

车间主任的个人工作总结(优质8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

车间主任的个人工作总结篇一

初来乍道，人员不太熟悉也不适应，只能服从领导，以身作则，尽职尽责的完成，每天我都以饱满的热情，脚踏实地去践行车间主任的职责，任劳任怨，并时常与各部门主任探讨工艺流程，交换意见，吸取经验，同时虚心接受版房每位师傅的指点与教导，经过二年来的努力和实践工作，取得了一定的成绩，总结了一下：

- 1、口勤，放下架子，可当学徒，不懂就多问，虚心请教，认真学习别人先进的工作经验与做人方式，熟悉掌握车间现场状况，多请示，多汇报，多接触。
- 2、勤动脑多想多思考，凡事都问个为什么，对问题多角度多方位思考，总结经验，发场成绩，如做道数学题：任何不规则的数乘以十一都能一口说出得数。决巧：头尾数下落，中间数相加即是得数，不信试试看，万物终有规律，只要我们去钻研。
- 3、腿勤，对于上级交待的任务要做好做实，让其放心，聆听下属员工意见，及时解决现场所发生的问题，要沉下心在琐碎小事中熟悉工作，锻炼自己，切勿事小而不为。

在生产现场中，是很辛苦，要不断充实自己提升工作业绩，但是也要利用晚上学习，特别是趁自己年轻，有轻好的记忆

力和接受新的事物，要制定学习计划，抓紧时间学习，坚持撰写工作心得，一段时间后会发现自己的工作水平，写作能力，知识储备等方面有很大的提高。

值得我欣慰的是：

一是给北方鞋都带来了世界上的先进快速流水线管理方案（只用了其中三分之一）

二是车鞋面使用电脑程序操纵生产，以薪酬一千的员工能创造出三千元员工所及的产能。

三是标准化，目视化，正规化引领员工走上新的台阶。

四是打破了以往星期天无休息的状态，创出了北方鞋都第一家每周星期日有休息福利。

五是满三年的员工免费国内旅游一次。

成绩固然令人欣喜，然而工作中存在的问题和不足则让我做得更好，总结起来有如下四方面：

1、产量和产量波动较大，生产不具有稳定性，有时也不能及时完成当日的计划产量。

2、质量控制不稳定，返工率虽然相对比较低，但有也会出现外加工的返工率高。不合格品常有发生。

3、员工生产效率还需加强，产量时高时低。

4、现场管理不足，虽然我每天都穿行在生产车间，时刻都紧盯着流水线，但仍然感觉心有余力不足，似乎还有很多地方做得不够。

总结过去是为了更好地剖析自己，为能更出色地做好工作作

准备，对明年的工作我有如下初步想法（为那家效力都一样）：

- 1、针对上级提出的工作中问题，找出根源，耐心、用心地加强解决。
- 2、加强学习，提高综合技能，深入研究工艺难点，找出更好更新的'方法。
- 3、实行文明生产，让员工能遵章守纪，安全作业，落实“5s”提高员工的节约意识，安全意识，减少事故的隐患。
- 4、推行高效生产产量，调动员工积极性，建立员工对工作、对公司的感情，弘扬先进、奖罚分明，灵活管理，透明鼓励。

对我来说，关系着我的生活，新的机遇，新的挑战，我们争取让其品牌打出北方鞋都第一家，早日上市发行股票。

车间主任的个人工作总结篇二

xx年以来，在公司的正确领导下，我以精细化管理工作为切入点，始终坚持“向设备管理要产量，向生产工艺要效益”的理念，在不断提高自身业务水平的同时，狠抓车间现场管理，较好的完成了公司下达的各项生产任务，现将这一年来的学习、工作、思想等方面的情况汇报如下：

回首这两年来工作，我感慨良多，由于自己刚走上行政管理岗位，所以无论在经验和资历方面可谓甚浅，但我没有因为这些劣势而畏手畏脚，我刻苦钻研业务知识，在努力提高自身综合素质上下功夫外，每天深入到车间现场一线，查找问题，对照整改。不懂的地方就主动查看工艺图纸或请教岗位职工与班子其它成员，学习氧化铝生产工艺、设备管理等方面知识的学习，努力适应车间生产对本职工作的要求，把理论学习同实际工作结合起来，做到了学有所用。

