

2023年政府采购培训心得体会(通用9篇)

心得体会是我们对自己、他人、人生和世界的思考和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

政府采购培训心得体会篇一

政府采购是指政府根据法律、法规和政策的规定，为了社会公共利益的需要，使用财政资金从社会购买商品和服务的行为。在政府采购过程中，培训是一项关键的举措，可以提高政府采购人员的专业素质和工作效率。我有幸参加了一次政府采购培训课程，并从中受益匪浅。以下是我对政府采购培训的心得体会。

首先，政府采购培训课程为我打开了一扇学习的大门。在课程中，讲师以生动的案例和贴近实际的采购经验为例，向我们介绍了政府采购的基本原则、程序和方法。他们详细解释了政府采购的法律法规和实施细则，让我们对政府采购的规范有了更深入的了解。同时，课程还介绍了政府采购的各个环节和关键问题，如采购需求确定、招标文件编制、评标、合同管理等。这些知识对于我以后参与政府采购工作非常有帮助，让我对自己的职责和 workflows 有了更清晰的认识。

其次，政府采购培训课程提供了实践机会。在课程中，我们不仅学习理论知识，还有机会进行模拟采购案例的讨论和分析。这些案例既有成功的范例，也有存在问题的案例，通过对这些实际案例进行分析，可以更好地理解政府采购的流程和要点。同时，课程还组织了实地考察和参观，让我们亲眼目睹政府采购的实际操作和管理情况。这些实践机会不仅增加了我们的学习兴趣，也促使我们在实际操作中更加熟悉和掌握政府采购的流程和技能。

再次，政府采购培训课程注重知识与实践的结合。在课程中，我们不仅学习了政府采购的理论知识，还进行了相关的技能培训。比如，我们学习了如何编制招标文件、如何进行评标、如何管理合同等具体操作方法。这些技能的掌握，可以提高我们处理实际采购问题的能力和效率。此外，课程还组织了专题讲座和交流会，邀请了行业专家和经验丰富的采购人士给我们分享自己的经验和教训。通过与他们的交流，我们可以更好地了解 and 应对政府采购中常见的问题和挑战。

最后，政府采购培训课程重视培养学员的综合素质。在课程中，我们不仅学习了政府采购的专业知识，还注重培养学员的团队合作能力、沟通能力和创新能力。比如，在案例讨论和分析中，我们要分组进行集体讨论，并在有限的时间内提出方案和解决办法。这样的训练，锻炼了我们的分析和决策能力，同时培养了我们的团队合作意识和沟通能力。这些综合素质的培养，对于我们以后在政府采购工作中的综合素质和能力提升具有重要意义。

总之，政府采购培训课程是一次宝贵的学习机会，让我对政府采购的规范、流程和技能有了更全面和深入的了解。通过学习和实践，我提高了自己的专业素质和工作效率，收获了宝贵的经验和知识。在以后的工作中，我将充分应用所学，不断提升自己的专业能力和综合素质，为促进政府采购的公正、公平和高效做出自己的贡献。

政府采购培训心得体会篇二

政府采购事关国家利益和民众利益，严谨和透明的采购过程对于政府部门来说至关重要。为了提高政府采购人员的专业水平和培养良好的采购文化，政府采购培训成为了一项必不可少的工作。在参加政府采购培训的过程中，我深深体会到了培训的重要性和必要性。以下是我对政府采购培训的心得体会。

首先，政府采购培训极大地提升了我的专业水平。通过培训，我深入了解了政府采购的法律法规和政策，对于采购程序和流程有了更加清晰的认识。培训班还邀请了相关领域的专家学者进行授课，他们详细解读了政府采购的各个环节和具体操作方法，让我受益匪浅。同时，培训机构还安排了实地考察和集中研讨，使我有机会观摩和学习其他地区成功的采购案例，拓宽了我的眼界。这些知识和经验的积累为我今后的工作提供了更加坚实的基础。

其次，政府采购培训使我意识到了自身存在的不足之处。通过与其他参训人员的交流和学习，我发现自己在采购策划、需求分析等方面还存在一定的欠缺。有时候，在招标文件的编写过程中，我难免会遇到一些疑难问题。而在培训班中，我得到了专家和同行们的指导和帮助，他们的经验和建议让我受益匪浅。通过与他们的交流互动，我深刻认识到了自己的局限性，也明确了今后需要加强的专业方向和能力素养。

