

质量主管工作职责及绩效指标(精选10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

质量主管工作职责及绩效指标篇一

2按照cfda的要求，进行在研生物药项目方法学的建立、验证和实验样品的检测；主要侧重于生物大分子hplc□ce检测方法开发以及质谱数据解读分析。

3 项目研究过程中，产品的质量问题的分析及问题解决；

4 参与注册资料中质量部分的撰写；

5 参与实验室的日常管理及相关仪器设备维护

6 完成上级领导布置的其他工作，负责本部门人员的培训和管理

质量主管工作职责及绩效指标篇二

2. 负责落实内、外审工作，确保公司体系证书持续有效；

4. 负责与各部门协商，确定原辅料、半成品、成品的质量标准；

5. 负责部门人员培训工作，包括培训计划的编制、实施、效果评估等；

6. 及时收录最新的相关标准及法律法规，并组织相关部门培训学习；
7. 负责组织对不合格项目进行整改、分析体系运行中潜在的不合格原因。
8. 负责检查、监督部门各项管理制度的落实情况并不断完善；
9. 负责有关质量问题的抱怨和投诉处理。
10. 上级领导交办的其他事项。

质量主管工作职责及绩效指标篇三

- 1、收集、分析和管理工作信息，准确、及时地传递反馈；建立药械质量档案；对发生质量问题的厂家上报上层。
- 2、负责不合格品的确认，对不合格品的处理过程实施监督；
- 4、负责药械的质量查询；
- 5、负责计算机系统质量管理基础数据的建立及更新；
- 6、参与验证实施工作，负责设施设备校准工作；
- 7、参与开展质量管理体系的内审、自查和风险评估；
- 8、协助开展对药械供货单位及购货单位质量管理体系和服务质量的考察和评价；
- 9、与主管部门有效沟通，负责申报相关许可审批；

质量主管工作职责及绩效指标篇四

- 2、根据cma/cnas评审及内部质量体系审核要求进行质量管理工作；
- 3、负责组织编写与质量体系相关的文件；
- 5、负责调查和处理客户投诉，保存客户投诉记录；
- 6、监督合格供应商的评审及合格供应商的维护；
- 7、制定实验室比对和能力验证计划；
- 8、学习国内外相关的行业标准，并确保实验室程序符合其要求；
- 9、负责与实验室认可机构和质量监督部门的联系；
- 10、直线安排的其他工作。

质量主管工作职责及绩效指标篇五

- 1) 负责供应商质量审核、质量管控和提高，支持原材料和零部件供应商的选择。
- 2) 设计和实施高效的内部质量控制体系和流程，推动持续的质量改进活动。
- 3) iso质量体系的建立和维护，负责年度质量内审和外审。
- 4) 管理质量相关的工具及资产，负责量具的校验。
- 5) 负责生产工艺文件、作业指导书、质量规范的审核、发布和升版管理。

6) 对接内外部客户关于质量的诉求。

质量主管工作职责及绩效指标篇六

主次质量工作的全面管理，并对质量的管理的各项工作负责

制定产品质量检验标准，对公司的采购品和产品质量控制负责，对批量责任事故负责

领导，管理，指导，监督，检查，考核直属下属的工作

对各类产品质量事故进行调查，分析和提出处理意见权

对本部门员工的各项考核，奖惩

制定培训计划，定期对部门员工进行质量管理体系及提高质量意识培训

负责质量专题的会议记录工作，组织落实相关措施

质量主管工作职责及绩效指标篇七

2. 客户端品质数据的定期收集，整理，分析与改善；

3. 客户审核的沟通安排；

5. 组织和推动工厂内部的系统面改善；

6. 品质失效成本统计分析，落实相关持续改善方案，有效降低品质成本；

9. 对新产品进行品质策划，制定产品品质控制计划并落实确认；

10. 品质异常处理，监控并持续提升客户端品质结果，协助cqe处理与沟通npl产品客户投诉。

质量主管工作职责及绩效指标篇八

- 负责客户和第三方对产品和质量体系的审核
- 管理质量部门进行生产过程和产品监控；不合格品评审和客户投诉抱怨；
- 组织和执行内部质量改善活动
- 负责对质量记录和分析并推动团队达到质量目标
- 设计和制作指导书和表格以记录, 评估和报告质量和可信赖实验数据
- 支持新产品开发过程，确保客户的质量期望转化为内部的执行标准
- 向运营经理和其他部门工程师提出有关质量保证的建议
- 供应商的开发与管理
- 具有良好的团队合作精神，能够服从上级领导的安排。

质量主管工作职责及绩效指标篇九

20xx年，我们品质部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。也就在这一年，我们

品质部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在龙年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年里为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

20xx年在品质管理方面主要做到了以下几个方面：

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查；同时，积极配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上□xx方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责xx个工号或xx一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题，另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保

护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折；再比如，面对新同事的工作指导（如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门]工作内容进行培训，多次组织新同事召开总结会等）或现场实体负责（安排各新同事到每个装置，各负其责）等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们品质部的专业能力和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。

质量主管工作职责及绩效指标篇十

2、负责对不合格原辅料的确认以及处理及处理过程的实施监督；

3、负责协助领导做申报材料及迎检文件的准备和不良品事件的搜集、报告及召回的管理；

5、协助产品的质量投诉和质量事故的调查、处理及报告；参与重大质量事故的处理；

6、领导安排的其他工作。