没有真正的经历过工程局的生活，所以没有参加工作之前，对自己将要从从事的工作充满了好奇与向往，但更多的是担忧和迷茫。在到项目部工作之前，我参加了单位组织的新学员入职培训。通过这次培训，了解了公司的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。通过几天的培训，我们感受到公司对每个员工的关怀，感谢公司为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所做的努力，我先前的担忧和迷茫也通过培训老师的讲解减轻了很多。

我到达兰新线开始正式工作，经过学校的学习以及入职前培训意识到，要想比较快的适应工作岗位，我必须尽快融入到项目部这个大家庭之中，必须要尽快的转变角色，要清晰的认识到自己已不在是在校学生，而是企业的一名员工，项目部的工作和生活也不会像学校生活那样的相对自由。因此，在日常的工作和生活中，刚刚工作时不明白的地方我会及时向同事请教，他们也会很热心的帮助我，这样也会增进互相的了解，能够使我较快的融入到了大家庭之中，成功的完成了从一名学生到一名企业员工角色的转变。

在项目部我担任工程部调度，作为工程部调度我需要尽快明确自己的工作职责，才能够使自己的工作顺利地开展。通过部门领导和同事的帮助我很快的了解自己的工作职责：

4. 参加本单位组织召开的各种生产会议；
6. 完成上级和本单位领导交办的其它任务。

充分的感受到了工程人“舍小家为大家”的胸襟和“不经历风雨怎能见彩虹”的豪迈，也体会到了工程人的艰辛和忍耐。在对工程人肃然起敬的同时，也为自己有机会成为工程人中的一份子而感到自豪。

作为局指工程部调度，工作内容相对来说比较琐碎，这就需要在日常工作和生活中，注重培养自己的细心、耐心和责任心，摸索工作方法。工程调度日常具体工作为：

- 1、统计每日工程进度情况，根据进度情况进行分析，并向单位领导汇报。
- 2、每周需统计工程进度，填写周报和建设周报（文字汇报），并上报业主。
- 3、每月需完成月报和建设月报填写，并上报业主；同时需要填写集团公司月度报表，并报集团公司工程管理部。
- 4、每日须关注办公平台上信息的发布，根据信息内容向相关领导汇报。
- 5、接收日常业主下发的文件，并向相关领导呈阅，根据批示内容进行回复或下发工区。
- 6、根据业主调度的通知，收集、统计项目建设信息。
- 7、督促工区及时对监理、业主下发的文件进行回复。
- 8、完成部门领导和项目部领导安排的其它工作。

作为工程部调度，日常工作与现场施工情况紧密相连，所以我除了需要具备细心、耐心以及责任心等这些基本素质之外，还必须掌握扎实的专业知识，虽然在学校学习了一定的专业知识，但毕竟是纸上谈兵，与现场实际施工存在不同，所以

我必须继续学习，不断充实自己，理论联系实际，将书本上的知识以及平时阅读的图纸与现场实际施工衔接起来，将理论用于实践，并通过实践来检验理论，通过这样不断的积累，慢慢的对现场更加了解，也加深了所学理论知识。

密的方面相对来讲感觉很陌生，这给我的工作带来了很大的障碍，所以在工作中犯了一些错误，给单位领导和同事添了不少麻烦，但我相信自己能将这份工作做好，同时我也意识到了问题所在，因此，平常在完成自己工作后会去施工现场学习，不懂的地方向同事询问，对不同结构施工中应注意的控制要点进行汇总，并且着重记录与自己调度工作联系紧密的工程进度。通过对现场实际施工的逐渐了解，我慢慢的感觉到做起日常调度工作也变的得心应手。

但我不仅仅满足于此，作为一个工程人，同样要用发展的眼光看待问题，我也不会一辈子只做一个职位，因此就需要不断的给自己“充电”，工程无小事，我必须养成严谨的生活和工作习惯，提升个人修养和专业素质，用“精品人品同在”的企业精神来严格要求，为单位的发展尽自己一份力！