另外，政府采购培训还加深了我对诚信和廉洁的认识。政府采购是一个涉及大量资金和资源的领域，因此对于从业人员来说，廉洁和诚实是必不可少的品质。在培训中，专家反复强调了政府采购中贪污腐败和违法违规行为的危害性，教育我们要在思想上高度警惕，自觉抵制各种违法行为。此外，培训还针对部分诚信和廉洁方面的案例进行了深入剖析，让我们看到了不法行为所带来的后果和影响。通过这次培训，我更加明确诚信和廉洁对于政府采购工作的重要性，将积极践行廉洁自律的原则。

最后，政府采购培训让我认识到政府采购既是一门技术，更是一种文化。培训中，专家们强调了政府采购的规范性和公正性，鼓励我们要坚持“公开、公平、公正”的原则，树立良好的采购文化。他们建议我们要注重制度建设，加强内外部监督，提高采购工作的透明度和公信力。政府采购培训不仅仅是给我们传授知识和技能，更是对我们进行思想教育和政府职业道德的熏陶。作为一名政府采购人员，我要时刻提

醒自己要保持政府采购的良好形象，做到廉洁从业、诚实守信，树立良好的形象。

总的来说，政府采购培训是一次宝贵的学习和成长机会。通过培训，我深入了解了政府采购的法律法规和政策，提高了专业水平。培训也让我意识到了自身存在不足，并且加深了我对诚信和廉洁的认识。最重要的是，政府采购培训让我认识到政府采购既是一门技术，更是一种文化，我们要树立良好的采购文化和形象。我相信，在今后的工作中，我会将培训中学到的知识和理念付诸实践，为政府采购工作贡献自己的力量。

政府采购培训心得体会篇三

第一段：引言（100字）

政府采购是指政府用于公共资源和服务的采购活动，是推动政府机构改革和提高政府效能的重要手段。为了提高我国政府采购领域的专业化水平，政府部门广泛开展了培训活动。近日，我参加了一次关于政府采购的培训，获益匪浅。下面我将结合自身经历，分享我的心得体会。

第二段：目的与内容（200字）

政府采购培训的目的是为了提高政府采购人员的专业能力，确保政府采购过程的公正、透明和高效。培训内容包括政府采购法律法规、采购策略与管理、投标与评审等方面的知识。我们通过理论学习、案例分析和模拟演练等多种方式，深入了解了政府采购的全过程，并学习了如何应对各种挑战和风险。

第三段：理论与实践结合（300字）

政府采购培训中，我最大的收获是理论与实践的结合。通过

学习政府采购法律法规，我了解到政府采购实施过程中需要遵守的法律规定和操作规程，对于采购过程中可能出现的相关问题有了更为清晰的认识。同时，通过参与实际案例的分析和模拟评审，我逐渐掌握了合理制定采购策略和评审标准的方法，提高了我的实际操作能力。

第四段：团队协作与沟通（300字）

政府采购培训中，我还学到了团队协作和沟通的重要性。政府采购涉及多个环节和多个部门的合作，需要各方协调一致。在培训中，我们分组合作完成了一项采购方案的设计与评审工作，在团队合作中锻炼了沟通能力和解决问题的能力。我们通过有效的协作，解决了一系列的技术难题和专业问题，为政府采购过程提供了可行的方案。

第五段：展望与总结（300字）

政府采购培训使我深刻认识到政府采购工作的重要性和复杂性，明白了专业知识和技能对于提高工作效率和减少风险的重要性。我希望今后能不断提升自己的专业水平，将所学知识应用于实际工作中。同时，我也呼吁政府采购部门继续加大培训力度，提供更多更优质的培训机会，为广大政府采购人员提供良好的学习平台，共同推动政府采购工作的改革和发展。

总结：

通过政府采购培训，我不仅增长了专业知识，提高了专业技能，也加深了对政府采购工作的理解和认识。同时，通过与其他采购人员的交流和合作，拓宽了自己的视野，并认识到政府采购工作需要团队协作和有效沟通的能力。我相信，在政府采购培训的持续推动下，政府采购工作将越来越规范、透明和高效。

政府采购培训心得体会篇四

甲方：_____ (使用方)

乙方：_____ (供货方)