根据车间班子分工，要主要负责车间安全管理与设备管理等方面的工作，总结任职这两年来工作，可谓有成绩也有败绩。

随时发现隐患，做到随时整改。xx年在安全管理工作我认为要想使车间一方平安，就必须坚持原则，车间的各项规章制度要坚决遵守，违背原则的事坚持不做。只有做到这一点，才能称得上是为车间负责，更是为职工负责。进入2011年我改变自己工作思路用车间提出的“以文化人”的理念，以文化引领来抓好车间安全管理方面的各项工作。以往在安全管理上，我坚持原则办事，从不让感情、人情渗透工作之中，在一定程度上伤害了个人与职工的感情违背了车间文化建设的意愿，为此，我多次参阅车间文化管理相关内容，做出了“职工安全教育四必谈”、与职工“半小时谈话制”，让职工心甘情愿接受违规处罚，最终拉近与职工的距离，逐渐消除了员工的顾虑，同时准确掌握职工情况，对症下药，解决问题，保证了安全管理工作正常开展，通过近两年多的努力，在安全工作方面车间实现了安全事故为零的目标，并先后被评为“集体公司安全先进集体”等荣誉称号。

2、在设备管理方面：建立台账管理，树立设备管理“治未病”的观念，建立健全设备管理的各类台账，在进入车间之初我就开始进行修订车间设备台帐，建立设备配件明细台帐，对车间设备管理方面存在的问题，认真进行自查，逐步提高车间设备管理基础工作；加强tpm管理，按照车间tpm管理活动目标积极推行车间全员清扫活动，以在最基础的清扫活动中发现问题处理问题。对车间成品过滤以及种子过滤进行现场地面标线，对润滑脂的存放定置定位，车间备用设备要求定期互倒并悬挂备用与运行标识牌，制定了车间设备检查表；设备维护管理，针对车间种子泵配件频繁更换与分解槽宽通道降温不好，组织车间骨干与检修人员分析原因，通过定期碱煮，分析周期规律，对各班组的岗位操作进行抽查，减少违规操作，提高维护水平和事故处理能力，减少因设备影响生产问题事件的发生。抓好运转设备的润滑管理，每周定期

润滑，除每天当班员工对设备进行润滑外，每周包区负责人带领检修人员对所包区内的所有设备还要进行强制加油，以保证设备的润滑充足；检修管理工作，逐项细致分析、讨论检修项目，逐一核实检修材料数量和规格，亲自负责检修指挥与协调，做到各个项目不延误、不漏项。xx年车间平盘达不到设计产能，我多方联系外单位专家，到我车间进行技术指导，经现场观察，制定详细检修方案，对平盘内部错气盘系统进行调整，达到了平盘的设计产能；同时对车间种子泵的修理，多次协调检修车间人员，并要求车间检修人员与之配合，尽快，尽早对设备恢复备开，避免影响生产。通过近两年在设备管理方面不断探索与努力，我们车间最终做到了影响生产时间为零。

（一）存在的不足：

- 1、设备管理不到位，还存在应急检修问题。
- 2、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。
- 3、分管工作落实不彻底，时松时紧、时好时坏。

（二）改进措施：

- 1、管理不到位是因为分管工作没落实。因而在今后工作中要加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。
- 2、分管工作落实不彻底，是因为执行力度不够。在今后工作中严格要求员工对定了的事就要执行，执行就要到位；凡事都必须要有“安排、落实、检查、考核、评定”等程序，不可或缺。

（一）要在车间分管工作的推行与落实上下苦功夫，练好内功，养好习惯，真正将分管工作落到实处为公司降本增工作增砖添瓦。

（二）在设备管理上花大气力，常抓不松、持之以恒，以实现公司向“设备管理要产量”的目标。

（三）要主动加大与职能科室的沟通力度，防止信息慢缺，确保工作顺畅运转。

我相信，只要一心扑在工作上，诚恳作人，扎实做事，恪尽职守，一如既往的强化内管，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立“自信不自满，潜心做事”的思想，相信自己的各项工作就会有喜色，也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。

车间主任的个人工作总结篇三

20xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实。

经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，

求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标；以公司质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场；生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣；增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设；强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为；正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。

2、时常在工作中遇到的问题 and 取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，分析问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常到车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工们同甘共苦，充分发挥车间带头人的作用并针对部分岗位人员操作协调能力差，职责不明确的情况，通过