回顾一年来的`工作，主要有以下几点体会：

首先很重要的一点就是尽快的适应新的环境。作为一名刚走出校门的大学生，没有太多的社会经验，当进入社会角色突然转变时，难免会出现紧张、担忧的状况，这就需要我们尽快的适应新的环境，只有很快的适应新环境，才能谈进步、谈发展。如果我们对于新的环境存在抵触心理，不愿意做任何改变，那样只会使自己处处碰壁，一事无成。因此，当我们置身于一个新的环境，面对新的面孔时，谁能够较快的适应，谁就会较早的步入正轨，这就我们需要让自己主动与那些新面孔尽快的熟识，环境是由人构成的，当我们与他们熟悉之后我们基本离适应新环境不远了。

其次要有一颗平常心，冷静地去对待每件事情。如果没有这

样的心态，也许每天都会制造出很多压力，特别是在刚刚参加工作时，在超高压力的压迫下，越怕犯错的人往往最容易犯错。所以从一开始我就注意不让自己处于太大的压力下，一步一步有条不紊地完成自己的工作，每个难点都当作自己的一次学习和提升的机会，慢慢地让自己习惯于这种相对繁琐的工作。

再次体会很深的一点就是：要用最简单的方法解决最复杂的事情。但要做到这种简单并不容易，是需要在工作中慢慢积累经验的。也可以说是一种习惯的彻底改变，在学校里时老师希望的答案总是复杂的，复杂的答案在某种程度上可以体现出我们掌握知识的深度。但工作是在解决问题，复杂的过程只会产生混淆。

20xx年7月，我大学毕业进入了**公司。一年时间转瞬即逝，一年来在公司领导的关心和同事的帮助下，我渐渐融入拱运这个大家庭中，现就一年来的工作体会总结如下：

1、进入公司的前三个月，我有幸参加了公司制度汇编工作。在汇编整理过程中，我学习了解了公司各部门有关规章制度和 workflows，这为我们以后的工作打下了良好的基础。

2、通过参与有关劳动争议案的证据收集整理工作，以及参加了集团劳动保障法律知识培训学习和《劳动法》培训和珠海市企业文化协会举办的合同法、物权法讲座，给了我在工作中进一步学习专业知识和法律实务的宝贵机会。

3、努力学习文秘写作知识，通过网上查阅、书刊杂志、新闻广播等方式进一步扎实写作功底。

1、做好日常工作。自从事车站综合部文秘工作以来，我从复印打印、文件收发、会议记录做起，积极向领导和同事请教工作中碰到的问题，努力做到眼勤、脚勤、脑勤。

2、做好文书写作工作。文秘工作的写作量比较大，特别是今年本部门人事发生变化后，写作工作骤然增加。为及时完成工作，我自愿利用下班时间草拟各项文字材料，包括起草了车站八届一次职代会□20xx春运工作总结□20xx年上半年工作总结、车站劳动竞赛方案等各类总结、计划、方案、规章制度。

3、协助公司法务工作。按照上级要求，积极协助公司法务人员收集整理各项证据材料，认真做好劳动争议等案件的诉讼材料准备工作。

4、做好宣传报道工作。收集整理劳动竞赛征文，及时报道重大节假日好人好事，制作劳动竞赛、安全生产月、文明服务月和桂林班线开班多期展板。

综合部工作最大的规律就是不规律，事项繁多，为避免和减少遗漏有关工作，通过建立个人工作备忘录和工作日志，建立公文流转电子登记本，制作《物品采购审批表登记簿》等方式，晚上文秘工作有关工作流程。

要想做好综合部文秘工作，单靠坐在办公室里是出不来，还需要更多得深入了解各部门工作业务，了解生产一线的实际情况。虽然在这一年里自己对生产一线和各部门情况有所了解，但需要进一步学习观察。只有这样才能把让文字表述有活的灵魂，而不至于流于空洞。