签证方：_____ 政府采购中心

_____ 政府采购中心经过询价_____ 采购，确定_____ 为标项_____ 中标单位，乙方、甲方、签证方三方经协商，达成以下条款：

第一条采购商品清单及合同价格

注：1. 商品型号、数量、配置要求及使用单位地址等详见附件清单；

2. 以上合同总价包括运抵各使用单位的运费及安装调试费等；

第二条质量保证

乙方保证本合同中所供应的国产商品是20__年12月31日以后生产的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品；进口商品是获得国家商检局颁布安全许可证的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符，甲方(使用方)有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

第三条交货时间、地点

1. 乙方在合同签订后_____ 个工作日内按照其与使用单位事先直接联系约定(使用单位地址、联系人等见清单)将所供商品运至甲方指定地点拆箱，并负责安装调试完毕后交甲方验收。

2. 在所供商品交付使用时，乙方必须向甲方提供产品说明书、质量保证书、保修卡等必须具备的相关资料和必备的附件。

第四条售后服务

1. 合同商品从验收后合格之日起，乙方提供的商品保修期为保修卡上提供的保修时限。保修期内，乙方负责对其提供的商品实行免费维修。保修期后，乙方仍提供维修服务，收取成本费。

2. 乙方保证所供商品在保修期内发生故障时，最迟在_____个工作日内修复，必要时采取临时调换等措施，以保证甲方的正常工作。

第五条验收

1. 乙方将所供商品运至交货地点拆箱并安装调试完毕后，由各使用单位当场负责验收。

2. 合同商品从验收合格次日起_____天内，出现非甲方人为因素造成的无法排除的故障，由乙方予以整机调换。

第六条货款的支付与质量保证金

1. 货物送达验收合格并交付使用后_____个工作日内付货物总价的_____%，同时，乙方需交纳合同总价_____%的质量保证金，由乙方交入签证方帐户，货物送达验收合格_____个月后，如使用单位无质量问题索赔，由签证方退还乙方。

2. 如甲方为集中支付改革试点单位，资金由甲方自行支付；如甲方为非集中支付改革试点单位，资金由签证方_____个工作日内向_____会计核算中心发起支付。

第七条其他约定：_____

第八条违约责任

1. 乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价万分之_____的滞纳金；乙方逾期_____日不能交货的，应向甲方支付合同总价百分之_____的违约金，并且不再退还履约保证金。
2. 甲方逾期支付货款的，自逾期之日起，向签证方每日偿付合同总价万分之_____的滞纳金；甲方无正当理由拒付货款的，应向签证方偿付合同总价百分之_____的违约金。
3. 乙方在商品交付验收合格之日起_____年内违反本合同有关质量保证及售后服务的，将予以没收质量保证金，损失赔偿不足部分，按本合同第九条处理；在商品交付验收合格之日起_____个月后发生质量问题的，按本合同第九条处理。

第九条争议的解决

本合同为政府采购之合同，本合同中所指签证方享有与甲方同等权力，在发生所供商品的质量、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商不成，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决。

第十条合同的生效

1. 本合同经甲方、乙方和_____政府采购中心法定代表人或其委托人签字并加盖叁方公章后生效。
2. 本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份，_____政府采购中心执_____份。

3. 相关询价文件、报价单等与本合同具有同等法律效力。

甲方(公章): _____ 签证方(公章): _____

法定代表人或受委托人: _____ 法定代表人或受委托人:
人: _____

邮编: _____ 邮编: _____

电话: _____ 电话: _____

传真: _____ 传真: _____

乙方(公章): _____

法定代表人或受委托人: _____

邮编: _____

电话: _____

传真: _____

开户银行: _____

帐号: _____

签约时间: _____年____月____日

签约地点: _____

政府采购培训心得体会篇五

甲方:

乙方：

一、合同内容：甲方向乙方购买_电梯_。

二、下列文件为本合同不可分割部分：

(一)成交通知书；

(二)谈判采购文件及其图纸(如有)、补充文件(如有)；

(三)供方成交的谈判响应文件；

(四)乙方在谈判过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

三、价格与支付：

(一)本次谈判的报价以人民币报价；

(二)合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币肆拾万捌仟元整，包括所投设备及其备品、备件和专用工具费用、税费及包装、运至最终目的地的运输、保险、现场吊装、检测验收、安装调试、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出、要求现场项目施工单位配合安装施工等工作所发生的全部费用以及企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