日常灌输，手把手教，逐渐掌握，熟练定岗工作，主任统管全局，班长提醒及时监督到位。遇事做到了忙而不乱，确保了工艺操作的安全平稳有序。

严格按劳取酬，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。我将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

车间主任年终工作总结范本

车间主任年终工作总结报告

车间主任个人年度工作总结

车间主任竞聘书范本

车间主任述职报告范例

车间主任的个人工作总结篇四

我带领员工配合生产任务，认真完成涂装的喷涂工作，从自检到互检，严格把关，保证产品的效率与质量双从得到完善，保证生产任务的正常运转。

积极响应公司的号召，对各车间场地的设备进行涂装，把老旧的设备进行处理、打磨、找平、涂装，是老旧的设备焕然一新，从新回到新设备的程度，这样大大提高了各车间的美

感，改变了公的环境，为公司设备的翻新做到了我们应有的责任。

1、增加员工的培训，使员工从讲课中得到理论知识，充分利用奖罚的经济杠杆，营造赶、学、比、超的工作气氛，来提高员工的综合素质与专业知识的掌握。

2、加强对员工的专业知识的培训，提高各班组及个人的操作水平。

3、强化个性工作的质量，提高个员工的工作效率。

4、对各班组区域的环境卫生认真检查，仔细清理，做好5s的现场管理，使各班组有个良好的工作环境，保持场地有一个完美的形象。

车间主任的个人工作总结篇五

新的一年即将来临□20xx年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入20xx年之际，作为一名车间主任我对我在20xx年的工作有必要做一个总结，争取明年更好点。

在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

在管理方面提出的三效管理方式：

a□向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

b□向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

c□向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

车间的卫生和厂房的`维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁

不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。

基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

车间不足的地方主要在以下几个方面：

- 1、员工的安全意识不强。
- 2、对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。
- 3、员工和质检配合不是很好。
- 4、员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

20xx年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。

在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自己最大的努力把工作做到最好。

在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了20xx年的生产任务。

车间主任的个人工作总结篇六

不知不觉20xx年又将逝去，回顾这一年，我们公司朝着发展壮大迈出了坚实的一步。通过和三维的合作为我们公司找了一个好的靠山，资金上销售上没有了后顾之忧；三期装置的投产开车使我们公司的规模产量在全国同行业名列前茅；自备电厂的筹建将为我们公司节能降耗、减低成本创造价格优势归根结底是推进企业竞争力的提高，促进了企业经济效益的增长。在这一年里，在各级领导的关心和支持下，我通过自身的不断努力，学到了很多专业知识和做人的道理。但是也有很多不足需要改善的地方。现将一年来的工作总结如下：

首先，在思想上通过与三维的合作使我们全体员工待遇和自信心大增，其次，在工作中本着“缺什么，学什么；少什么，补什么”“理论联系实际”的原则。不断提高班组人员实际操作水平和自己的技能。从而将事故消灭在萌芽状态，保证机组安全经济运行。做到让领导放心，让老板开心。

基础。凝汽器安装注重内部清理，现场施工环境，检验合格后检查清理高压吹扫到达封闭条件安全封闭；辅机系统安装主要对冷油器、高压油泵、润滑油泵、凝结水泵、注油器等跟踪调查，按照规范要求做到允许范围内；对一些不合理的管道走向和阀门安装提出了合理的说法，对一些存在安全隐患的设备进行了隔离和排除；检修改造方面：

3、运行维护方面：清理冷凝器8次，滤油器八次，二期空滤器一次，更换二期汽轮机透平油一次等并加强了控制汽机及辅助设备润滑系统的日常监督。最后，来提提我的一些不足和该改善的地方。我对汽机调速系统这方面的知识了解的还不是很透彻，以后要多看书，，争取把这方面的知识吃透，对自己负责，更要对厂里负责。还有就是思考问题的时候没有思考的那么全面细致，导致在实际工作中会遗漏一些环节。以后要好好改善。还有好多好多，我就不一一阐述了。争取在新的一年里好好改正过来。

展望新的一年，任重道远，自备电厂工作将全面铺开，基础设施循环水管路已基本完成，汽轮机、发电机热力系统中的凝结器、部分附属机械、辅助设备、及管道等都将陆续开始安装。应对如此艰巨的任务，我将以更加高昂的斗志和更加饱满的热情，团结一致、克服困难、积极进取、奋勇拼搏，优质、高效地圆满完成各项工作，为公司20xx年目标的实现作出我应有的贡献。