拱运公司的改革发展为我们成长进步提供了难得的机会，公司良好的工作环境和人性化管理让我们真切体会到自己是企业的一分子，在今后的工作中，我将继续脚踏实地，不断学习，努力工作，在企业成长进步的同时，实现个人的成长进步。

辅警个人实习期满工作总结篇二

时光荏苒，光阴似箭，来到农行_支行工作已经半年了，在这半年实习工作期间，我完成了两个方面的转变，一是基本完成了由象牙塔到社会大课堂的转变，所扮演的角色从一个以书本为中心的学生到能够独立完成所在岗位的本职工作的银行工作人员，二是学习方法和方式的转变，在学校的学习生活中更多的是以理论学习为主，在现实工作中更多的是强调学习的实用性，更加偏向理论与实践联系的紧密性。我很庆幸在支行领导和同事的关心和照顾下，基本完成了以上的转变，在半年的时间里，我对_银行的日常运作以及相关岗位的操作规则有了十分深刻的了解，在业务技能上，我也取得了巨大的收获，但也存在不足之处，现总结如下：

一、业务技能方面

在这半年的时间里，我的绝大部分时间的都花在储蓄柜台工作上，深刻地理解了储蓄业务的重要性，可以说储蓄业务是银行最基本最重要的业务，它是其他一切业务的基础，为银行的其他业务提供强有力的支撑，在这半年里，我从最开始对个人储蓄业务的一无所知到现在已经能够独立完成操作，我努力熟悉业务流程，积极主动地与老柜员沟通交流，并虚心向他们学习，深刻领悟到每一笔业务须注意的地方以及可能存在的风险，基本做到了业务无差错，无客户投诉。在工作之余，我不断的学习农行专业英语知识，在听说读写方面努力提高自己的英语水平，做到了与外国顾客交流无障碍，从工作的第一天起，我就高标准严格的给自己定下了一个工作目标：严格要求自己，不断提高自己的业务技能，不断扩充拓展自己的业务知识面，亲切高效的为每一个顾客服务，成为一名基本功扎实、业务知识全面、服务规范从容的多面手。虽然现在的水平离这个目标还相差甚远，但我会坚持不懈、毫不放弃地朝着这个目标奋斗。

二、在服务态度方面

牢牢把握“爱我农行，追求卓越”的精神，深刻理解到银行金融服务业的竞争已经不再仅仅停留在硬件设备的竞争上，更重要的是在服务意识和服务态度上的竞争，这种软实力之间的竞争往往更能体现出一个银行的核心竞争力，在这半年的平凡工作中，我不仅对工作满腔热情，更有颗追求完美的心，坚持不懈、韧劲十足的不断提高自己的专业技能和服务水平，以求真务实、一丝不苟的态度处理每一笔业务，以自然豁达、和善宽容的心境接待每一位顾客，以团结互助、平和谦逊的态度与领导和同事一起为_银行发展贡献自己的一份力量，从中我深刻的领略到了服务的魅力，体会到了什么叫着“以客服为中心”的真正内涵以及做到“顾客就是上帝”的重要性，因此，在平日的工作中，我始终把服务质量贯穿到日常的工作中去，牢牢记住柜员七步曲的要求，规范服务礼仪，在具体服务过程中加强与客户的沟通，做到了顾客零投诉；我始终以发自内心的微笑为每一个顾客热情的服务，以真诚自然地微笑让他们倍感亲切。

三、在团队合作方面

这半年虽然主要从事银行个人储蓄柜台的业务，但是遍及金卡、银卡和普通区，无论在那一个区，我都深刻感受到团队合作的重要性，只有团队有效合作才能把最有效率的把工作做好，例如在金卡区，金卡区的业务繁多，个人业务、对公业务以及代理地方财政等业务都在这一区办理，每天工作量大并且每次交易的金额都比较大，在日常的工作中，我们金卡的三个柜员都分好了相关的责任和工作，在独立完成自己本职工作的情况，更强调工作的协同性，如对外与对内的明确分工，即保证了工作速度，也提高了我们的工作效率。