(三)付款步骤：

1、合同签订后，乙方向甲方出具合同总额的5%履约保函；乙方开始生产后甲方支付相应货款的30%作为预付款；设备安装完毕，经验收使用正常后，付至合同总额的60%。在经当地质监部门验收合格，取得“准用证”后7天内支付至合同总额80%并无息退还履约保函。合同签订满壹年，甲方确认电梯无质量问题后，付至合同价的90%。合同签订满贰年维保期后，甲方确认电梯无质量问题，七个工作日内付清余款。

2、每次付款前乙方均须提供合格的付款申请、《苏州市吴江区政府采购合同履行验收报告》及正式的财务收据。

3、安装调试完毕，如因非乙方原因造成延误的，货款的支付最迟不超过安装调试完毕后4个月。

(四)付款方式：银行汇票或银行本票或转帐支票。

四、质量与验收及其他：

(一)乙方应按照国家谈判采购的有关规定提供合格的材料(设备)及服务；

(二)设备质量出现问题，乙方负责包修、包退、包换，费用由乙方承担；

(三)设备的验收包括：数量、外观、质量、性能、质保单、包装和乙方承诺的其它指标；

(四)验收标准根据国家有关规定及技术要求，验收通过为准；

(五)乙方交付验收时应先用书面、电传等方式通告甲方及招标代理机构。

五、交货时间：自成交通知书发出之日起20天内交货并安装调试完毕。

六、交货地点：按甲方指定地点。

七、售后服务：按采购文件和乙方递交的响应文件及承诺执行。

八、违约责任：

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

(一) 甲方违约责任

- 1、在合同生效后，甲方要求退货的，应向乙方偿付合同总价款的5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。
- 2、甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之四支付逾期付款违约金。
- 3、甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

(二) 乙方违约责任

- 1、乙方不能交货(逾期超过十五天视为不能交货)，或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，甲方有权解除合同，乙方向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。
- 2、乙方逾期交货的，应在发货前与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货并应按照逾期交货部分货款的每天万分之四支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

(三) 不可抗力

- 1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。
- 2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

(四) 合同的解除和转让

- 1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。
- 2、有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

政府采购培训心得体会篇六

政府采购是指政府或其代理机构采购商品、工程或服务的一种行为。近年来，政府采购作为促进经济发展的重要手段，备受关注。在我国，政府采购已经成为推动社会与经济发展的一个有力工具。作为一名参与过政府采购项目的志愿者，我深深感受到了政府采购所带来的影响以及从中得到的一些心得体会。

第二段：了解政府采购项目

在开始政府采购志愿者工作之前，我们需要了解什么是政府采购、政府采购的特点以及它如何影响国家和企业。在此过程中，我学习了大量与政府采购相关的知识，了解到其标准以及程序要求。此外，我还意识到在政府采购中，应不能漏掉详细的项目报告和流程表，否则可能导致项目失败。

第三段：职责与义务

志愿者在政府采购项目中的责任与义务应该得到附加指导。志愿者不能沉迷于个人利益，必须按照规定警觉和执行政府采购中的工作，元知道怎样尽职尽责，确保公正、透明和公平的竞争。另外，志愿者必须了解在政府采购项目后，领导还可能会要求志愿者面对监察机构，因此，志愿者应该对采购程序进行严格的控制，以防止时间和资金被浪费。

第四段：体会与反思

在参与政府采购项目的过程中，我发现这是一个不断学习和改进的过程。在实践中，我学会了更好地与其他志愿者和同事合作，发现了自身的不足之处，并努力提高自身的专业能力。我也明白了在政府采购中，《政府采购法》是非常重要的法律基础，志愿者必须认真遵循，做好相应准备工作。

第五段：结语

在政府采购过程中，志愿者应该了解实际的操作程序，遵守相应的规定和标准，并独立的分析问题，制定相应的解决方案，确保选定的供应商能够满足相关项目所需。只有这样，才能够成功地推进政府采购项目，为国家和社会发展做出贡献。同时，我们也需要提高个人素质的提高，提高长远的职业发展机会。

政府采购培训心得体会篇七

甲方：（采购人）

乙方：（政府采购代理机构）

根据《中华人民共和国政府采购法》和广东省实施中华人民共和国采购法办法，甲方自愿将本单位（项目名称：）（计划编号：）政府采购项目委托给乙方组织实施采购。乙方愿意接受甲方委托，按照政府采购的有关规定，在甲方委托范围内依法组织政府采购工作。经甲乙双方协商一致，现就有关事项达成如下协议。