车间主任的个人工作总结篇七

尊敬的各位领导：

从事钢结构制作加工多年，对钢结构生产加工工艺流程非常了解，现代企业管理工作的核心是管理人，应具备调动员工的积极性和创造性去实现各项具体的工作和任务，必须健全各种管理体制，而管理体制是否健全，则要求我们管理者具有用人的水平；在领导的管理下，公平代遇，适当的信任，合理的工作分配，上下的沟通，员工的技能，工作的使命感，给员工创造一种令人感觉x有益的工作气氛。

我个人认为，一个合格的生产管理人员，必须服从上级指令，严格要求自己，遵守公司各项管理制度，要站在车间加工的位置上必须把安全质量放在第一位，善于多讲，多做，多问，发现问题及时处理，要使员工树立新的安全质量意识，还要使员工保持岗位的. 清洁干净，构件要按规定位置摆放整齐，不得到处乱放，组长要保持负责区域及x作岗位整齐干净，不得使员工随便在车间内乱丢垃圾以及胡乱涂划。负责生产区域的卫生清洁和构件及代装小件摆放区整齐通畅，应随时对设备进行检修和保养，随时保x设备的正常使用。

因此车间要大力开展安全质量教育，教育员工要树立安全质量第一位的观念，生产过程中的安全质量问题和员工反映出来的问题，应及时进行综合分析，找出原因，落实责任，开

展有奖有罚活动，推动全面安全质量管理，对各工序制出有效的安全质量管理标准，落实安全质量自检和班组长验收，岗位责任制，要完善安全管理手段，确保安全质量的有效控制。

作为一个车间生产管理者，要有一定的管理能力，还要知道，整个构件的加工，工艺制作流程，在拿到生产加工图时，要认真仔细地分析图纸，要知道该工程应用的材质，才能进行下料制作。要知道构件在下料前为了减少损耗，合理利用原材料，还要知道初始构件进入下道工序前，作为车间管理人员就得知道构件到二次拼装前，要知道零件板加工情况及端头切割等等，如对屋面梁加工要求必须整榀放样装配，就必须要有场地准备工作，车间基本管理第一步必须掌握整体加工流程及加工中的基本制作工艺。

如：当构件装配好进入二次电焊场地前，就必须提前应对构件在电焊过程中产生的焊接变形，焊接要求，为了防止构件变形，可以采用多道焊，也可以采用对角焊接等，当遇到焊接质量较高时，如需要全熔透焊接就必须对上道工序讲清楚各节点坡口到位，余留间隙合适等，才能确保焊接合格，在工作中要熟练掌握钢结构各个加工工序的操作要求，制订工程加工计划，确保构件最后发货时间。

车间主任的个人工作总结篇八

1x月份的销售业绩不是很理想，总任务是50万，去年同期完成了39、7万，今年完成了22、8万，完成总任务和去年同期任务的40%多，其中餐饮占33%，流通占42%，商超(主要以bc类店为主)占15%[]x月份总任务是50万，去年同期完成40万，今年完成36万，完成总任务的70%，去年同期的90%，其中餐饮占30%，流通占55%，商超占15%[]x月份的销售额在x月份的基础上上升了32%，应对如此不理想的销售额，本人也感觉到惭愧。

2引起销售额不理想的因素有以下几点

a大气候大环境影响。

今年经济不景气，居民的消费潜力下降，购买力下滑

b今年有个润4月，因为结婚和作寿一般都不会选在润4月，所以餐饮个性淡。

c低价位的竞品对市场的冲击相当大，比如江西洪门150g鸡蛋干，到岸价98元一件，润成单独生产了150g鸡蛋干到岸价125元一件。

3应对销量不好状况下，本人在6月份对工作重心作出了适当的调整，在地

1、全面开发新客户，将销售网络全面铺开，个性是三级市场。

2、维护老客户，关注老客户的销售状况，增加单品，提高销售额。

3、认真作好市场维护，抵制竞品。

旺季即将来临，个性是餐饮产品已经走出低谷，本人将全力将销售中心持续在餐饮客户上，然后紧抓流通和商超客户，努力完成公司下达的各项任务。