四、在工作生活方面

在这半年的工作生活中，我深切地感受到了集体的温暖和力量。初来这个城市我，不免有点生疏感，刚离开美好校园的我，也难免有点失落感，是领导和同事给予了我莫大的鼓励，

是他们的热情温暖了我，是他们的信任感动了我，是他们的支持激励了我，是他们给予的很多机会锻炼了我，在我们这个集体中，业余生活丰富多彩，极大地增进了我与同行人员的交流、沟通和学习，在此，我真诚的感谢他们。同时，我也感受到了人际交往的重要性，在生活上和同事互帮互助，和谐共处。

当然，我也存在工作上的不足之处，一是由于听不懂粤语，跟一些客户的沟通有些障碍，尽管在工作之余我努力地学习粤语，但由于学习时间过短再加上以前从未接触过，到现在只能听懂一些简单的日常用语，以后还须加紧学习；二是对产品营销的不到位，由于对产品本身没有深刻的认识以及缺乏相关的营销经验导致理财产品的营销不理想，这也将是我下一步努力工作的方向。

展望20_，新的一年新的开始，在不断夯实业务技能的前提下，重点要做好以下几方面工作：

一是思考好自己未来的岗位方向，入行近半年，对银行的各个岗位也有了一定的认识，由于我们现在还在实习期未定岗，因此要结合自己的性格和知识结构等思考好未来的定岗的岗位方向，这样在日常工作之余就可以多学习相关岗位的知识，以便以后定岗后能在自己的岗位上尽快上手。

二是继续提高风险意识，银行本质上是一个经营风险的特殊机构，同时面临着市场风险、利率风险、操作风险和声誉风险等风险，因此在实际的工作中一定要继续提高风险意识，加强对风险的把控能力，在具体操作中，应按照相关操作守则规范操作，多检查多核对，确保操作规范正确。

三是不断加强自己的学习能力，银行业处在金融业的核心地位，而金融业的知识更新换代的速度是非常迅速的，期货期权以及其他金融衍生品的流行使得金融业丰富多彩的同时，也提出了对从业人员更高的要求，因此我们只有不断的学习

和创新，才能跟得上时代脚步，做一个合格的银行从业人员。

总之，在这半年的工作中，我学到了很多知识，工作能力有所提高，具备了一定的独立操作业务的能力，但业务知识还不够全面扎实，在今后的工作当中，我会努力克服缺点，发挥自身的优势，为取得更好的工作成绩而努力。

辅警个人实习期满工作总结篇三

我来到中铁十三局兰新铁路项目经理部，根据工作需要，项目部领导安排我担任工程部调度，至xx年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面进行如下汇报：

本人毕业于一所铁路院校，虽然在学校通过四年的学习和老师们的介绍，已对工程局有了一定的了解，但当时毕竟并没有真正的经历过工程局的生活，所以没有参加工作之前，对自己将要从从事的工作充满了好奇与向往，但更多的是担忧和迷茫。在到项目部工作之前，我参加了单位组织的新学员入职培训。通过这次培训，了解了公司的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。通过几天的培训，我们感受到公司对每个员工的关怀，感谢公司为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所做的努力，我先前的担忧和迷茫也通过培训老师的讲解减轻了很多。

我到达兰新线开始正式工作，经过学校的学习以及入职前培训意识到，要想比较快的适应工作岗位，我必须尽快的融入到项目部这个大家庭之中，必须要尽快的转变角色，要清晰的认识到自己已不在是在校学生，而是企业的一名员工，项目部的工作和生活也不会像学校生活那样的相对自由。因此，在日常的工作和生活中，刚刚工作时不明白的地方我会及时向同事请教，他们也会很热心的帮助我，这样也会增进互相的了解，能够使我较快的融入到了大家庭之中，成功的完成了从一名学生到一名企业员工角色的转变。