1、采购计划编号：

2、项目名称：

3、项目技术规格，参数及要求（详见附件）

4、预算金额：

- 1、编制，发售，解释采购文件；
- 2、在政府采购监督管理部门指定媒体上发布采购信息公告；
- 3、供应商资格预审（邀请招标等方式时采用）；
- 4、制定评审方法，步骤，标准；
- 5、依法抽取专家组建评审委员会（谈判，询价小组）；
- 6、邀请纪检有关部门现场监督；
- 7、落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；
- 8、组织评审工作；
- 9、整理评审报告送采购人及有关部门；
- 11、答复供应商的询问和质疑；
- 12、采购活动有关文件报送备案及存档；
- 13、组织履约联合验收事项；
- 14、法律法规规定的其他事项。

1、甲方应指定一名采购人代表，代表甲方与乙方处理政府采购过程中的有关事宜。

2、甲方应向乙方提供委托项目的用户需求书，包括详细的技术规格，参数及要求和服务内容等书面材料。

3、甲方应对乙方编制的采购文件予以审核并签字确认。

4、甲方有权就委托的项目提出合法，合理的要求，但不得指定供应商或指定品牌，不得提出含有倾向性，限制性或者排斥潜在供应商的要求。

5、甲方依据有关规定可派一名采购人代表参加评审委员会，但不得非法干预，影响评审方法的确定，评审过程和结果。

6、甲方有权按照评审报告中推荐的中标（成交）候选供应商顺序确定中标（成交）供应商。

7、甲方有权对乙方组织的采购活动进行监督。

8、甲方有义务保守采购活动中的商业秘密。

9、甲方应严格遵守相关法律法规和各项政府采购制度。

1、乙方应接受甲方监督，维护甲方和供应商的合法权益。

2、乙方应依据甲方要求为甲方提出科学的采购方案。

3、乙方应根据甲方要求编制采购文件，并报甲方确认。

4、乙方应满足甲方的合法，合理要求，但对违法违规以及无理的要求应予拒绝。

5、乙方可以依据需要或根据规定，就采购文件征询有关专家或者供应商意见。

6、乙方应当依法组建评审委员会。

7、乙方应依法及时答复甲方委托范围内的供应商的询问和质疑。

8、乙方应当保守采购活动中的商业秘密。

9、乙方可依法收取采购代理服务费用。

10、乙方应严格遵守相关法律法规和各项政府采购制度。

甲乙双方在协商一致的情况下，可以在采购法和合同法许可范围内对委托协议内容做出变更，如作出变更的应当签订补充协议；如发生了不可抗力或重大变故等原因，致使采购项目发生更改或取消的，应签订补充协议或终止本协议。

1、乙方承担组织项目采购活动的全部费用。

2、乙方按照有关规定向中标（成交）供应商收取服务费。

甲乙双方应遵守有关法律，法规，规章的规定和本协议的约定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

1、本协议自甲乙双方盖章签字之日起生效。本协议一式 份，甲乙双方各执 份。

2、其他未尽事宜由双方协商后解决。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

代表签字： 代表签字：

年 月 日 年 月 日

政府采购培训心得体会篇八

政府采购是政府为了满足社会公共利益的需要而采购商品或服务的一种方式。作为一名研究此领域的从业者，我深刻认识到政府采购的重要性和影响力。下面我将分享我对政府采购的心得体会。

第一段：对政府采购认识的深入

政府采购的最大特点是促进了公共资源的公平合理分配，使得政府的资金使用更加明确、透明、公开。政府采购也是促进市场经济发展的重要手段，推动了社会各领域的发展与进步。但是，实践中我们也要面对着很多挑战和问题，如透明度问题、廉洁问题、法律问题等。我们要通过不断研究和探讨，在制度完善、政策落实、管理监督等方面提高政府采购能力和水平。

第二段：正确处理政府采购中的法律问题

政府采购涉及到的法律问题也非常复杂。在政府采购中，公平竞争原则是其中最重要的法律原则之一。通过政策引导和落实，我们需要加强对政府采购中的各种法律问题的解读和处理。只有确保政府采购制度的规范性和合法性，才能有效解决非法采购、挪用公款、不公平竞争等问题，从而提高政府采购的整体效果。

