

员工调休申请书(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

员工调休申请书篇一

尊敬的领导：

男大当婚，女大当嫁，不婚不嫁，会有笑话。我和某某小姐终于成婚了，希望你能按国家法律和公司规定准许我们调休。我们准备旅行结婚到港澳一游，如您老高抬贵手能批准我们调休，我们将长途跋涉周游世界和宇宙。当回来时我们将是三个人，因为我们的`小宝宝也诞生了。

不过到时麻烦你替我们向市外事办公室报一下，因为我们的宝宝是个小老外。如能如愿本人的感激之情真是难以用语言表达，千言万语汇成一句话“谢谢啦”。

特此报告。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

员工调休申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

我是xx学校的教师，最近，因为意外造成膝盖受伤，同时感到腰部疼痛，后到肇源县人民医院检查，诊断膝关节损伤，同时患有腰间盘突出症。

医嘱修养xx条，特申请调休，请领导批准！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

员工调休申请书篇三

尊敬的主管：

由于有急事要回老家一趟，老家路途遥远，我想调休_____天（时间从_____年_____月_____日到_____年_____月_____日）。我在_____归来后一定以更加饱满的热情迎接新的挑战，以更加高涨的情绪投入到工作当中，并且处理好请假期间的工作，恳请主管给予批准！

非常感谢！

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

员工调休申请书篇四

行政人事部：

我是网络部的李__，由于政府实施危房改造工程，得益于政策，需回老家签订相关房屋改建协议，现向人事部提出假期调休5天，剩余假期3天。本人调休一事已经向部门领导提供了相关的书面稿告知，领导已经签字确认。为了遵行公司调休制度，现向行政人事部提出调休凭条申请。

关于调休的工作安排，本人已经通过文档发到了工作交接人的邮箱里，确保调休时间内本岗位的'工作得以顺利开展，避免影响整个部门的工作。

望批准调休！

此致

敬礼

申请人：李__

年月日

员工调休申请书篇五

(_____部门)

本人_____，

因_____原因须

于_____年_____月_____日休息。本人已获

得_____同事同意调休，现申请与该同

事_____年_____月_____日调休。即本人于_____月_____日休息，而该同事于_____月_____日休息。特此申请!

此致

敬礼!

申请人:

__年__月__日