在项目部我担任工程部调度，作为工程部调度我需要尽快明确自己的工作职责，才能够使自己的工作顺利地开展。通过部门领导和同事的帮助我很快了解自己的工作职责：

4. 参加本单位组织召开的各种生产会议；
6. 完成上级和本单位领导交办的其它任务。

辅警个人实习期满工作总结篇四

时光荏苒，三个月的试用期很快就过去了，在x的这三个月是我平凡的一季，也是我收获的一季。首先感谢公司领导给予我这个平台，使我得到学习和发展的机会，同时也感谢同事们对我的帮助和引导，使我很快的熟悉和融入这个大家庭。现将这三个月的工作情况进行如下总结：

一、试用期的基本工作内容

1、单位基本情况的熟悉

入职后我在部门总监容许的情况下，通过对单位相关资质的翻阅以及同事的介绍了解到我集团公司是成立于x年x月的跨行业、多渠道发展的综合性公司，下设x个子公司。

2、单位相关人员的熟悉

在这三个月的日常工作中我不仅认识了集团公司各个部门的相关领导和同事以及各分公司的部分财务及办公室的同事，同时也在日常工作中得到了各位领导及同事的指导和帮助，相信在以后的工作中我会和大家相处的更加融洽。

3、基本工作内容的熟悉

三个月的试用期中我不仅接触了部分的会计、出纳岗位的工

作，同时也接触了日常的办公工作，每一项工作都是自己新的开始和新的目标。包括原始凭证的整理、会计凭证的制作、支票的填写、银行单据的领取以及基本办公软件的应用等，我不仅在这些工作中学习到了新东西，也在工作中认识到了自己的不足，用以督促自己在日后的工作中不断的学习和进步。

二、工作中存在的问题

虽然已经有两年相关的工作经验，但是在这段时间的工作中我认识到自己的工作还有很大的欠缺，主要表现在以下两方面：

1、专业知识的欠缺

之前就听说财务是份干到老学到老的工作，自己很是不屑，以为凭借自己在学校所学的理论知识足以完成现有的工作，但是在真正的实践中才发现自己所掌握的仅仅是冰山一角，需要学习和掌握的专业知识还有很多。

2、财务软件运用不熟练

现在的财务工作已经基本脱离了原始的手工制作逐步向电算化、智能化过度。在这三个月的工作中我发现自己对会计电算化软件的运用很是笨拙，这将是日后工作的壁垒，抓紧时间对软件的学习和练习是接下来工作的重点。

三、下一步的工作计划

1、端正工作态度

在日后的工作中我会严格要求自己端正工作态度，认真对待每一项工作，杜绝低级的常识性工作失误。与此同时还要进一步提高自己的执行能力，在最短的时间内高质量的完成领

导交代的工作任务。

2、强化专业知识

除了对自己已掌握的专业知识经常的练习和巩固，在日后还要不断的学习专业知识，了解最新的会计准则及税法知识，从而正确的指导日常工作，同时还要和前辈及同事们学习相关的实践经验，充实自己的专业知识。

3、熟练运用财务软件

在这三个月的工作中认识到自己对财务软件的运用并不熟练，严重影响了相关工作的进展速度。学习和掌握财务软件的应用的工作势在必行。

4、做好数据的电子备份

财务工作是十分严谨而琐碎的工作，日常工作会涉及很多的数据文件，对数据文件做好电子备份是件很重要的事情，充分利用数据的电子备份既可以方便日后工作的查阅和借鉴，同时也可以提高工作效率。

总之，未来的路还很长，新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决定在新的.岗位上再接再厉，努力工作。

最后谢谢各位领导、同事给与的帮助和支持！

辅警个人实习期满工作总结篇五

充分的感受到了工程人“舍小家为大家”的胸襟和“不经历风雨怎能见彩虹”的豪迈，也体会到了工程人的艰辛和忍耐。在对工程人肃然起敬的同时，也为自己有机会成为工程人中的一份子而感到自豪。