第三段：提高采购人员的素质

政府采购是一个高度专业化、技术含量较高的领域，采购人员的素质至关重要。有效提高采购人员的素质和专业能力，可以提高政府采购的质量和效率。特别是面对不同类型的采购，采购人员需要有各种领域的专业技能和知识储备。同时，我们要通过培训、考核等手段，提高采购人员的业务水平和专业素养，降低采购人员的操作失误率，提高政府采购的整体效率。

第四段：推进信息化

随着信息化技术的快速发展，推进政府采购信息化建设，对于满足公众对政府审计和监督的需求，提高效率和效益都有着积极的意义。政府要开展和推进政府采购信息化建设，将

信息化技术应用于整个政府采购流程中，为政府采购提供便捷的服务，增加采购机构和采购人员的信息资源，提高政府采购的透明度和公正度。

第五段：加强政府采购监管

政府采购是一个需要精细化管理以及全面、及时监控过程的复杂工作。在长期的实践中，各级政府建立了一整套完善的政府采购制度，加强了对于采购和投标人的监督和管理，从而有效防止了各种采购合同违法行为。但是，还需要进一步加强对于中介机构的管理，以及政府采购过程的监督力度。多措并举，加强政府采购监管，化解政府采购中的各种潜在风险，才能保证政府采购的公正、公开和透明。

总之，政府采购是一个非常重要的领域，需要政府广泛参与、促进和组织。我们希望能够通过不断学习和进步，提高政府采购当中的效率和透明度，在推动政府信用建设和提升政府形象方面发挥更大的作用。

政府采购培训心得体会篇九

供方（中标人）：_____需方：_____根据
《_____》询价文件及《中标通知书》，供需双方同意
就_____市属各行政事业单位办公纸张定点采购事宜，达成如下协议。

第一条商品项目、品牌、规格、型号、等级（正品）、单价_____。

第二条供方质量及服务承诺

- 1、协议中规定的合格产品。
- 2、承诺普通纸达到下列要求：

a□白度：80度以上；

b□定量不超过规定允许偏差的177;0.5%；

c□规格不超过允许偏差的177;0.5%；

d□使用长网纸机生产的产品；

e□其他以国家技术指标为准，国标没有规定的以企业技术指标为准。

3、承诺在在接到通知后1小时内送货上门。保证用户的正常工作。

4、承诺对办公纸张完好性负全责。如发现提供的纸张有破损、规格及型号不符或其它原因无法使用的，供方在接到使用单位通知后1小时内予以退换，并承担退换的一切费用。

第三条交货时间地点供方在协议签订后于_____年____月____日开始供货；地点：_____市属各行政事业单位。

第四条履约保证金供方缴纳的每包件_____元履约保证金，在协议履行结束后退还。

第五条货物验收供方对送达的普通纸必须在外包装上注明产品的具体名称、规格及单价。使用单位根据供方提供的《政府采购提货单》上注明的产品名称、规格、单价及总额进行验收，并在《政府采购提货单》（一式三联）上签字。

第六条货款支付市级采购采用先发货，后付款形式。供应商必须出具由税务部门监制的货物销售统一发票。并凭签字后的《政府采购提货单》和发票向供应商按月以转帐或银行委托收款等方式支付货款。

第七条统计报送供方应根据采购人提货情况，按季编制《政府采购统计表》，送市政府采购中心_____市政府采购管理办公室各一份。《政府采购统计表》必须注明产品的具体名称、规格、单价及总额。

第八条违约责任

1、供方在协议规定时间内不能供货的，需方有权终止本协议，并不再退还履约保证金。部分项目不能按期供货的，供方需负相应责任。

2、供方提供假冒伪劣、以次充好、任意抬高或变相抬高供应价格等不符合本协议标准的产品，需方不再退还履约保证金，并有权终止本协议；情节严重的，禁止供方_____年内进入_____市政府采购市场。造成使用单位经济损失的，供方需赔偿经济损失。

3、供方违反本协议

第二条的约定，被使用单位投诉和其它单位举报，经查证属实的，则每次供方应以履约保证金的20%向需方支付违约金，并以书面形式作出整改保证。被使用单位投诉和其他单位举报三次以上，查证属实的，需方不再退还剩余的履约保证金，有权终止本协议。

第九条协议生效

1、本协议一式三份，经供需双方签字并盖章后生效。供方、需方及_____市政府采购管理办公室各执一份。

2、本协议履行期限：_____年____月____日至_____年____月____日。

第十条争议的解决供需双方在履行合同过程中发生纠纷，应

协商解决，如协商不成，由需方所在地的法院处理。

返