作为局指工程部调度，工作内容相对来说比较琐碎，这就需要在日常工作和生活中，注重培养自己的细心、耐心和责任心，摸索工作方法。工程调度日常具体工作为：

- 1、统计每日工程进度情况，根据进度情况进行分析，并向单位领导汇报。
- 2、每周需统计工程进度，填写周报和建设周报（文字汇报），并上报业主。
- 3、每月需完成月报和建设月报填写，并上报业主；同时需要填写集团公司月度报表，并报集团公司工程管理部。
- 4、每日须关注办公平台上信息的发布，根据信息内容向相关领导汇报。
- 5、接收日常业主下发的文件，并向相关领导呈阅，根据批示内容进行回复或下发工区。
- 6、根据业主调度的通知，收集、统计项目建设信息。
- 7、督促工区及时对监理、业主下发的文件进行回复。
- 8、完成部门领导和项目部领导安排的其它工作。

作为工程部调度，日常工作与现场施工情况紧密相连，所以我除了需要具备细心、耐心以及责任心等这些基本素质之外，还必须掌握扎实的专业知识，虽然在学校学习了一定的专业知识，但毕竟是纸上谈兵，与现场实际施工存在不同，所以我必须继续学习，不断充实自己，理论联系实际，将书本上的知识以及平时阅读的图纸与现场实际施工衔接起来，将理论用于实践，并通过实践来检验理论，通过这样不断的积累，慢慢的对现场更加了解，也加深了所学理论知识。

刚刚工作之时，由于毕业之后直接担任工程调度，并没有在施工现场经过历练和学习，对工作中与现场联系紧密的方面相对来讲感觉很陌生，这给我的工作带来了很大的障碍，所以在工作中犯了一些错误，给单位领导和同事添了不少麻烦，但我相信自己能将这份工作做好，同时我也意识到了问题所在，因此，平常在完成自己工作后会去施工现场学习，不懂的地方向同事询问，对不同结构施工中应注意的控制要点进行汇总，并且着重记录与自己调度工作联系紧密的工程进度。通过对现场实际施工的逐渐了解，我慢慢的感觉到做起日常调度工作也变的得心应手。

但我不仅仅满足于此，作为一个工程人，同样要用发展的眼光看待问题，我也不会一辈子只做一个职位，因此就需要不断的给自己“充电”，工程无小事，我必须要养成严谨的生活和工作习惯，提升个人修养和专业素质，用“精品人品同在”的企业精神来严格要求，为单位的发展尽自己一份力！

回顾一年来的工作，主要有以下几点体会：

首先很重要的一点就是尽快的适应新的环境。作为一名刚走出校门的大学生，没有太多的社会经验，当进入社会角色突然转变时，难免会出现紧张、担忧的状况，这就需要我们尽快的适应新的环境，只有很快的适应新环境，才能谈进步、谈发展。如果我们对于新的环境存在抵触心理，不愿意做任何改变，那样只会使自己处处碰壁，一事无成。因此，当我们置身于一个新的环境，面对新的面孔时，谁能够较快的适应，谁就会较早的步入正轨，这就我们需要让自己主动与那些新面孔尽快的熟识，环境是由人构成的，当我们与他们熟悉之后我们基本离适应新环境不远了。

其次要有一颗平常心，冷静地去对待每件事情。如果没有这样的心态，也许每天都会制造出很多压力，特别是在刚刚参加工作时，在超高压力的压迫下，越怕犯错的人往往最容易犯错。所以从一开始我就注意不让自己处于太大的压力下，

一步一步有条不紊地完成自己的工作，每个难点都当作自己的一次学习和提升的机会，慢慢地让自己习惯于这种相对繁琐的工作。

再次体会很深的一点就是：用最简单的方法解决最复杂的事情。但要做到这种简单并不容易，是需要在工作中慢慢积累经验的。也可以说是一种习惯的彻底改变，在学校里时老师希望的答案总是复杂的，复杂的答案在某种程度上可以体现出我们掌握知识的深度。但工作是在解决问题，复杂的过程只会产生混淆。